

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW **ZAMÓWIENIA**

Znak sprawy: ZP.2722.9.2013

Zamawiający:

Powiat Żyrardowski reprezentowany przez Zarząd Powiatu Żyrardowskiego
ul. Limanowskiego 45
96-300 Żyrardów

Obsługa bankowa budżetu Powiatu Żyrardowskiego

**(Wspólny Słownik Zamówień: CPV 66.11.00.00-4 usługi bankowe,
66.11.30.00-5 – usługi udzielania kredytu)**

Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

Zatwierdził
Przewodniczący Zarządu Powiatu

Wojciech Szustakiewicz

Żyrardów, dnia 25 października 2013 r.

Rozdział 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Powiat Żyrardowski reprezentowany przez Zarząd Powiatu Żyrardowskiego

ul. Limanowskiego 45

96-300 Żyrardów

woj. mazowieckie

Tel. 46 855-37-17, 855-22-19 fax. 46 855-20-21

adres strony internetowej: www.powiat-zyrardowski.pl

e-mail: starostwo@powiat-zyrardowski.pl

NIP: 838-16-10-589

REGON: 750147828

Godziny w których udzielane są informacje dotyczące przetargu: poniedziałek, wtorek, czwartek 8:00-16:00, środa 8:00-17:00, piątek 8:00-15:00.

Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, zwana dalej SIWZ jest prowadzone w trybie **przetargu nieograniczonego** zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą oraz aktów wykonawczych do ustawy.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone dla zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 200.000,00 euro.

Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na kompleksowej obsłudze bankowej budżetu Powiatu Żyrardowskiego oraz jego jednostek organizacyjnych w okresie od 01.01.2014 r. do 31.12.2017 r.
2. W skład jednostek organizacyjnych Powiatu Żyrardowskiego objętych zamówieniem wchodzi:
 - 1) Starostwo Powiatowe w Żyrardowie ul. Limanowskiego 45,
 - 2) Powiatowy Urząd Pracy w Żyrardowie ul. Limanowskiego 45,
 - 3) Powiatowy Zarząd Dróg w Żyrardowie ul. Jaktorowska 53,
 - 4) Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Żyrardowie ul. Bohaterów Warszawy 4,
 - 5) Dom Pomocy Społecznej w Żyrardowie, ul. Limanowskiego 32B,
 - 6) Dom Pomocy Społecznej im. ks. J. Popiełuszki w Żyrardowie, ul. Sosabowskiego 23,
 - 7) Dom Pomocy Społecznej w Hamerni, Tartak ul. Mszczonowska 1,
 - 8) Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Żyrardowie ul. Okrzei 19,
 - 9) Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Żyrardowie ul. 1 Maja 61B,
 - 10) Świetlica Profilaktyczno-Wychowawcza w Żyrardowie, ul. Waryńskiego 25/4,
 - 11) Liceum Ogólnokształcące im. Szarych Szeregów w Mszczonowie ul. Maklakiewicza 18,
 - 12) Liceum Ogólnokształcące im. Czesława Tańskiego w Puszczy Mariańskiej ul. Jana Sobieskiego 61,
 - 13) Liceum Ogólnokształcące Szkoła Mistrzostwa Sportowego w Kolarstwie w Żyrardowie ul. Waryńskiego 1,
 - 14) Zespół Szkół Nr 1 w Żyrardowie ul. Bohaterów Warszawy 4,
 - 15) Zespół Szkół Nr 2 im. Karola Dittricha w Żyrardowie ul. Legionów Polskich 54/56,
 - 16) Zespół Szkół Nr 3 im. Marii Skłodowskiej-Curie w Wiskitkach ul. Kościuszki 25,
 - 17) Zespół Szkół w Mszczonowie ul. Ługowa 13,
 - 18) Młodzieżowy Dom Kultury w Żyrardowie ul. Moniuszki 15,
 - 19) Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Żyrardowie ul. Moniuszki 40,
 - 20) Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. Marii Grzegorzewskiej w Żyrardowie ul. Środkowa 36,
 - 21) Muzeum Mazowsza Zachodniego w Żyrardowie ul. Dittricha 1.Liczba jednostek organizacyjnych jak również ich forma organizacyjna w okresie obowiązywania umowy może ulec zmianie. W przypadku zwiększenia liczby jednostek organizacyjnych bądź zmiany ich formy organizacyjnej, nowe jednostki zawrą umowy na warunkach wynikających z przeprowadzonego postępowania. Jednostka organizacyjna powiatu jako strona umowy pokrywa samodzielnie koszty wynikające z prowadzenia dla niej rachunku bankowego.
3. Zakres zamówienia obejmuje:
 - 1) otwieranie i zamykanie oprocentowanych rachunków bieżących oraz rachunków pomocniczych dla budżetu Powiatu oraz każdej ze wskazanych jednostek powiatu bez opłat; w przypadku powołania nowych jednostek lub utworzenia nowych rachunków obsługa będzie prowadzona na warunkach określonych w ofercie,

