



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Żyrardów, dn.20.11.2013r.

ZP.2722.11.2013

Powiat Żyrardowski

ul. Limanowskiego 45

96-300 Żyrardów

Te. 0 46 855 37 17, 0 46 855 22 19

Fax. 0 46 855 20 21

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Postępowanie o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na:

PRZEPROWADZENIE KURSÓW ZAWODOWYCH W ZS NR 3 W WISKITKACH NA POTRZEBY REALIZACJI PROJEKTU P.N. „WYKWALIFIKOWANY HOTELARZ – ATRAKCYJNY PRACOWNIK” W RAMACH PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI.

Zamówienie będzie współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego zgodnie z projektem „Wykwalifikowany hotelarz – atrakcyjny pracownik.” w ramach Priorytetu IX „Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach”, Poddziałanie 9.2. „Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego” Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.



SPIS TREŚCI:

ROZDZIAŁ I Nazwa i adres Zamawiającego

ROZDZIAŁ II Tryb udzielenia zamówienia

ROZDZIAŁ III Opis przedmiotu zamówienia

ROZDZIAŁ IV Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

ROZDZIAŁ V Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

ROZDZIAŁ VI Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz wykaz osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

ROZDZIAŁ VII Wymagania dotyczące wadium

ROZDZIAŁ VIII Termin związania ofertą

ROZDZIAŁ IX Opis sposobu przygotowania i składania ofert

ROZDZIAŁ X Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

ROZDZIAŁ XI Opis sposobu obliczenia ceny

ROZDZIAŁ XII Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty

ROZDZIAŁ XIII Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione przy wyborze oferty w celu zawarcia umowy, wykluczenia wykonawcy, odrzucenie oferty , unieważnienie postępowania

ROZDZIAŁ XIV Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

ROZDZIAŁ XV Pouczenie o środkach ochrony prawnej

ROZDZIAŁ XVI Postanowienia końcowe



ROZDZIAŁ I Nazwa i adres Zamawiającego

Powiat Żyrardowski
ul. Limanowskiego 45
96-300 Żyrardów
Te. 0 46 855 37 17, 0 46 855 22 19
Fax. 0 46 855 20 21
Adres strony internetowej: www.powiat-zyrardowski.pl

ROZDZIAŁ II Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego zgodnie z Projektem „Wykwalifikowany hotelarz – atrakcyjny pracownik.” w ramach Priorytetu IX „Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach”, Poddziałanie 9.2. „Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego” Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz.U. 2013, poz.231)
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści SIWZ. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana poprzez publikację na stronie internetowej Zamawiającego i będzie wiążąca dla uczestników postępowania.

ROZDZIAŁ III Opis przedmiotu zamówienia

1. Powiat Żyrardowski ogłasza przetarg nieograniczony, którego przedmiotem zamówienia jest: **Przeprowadzenie kursów zawodowych w ZS nr 3 w Wiskitkach na potrzeby realizacji projektu p.n. „Wykwalifikowany hotelarz – atrakcyjny pracownik.” W ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.**
2. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie następujących kursów zawodowych:
 - a. Kurs barmański
 - b. Kurs kelnerski
 - c. Kurs baristyczny
 - d. Kurs aranżacji wnętrz hotelowychKursy przeprowadzone będą w ramach projektu „Wykwalifikowany hotelarz – atrakcyjny pracownik.” Usługi będą realizowane w nowo wyposażonych salach w Zespole Szkół nr 3 w Wiskitkach po zajęciach szkolnych, w weekendy lub w dni wolne od zajęć szkolnych, przy czym zajęcia nie mogą trwać dłużej niż 8 godzin zegarowych dziennie, w ramach zajęć dopuszczalne jest dokonywanie przerw jednak nie dłuższych niż 15 minut na 60 minut zajęć. W razie konieczności zamawiający dopuszcza także możliwość odbywania się zajęć kursu w



innym czasie, po wcześniejszym uzgodnieniu tego faktu z koordynatorem i po wyrażeniu przez niego zgody.

3. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych (na każdą część osobno) z podziałem na następujące części:

Część 1. PRZEPROWADZENIE KURSU BARMAŃSKIEGO:

Kurs barmański ma na celu zachęcić uczestników, którzy chcą rozpocząć swoją przygodę z gastronomią do podnoszenia kwalifikacji w zawodzie barmana. Kurs powinien pozwolić na opanowanie wiadomości zarówno teoretycznych jak i praktycznych niezbędnych do pracy w zawodzie barmana. Przeprowadzenie kursu barmańskiego obejmuje:

1. Przeprowadzenie kursu zgodnie z programem i planem zajęć zatwierdzonym przez koordynatora projektu,
2. 4 grupy w projekcie x 12 osób = 100 h kursu.
3. Czas trwania projektu obejmuje okres 2013-2014 r.
4. Pierwsze zajęcia dla 2 grup odbędą się w grudniu 2013 roku, kolejne zajęcia dla pozostałych 2 grup w roku 2014, wg harmonogramu przekazanego Wykonawcy przez Zamawiającego.
5. Kurs dla jednej grupy (12 osób) powinien być podzielony na 3-4 dni trwania (łącznie 25 h kursu dla jednej grupy).
6. Zajęcia praktyczne prowadzone będą w specjalnie wyposażonej sali na terenie ZS nr 3 w Wiskitkach. Zamawiający na potrzeby kursu zapewni Wykonawcy możliwość korzystania z rzutnika multimedialnego wraz z ekranem oraz laptop, Zamawiający zapewni także uczestnikom kursu kasę fiskalną kelnerską, ladę barową zabudowaną oraz krzesła tapicerowane.
7. Wykonawca na potrzeby prowadzenia zajęć zobowiązany jest do zapewnienia uczestnikom każdej grupy kursu wszelkich potrzebnych artykułów spożywczych (syropy, soki, napoje, alkohole itp.) oraz pozostałego asortymentu, który potrzebny jest do przeprowadzenia kursu (naczynia szklane, przyrządy pracy barmana itp.)
8. Wykonawca na potrzeby prowadzenia zajęć zobowiązany jest do zapewnienia uczestnikom kursu materiały szkoleniowe w formie drukowanej, np. skrypty itp.
9. Kurs powinien ukończyć się egzaminem wewnętrznym przeprowadzonym przez Wykonawcę, uczestnicy kursu otrzymają certyfikaty w języku polskim i języku angielskim wydane przez uprawnioną szkołę.
10. Uzgadnianie z koordynatorem projektu wszelkich zmian w realizacji planu zajęć wynikających z zaistniałych ważnych powodów,
11. Systematyczne dokumentowanie zajęć,
12. Sprawdzanie frekwencji na każdych zajęciach,
13. Wspomaganie promocji – sporządzenie min. jednej notatki raz na kwartał z najciekawszych zajęć wraz z dokumentacją fotograficzną,
14. Dodatkowe informowanie o stanie realizacji przedmiotu zamówienia na wniosek Zamawiającego, Instytucji Pośredniczącej i innych osób uprawnionych do nadzoru.

