

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW **ZAMÓWIENIA**

Znak sprawy: ZP.2722.4.2013

Zamawiający:

Powiat Żyrardowski reprezentowany przez Zarząd Powiatu Żyrardowskiego
ul. Limanowskiego 45
96-300 Żyrardów

Zaciągnięcie kredytu długoterminowego w wysokości 6.909.696,00 zł
na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów
i pożyczek

(Wspólny Słownik Zamówień: CPV 66.11.30.00-5 – usługi udzielania kredytu)

Szacunkowa wartość zamówienia przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

Zatwierdził
Przewodniczący Zarządu Powiatu

Wojciech Szustakiewicz

Żyrardów, dnia 30 kwietnia 2013 r.

Rozdział 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Powiat Żyrardowski reprezentowany przez Zarząd Powiatu Żyrardowskiego

ul. Limanowskiego 45

96-300 Żyrardów

woj. mazowieckie

Tel. 46 855-37-17, 855-22-19 fax. 46 855-20-21

adres strony internetowej: www.powiat-zyrardowski.pl

e-mail: starostwo@powiat-zyrardowski.pl

NIP: 838-16-10-589

REGON: 750147828

Godziny w których udzielane są informacje dotyczące przetargu: poniedziałek, wtorek, czwartek 8:00-16:00, środa 8:00-17:00, piątek 8:00-15:00.

Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, zwana dalej SIWZ jest prowadzone w trybie **przetargu nieograniczonego** zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą oraz aktów wykonawczych do ustawy.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone dla zamówienia publicznego o wartości szacunkowej powyżej 200.000,00 euro.

Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego złotówkowego w wysokości **6.909.696,00 zł** (słownie: **sześć milionów dziewięćset dziewięć tysięcy sześćset dziewięćdziesiąt sześć złotych**) na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek.
2. Wspólny Słownik Zamówień: CPV 66.11.30.00-5 – usługi udzielania kredytu.
3. Okres kredytowania od dnia podpisania umowy do 30 listopada 2024 r.
4. Okres karencji w spłacie kredytu do 31 grudnia 2014 r., w tym czasie spłacane są tylko odsetki od kwoty zaciągniętego kredytu.
5. Zabezpieczeniem kredytu będzie weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową.
6. Kredyt zostanie postawiony do dyspozycji Zamawiającego przez Wykonawcę w ciągu 2 dni od dnia podpisania umowy.
7. Uruchomienie transz kredytu następować będzie w formie przelewu z rachunku kredytowego na rachunek bieżący budżetu powiatu na podstawie dyspozycji Zamawiającego w terminach i kwotach określonych każdorazowo przez Zamawiającego.
8. Ostateczny termin wykorzystania środków z zaciąganego kredytu ustala się na dzień 30.12.2013r.
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wykorzystania mniejszej kwoty kredytu bez dodatkowych opłat i prowizji. W przypadku zaciągnięcia kredytu w wysokości niższej od planowanej nie będzie to skutkowało rozwiązaniem umowy kredytowej oraz nie będzie powodować żadnych innych roszczeń w stosunku do Zamawiającego.
10. Kredyt oprocentowany będzie w oparciu o zmienną stawkę WIBOR 1M dla ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego dany okres odsetkowy, powiększoną o marżę w wysokości wynikającej ze złożonej oferty. Marża banku nie może ulec zwiększeniu w trakcie trwania umowy kredytowej. W przypadku braku notowań stawki WIBOR 1M dla ostatniego dnia miesiąca do wyliczenia stosuje się odpowiednie notowania z dnia poprzedzającego, w którym było prowadzone notowanie.
11. Spłata kapitału następować będzie według poniższego harmonogramu (w ostatnim dniu każdego miesiąca) po okresie karencji:

Data spłaty	Kwota spłaty
31.12.2014	30 696,00
31.12.2015	100 000,00
31.12.2017	200 000,00
31.12.2018	200 000,00
31.12.2019	300 000,00
31.10.2020	200 000,00
30.11.2020	200 000,00