- 2) prowadzenie oprocentowanych rachunków bieżących oraz rachunków pomocniczych dla budżetu Powiatu oraz każdej ze wskazanych jednostek powiatu,
- 3) potwierdzanie otwarcia i zamknięcia rachunków bankowych, bez opłat,
- 4) przyjmowanie wpłat gotówkowych wnoszonych przez posiadacza rachunku jak i jego kontrahentów bez opłat; przyjmowanie wpłat winno odbywać się w godzinach pracy Zamawiającego i jego jednostek organizacyjnych,
- 5) dokonywanie wypłat gotówkowych, w tym wypłat świadczeń dla osób bezrobotnych, bez opłat,
- 6) realizację poleceń przelewów krajowych i zagranicznych drogą elektroniczną oraz w sytuacjach wyjątkowych braku dostępu do systemu bankowości elektronicznej przelewów papierowych; Wykonawca zapewni, że przelewy złożone w systemie bankowości elektronicznej do godziny 15.30 zostaną zrealizowane w tym samym dniu, złożone po tej godzinie zostaną zrealizowane najpóźniej w następnym dniu roboczym;
- 7) sporządzanie wyciągów bankowych ze wszystkich prowadzonych rachunków na koniec każdego dnia roboczego, bez opłat, i przekazywanie ich Zamawiającemu w wersji papierowej; wyciągi będą zawierały wszystkie informacje o płatnościach, jakie zostały umieszczone przez kontrahentów w opisie płatności; wyciąg bankowy musi zawierać pełną nazwę rachunku, pełną nazwę posiadacza rachunku, informację o dokonanych wpłatach, nr rachunku beneficjenta, zleceniodawcy i jego pełną nazwę, pełny tytuł płatności, datę wpłaty, kurs jaki był stosowany w przypadku operacji zagranicznych, informacje na temat otrzymanego kredytu, założonych lokat, kwotach i okresach naliczonych odsetek,
- 8) sporządzanie historii rachunku na wniosek Zamawiającego bez opłat,
- 9) potwierdzanie sald na rachunkach bankowych bez opłat,
- 10) wydawanie blankietów czekowych bez opłat,
- 11) zapewnienie elektronicznego systemu obsługi bankowej w standardzie zapewniającym pełne bezpieczeństwo, zgodnie z przepisami prawa, w tym instalację i aktualizację w siedzibie Zamawiającego oraz w jednostkach objętych zamówieniem, pełnego oprogramowania oraz przeszkolenie wskazanych pracowników w celu nabycia umiejętności obsługi programu bez opłat,
- 12) udostępnianie w systemie elektronicznym wyciągów bankowych oraz umożliwienie wydruku przelewów uznaniowych, obciążających rachunki bankowe oraz historii rachunków,
- 13) udzielanie informacji o saldzie rachunków telefonicznie,
- 14) wydawanie opinii i zaświadczeń bankowych o prowadzonych rachunkach oraz innych opinii i zaświadczeń, na wniosek Zamawiającego bez opłat,
- 15) „zerowanie” rachunków bieżących jednostek budżetowych Powiatu zgodnie z dyspozycjami powiatu jako jednostki samorządu terytorialnego oraz dyspozycjami kierowników jednostek budżetowych, polegające na przekazaniu z dniem 31 grudnia każdego roku kwot pozostałych na ww. rachunkach na rachunek bieżący budżetu powiatu (jst), bez opłat,
- 16) kapitalizację odsetek od środków zgromadzonych na rachunkach bankowych w okresach miesięcznych,
- 17) udzielanie na wniosek Zamawiającego kredytu w rachunku bieżącym na pokrycie przejściowego deficytu budżetu występującego w ciągu roku budżetowego określanego uchwałą budżetową odrębnie w każdym roku budżetowym,
- 18) deponowanie wolnych środków w wysokości i na okres wskazany przez Zamawiającego; Zamawiający zastrzega sobie prawo lokowania wolnych środków w innych bankach niż Bank wyłoniony w niniejszym postępowaniu przetargowym.

Rozdział 4. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie podzielił zamówienia na poszczególne części i nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Rozdział 5. Informacja o zawarciu umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Rozdział 6. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

Rozdział 7. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakimi muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział 8. Informacje o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

Rozdział 9. Informacja dotycząca walut obcych

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych.
2. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będzie w złotych polskich (PLN).

Rozdział 10. Informacja o wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu poniesionych kosztów udziału w postępowaniu.
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Rozdział 11. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia obejmuje cztery lata, tj. okres od 01 stycznia 2014 do 31 grudnia 2017 roku.