Część 2. PRZEPROWADZENIE KURSU KELNERSKIEGO:

Kurs barmański ma na celu zachęcić uczestników, którzy chcą rozpocząć swoją przygodę z gastronomią do podnoszenia kwalifikacji w zawodzie kelnera. Kurs powinien pozwolić na opanowanie wiadomości zarówno teoretycznych jak i praktycznych niezbędnych do pracy w zawodzie kelnera. Przeprowadzenie kursu kelnerskiego obejmuje:

1. Przeprowadzenie kursu zgodnie z programem i planem zajęć zatwierdzonym przez koordynatora projektu,



2. 4 grupy w projekcie x 12 osób = 80 h kursu.
3. Czas trwania projektu obejmuje okres 2014-2015 r.
4. Pierwsze zajęcia dla 2 grup odbędą się w 2014 roku, kolejne zajęcia dla pozostałych 2 grup w roku 2015, wg harmonogramu przekazanego Wykonawcy przez Zamawiającego.
5. Kurs dla jednej grupy (12 osób) powinien być podzielony na 3-4 dni trwania (łącznie 20 h kursu dla jednej grupy).
6. Zajęcia praktyczne prowadzone będą w specjalnie wyposażonej sali na terenie ZS nr 3 w Wiskitkach. Zamawiający na potrzeby kursu zapewni Wykonawcy możliwość korzystania z rzutnika multimedialnego wraz z ekranem oraz laptop, Zamawiający zapewni także uczestnikom kursu sprzęt:
 - a. Kasa fiskalna kelnerska
 - b. Profesjonalny ekspers do kawy
 - c. Filizanki ze spodkiem do espresso
 - d. Filizanki ze spodkiem – duże
 - e. Szklanki do latte
 - f. Komplet sztućców
 - g. Młyn do kawy barowy, żarowy
 - h. Mleczniki
 - i. Obrusy 140x140
 - j. Stoły restauracyjne 80x80
 - k. Lada barowa zabudowana
 - l. Tampery metalowe
 - m. Skirtingi z klipsami do shirtingu
 - n. Krzesła tapicerowane
7. Wykonawca na potrzeby prowadzenia zajęć zobowiązany jest do zapewnienia uczestnikom każdej grupy kursu wszelkich potrzebnych artykułów spożywczych (kawa, herbata, mleko, syropy do kaw, alkohole itp.) oraz pozostałego asortymentu, który potrzebny jest do przeprowadzenia kursu (naczynia, przyrządy pracy kelnera itp.)
8. Wykonawca na potrzeby prowadzenia zajęć zobowiązany jest do zapewnienia uczestnikom kursu materiały szkoleniowe w formie drukowanej, np. skrypty itp.
9. Kurs powinien ukończyć się egzaminem wewnętrznym przeprowadzonym przez Wykonawcę, uczestnicy kursu otrzymają certyfikaty w języku polskim i języku angielskim wydane przez uprawnioną szkołę.
10. Uzgadnianie z koordynatorem projektu wszelkich zmian w realizacji planu zajęć wynikających z zaistniałych ważnych powodów,
11. Systematyczne dokumentowanie zajęć,
12. Sprawdzanie frekwencji na każdych zajęciach,
13. Wspomaganie promocji – sporządzenie min. jednej notatki raz na kwartał z najciekawszych zajęć wraz z dokumentacją fotograficzną,
14. Dodatkowe informowanie o stanie realizacji przedmiotu zamówienia na wniosek Zamawiającego, Instytucji Pośredniczącej i innych osób uprawnionych do nadzoru.

Część 3. PRZEPROWADZENIE KURSU BARISTYCZNEGO:

Kurs baristyczny ma na celu zachęcić uczestników, którzy chcą rozpocząć swoją przygodę z gastronomią do podnoszenia kwalifikacji w zawodzie baristy. Kurs powinien pozwolić na opanowanie wiadomości zarówno teoretycznych jak i praktycznych niezbędnych do pracy w zawodzie baristy. Przeprowadzenie kursu baristycznego obejmuje:



