



Żyrardów, 20.11..2013r.

ZP.272.5.2013.WH

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dotyczące usługi przeprowadzenia zajęć z języka angielskiego i zajęć informatycznych do projektu „Wykwalifikowany hotelarz – atrakcyjny pracownik.”

W związku z realizacją projektu pn. „Wykwalifikowany hotelarz- atrakcyjny pracownik.”, prowadzonego w ramach Priorytetu IX „Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach”, Poddziałanie 9.2. „Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego” Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Powiat Żyrardowski zaprasza do złożenia ofert w przetargu ofertowym (art. 4 pkt. 8 ustawy PZP) na przeprowadzenie zajęć z języka angielskiego i zajęć informatycznych do w/w projektu.

1. Zamawiający:

Powiat Żyrardowski

Adres korespondencyjny: ul. Limanowskiego 45, 96-300 Żyrardów

Telefon: 46 855 37 17, 46 855 22 19, fax: 46 855 20 21

Strona internetowa: www.powiat-zyrardowski.pl

NIP 838-16-10-589

Godziny urzędowania: poniedziałek, wtorek, czwartek 8:00 – 16:00, środa 8:00 – 17:00, piątek 8:00 – 15:00

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie zawodowych zajęć z języka angielskiego i zajęć informatycznych w zakresie określonym w pkt. 4 SIWZ w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, na potrzeby realizacji projektu „**Wykwalifikowany hotelarz – atrakcyjny pracownik**”. Zajęcia będą się odbywały w ZS nr 3 w Wiskitkach. Zamówienie podzielone zostało na dwie części:

Część 1: przeprowadzenie zajęć z języka angielskiego

Część 2: przeprowadzenie zajęć informatycznych

„Wykwalifikowany hotelarz- atrakcyjny pracownik.”



Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

80 00 00 00 Usługi szkoleniowe

1. Wykonawca może złożyć ofertę na każdą część osobno
2. Wykonawca zostanie zatrudniony na podstawie umowy (istotne postanowienia umowy - załącznik nr 3)
3. Realizacja zamówienia będzie trwała do zakończenia projektu do 30.06.2015r.

3. Wymagania i Warunki udziału związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia:

O udzielenie zamówienia publicznego mogą się ubiegać wyłącznie Wykonawcy spełniający warunki określone w SIWZ, każdy Wykonawca musi:

1) Część 1 : przeprowadzenie zajęć z języka angielskiego:

- a. Posiadać min. 2 letni staż pracy jako nauczyciel języka angielskiego – Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego oświadczenia - załącznik nr 1 do SIWZ
- b. Posiadać kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela języka angielskiego- Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego oświadczenia - załącznik nr 1 do SIWZ
- c. Wykonawca musi złożyć referencje w ilości co najmniej 2 szt., które potwierdzą dobrą jakość wykonywanych zadań z zakresu nauczania języka angielskiego.
- d. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają taki obowiązek – Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego oświadczenia - załącznik nr 2 do SIWZ
- e. Posiadania wiedzy i doświadczenia – Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego oświadczenia - załącznik nr 2 do SIWZ
- f. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym - Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego oświadczenia - załącznik nr 2 do SIWZ
- g. Dysponowania osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia - Zamawiający uzna warunek za spełniony, o ile Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej jedną osobą zdolną do wykonania zamówienia, na które Wykonawca składa ofertę

Wskazana osoba powinna:

- a. Posiadać min. 2 letni staż pracy jako nauczyciel języka angielskiego – Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego oświadczenia - załącznik nr 1 do SIWZ



- b. Posiadać kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela języka angielskiego
- Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego oświadczenia
- załącznik nr 1 do SIWZ
- c. Wykonawca musi złożyć referencje w ilości co najmniej 2 szt., które potwierdzą dobrą jakość wykonywanych zadań z zakresu nauczania języka angielskiego.