Rozdział 12. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

Zamawiający żąda, aby Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego spełniał niżej określone warunki:

- 1) Spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:
 - a) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej przedmiotem zamówienia działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania** – Wykonawca zobowiązany jest wykazać posiadanie uprawnień do wykonywania czynności bankowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2012 r., poz. 1376 z późn. zm.). Ocena spełniania warunku przez Wykonawców zostanie dokonana metodą *spełnia - nie spełnia* na podstawie badania złożonego dokumentu, tj. złożony prawidłowo dokument żądany przez Zamawiającego – spełnia warunek, nie złożony z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy – nie spełnia warunku;
 - b) **posiadania wiedzy i doświadczenia** – Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy (**Załącznik Nr 2 do SIWZ**). Ocena spełniania warunku przez Wykonawców zostanie dokonana metodą *spełnia - nie spełnia* na podstawie badania złożonego oświadczenia, tj. złożone prawidłowo oświadczenie żądane przez Zamawiającego – spełnia warunek, nie złożone z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy – nie spełnia warunku;
 - c) **dysonowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia** – Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy (**Załącznik Nr 2 do SIWZ**). Ocena spełniania warunku przez Wykonawców zostanie dokonana metodą *spełnia - nie spełnia* na podstawie badania złożonego oświadczenia, tj. złożone prawidłowo oświadczenie żądane przez Zamawiającego – spełnia warunek, nie złożone z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy – nie spełnia warunku;
 - d) **sytuacji ekonomicznej i finansowej** – Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy (**Załącznik Nr 2 do SIWZ**). Ocena spełniania warunku przez Wykonawców zostanie dokonana metodą *spełnia - nie spełnia* na podstawie badania złożonego oświadczenia, tj. złożone prawidłowo oświadczenie żądane przez Zamawiającego – spełnia warunek, nie złożone z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy – nie spełnia warunku.
- 2) Nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy – Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy (**Załącznik Nr 3 do SIWZ**). Ocena spełniania warunku przez Wykonawców zostanie dokonana metodą *spełnia - nie spełnia* na podstawie badania złożonego oświadczenia, tj. złożone prawidłowo oświadczenie żądane przez Zamawiającego – spełnia warunek, nie złożone z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy – nie spełnia warunku.

- a) Wykonawców, którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu wyklucza się z postępowania.
- b) Zamawiający zawiadamia równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, z zastrzeżeniem art. 92 ust.1 pkt 3 ustawy.
- c) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, wobec których występują podstawy do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- d) Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- e) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
- f) Zasady udziału w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ustanowienie pełnomocnika musi być udokumentowane pełnomocnictwem wystawionym zgodnie z wymogami ustawowymi i podpisanym przez uprawnionych przedstawicieli wszystkich pozostałych Wykonawców,
 - do podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia stosuje się te same przepisy, co do pojedynczego Wykonawcy. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy,
 - każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi wykazać, iż brak jest podstaw do jego wykluczenia z postępowania z powodu nie spełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy. Przy ocenie spełniania warunków dotyczących posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, posiadania wiedzy i doświadczenia, dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz sytuacji ekonomicznej i finansowej, brany jest pod uwagę łączny potencjał Wykonawców,
 - dopuszcza się możliwość złożenia wspólnego oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego potwierdzającego, że razem spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy,
 - w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez pełnomocnika lub te podmioty.
- 3) posiadają placówki (filie, oddziały) na terenie miasta Żyrardowa lub banki, które otworzą placówki na terenie miasta.

Rozdział 13. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca składa:
 - 1) aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2012 r., poz. 1376 z późn. zm.).
 - 2) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy (Załącznik Nr 2 do SIWZ).
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy, Wykonawca składa:
 - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy (Załącznik Nr 3 SIWZ),
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
 - 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące

- przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
 - 5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
 - 6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
3. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w ust. 2 pkt 1-6 niniejszego rozdziału, że w stosunku do tych podmiotów nie zachodzą przesłanki wykluczenia z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy oraz załącza zobowiązanie tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
4. W przypadku podmiotów, o których mowa w ust. 3, kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
5. Oświadczenia powinny być oryginałami, a dokumenty o których mowa w ust. 1 i 2 niniejszego rozdziału, powinny być kserokopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez:
- 1) osobę ujawnioną we właściwym rejestrze lub ewidencji do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy lub
 - 2) osobę stosownie upoważnioną.
- 6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**
- 1) zamiast dokumentu określonego w ust. 2 pkt 2 – 4 i 6 niniejszego rozdziału składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
 - 2) zamiast dokumentu określonego w ust. 2 pkt 5 niniejszego rozdziału składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy,
 - 3) dokumenty, o których mowa w pkt 1 lit. a i c, oraz pkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
 - 4) dokument, o którym mowa w pkt 1 lit.b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
 - 5) jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1 i 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem,
 - 6) dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,
 - 7) dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski,
 - 8) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej autentyczności.