1. Przeprowadzenie kursu zgodnie z programem i planem zajęć zatwierdzonym przez koordynatora projektu,
2. 4 grupy w projekcie x 12 osób = 100 h kursu.
3. Czas trwania projektu obejmuje okres 2014-2015 r.
4. Pierwsze zajęcia dla 2 grup odbędą się w 2014 roku, kolejne zajęcia dla pozostałych 2 grup w roku 2015, wg harmonogramu przekazanego Wykonawcy przez Zamawiającego.
5. Kurs dla jednej grupy (12 osób) powinien być podzielony na 3-4 dni trwania (łącznie 25 h kursu dla jednej grupy).
6. Zajęcia praktyczne prowadzone będą w specjalnie wyposażonej sali na terenie ZS nr 3 w Wiskitkach. Zamawiający na potrzeby kursu zapewni Wykonawcy możliwość korzystania z rzutnika multimedialnego wraz z ekranem oraz laptop, Zamawiający zapewni także uczestnikom kursu sprzęt:
 - a. Kasa fiskalna kelnerska
 - b. Profesjonalny ekspers do kawy
 - c. Filiżanki ze spodkiem do espresso
 - d. Filiżanki ze spodkiem – duże
 - e. Szklanki do latte
 - f. Młyn do kawy barowy, żarowy
 - g. Mleczniki
 - h. Komplet sztućców
 - i. Obrusy 140x140
 - j. Stoły restauracyjne 80x80
 - k. Lada barowa zabudowana
 - l. Tampery metalowe
 - m. Skirtingi z klipsami do shirtingu
 - n. Krzesła tapicerowane
7. Wykonawca na potrzeby prowadzenia zajęć zobowiązany jest do zapewnienia uczestnikom każdej grupy kursu wszelkich potrzebnych artykułów spożywczych (kawa, herbata, mleko, syropy do kaw itp.) oraz pozostałego asortymentu, który potrzebny jest do przeprowadzenia kursu (naczynia szklane, przyrządy pracy baristy itp.)
8. Wykonawca na potrzeby prowadzenia zajęć zobowiązany jest do zapewnienia uczestnikom kursu materiały szkoleniowe w formie drukowanej, np. skrypty itp.
9. Kurs powinien ukończyć się egzaminem wewnętrznym przeprowadzonym przez Wykonawcę, uczestnicy kursu otrzymają certyfikaty w języku polskim i języku angielskim wydane przez uprawnioną szkołę.
10. Uzgadnianie z koordynatorem projektu wszelkich zmian w realizacji planu zajęć wynikających z zaistniałych ważnych powodów,
11. Systematyczne dokumentowanie zajęć,
12. Sprawdzanie frekwencji na każdych zajęciach,
13. Wspomaganie promocji – sporządzenie min. jednej notatki raz na kwartał z najciekawszych zajęć wraz z dokumentacją fotograficzną,
14. Dodatkowe informowanie o stanie realizacji przedmiotu zamówienia na wniosek Zamawiającego, Instytucji Pośredniczącej i innych osób uprawnionych do nadzoru.

Część 4. PRZEPROWADZENIE KURSU ARANŻACJI WNETRZ HOTELOWYCH:

Kurs aranżacji wnętrz hotelowych ma na celu zachęcić uczestników, którzy chcą rozpocząć swoją przygodę z hotelarstwem i dekoratorstwem do podnoszenia kwalifikacji w zawodzie dekoratora. Kurs powinien pozwolić na opanowanie wiadomości zarówno teoretycznych jak i



praktycznych niezbędnych do pracy w zawodzie dekoratora wnętrz. Przeprowadzenie kursu aranżacji wnętrz hotelowych obejmuje:

15. Przeprowadzenie kursu zgodnie z programem i planem zajęć zatwierdzonym przez koordynatora projektu,
16. 4 grupy w projekcie x 12 osób = 80 h kursu.
17. Czas trwania projektu obejmuje okres 2013-2014 r.
18. Pierwsze zajęcia dla 2 grup odbędą się w grudniu 2013 roku, kolejne zajęcia dla pozostałych 2 grup w roku 2015, wg harmonogramu przekazanego Wykonawcy przez Zamawiającego.
19. Kurs dla jednej grupy (12 osób) powinien być podzielony na 3-4 dni trwania (łącznie 20 h kursu dla jednej grupy).
20. Zajęcia praktyczne prowadzone będą w specjalnie wyposażonej sali na terenie ZS nr 3 w Wiskitkach. Zamawiający na potrzeby kursu zapewni Wykonawcy możliwość korzystania z rzutnika multimedialnego wraz z ekranem oraz laptop, Zamawiający zapewni także uczestnikom kursu sprzęt:
 - a. Obrusy 140x140
 - b. Stoły restauracyjne 80x80
 - c. Łada barowa zabudowana
 - d. Łada recepcyjna
 - e. Krzesła tapicerowane
 - f. Łóżko z materacem
 - g. Stolik nocny
 - h. Szafa '80'
 - i. Lustro
 - j. Wieszak ścienny z szafką
 - k. Lamka nocna
 - l. Biurko hotelowe
 - m. Komplet pościeli
 - n. Krzesło pokojowe tapicerowane
21. Wykonawca na potrzeby prowadzenia zajęć zobowiązany jest do zapewnienia uczestnikom każdej grupy kursu niezbędnego asortymentu, który potrzebny jest do przeprowadzenia kursu aranżacji wnętrz hotelowych (materiały, wzorniki, narzędzia pracy itp.)
22. Wykonawca na potrzeby prowadzenia zajęć zobowiązany jest do zapewnienia uczestnikom kursu materiały szkoleniowe w formie drukowanej, np. skrypty itp.
23. Kurs powinien ukończyć się egzaminem wewnętrznym przeprowadzonym przez Wykonawcę, uczestnicy kursu otrzymają certyfikaty w języku polskim i języku angielskim wydane przez uprawnioną szkołę.
24. Uzgadnianie z koordynatorem projektu wszelkich zmian w realizacji planu zajęć wynikających z zaistniałych ważnych powodów,
25. Systematyczne dokumentowanie zajęć,
26. Sprawdzanie frekwencji na każdych zajęciach,
27. Wspomaganie promocji – sporządzenie min. jednej notatki raz na kwartał z najciekawszych zajęć wraz z dokumentacją fotograficzną,
28. Dodatkowe informowanie o stanie realizacji przedmiotu zamówienia na wniosek Zamawiającego, Instytucji Pośredniczącej i innych osób uprawnionych do nadzoru.