2) Część 2 : przeprowadzenie zajęć z informatyki:

- a. Posiadać min. 2 letnie doświadczenie w prowadzeniu zajęć informatycznych – Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego oświadczenia - załącznik nr 1 do SIWZ
- b. Posiadać kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela informatyki - Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego oświadczenia - załącznik nr 1 do SIWZ
- c. Wykonawca musi złożyć referencje w ilości co najmniej 2 szt., które potwierdzą dobrą jakość wykonywanych zadań z zakresu nauczania informatycznego.
- d. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają taki obowiązek – Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego oświadczenia - załącznik nr 2 do SIWZ
- e. Posiadania wiedzy i doświadczenia – Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego oświadczenia - załącznik nr 2 do SIWZ
- f. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym - Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego oświadczenia - załącznik nr 2 do SIWZ
- g. Dysponowania osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia - Zamawiający uzna warunek za spełniony, o ile Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej jedną osobą zdolną do wykonania zamówienia, na które Wykonawca składa ofertę

Wskazana osoba powinna:

- a. Posiadać min. 2 letnie doświadczenie w prowadzeniu zajęć informatycznych – Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego oświadczenia - załącznik nr 1 do SIWZ
- b. Posiadać kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela informatyki -Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego oświadczenia - załącznik nr 1 do SIWZ



c. Wykonawca musi złożyć referencje w ilości co najmniej 2 szt., które potwierdzą dobrą jakość wykonywanych zadań z zakresu nauczania informatycznego.

4. Zakres realizowanych zadań wraz z szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia:

Zajęcia z języka angielskiego mają na celu poszerzenie wiedzy z zakresu języka angielskiego zawodowego/branżowego do projektu „Wykwalifikowany hotelarz – atrakcyjny pracownik”. Zajęcia informatyczne mają na celu pomóc w zdobyciu wiedzy z zakresu obsługi programów fiskalnych funkcjonujących w hotelarstwie (recepcja i kasy fiskalne) do w/w projektu. Przeprowadzenie zajęć z języka angielskiego i zajęć informatycznych ma na celu rozwinięcie kompetencji kluczowych uczestników projektu w w/w zakresie.

Usługa dotycząca przeprowadzenia zajęć z języka angielskiego prowadzona będzie w grupach (6 grup w całym projekcie), 1 grupa – max 10 osób (szczegółowy podział na grupy oraz harmonogram zajęć zostanie przekazany Wykonawcy przez Zamawiającego) . Zajęcia będą odbywały się w ZS nr 3 w Wiskitkach w godzinach popołudniowych z następującym podziałem:

Część 1: Przeprowadzenie zajęć z języka angielskiego:

- w 2013 roku: 75 h
 - w 2014 roku: 150 h
 - w 2015 roku: 75 h
- łącznie w 2013r.: 300 h**

Usługa dotycząca przeprowadzenia zajęć informatycznych prowadzona będzie w grupach (8 grup w całym projekcie), 1 grupa – max 10 osób (szczegółowy podział na grupy oraz harmonogram zajęć zostanie przekazany Wykonawcy przez Zamawiającego) . Zajęcia będą odbywały się w ZS nr 3 w Wiskitkach w godzinach popołudniowych z następującym podziałem:

Część 2: Przeprowadzenie zajęć informatycznych

- w 2013 roku: 40 h
 - w 2014 roku: 80 h
 - w 2015 roku: 40 h
- łącznie w 2015r.: 160 h**



5. Termin realizacji zamówienia:

Usługa dotycząca przeprowadzenia zajęć z języka angielskiego i zajęć informatycznych będzie trwała do czasu zakończenia projektu, tj. do 30.06.2015 r.

6. Kryteria oceny oferty:

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

cena (koszt) 100 %

7. Sposób przygotowania oferty:

- a. Ofertę stanowi druk „formularz ofertowy”, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego, wraz z oświadczeniem (załącznik nr 2), projektem umowy (załącznik 3) i dokumentami wymienionymi w niniejszej specyfikacji.
- b. W przypadku, gdy Wykonawca jako załącznik dołączy kopie jakiegoś dokumentu, powyższa kopia winna być potwierdzona przez uprawnionego reprezentanta Wykonawcy
- c. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji
- d. Oferta winna być napisana w języku polskim, na załączonym do specyfikacji formularzu oraz podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy - przy czym podpis lub podpisy muszą być czytelne lub opisanie pieczętkami imiennymi. Również wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia Wykonawcy winny być podpisane. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę
- e. Zaleca się aby wszystkie strony zapisane (tylko zawierające treść) oferty były ponumerowane kolejnymi numerami, oraz wymaga aby wszystkie miejsca, w których Wnioskodawca naniósł zmiany w treści oferty, były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- f. Wykonawca powinien umieścić ofertę w dwóch kopertach. Koperta zewnętrzną należy adresować na Zamawiającego. Wykonawca składa ofertę wraz z adnotacją:
„ZAPYTANIE OFERTOWE dotyczące przeprowadzenia zajęć..... Do projektu p.n.: „Wykwalifikowany hotelarz – atrakcyjny pracownik.” Nie otwierać przed 06.12.2013 godz. 11:00”

„Wykwalifikowany hotelarz- atrakcyjny pracownik.”