Rozdział 14. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Zgodnie z treścią art. 27 ustawy w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują, zgodnie z wyborem Zamawiającego **pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną**.
2. Oferta w oryginale wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami musi zostać złożona w formie pisemnej przed upływem terminu składania ofert.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku, gdy Wykonawca nie potwierdzi otrzymania korespondencji od Zamawiającego przekazanej faxem i/lub e-mailem, Zamawiający przyjmie, zgodnie ze wskazaniem urządzeń technicznych, poprawność dostarczenia wiadomości.
5. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:
Pani Edyta Fedorowicz – Skarbnik,
Pani Bożena Gołaszewska – Inspektor w Wydziale Finansowo-Księgowym,
6. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach pracy, tj. w dni robocze w godzinach:
 - 1) poniedziałek, wtorek, czwartek: godz. 8:00 do godz.16:00,
 - 2) środa: godz. 8:00 do godz.17:00,
 - 3) piątek: godz. 8:00 do godz.15:00.
7. Korespondencja przesłana do Zamawiającego za pomocą faksu po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.
8. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert. Prośba o wyjaśnienie oraz odpowiedź powinny być składane z zachowaniem pisemności postępowania. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
10. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ warunków zamówienia.
11. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
12. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania i udostępni na stronie internetowej www.powiat-zyrardowski.pl w zakładce BIP.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo, w uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert do zmiany treści SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ i udostępni na stronie internetowej www.powiat-zyrardowski.pl w zakładce BIP.
14. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert określony w niniejszej SIWZ. Informację o przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści na stronie internetowej www.powiat-zyrardowski.pl w zakładce BIP.
15. W takim przypadku, wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawców i Zamawiającego dotyczące wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.
16. Wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ powinien być sformułowany na piśmie i przekazany na adres:
Starostwo Powiatowe w Żyrardowie ul. Limanowskiego 45 96-300 Żyrardów
faksem na nr faksu: **46 855-20-21**
drogą elektroniczną na adres e-mail: starostwo@powiat-zyrardowski.pl
17. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania Wykonawców.

Rozdział 15. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział 16. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział 17. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Do oferty oprócz dokumentów lub oświadczeń na potwierdzenie spełniania warunków wymienionych w rozdziale 13 SIWZ, należy załączyć:
 - 1) formularz ofertowy według wzoru określonego w Załącznik Nr 1 do SIWZ,
 - 2) niezbędne pełnomocnictwa, jeżeli zostały udzielone.
3. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
4. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców). Oznacza to, że jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, że do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, wówczas dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
5. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania, musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej), to do oferty należy załączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa udzielonego przez osoby do tego upoważnione.
6. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą SIWZ formie.
7. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego, co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. Oferta winna być sporządzona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim, w 1 egzemplarzu, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
11. Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty, mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
12. Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ, powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
13. Zaleca się ponumerowanie kart oferty i pozostałych dokumentów, oświadczeń i załączników oraz połączenie ich w sposób uniemożliwiający dekompletację.
14. Strony powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
15. Wszelkie zmiany w treści oferty, w których Wykonawca naniósł poprawki, przekreślenia, dopiski muszą być opatrzone podpisem i pieczętką imienną przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
16. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
17. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie, uniemożliwiającej przypadkowe otwarcie i zapoznanie się z jej treścią przed upływem terminu składania ofert.
18. Wykonawca zamieści ofertę w zamkniętej kopercie oznaczonej nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowanej do Zamawiającego na adres:

**Zarząd Powiatu Żyrardowskiego z siedzibą Starostwa Powiatowego
ul. Limanowskiego 45
96-300 Żyrardów**

zawierającej sformułowanie:

„Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na obsługę bankową budżetu Powiatu Żyrardowskiego”

Nie otwierać przed dniem 8 listopada 2013 r. przed godz. 9.30.

19. Wymagania określone w ust. 18 nie stanowią treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
20. Wszelkie konsekwencje z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
21. W przypadku oferty wspólnej, należy wymienić z nazwy z określeniem siedziby – wszystkie podmioty składające ofertę wspólną ze wskazaniem pełnomocnika.
22. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
23. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”/”WYCOFANIE”.
24. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści po upływie terminu składania ofert.
25. Oferta wycofana nie będzie otwierana.
26. Jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIĄĆ – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno). Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.
27. Zamawiający poprawi w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
28. Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w ust. 27 zostanie odrzucona.

Rozdział 18. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:
Starostwo Powiatowe w Żyrardowie, ul. Limanowskiego 45, 96-300 Żyrardów, II piętro, Sekretariat.
2. Termin składania ofert upływa dnia 8 listopada 2013 roku, o godz. 9.00.
3. Dla ofert przesłanych pocztą liczy się data i godzina dostarczenia do siedziby Zamawiającego Starostwa Powiatowego w Żyrardowie.
4. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.
5. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w siedzibie Zamawiającego: **Starostwo Powiatowe w Żyrardowie, ul. Limanowskiego 45, 96-300 Żyrardów**, pokój nr 206 w dniu **8 listopada 2013 roku, o godz. 9.30.**
6. Wykonawcy mogą uczestniczyć przy publicznym otwieraniu ofert.
7. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający poda do wiadomości zebranych: nr oferty, nazwę i adres Wykonawcy, a także informacje dotyczące ceny oraz terminu wykonania zamówienia zawarte w każdej ofercie. Kolejność otwierania ofert zgodna jest z kolejnością rejestracji ich wpływu do Zamawiającego.
9. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego pisemny wniosek Zamawiający prześle mu informację zawierającą nazwy i adresy oferentów, których oferty zostały otwarte oraz ceny tych ofert.