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za:

1. Bezpieczeństwo uczniów w czasie trwania zajęć,
2. Jakość i terminowość prowadzonych zajęć,



3. Szkody wyrządzone przez swoje działania lub zaniechania podczas wykonywania przedmiotu umowy,
4. Wykorzystanie sprzętu i materiałów dydaktycznych zakupionych, w ramach projektu zgodnie z ich przeznaczeniem do realizacji zajęć oraz dbałość o ich należyty stan,

Zamawiający zastrzega sobie:

1. Określenie terminu zajęć: termin zajęć zostanie dostosowany do planu zajęć uczniów objętych wsparciem oraz rytmu pracy szkoły w uzgodnieniu z kierownikiem projektu (dostępność sal lekcyjnych, inne uwarunkowania);
2. Możliwość kontroli przebiegu zajęć oraz frekwencji uczestników na zajęciach
4. **Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 80.00.00.00 usługi edukacyjne i szkoleniowe
5. **Zamówienia uzupełniające.** Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
6. **Oferty częściowe.** Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne części wymienione w rozdziale III ust. 3 SIWZ.
7. **Oferty wariantowe i równoważne.** Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert równoważnych i wariantowych.
8. **Termin realizacji.** Wymagany termin realizacji od dnia podpisania umowy do 30.06.2015 roku.
9. **Podwykonawcy.** W przypadku realizacji zadania za pomocą podwykonawcy, Wnioskodawca zobowiązany jest do wskazania tej części zamówienia, którą będzie realizował podwykonawca.

ROZDZIAŁ IV Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O udzielenie zamówienia publicznego mogą się ubiegać wyłącznie Wykonawcy spełniający warunki dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają taki obowiązek – Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego oświadczenia - załącznik nr 3 do SIWZ
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia – Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie wykonał co najmniej trzy główne usługi polegające na przeprowadzeniu kursów zawodowych o wartości nie mniejszej niż 15 000,00zł . Powyższe Wykonawca winien udokumentować załączając dowody potwierdzające, że te usługi zostały wykonane z należytą starannością ze wskazaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane.- Załącznik nr 7
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym - Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego oświadczenia - załącznik nr 3 do SIWZ
4. Dysponowania osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia
Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje osobami posiadającymi uprawnienia do wykonywania działalności będącej przedmiotem zamówienia. Zamawiający uzna warunek za spełniony, o ile Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej jedną osobą zdolną do wykonania każdej z części zamówienia, na które wykonawca składa ofertę.

Wskazana osoba powinna posiadać:



1) Do części I zamówienia

- a. Kwalifikacje do prowadzenia kursu barmańskiego.
- b. Co najmniej dwuletni staż pracy jako osoba prowadząca kursy barmańskie.
- c. Pełną zdolność do czynności prawnych oraz powinna korzystać w pełni z praw publicznych.
- d. Ocena spełniania wyżej wymienionych warunków udziału w postępowaniu, zostanie dokonana, na podstawie oświadczenia Wykonawcy oraz wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia dołączonego przez Wykonawcę do oferty – wg wzoru załącznik nr 6 do SIWZ.
- e. W celu potwierdzenia posiadanych kwalifikacji i doświadczenia należy załączyć CV oraz min. 2 referencje osoby, która będzie przeprowadzała kurs barmański.

2) Do części II zamówienia:

- a. Kwalifikacje do prowadzenia kursu kelnerskiego.
- b. Co najmniej dwuletni staż pracy jako osoba prowadząca kursy kelnerskie.
- c. Pełną zdolność do czynności prawnych oraz powinna korzystać w pełni z praw publicznych.
- d. Ocena spełniania wyżej wymienionych warunków udziału w postępowaniu, zostanie dokonana, na podstawie oświadczenia Wykonawcy oraz wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia dołączonego przez Wykonawcę do oferty – wg wzoru załącznik nr 6 do SIWZ.
- e. W celu potwierdzenia posiadanych kwalifikacji i doświadczenia należy załączyć CV oraz min. 2 referencje osoby, która będzie przeprowadzała kurs kelnerski.

3) Do części III zamówienia:

- a. Kwalifikacje do prowadzenia kursu baristycznego.
- b. Co najmniej dwuletni staż pracy jako osoba prowadząca kursy baristyczne.
- c. Pełną zdolność do czynności prawnych oraz powinna korzystać w pełni z praw publicznych.
- d. Ocena spełniania wyżej wymienionych warunków udziału w postępowaniu, zostanie dokonana, na podstawie oświadczenia Wykonawcy oraz wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia dołączonego przez Wykonawcę do oferty – wg wzoru załącznik nr 6 do SIWZ.
- e. W celu potwierdzenia posiadanych kwalifikacji i doświadczenia należy załączyć CV oraz min. 2 referencje osoby, która będzie przeprowadzała kurs baristyczny

4) Do części IV zamówienia:

- a. Kwalifikacje do prowadzenia kursu aranżacji wnętrz.
 - b. Co najmniej dwuletni staż pracy jako osoba prowadząca kursy aranżacji wnętrz.
 - c. Pełną zdolność do czynności prawnych oraz powinna korzystać w pełni z praw publicznych.
 - d. Ocena spełniania wyżej wymienionych warunków udziału w postępowaniu, zostanie dokonana, na podstawie oświadczenia Wykonawcy oraz wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia dołączonego przez Wykonawcę do oferty – wg wzoru załącznik nr 6 do SIWZ.
 - e. W celu potwierdzenia posiadanych kwalifikacji i doświadczenia należy załączyć CV oraz min. 2 referencje osoby, która będzie przeprowadzała kurs aranżacji wnętrz.
5. Sytuacji ekonomicznej i finansowej – Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego oświadczenia - załącznik nr 3 do SIWZ
 6. O udzielenie zamówienia publicznego ubiegać się mogą Wykonawcy niewykluczeni z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP. Ocena spełniania tego warunku dokonana



będzie na podstawie załączonego przez Wykonawcę do oferty oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia o którym mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy muszą wykazać, że:
 - a. Żaden z Wykonawców nie podlega wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP
 - b. Wspólnie spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 1- 5