- g. Koperta zewnętrzna, poza oznakowaniem jak wewnętrzna musi być opisana nazwą i adresem Wykonawcy
- h. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wprowadzić zmiany lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno mieć na kopercie oznaczenie „Zmiana” lub „Wycofanie”
- i. Do formularza ofertowego należy dołączyć w wersji papierowej:
 - CV oraz kserokopie lub skany dokumentów poświadczających posiadanie wymaganych kwalifikacji

8. Dokumenty składające się na ofertę:

Oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:

- a. Wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1)
- b. Podpisane oświadczenie (załącznik nr 2)
- c. Zaparafowana propozycja umowy (załącznik 3)
- d. Pozostałe dokumenty:
 - CV osób które będą przeprowadzały zajęcia
 - kserokopia referencji w ilości co najmniej 2 szt., które potwierdzą dobrą jakość wykonywanych zadań z zakresu przeprowadzenia zajęć z języka angielskiego/przeprowadzenia zajęć informatycznych

9. Forma złożenia oferty:

Ofertę na załączonych do zapytania ofertowego formularzach należy złożyć w formie pisemnej: osobiście, listownie lub faksem na adres:

Starostwo Powiatowe w Żyrardowie

SEKRETARIAT II PIĘTRO

Ul. Limanowskiego 45, 96-300 Żyrardów

Tel. 46 855 37 17, 46 855 22 19., Fax.: 46 855 20 21

- Zamawiający zastrzega, że oferty złożone w formie innej niż pisemna w zamkniętej kopercie, nie gwarantuje tajności oferty
- Zamawiający nie dopuszcza elektronicznej drogi porozumiewania się z Wykonawcą
- W przypadku przesłania oferty drogą pocztową liczy się data wpływu oferty na adres wskazany powyżej
- Termin złożenia oferty upływa 06.12.2013r. godz. 10:30

„Wykwalifikowany hotelarz- atrakcyjny pracownik.”



- Termin otwarcia ofert nastąpi 06.12.2013r. godz. 11:00 w siedzibie Zamawiającego
- Podczas otwarcia Zamawiający ogłosi nazwy (firmy) i adresy Wykonawców oraz ceny ofert i inne składniki podlegające ocenie. Zostanie także podana kwota jaką Zamawiający przeznaczył na finansowanie tego zadania.
- Oferty złożone po terminie, niekompletne lub na innym formularzu ofertowym będą uznane za nieważne i nie będą poddane ocenie
- W przypadku, gdy oferenci złożą ofertę z taką samą ceną, zamawiający poprosi o złożenie ofert dodatkowych.
- w prowadzonym postępowaniu ofertowym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem i niezwłocznie na piśmie, Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę Zamawiający uznaje, że pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

10. Unieważnienie postępowania:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn

11. Informacja o formalnościach po wyborze oferty:

Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza o miejscu i terminie zawarcia umowy.

.....
podpis zatwierdzającego dokumentację

Żyrardów, 20.11.2013r.



Załącznik nr 1

FORMULARZ OFERTOWY

Dotyczące usługi przeprowadzenia zajęć z języka angielskiego i zajęć informatycznych do projektu „Wykwalifikowany hotelarz – atrakcyjny pracownik.”

1. Nazwa i adres zamawiającego:

Powiat Żyrardowski
ul. Limanowskiego 45, 96-300 Żyrardów
Telefon: 46 855 37 17, 46 855 22 19
Fax: 46 855 20 21

2. Nazwa i adres wykonawcy:

Nazwa

Adres

Nr tel./fax/e-mail

Odpowiadając na ogłoszenie w sprawie wykonania usługi przeprowadzenia zajęć z języka angielskiego i zajęć informatycznych dla projektu POKL „Wykwalifikowany hotelarz – atrakcyjny pracownik.” Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

Oferta szczegółowa:

CZĘŚĆ 1.			
Rodzaj zadania	Ilość grup	Ilość godzin w całym projekcie	Oferowana stawka godzinowa Kwota brutto
Przeprowadzenie zajęć języka angielskiego	6	300	
CZĘŚĆ 3.			
Rodzaj zadania	Ilość grup	Ilość godzin w całym projekcie	Oferowana stawka godzinowa Kwota brutto
przeprowadzenie zajęć informatycznych	8	160	

Łączna cena :

1. Część 1:

Łączna cena brutto:

Cena słownie:

„Wykwalifikowany hotelarz- atrakcyjny pracownik.”