Rozdział 19. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny.
2. Kalkulując cenę Wykonawca winien brać pod uwagę wszelkie czynniki mające wpływ na jej wartość w całym okresie realizacji zamówienia publicznego.

3. Wykonawca nie będzie mógł żądać zmiany wynagrodzenia, w szczególności z tego tytułu, iż nie przewidział, że na przedmiot zamówienia i do jego prawidłowej realizacji składają się czynności nieuwzględnione w ofercie.
4. Cenę oferty stanowi całkowity koszt obsługi bankowej w okresie, na który zamówienie zostanie udzielone tj. od 01 stycznia 2014 r. do 31 grudnia 2017 r.
5. Wykonawca określi cenę oferty zgodnie z formularzem oferty stanowiącym załącznik Nr 1 do SIWZ.
6. Cenę w ofercie należy podać w złotych, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
7. Niedopuszczalne jest podawanie ceny, w tym m.in.: „...”, „jednak nie mniej niż ...”, „...”, „jednak nie więcej niż ...”, „od ... do ...”, „około ...”, itp. Wszystkie wartości powinny być podane liczbowo oraz słownie. Niedopuszczalne jest stawianie znaków „-”, „/” lub pisanie bez opłat, w przypadku, gdy dana wartość wynosi zero – w takim wypadku należy wpisać „0”.
8. W przypadku rozbieżności między kwotami podanymi słownie i cyfrowo, za wiążącą Zamawiający uznawać będzie wartość podaną słownie.
9. Wykonawca nie będzie naliczał innych opłat poza opłatami wymienionymi w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik Nr 1.
10. Zapłata za wykonany przedmiot zamówienia nastąpi zgodnie z warunkami określonymi w umowie.

Rozdział 20. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:
 - 1.1. Cena obejmująca koszt obsługi bankowej – 80%,**
 - 1.2. Cena obejmująca koszt udzielenia kredytu w rachunku bieżącym – 5%,**
 - 1.3. Oprocentowanie środków pieniężnych na rachunku bankowym – 15%.**
2. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną złożone przez Wykonawców wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania oraz nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
3. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące zasady:
 - 3.1. **$Co = (Con/Cob) \times 100 \text{ pkt} \times 80\%$**
 Co – ilość punktów przyznanych Wykonawcy za koszty obsługi bankowej
 Con – najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu
 Cob – cena zaoferowana w ofercie badanej
 - 3.2. **$Ck = (Ckn/Ckb) \times 100 \text{ pkt} \times 5\%$**
 Ck – ilość punktów przyznanych Wykonawcy za koszty udzielenia kredytu
 Ckn – najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu
 Ckb – cena zaoferowana w ofercie badanej
 - 3.3. **$WO = (WOb/WOn) \times 100 \text{ pkt} \times 15\%$**
 WO – ilość punktów przyznanych Wykonawcy za oprocentowanie środków pieniężnych na rachunku bankowym
 WOb – oprocentowanie badanej oferty,
 WOn – oprocentowanie najwyższe spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu
 - 3.4. Ocena łączna oferty będzie dokonana na podstawie sumy punktów kryteriów wymienionych powyżej zgodnie z formułą:
 $P = Co + Ck + WO$
 gdzie:
 P – całkowita ilość punktów
 Co – ilość punktów przyznanych Wykonawcy za koszty obsługi bankowej,
 Ck – ilość punktów przyznanych Wykonawcy za koszty udzielenia kredytu
 WO – ilość punktów przyznanych Wykonawcy za oprocentowanie środków pieniężnych na rachunku bankowym.
 - 3.5. W przypadku, gdy w którymkolwiek z ilorazów zarówno w liczniku jak i w mianowniku wystąpi liczba zero, przyjmuje się że wartość ilorazu wynosi 1.
4. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia Wykonawcy, który otrzyma największą ilość punktów w kryterium oceny ofert. Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi 100.
5. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego, ofert dodatkowych.
6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych, niż zaoferowane w złożonych ofertach.
7. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.

Rozdział 21. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający będzie żądał umowy regulującej współpracę tych Wykonawców przy realizacji zamówienia.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż
 - 1) 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem lub drogą elektroniczną,
 - 2) 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie.
4. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 3, jeżeli w niniejszym postępowaniu złożono tylko jedną ofertę.
6. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

Rozdział 22. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie będzie wymagał od Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 23. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy

1. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zmiana postanowień umowy w przypadkach określonych w ust. 3 poniżej może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany, a konieczność wprowadzenia zmiany wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. Zamawiający dopuszcza zmianę, o której mowa wyżej, w odniesieniu do:
 - 1) możliwości zmiany osób reprezentujących Stronę umowy,
 - 2) w przypadku likwidacji stawek WIBID 1M i WIBOR 1M zostaną one, za porozumieniem Stron, zamienione na stawki, które je zastąpią albo na stawki najbardziej zbliżone wielkością i charakterem do stawek WIBID 1M i WIBOR 1M, bez kosztów obciążających Zamawiającego,
 - 3) możliwości wystąpienia zmiany umowy lub terminu wykonania zamówienia w następujących przypadkach:
 - a) wystąpienia zmian obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
 - b) zmiany danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy,
 - c) wystąpienia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Stronę,
 - d) gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy.
4. Wyłoniony Wykonawca po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty przygotowuje i przedłoży Zamawiającemu niezwłocznie projekt umowy z uwzględnieniem istotnych dla Stron postanowień określonych w niniejszym rozdziale SIWZ, które obowiązkowo muszą być wprowadzone do treści zawieranej umowy.

5. Nie wprowadzenie przez Wykonawcę do treści zawieranej umowy wymaganych istotnych postanowień zawartych w ust. 6 spowoduje niemożliwość zawarcia umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Zgodnie z art. 94 ust. 3 ustawy Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich badania i oceny.
6. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy:
 - 6.1. Zamawiający po przeprowadzeniu postępowania w trybie przetargu nieograniczonego zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania obsługę bankową budżetu Powiatu Żyrardowskiego.
 - 6.2. Termin wykonania zamówienia ustala się na okres od 01 stycznia 2014 r. do 31 grudnia 2017 roku.
 - 6.3. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia wynikającego Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, która stanowi integralną część umowy, w tym:
 - 1) przechowywania środków pieniężnych Zamawiającego na rachunkach otwartych na podstawie umowy,
 - 2) przeprowadzania rozliczeń pieniężnych na zlecenie Zamawiającego,
 - 3) niezwłocznego wyjaśnienia niezgodności stanu środków na rachunku, zgłoszonej przez Zamawiającego,
 - 4) realizacji wyłącznie dyspozycji z rachunku podpisanych przez osoby upoważnione do dysponowania środkami na wymienione w "karcie wzorów podpisów".
 - 6.4. Wykonawca odpowiada za niewykonanie dyspozycji składanych przez Zamawiającego zgodnie z ich treścią, do wysokości faktycznie poniesionej przez Zamawiającego z tego tytułu szkody.
 - 6.5. W przypadku stwierdzenia niezgodności dyspozycji Zamawiającego z obowiązującymi przepisami prawa lub umową, Wykonawca odmawia wykonania dyspozycji.
 - 6.6. Za błędy w treści dyspozycji złożonej przez Zamawiającego Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
 - 6.7. Przelewy złożone w systemie bankowości elektronicznej do godziny 15.30 zostaną zrealizowane w tym samym dniu, złożone po tej godzinie zostaną zrealizowane najpóźniej w następnym dniu roboczym.
 - 6.8. Wykonawca zwraca niezrealizowane zlecenie płatnicze w przypadku braku środków na wskazanym rachunku, wystarczających na pokrycie złożonej dyspozycji lub wystąpienia w zleceniu istotnych uchybień o charakterze formalnym, tj. wystawienie zlecenia płatniczego niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zamieszczenie na dyspozycji podpisów i stempli niezgodnych z "kartą wzorów podpisów".
 - 6.9. Bank będzie sporządzał wyciągi bankowe po dokonaniu wszystkich operacji na rachunku w danym dniu.
 - 6.10. Zamawiający zobowiązuje się do bieżącego sprawdzania stanu środków na rachunku i niezwłocznego zgłaszania Wykonawcy niezgodności.
 - 6.11. Zamawiający zobowiązuje się do pisemnego zawiadamiania Wykonawcy o zmianie wszelkich danych stanowiących podstawę otwarcia, likwidacji rachunku a w szczególności o zmianach osób upoważnionych do dysponowania rachunkiem, zmianie statusu prawnego, siedziby i adresu.
 - 6.12. W razie błędnie przeprowadzonych przez Wykonawcę operacji uznania lub obciążenia rachunku, Wykonawca bez dyspozycji Zamawiającego dokonuje odpowiednio: uznania rachunku bankowego z tytułu zobowiązania Wykonawcy, obciążenia rachunku bankowego wierzytelnością Wykonawcy, o czym niezwłocznie powiadamia Zamawiającego.
 - 6.13. Za czynności związane z bankową obsługą budżetu Zamawiającego, Wykonawca pobiera opłaty w wysokościach zaproponowanych w ofercie z dnia
 - 6.14. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do pobierania z rachunku bankowego należnych opłat za obsługę bankową w wysokościach odpowiadających ofercie.
 - 6.15. Opłaty są pobierane w miesięcznych okresach obrachunkowych, zgodnie z rzeczywistą ilością operacji w danym okresie. Płatność następować będzie ostatniego dnia okresu obrachunkowego.
 - 6.16. Nie dopuszcza się stosowania innych opłat i prowizji bankowych za wykonywanie obsługi bankowej. Podane w ofercie ceny jednostkowe za czynności obsługi bankowej nie będą wzrastać w okresie obowiązywania umowy.
 - 6.17. Środki pieniężne zgromadzone na rachunku Zamawiającego są oprocentowane na dzień otwarcia.....% w stosunku rocznym.
 - 6.18. Wysokość oprocentowania środków na rachunku w okresie obowiązywania niniejszej umowy może ulegać zmianom stosownie do zasad określonych w ofercie Wykonawcy.
 - 6.19. Odsetki od środków na rachunkach bankowych prowadzonych dla Zamawiającego podlegają miesięcznej kapitalizacji.
 - 6.20. Dopisywanie odsetek do salda następuje na koniec okresu kapitalizacji lub z chwilą likwidacji rachunku bankowego.
 - 6.21. Do obliczania stosuje się formułę 365/365 (366), co oznacza, że odsetki są liczone za rzeczywistą liczbę dni, a rok liczy 365 dni lub 366 dni w przypadku lat przestępnych.
 - 6.22. Na pisemny wniosek Zamawiającego Wykonawca uruchomi kredyt odnawialny w rachunku bieżącym. Zamawiający nie dopuszcza możliwości pobierania opłat i prowizji z tytułu uruchomienia