ROZDZIAŁ V Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

Dla potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca składa wraz z ofertą wyrażoną na formularzu ofertowym (załącznik nr 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz żądane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków, a także oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

1. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. –Pzp, Zamawiający żąda złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 pkt 1 - 4 ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 2 do SIWZ) ;
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, art. 24 ust.2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych należy złożyć oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 2 do SIWZ)
3. W celu wykazania spełniania warunku posiadania osób zdolnych do wykonania zadania składa wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami – wg wzoru Załącznik nr 5 do SIWZ.
4. W celu wykazania spełniania warunku posiadania wiedzy i doświadczenia składa wykaz wykonania w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie wykonał co najmniej trzy główne usługi polegające na przeprowadzeniu kursów zawodowych o wartości nie mniejszej niż 15 000,00zł . Powyższe Wykonawca winien udokumentować załączając dowody potwierdzające, że te usługi zostały wykonane z należytą starannością ze wskazaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane.- Załącznik nr 7
5. W przypadku polegania przez Wykonawcę na potencjale technicznym innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków, Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – oryginał dokumentu. Oryginał dokumentu musi być podpisany przez Podmiot udzielający zasobów.
6. Wymagane dokumenty mogą mieć formę oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (na każdej stronie) przez Wykonawcę. W przypadku, gdy złożona kopia



dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu

7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane z tłumaczeniem na język polski
8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, kopie dokumentów dotyczących Wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez właściwego pełnomocnika.
9. W celu potwierdzenia spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, muszą zostać dostarczone:
 - a. Oświadczenie wymienione w rozdz. V pkt. 1 niniejszego SIWZ, złożone przez każdego wykonawcę
 - b. Oświadczenie wymienione w rozdz. V pkt. 2 niniejszego SIWZ, złożone przez każdego wykonawcę
 - c. Dokumenty wymienione w rozdz. V pkt. 3-6 niniejszego SIWZ powinien złożyć dowolny Wykonawca spośród Wykonawców składających ofertę
10. W przypadku polegania przez Wykonawcę na potencjale technicznym innych podmiotów, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów Oświadczenia wymienionego w rozdz. V pkt. 2 niniejszego SIWZ.

ROZDZIAŁ VI Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz wykaz osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

W zakresie merytorycznym: Andrzej Ciołkowski, Starostwo Powiatowe w Żyrardowie, ul. Limanowskiego 45, 96-300 Żyrardów, Tel. 0 46 855 37 17, 0 46 855 22 19, fax. 0 46 855 20 21. Godziny urzędowania: w poniedziałki, wtorki i czwartki od 8:00 do 16:00, środa od 8:00 do 17:00, piątek od 8:00 do 15:00

W zakresie proceduralnym: Dorota Jakubowska, Starostwo Powiatowe w Żyrardowie, ul. Limanowskiego 45, 96-300 Żyrardów, Tel. 0 46 855 37 17, 0 46 855 22 19, fax. 0 46 855 20 21. Godziny urzędowania: w poniedziałki, wtorki i czwartki od 8:00 do 16:00, środa od 8:00 do 17:00, piątek od 8:00 do 15:00

2. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się za pomocą poczty elektronicznej
3. W prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informację Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie lub faksem i niezwłocznie na piśmie**, Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę Zamawiający uznaje, że pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie pisemnie na zadane pytanie w terminie nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że pytanie wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.



5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami – bez ujawnienia źródła zapytania przekazane zostaną faksem wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ oraz zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego, na której udostępniono Specyfikację. Jeżeli zmiana treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu
6. Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych na stronie internetowej: <http://www.bip.powiat-zyrardowski.pl/>
7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej SIWZ. Modyfikacja może wynikać z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego.
10. W sytuacji opisanej w pkt. 9. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofercie

ROZDZIAŁ VII Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie przewiduje wnoszenia wadium

ROZDZIAŁ VIII Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ IX Opis sposobu przygotowania i składania ofert

1. Wykonawcy sporządzają oferty zgodnie z wymaganiami SIWZ.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta może obejmować jedną, kilka lub wszystkie części.
3. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej Specyfikacji, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na komputerze, ręcznie, długopisem lub nieścieralnym atramentem.
5. Wszystkie miejsca w których Wykonawca naniósł zmiany lub poprawki muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.



6. Wszystkie strony oferty wraz załącznikami muszą być ponumerowane, spięte w sposób uniemożliwiający ich dekompletację i paraflowane przez osobę upoważnioną. Ponadto, zaleca się, aby wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, były przez niego paraflowane.
7. Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert może zastrzec, które dokumenty dołączone do oferty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. W takim przypadku Wykonawca powinien spiąć w/w dokumenty w oddzielny plik opatrzony napisem „Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami i dokumentami należy umieścić w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia, zaadresowanej:
STAROSTWO POWIATOWE W ŻYRARDOWIE SEKRETARIAT II PIĘTRO
ul. Limanowskiego 45, 300 Żyrardów
Z dopiskiem: oferta na przetarg nieograniczony pt.: „PRZEPROWADZENIE KURSÓW ZAWODOWYCH W ZS NR 3 W WISKITKACH NA POTRZEBY REALIZACJI PROJEKTU P.N. „WYKWALIFIKOWANY HOTELARZ – ATRAKCYJNY PRACOWNIK.” Nie otwierać przed dniem 12.12.2013r. przed godziną godz. 12:30
W przypadku braku tej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku np. przypadkowe otwarcie oferty przed terminem otwarcia, a w przypadku przesłania jej pocztą nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia.
Na kopercie należy umieścić adres nadawcy.
10. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA”.
11. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ X Miejsce oraz termin składania i sposób otwarcia ofert

1. **Termin składania ofert upływa w dniu 12.12.2013r. do godz. 12:00**
2. Oferty złożone po terminie składania Zamawiający zwraca Wykonawcom bez otwierania.
3. Jeżeli termin składania ofert ulegnie przesunięciu, wówczas dokumenty, które do tego czasu utraciły swą ważność powinny zostać uaktualnione
4. Wszystkie oferty zostaną otwarte dnia 12.12.2013r. w siedzibie Starostwa Powiatowego w Żyrardowie w pokoju nr 206 o godzinie 12:30
5. Otwarcie ofert jest jawne.