2. Część 2:

Łączna cena brutto:

Cena słownie:

W nawiązaniu do powyższego formularza ofertowego oferuję wykonanie całości przedmiotu zamówienia za:

Cena netto:..... zł

Podatek VAT:..... zł

Cena brutto:..... zł

Słownie brutto:..... zł

3. Termin wykonania zamówienia:

Usługa **dotycząca przeprowadzenia zajęć z języka angielskiego i zajęć informatycznych** będzie trwała do czasu zakończenia projektu, tj. do 30.06.2015 r. i będzie podzielona na etapy, zgodnie z wytycznymi w niniejszej specyfikacji oraz harmonogramem przekazany Wykonawcy przez Zamawiającego.

4. Forma i termin płatności:

Zgodnie z treścią SIWZ zamówienie zostało podzielone na etapy. Zamawiający zobowiązuje się wypłacać wynagrodzenie za wykonywane usługi w danym etapie po przedstawieniu rachunku/faktury przelewem na konto Wykonawcy. Łączne płatności nie mogą przekroczyć ogólnej kwoty wynikającej ze złożonej przez Wykonawcę oferty.

Oświadczam, że:

- Posiadam min. 2 letni staż pracy jako nauczyciel języka angielskiego/ Posiadam min. 2 letnie doświadczenie w prowadzeniu zajęć informatycznych*
- Posiadam kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela języka angielskiego/lub nauczyciela informatyki*
- Znam założenia POKL
- Zapoznałem/łam się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

**niepotrzebne skreślić*



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

1.,
2.,
3.,
4.,
5.,

....., dnia

.....
(pieczęć i podpisy osoby uprawnionej)

„Wykwalifikowany hotelarz- atrakcyjny pracownik.”

Projekt dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Działanie 9.2.)



Oświadczenie

Składając ofertę w przetargu ofertowym do projektu POKL pn. : „**Wykwalifikowany hotelarz – atrakcyjny pracownik**” oświadczam, że:

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia
3. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
4. Dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym
5. nie jestem powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające na:
 - a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b. posiadania co najmniej 10% udziałów lub akcji;
 - c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

..... dn. _____.2013r.

.....
(podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)



Umowa zawarta na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907) o następującej treści:

§ 1

Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do przeprowadzenia **zajęć z języka angielskiego/i lub zajęć informatycznych** w Zespole Szkół Nr 3 w Wiskitkach w ramach projektu pn. „**Wykwalifikowany hotelarz – atrakcyjny pracownik.**” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX „Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach”, Działanie 9.2, „Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego”, zwane dalej „przedmiotem umowy”.

§ 2

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się zachować przy realizacji przedmiotu umowy należyłą staranność i dbałość o interesy Zleceniodawcy.
2. Zleceniobiorca przy wykonywaniu przedmiotu umowy zgodnie z założeniami projektu, jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, a także za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczestników zajęć edukacyjnych.

§ 3

Okres trwania umowy od dnia:.....do 30 czerwca 2015 r.

§ 4

1. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy za realizację zlecenia wynosi łącznie zł brutto, słownie
2. Płatności realizowane będą proporcjonalnie do zrealizowanej pracy, po jej wykonaniu i przedłożeniu rachunku lub faktury.
3. Podstawą wypłaty wynagrodzenia jest rachunek/faktura z potwierdzeniem wykonania czynności (protokół odbioru) przez Zleceniodawcę.
4. Potwierdzenia należytego wykonania umowy dokona koordynator projektu.
5. Wynagrodzenie z tytułu niniejszej umowy płatne będzie na rachunek bankowy Zleceniobiorcy w terminie 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wypełnionego rachunku/faktury wraz z potwierdzeniem wykonania czynności przez Zleceniodawcę – protokołem odbioru.
6. W przypadku braku środków Zleceniodawca wypłaci należne wynagrodzenie w terminie 30 dni od daty otrzymania środków na konto Projektu.
7. Poza wynagrodzeniem określonym w ust.1 Zleceniobiorcy nie przysługuje prawo żądania zwrotu jakichkolwiek kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy.
8. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy współfinansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

§ 5

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się zapłacić Zleceniodawcy kary umowne z następujących tytułów i w podanych wysokościach:
 - a. za rozwiązanie umowy przez Zleceniodawcę z przyczyny Zleceniobiorcy – w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 4 ust.1,
 - b. za każdy dzień zwłoki w wykonywaniu obowiązków, o których mowa w SIWZ - 0,5% wynagrodzenia określonego w § 4 ust.1, z wyłączeniem sytuacji wymienionych w §7.



2. Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy karę umowną za rozwiązanie umowy z przyczyny Zleceniodawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1

3. Zleceniodawca może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

4. Zleceniobiorca wyraża zgodę na potrącenie zastrzeżonych kar umownych z wynagrodzenia.

§ 6

1. Strony wskazują następujące adresy do doręczeń:

1) po stronie Zleceniodawcy: **Starostwo Powiatowe w Żyrardowie**

2) po stronie Zleceniobiorcy:

2. Osoby uprawnione do kontaktów w sprawie realizacji umowy:

1) po stronie Zleceniodawcy: **Andrzej Ciołkowski – koordynator projektu**

2) po stronie Zleceniobiorcy:

3. W przypadku zaistnienia okoliczności, które uniemożliwiłyby Zleceniobiorcy wykonanie przedmiotu umowy (w przypadku choroby lub innych zdarzeń losowych), Zleceniobiorca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie osobę, o której mowa ust. 2 pkt. 1.

§ 7

W przypadku niemożności realizowania przez Zleceniobiorcę przedmiotu umowy zgodnie z harmonogramem zajęć, spowodowanej usprawiedliwioną nieobecnością trwającą w miesiącu nie dłużej niż pięć dni roboczych w sumie lub następujących kolejno po sobie, przy czym przez usprawiedliwioną nieobecność rozumie się wyłącznie nieobecność udokumentowaną zwolnieniem lekarskim lub innym dokumentem urzędowym, Zleceniobiorca zobowiązany jest do przeprowadzenia zajęć w ilości godzin równej nie odbytym zajęciom, w innym terminie uzgodnionym z kierownikiem projektu.

§ 8

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do ochrony danych osobowych, zgodnie z ustawą z dn. 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).
2. Zleceniodawca zobowiązuje się udostępnić Zleceniobiorcy wszelkie niezbędne informacje, mogące mieć wpływ na jakość realizowanej umowy z wyłączeniem informacji, do których zachowania w poufności Zleceniodawca jest zobowiązany na mocy obowiązujących go zasad etyki lub przepisów prawa.

§ 9

Zleceniobiorca zobowiązany jest prace określone w załączniku do umowy wykonać osobiście lub za pomocą osób przez siebie zatrudnionych posiadających wymagane uprawnienia do prowadzenia zajęć zgodnie z umową.

§ 10

1. Zleceniobiorca wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych na potrzeby projektu, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.).
2. Zleceniobiorca wyraża zgodę na używanie, kopiowanie oraz wykorzystanie tekstów, programów, pomocy powstałych w ramach projektu **„Wykwalifikowany hotelarz – atrakcyjny pracownik”** przez Zleceniodawcę i bez odrębnego wynagrodzenia udziela Zleceniodawcy licencji na korzystanie w celu realizacji Projektu z tych utworów na polach eksploatacji wyszczególnionych w art. 50 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.



§ 11

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, z zastrzeżeniem ust.2.

2. Dopuszcza się zmianę postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, w następującym zakresie i przy spełnieniu następujących warunków:

- Zleceniodawca przewiduje zmiany w zapisach umowy dotyczące terminów realizacji oraz wartości umowy w formie aneksu w przypadku zmian we wniosku aplikacyjnym oraz umowie o dofinansowanie projektu POKL „**Wykwalifikowany hotelarz – atrakcyjny pracownik**”, które wprowadzi Instytucja Zarządzająca POKL, niemożliwych do przewidzenia na etapie opracowywania SIWZ, a które to będą wywoływały konieczność zmiany zapisów umowy;

-Zleceniodawca przewiduje zmiany w zapisach umowy w przypadku zmian w prawie krajowym lub wspólnotowym, mogących mieć wpływ na zapisy niniejszej umowy;

- w przypadku wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony, możliwa jest zmiana postanowień umowy, wymaga to jednak zgody obu stron umowy;

3. Zmiany umowy, o których mowa w ust. 2, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

§ 13

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14

Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle wykonania warunków niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy ze względu na siedzibę Zleceniodawcy.

§ 15

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zleceniodawcy i jeden dla Zleceniobiorcy.

.....

Zleceniodawca

.....

Zleceniobiorca