kredytu oraz od salda niewykorzystanej części kredytu. Odsetki rozliczane będą w miesięcznym okresie obrotowym. Oprocentowanie ustalane comiesięcznie zgodnie z stawką WIBOR 1M ogłaszana dla ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego okres odsetkowy, powiększone o marżę banku przedstawioną w ofercie; w przypadku braku notowań stawki WIBOR 1M dla ostatniego dnia miesiąca do wyliczenia stosuje się odpowiednie notowania z dnia poprzedzającego, w którym było prowadzone notowanie

- 6.23. Każda ze Stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego lub za porozumieniem stron.
- 6.24. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) oraz Kodeksu cywilnego.
- 6.25. Zmiany postanowień niniejszej umowy oraz jej wypowiedzenie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 6.26. Strony nie mają prawa zmieniać postanowień umowy lub wprowadzać nowych postanowień do zawartej umowy, które byłyby niekorzystne dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
- 6.27. Integralną częścią umowy jest Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oraz oferta Wykonawcy.

Rozdział 24. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w **Dziale VI ustawy**.

Rozdział 25. Żądanie wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom

Wykonawca zobligowany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, którą zamierza powierzyć Podwykonawcom.

Rozdział 26. Informacje dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej

Zadanie nie jest finansowane ze środków Unii Europejskiej.

Rozdział 27. Postanowienia końcowe

1. Zasady udostępniania dokumentów – Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Udostępnienie zainteresowanym dokumentacji odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - 1) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
 - 2) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
 - 3) Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty, udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.
3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy Prawo bankowe oraz Kodeks cywilny.

Rozdział 28. Załączniki

1. Dokumenty dostępne na stronie internetowej Zamawiającego: www.powiat-zyrardowski.pl w zakładce BIP:
 - 1) Uchwała budżetowa Powiatu Żyrardowskiego na 2013 rok z dnia 28 grudnia 2012 r. oraz jej zmiany,
 - 2) Uchwała Rady Powiatu z dnia 28 grudnia 2012 r. w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej oraz jej zmiany,

- 3) Uchwała Regionalnej Izby Obrachunkowej w sprawie opinii w sprawie opinii o przedłożonym projekcie uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej,
 - 4) Uchwała Regionalnej Izby Obrachunkowej w sprawie opinii o przedłożonym projekcie uchwały budżetowej i deficycie na 2013 rok,
 - 5) Uchwała Regionalnej Izby Obrachunkowej w sprawie wydania opinii o prawidłowości planowanej kwoty długu,
 - 6) Uchwała Regionalnej Izby Obrachunkowej w sprawie wydania opinii możliwości sfinansowania planowanego deficytu budżetu określonego w uchwale budżetowej na 2013 r.,
 - 7) sprawozdania z wykonania budżetu Powiatu za lata 2011, 2012, I półrocze 2013 r.
 - 8) Uchwały Rady Powiatu w sprawie wyboru Starosty, Wicestarosty, Członków Zarządu – zakładka Uchwały Rady 2010,
 - 9) Uchwała Nr XV/66/03 Rady Powiatu Żyrardowskiego w sprawie powołania Skarbnika Powiatu – zakładka Uchwały 2003.
2. Załączniki do SIWZ:
- 1) Załącznik Nr 1– Oferta w trybie przetargu nieograniczonego.
 - 2) Załącznik Nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
 - 3) Załącznik Nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
 - 4) Załącznik Nr 5 – Uchwały Regionalnej Izby Obrachunkowej w sprawie wydania opinii o przedłożonych przez Zarząd Powiatu Żyrardowskiego sprawozdaniach z wykonania budżetu za rok 2011 i 2012 oraz za I półrocze 2013 r.
 - 5) Załącznik Nr 6 – Zaświadczenie o niezaleganiu w podatkach lub stwierdzające stan zaległości.
 - 6) Załącznik Nr 7 – Zaświadczenie o niezaleganiu w opłacaniu składek.
 - 7) Załącznik Nr 8 – Sprawozdania Rb-27S, Rb-28S, Rb-Z, Rb-N, Rb-NDS za 2012 r.
 - 8) Załącznik Nr 9 – Sprawozdania Rb-27S, Rb-28S, Rb-Z, Rb-N, Rb-NDS za 2011 r.
 - 9) Załącznik Nr 10 – Sprawozdania Rb-27S, Rb-28S, Rb-Z, Rb-N, Rb-NDS za III kwartał 2013 r.
 - 10) Załącznik Nr 11 – Liczba operacji bankowych objętych zamówieniem – średnia z okresu 01 stycznia – 31 sierpnia 2013 r.
 - 11) Załącznik Nr 12 – Informacja o zadłużeniu z tytułu kredytów i pożyczek – stan na dzień 30 września 2013 r.