6. Część jawna polega na sprawdzeniu, czy opakowania zewnętrzne ofert nie są naruszone, oraz otwarciu ofert w kolejności wpływu i podaniu do wiadomości zebranych : nazw i adresów Wykonawców, cen ofertowych zawartych w ofertach.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie każdej części zamówienia.
8. Informacje, o których mowa w pkt. 6 i 7 Zamawiający przekaze Wykonawcom, którzy nie byli obecni na otwarciu, na ich pisemny wniosek.

ROZDZIAŁ XI Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca określi cenę jednostkową brutto za godzinę kursu (45 minut) oraz łączną cenę brutto obejmującą ilość godzin przepracowanych w projekcie x stawka godzinowa x ilość grup. Cena brutto obejmować będzie wszelkie należne podatki oraz wszelkie pozostałe składniki cenotwórcze. Wykonawca poda ją w zapisie liczbowym i słownym z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku
2. Podana cena musi być wyrażona w złotych.

ROZDZIAŁ XII Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryteriami:
Oferowana cena 100 %
Oferta z najniższą ceną uzyska 100 pkt. a pozostałe proporcjonalnie mniej.

ROZDZIAŁ XIII Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione przy wyborze oferty w celu zawarcia umowy, wykluczenia wykonawcy, odrzucenie oferty , unieważnienie postępowania

1. Zamawiający powiadomi na piśmie lub faksem o wyborze najkorzystniejszej oferty wszystkich Wykonawców, biorących udział w postępowaniu, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, wraz ze streszczeniem oceny oraz porównania złożonych ofert, zawierającym punktację przyznaną poszczególnym ofertom
2. Wykonawca, którego oferta została wybrana podpisze umowę w oparciu o zapisy art. 94 ustawy PZP.
3. Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego w terminie przez niego wskazanym
4. Wykonawca przed podpisaniem umowy przedłoży Zamawiającemu dokumenty poświadczające posiadane przez siebie kwalifikacje, o których mowa w rozdz. V i VI, odpowiednie do wykonywanej przez siebie części zamówienia.
5. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust 1 ustawy PZP lub wyjaśnienia treści złożonych ofert.
6. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy nie złożą w wyznaczonym terminie dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie,



chyba że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu wyznaczonym przez Zamawiającego jako termin uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów.

7. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
8. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnienia lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnienia wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia
9. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:
 - a. Jest niezgodna z ustawą
 - b. Jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust 2 pkt. 3 Ustawy PZP
 - c. Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
 - d. Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, przy uwzględnieniu art. 90 ustawy PZP
 - e. Została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
 - f. Zawiera błędy w obliczeniu ceny
 - g. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy PZP

ROZDZIAŁ XIV Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

ROZDZIAŁ XV Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Zamawiający będzie prowadził postępowanie zgodnie z zasadami i w trybie określonym w Dziale VI ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a. opisu sposobu dokonania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
 - b. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c. odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą kwalifikowanego certyfikatu.



5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywać się będzie, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia- jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu a także wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w BZP lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż opisane w pkt. 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni, od dnia w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
10. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postępowania kończącego postępowanie odwoławcze.
11. Izba rozpatruje odwołanie w ciągu 15 dni na rozprawie jawnej.
12. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

ROZDZIAŁ XVII Postanowienia końcowe



Załącznik nr 1

FORMULARZ OFERTOWY (2 strony)

Do przetargu nieograniczonego p.n.: **PRZEPROWADZENIE KURSÓW ZAWODOWYCH W ZS NR 3 W WISKITKACH NA POTRZEBY REALIZACJI PROJEKTU P.N. „WYKWALIFIKOWANY HOTELARZ – ATRAKCYJNY PRACOWNIK. ” W RAMACH PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI.**

I. Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa firmy (lub imię i nazwisko)

Adres.....

Numer telefonu

Numer faksu.....

Adres mailowy.....

Numer NIP.....

II. W związku z w/w zamówieniem publicznym oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na następujących warunkach:

Rodzaj zadania	Ilość grup	Ilość godzin w całym projekcie	Oferowana stawka godzinowa Kwota brutto
Część 1 Przeprowadzenie kursu barmańskiego	4	100	
Część 2 Przeprowadzenie kursu kelnerskiego	4	80	
Część 3 Przeprowadzenie kursu baristycznego	4	100	
Część 4 Przeprowadzenie kursu aranżacji wnętrz	4	80	
Łącznie			

Część 1 Przeprowadzenie kursu barmańskiego

Łączna cena brutto:.....

Słownie.....

Część 2 Przeprowadzenie kursu kelnerskiego

Łączna cena brutto:.....

Słownie.....

Część 3 Przeprowadzenie kursu baristycznego

Łączna cena brutto:.....

Słownie.....

Część 4 Przeprowadzenie kursu aranżacji wnętrz

Łączna cena brutto:.....

Słownie.....



1. Oświadczam, że wykonam oferowaną usługę w okresie zgodnym ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Oświadczam, że zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnoszę do niej żadnych zastrzeżeń oraz zdobyłem konieczne informacje do przygotowania oferty i właściwego wykonania zamówienia i przyjmuję wszystkie warunki SIWZ.
3. Oświadczam, że uważam się związany niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia tj. 30 dni od dnia ostatecznego składania ofert.
4. Oświadczam, że zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia warunki umowy zostały przeze mnie zaakceptowane i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r –Prawo zamówień publicznych
6. Oświadczam brak podstaw do wykluczenia mnie z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.
7. Oświadczamy, że zgodnie z art. 26, ust. 2d ustawy z dn. 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907):
 - a. Informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) *
 - b. Informujemy, że należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) i w załączeniu przedkładam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej. *

** niepotrzebne skreślić*

.....

(miejscowość, data i czytelny podpis Wykonawcy)



Załącznik nr 2

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA
ORAZ O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość Data

Oświadczamy, że w stosunku do firmy/osoby, którą reprezentujemy brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych w szczególności:

1. Firma/osoba, którą reprezentujemy nie wyrządziła szkody, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem niniejszego postępowania.
2. Z firmą/osobą, którą reprezentujemy zamawiający nie rozwiązał, nie wypowiedział umowy w sprawie zamówienia publicznego, ani nie odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności za które Firma, którą reprezentujemy ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy.
3. W stosunku do firmy/osoby, którą reprezentujemy nie otwarto likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości, z wyjątkiem sytuacji, gdy po ogłoszeniu upadłości doszło do zawarcia układu zatwierdzonego prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ ten nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.
4. Firma/osoba, którą reprezentujemy nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków uzyskania przewidzianych prawem zwolnienia, odroczenia, rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu.
5. Osoby określone w art. 24 ust. 1 pkt 4) do 8) nie zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi



gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego

6. W stosunku do Firmy/osoby, którą reprezentujemy Sąd nie orzekł zakazu ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.....

(miejscowość, data i czytelny podpis Wykonawcy)



OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW OKREŚLONYCH SZCZEGÓŁOWO W SIWZ

Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone szczegółowo w specyfikacji istotnych warunków zamawiającego, dotyczące w szczególności:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.....

(miejscowość, data i czytelny podpis Wykonawcy)



Załącznik nr 5

**WYKAZ OSÓB KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ
W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

NAZWA WYKONAWCY.....

ADRES WYKONAWCY.....

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest:

**PRZEPROWADZENIE KURSÓW ZAWODOWYCH W ZS NR 3 W WISKITKACH NA POTRZEBY
REALIZACJI PROJEKTU P.N. „WYKWALIFIKOWANY HOTELARZ – ATRAKCYJNY
PRACOWNIK.” W RAMACH PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI.**

Dotyczy części zamówienia

Nazwa zajęć:.....

Imię i Nazwisko	Kwalifikacje Zawodowe	Wykształcenie	Informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami

Oświadczam że wymieniona osoba posiada:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają taki obowiązek
2. Niezbędne kwalifikacje do realizacji oferowanej przeze mnie usługi
3. Kwalifikacje do nauczania danego rodzaju kursów w szkole
4. Pełną zdolność do czynności prawnych

.....

Podpis osoby upoważnionej



Załącznik nr 6

ZOBOWIĄZANIE

Innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia

.....
.....
.....
(pieczętka / nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji niezbędne zasoby)

Zobowiązuję(emy) się do oddania do dyspozycji

.....
.....
.....
(pieczętka / nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

Następujących niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia publicznego, którego przedmiotem są:

Przeprowadzenie kursów zawodowych w ramach projektu „Wykwalifikowany hotelarz-atrakcyjny pracownik.”

Część zamówienia nr

.....
.....
.....
.....
.....
(należy wymienić zasoby)

(miejscowość, data) podpis osoby uprawnionej do złożenia podpisu
w imieniu podmiotu oddającego do dyspozycji niezbędne zasoby)



Załącznik nr 7

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na : **PRZEPROWADZENIE KURSÓW ZAWODOWYCH W ZS NR 3 W WISKITKACH NA POTRZEBY REALIZACJI PROJEKTU P.N. „WYKWALIFIKOWANY HOTELARZ – ATRAKCYJNY PRACOWNIK.” W RAMACH PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI**, oświadczam, że: moja firma zrealizowała w okresie ostatnich 3 lat następujące zamówienia:

Dotyczy części zamówienia

L.p	Nazwa zamówienia Nazwa i adres Zamawiającego	Wartość całkowita Zamówienia	Termin realizacji:	Opis zamówienia (rodzaj, data i miejsce wykonania)
			rozpoczęcie zakończenie	
1	Usługi wykonane należycie			
a)				
b)				
c)				
2	Usługi wykonane nienależycie			

..... dn. _____.2013 r.

.....
(podpis upoważnionego
przedstawiciela Oferenta)



Umowa zawarta zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) w wyniku wyboru Zleceniobiorcy, w postępowaniu o udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 i 39, o następującej treści:

§ 1

Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do przeprowadzenia kursu część zamówienia nr w Zespole Szkół nr 3 w Wiskitkach w ramach projektu pn. **„Wykwalifikowany hotelarz – atrakcyjny pracownik.”** w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX „Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach”, Działanie 9.2, „Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego”, zwane dalej „przedmiotem umowy”.

§ 2

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się zachować przy realizacji przedmiotu umowy należyłą staranność i dbałość o interesy Zleceniodawcy.
2. Zleceniobiorca przy wykonywaniu przedmiotu umowy zgodnie z założeniami projektu, jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, a także za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczestników kursu.

§ 3

Okres trwania umowy od grudnia 2013r. do 30 czerwca 2015 r.