.....

(nazwa i siedziba Wykonawcy, pieczęć)

**Zarząd Powiatu Żyrardowskiego
z siedzibą w Żyrardowie
ul. Limanowskiego 45
96-300 Żyrardów**

**OFERTA
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

W nawiązaniu do prowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Obsługa bankowa budżetu Powiatu Żyrardowskiego**”

My (Ja) niżej podpisani /-y/

.....
.....
.....

działając w imieniu i na rzecz

Dane Wykonawcy:

Nazwa:

Siedziba:

Nr telefonu/faxu:

Adres e-mail:

NIP:

REGON:

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

L.p.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Ilość czynności lub kwota	Cena jednostkowa brutto	Łączny koszt okresie czterech lat (zł)
1.	Opłata za prowadzenie rachunku bankowego	zł/rachunek	72x48 m-cy		
2.	Opłata za przelew elektroniczny do innego banku	zł/przelew	3009 szt x 48 m-cy		
3.	Opłata za przelew	zł/przelew	327 szt. x 48 m-cy		

	elektroniczny w ramach banku				
4.	Abonament za korzystanie z systemu bankowości elektronicznej	zł/stanowisko	13 szt. x 48 m-cy		
	Koszt obsługi ogółem (suma wierszy 1-4)	X	X	X	

1.2. Oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym (WIBOR1M z 25.10.2013 r.+ marża) = 2,60+=.....

Koszt kredytu należy obliczyć według następującego wzoru: $[(1.000.000 \times \text{proponowane oprocentowanie} \times 200 \text{ dni}) / 365] \times 4 \text{ lata} = \dots\dots\dots$

1.3. Oprocentowanie rachunku bieżącego i rachunków pomocniczych (WIBID1M z 25.10.2013 r. –...) = 2,40-.....=.....

2. Oświadczamy, że zamówienie publiczne będziemy realizować przez okres 4 lat, tj. od 01.01.2014 r. do 31.12.2017 r.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń, przyjmujemy warunki istotnych postanowień umowy oraz że zdobyliśmy wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.
5. Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umów z Zamawiającym i jednostkami organizacyjnymi powiatu na warunkach określonych w SIWZ i złożonej ofercie.
6. Przewidujemy powierzenie podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia*:
 - a)
 - b)
 - c)

Nie przewidujemy powierzenia podwykonawcom realizacji części zamówienia.*

7. Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

.....
/podpis osoby (osób) uprawnionej (ych) do
reprezentowania wykonawcy

Załącznik Nr 2 do SIWZ

.....
(nazwa i siedziba Wykonawcy, pieczęć)

**Zarząd Powiatu Żyrardowskiego
ul. Limanowskiego 45
96– 300 Żyrardów**

OŚWIADCZENIE

Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Przystępując do udziału w postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego na udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Obsługa bankowa budżetu Powiatu Żyrardowskiego**”

My (Ja) niżej podpisani /-y/

.....
.....
.....

działając w imieniu i na rzecz

Dane Wykonawcy:

Nazwa:

Siedziba:

będąc stosownie upoważnionym do jego reprezentowania oświadczam /-y/, że Wykonawca spełnia warunki udziału w ww. postępowaniu wymienione w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
/miejscowość i data/

.....
*/podpis upoważnionego przedstawiciela
Wykonawcy wraz z pieczęcią/*

Załącznik Nr 3 do SIWZ

.....
(nazwa i siedziba Wykonawcy, pieczęć)

**Zarząd Powiatu Żyrardowskiego
ul. Limanowskiego 45
96– 300 Żyrardów**

OŚWIADCZENIE

Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn. „**Obsługa bankowa budżetu Powiatu Żyrardowskiego**”

My (Ja) niżej podpisani /-y/

.....
.....
.....

działając w imieniu i na rzecz

Dane Wykonawcy:

Nazwa:

Siedziba:

będąc stosownie upoważnionym do jego reprezentowania oświadczamy, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) z ww. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

.....
/miejscowość i data/

.....
*/podpis upoważnionego przedstawiciela
Wykonawcy wraz z pieczęcią*