§ 4

1. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy za realizację zlecenia wynosi: godziny kursu x zł brutto za godzinę, łącznie brutto,
Słownie:
2. Płatności realizowane będą proporcjonalnie do zrealizowanej ilości godzin zajęć, po ich wykonaniu i przedłożeniu rachunku lub faktury.
3. Podstawą wypłaty wynagrodzenia jest rachunek/faktura z potwierdzeniem wykonania czynności (protokół odbioru) przez Zleceniodawcę.
4. Potwierdzenia należytego wykonania umowy dokona koordynator projektu.
Zleceniobiorcy w terminie 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wypełnionego rachunku/faktury wraz z potwierdzeniem wykonania czynności przez Zleceniodawcę – protokołem odbioru.
6. W przypadku braku środków Zleceniodawca wypłaci należne wynagrodzenie w terminie 30 dni od daty otrzymania środków na konto Projektu.
7. Poza wynagrodzeniem określonym w ust.1 Zleceniobiorcy nie przysługuje prawo żądania zwrotu jakichkolwiek kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy.
8. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy współfinansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

§ 5

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się zapłacić Zleceniodawcy kary umowne z następujących tytułów i w podanych wysokościach:
 - 1) za rozwiązanie umowy bez ważnego powodu przez Zleceniobiorcę lub za rozwiązanie umowy przez Zleceniodawcę z ważnych przyczyn z której odpowiedzialność ponosi Zleceniobiorca– w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 4 ust.1,
 - 2) za nieprowadzenie lub niekompletne prowadzenie dokumentacji, o której mowa w załączniku 1 do niniejszej umowy w 10% wynagrodzenia określonego w § 4 ust.1,



3) za każdy dzień zwłoki w wykonywaniu obowiązków, o których mowa w załączniku nr 1 do umowy - 0,5% wynagrodzenia określonego w § 4 ust.1, z wyłączeniem sytuacji wymienionych w §7.

2. Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy karę umowną za rozwiązanie umowy bez ważnych przyczyn – w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 4 ust.1.

3. Zleceniobiorca może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

4. Zleceniobiorca wyraża zgodę na potrącenie zastrzeżonych kar umownych z wynagrodzenia.

§ 6

1. Strony wskazują następujące adresy do doręczeń:

1) po stronie Zleceniodawcy: **Starostwo Powiatowe w Żyrardowie**

2) po stronie Zleceniobiorcy:

2. Osoby uprawnione do kontaktów w sprawie realizacji umowy:

1) po stronie Zleceniodawcy: **Andrzej Ciołkowski – koordynator projektu**

2) po stronie Zleceniobiorcy:

3. W przypadku zaistnienia okoliczności, które uniemożliwiłyby Zleceniobiorcy wykonanie przedmiotu umowy (w przypadku choroby lub innych zdarzeń losowych), Zleceniobiorca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie osobę, o której mowa ust. 2 pkt. 1.

§ 7

W przypadku niemożności realizowania przez Zleceniobiorcę przedmiotu umowy zgodnie z harmonogramem zajęć, spowodowanej usprawiedliwioną nieobecnością trwającą w miesiącu nie dłużej niż pięć dni roboczych w sumie lub następujących kolejno po sobie, przy czym przez usprawiedliwioną nieobecność rozumie się wyłącznie nieobecność udokumentowaną zwolnieniem lekarskim lub innym dokumentem urzędowym, Zleceniobiorca zobowiązany jest do przeprowadzenia zajęć w ilości godzin równej nie odbytym zajęciom, w innym terminie uzgodnionym z kierownikiem projektu.

§ 8

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do ochrony danych osobowych, zgodnie z ustawą z dn. 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., Nr 101. poz. 926 z późn. zm.).

2. Zleceniodawca zobowiązuje się udostępnić Zleceniobiorcy wszelkie niezbędne informacje, mogące mieć wpływ na jakość realizowanej umowy z wyłączeniem informacji, do których zachowania w poufności Zleceniodawca jest zobowiązany na mocy obowiązujących go zasad etyki lub przepisów prawa.

§ 9

Zleceniobiorca zobowiązany jest prace określone w załączniku do umowy wykonać osobiście lub za pomocą osób przez siebie zatrudnionych posiadających wymagane uprawnienia do prowadzenia zajęć zgodnie z umową.

§ 10

1. Zleceniobiorca wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych na potrzeby projektu, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.).

2. Zleceniobiorca wyraża zgodę na używanie, kopiowanie oraz wykorzystanie tekstów, programów, pomocy powstałych w ramach projektu „**Wykwalifikowany hotelarz – atrakcyjny pracownik**” przez Zamawiającego i bez odrębnego wynagrodzenia udziela Zamawiającemu licencji na korzystanie w celu realizacji Projektu z tych utworów na polach eksploatacji wyszczególnionych w art. 50 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§ 11



1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, z zastrzeżeniem ust.2.
2. Dopuszcza się zmianę postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, w następującym zakresie i przy spełnieniu następujących warunków:
 - Zleceniodawca przewiduje zmiany w zapisach umowy dotyczące terminów realizacji oraz wartości umowy w formie aneksu w przypadku zmian we wniosku aplikacyjnym oraz umowie o dofinansowanie projektu POKL „**Wykwalifikowany hotelarz – atrakcyjny pracownik**”, które wprowadzi Instytucja Zarządzająca POKL, niemożliwych do przewidzenia na etapie opracowywania SIWZ, a które to będą wywoływały konieczność zmiany zapisów umowy;
 - Zleceniodawca przewiduje zmiany w zapisach umowy w przypadku zmian w prawie krajowym lub wspólnotowym, mogących mieć wpływ na zapisy niniejszej umowy;
 - w przypadku wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony, możliwa jest zmiana postanowień umowy, wymaga to jednak zgody obu stron umowy;
3. Zmiany umowy, o których mowa w ust. 2, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Zmiany umowy, o których mowa w ust. 2, nie mogą mieć wpływu na zwiększenie wartości wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

§ 13

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14

Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle wykonania warunków niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy ze względu na siedzibę Zleceniodawcy.

§ 15

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zleceniodawcy i jeden dla Zleceniobiorcy.

.....

Zleceniodawca

.....

Zleceniobiorca