31.12.2020	200 000,00
31.01.2021	50 000,00
28.02.2021	50 000,00
31.03.2021	50 000,00
30.04.2021	50 000,00
31.05.2021	50 000,00
30.06.2021	50 000,00
31.07.2021	50 000,00
31.08.2021	50 000,00
30.09.2021	150 000,00
31.10.2021	150 000,00
30.11.2021	300 000,00
31.12.2021	300 000,00
31.01.2022	50 000,00
28.02.2022	50 000,00
31.03.2022	50 000,00
30.04.2022	100 000,00
31.05.2022	100 000,00
30.06.2022	100 000,00
31.07.2022	100 000,00
31.08.2022	100 000,00
30.09.2022	100 000,00
31.10.2022	250 000,00
30.11.2022	250 000,00
31.12.2022	350 000,00
31.01.2023	50 000,00
28.02.2023	50 000,00
31.03.2023	50 000,00
30.04.2023	50 000,00
31.05.2023	100 000,00
30.06.2023	100 000,00
31.07.2023	100 000,00
31.08.2023	100 000,00
30.09.2023	150 000,00
31.10.2023	150 000,00
30.11.2023	350 000,00
31.12.2023	350 000,00
31.01.2024	50 000,00
28.02.2024	50 000,00
31.03.2024	50 000,00
30.04.2024	50 000,00
31.05.2024	100 000,00
30.06.2024	100 000,00
31.07.2024	100 000,00
31.08.2024	100 000,00
30.09.2024	150 000,00
31.10.2024	150 000,00
30.11.2024	79 000,00

12. Spłata odsetek następować będzie w okresach miesięcznych (w ostatnim dniu każdego miesiąca) bezpośrednio po uruchomieniu kredytu. Spłata odsetek odbywać się będzie tylko od kwoty faktycznie uruchomionego kredytu na podstawie pisemnego zawiadomienia z banku o wysokości naliczonych odsetek w terminie 7 dni przed datą płatności.
13. Jeżeli termin spłaty odsetek lub rat kapitałowych przypada w sobotę, niedzielę, święto lub inny dzień ustawowo wolny od pracy, spłata odsetek lub rat kapitałowych nastąpi w pierwszym dniu roboczym następującym po wyznaczonej dacie spłaty.
14. Zamawiający zastrzega możliwość wcześniejszej spłaty kredytu w całości lub części, bez ponoszenia z tego tytułu jakichkolwiek opłat, prowizji bądź innych kosztów. W przypadku wcześniejszej spłaty kredytu odsetki liczone będą za okres jego faktycznego wykorzystania.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków umowy, w szczególności zmiany okresu kredytowania, zmiany wysokości rat oraz okresu karencji.
16. Bank nie będzie pobierał żadnych dodatkowych opłat i prowizji z tytułu udzielenia i obsługi kredytu poza wymienionymi w SIWZ, np. za wydanie zaświadczenia, sporządzenie aneksu do umowy.

Rozdział 4. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie podzielił zamówienia na poszczególne części i nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Rozdział 5. Informacja o zawarciu umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Rozdział 6. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

Rozdział 7. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakimi muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział 8. Informacje o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

Rozdział 9. Informacja dotycząca walut obcych

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych.
2. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będzie w złotych polskich (PLN).

Rozdział 10. Informacja o wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu poniesionych kosztów udziału w postępowaniu.
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Rozdział 11. Termin wykonania zamówienia

1. Okres kredytowania od dnia podpisania umowy do 30 listopada 2024 r.
2. Kredyt zostanie postawiony do dyspozycji Zamawiającego przez Wykonawcę w ciągu 2 dni od dnia podpisania umowy.
3. Termin wykorzystania środków z zaciąganego kredytu ustala się na dzień 30 grudnia 2013r.

Rozdział 12. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. Zamawiający żąda, aby Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego spełniał niżej określone warunki:
 - 1) Spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej przedmiotem zamówienia działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – Wykonawca

zobowiązany jest wykazać posiadanie uprawnień do wykonywania czynności bankowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2002 r., Nr 72, poz. 665 z późn. zm.). Zagraniczne instytucje kredytowe w rozumieniu Prawa bankowego (art. 4 ust. 1 pkt 17) zobowiązane są potwierdzić prawo do prowadzenia działalności bankowej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z art. 48l oraz 48ł ustawy Prawo bankowe.

Ocena spełniania warunku przez Wykonawców zostanie dokonana metodą *spełnia - nie spełnia* na podstawie badania złożonego dokumentu, tj. złożony prawidłowo dokument żądany przez Zamawiającego – spełnia warunek, nie złożony z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy – nie spełnia warunku;

- b) posiadania wiedzy i doświadczenia** – Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy (**Załącznik Nr 2 do SIWZ**).

Ocena spełniania warunku przez Wykonawców zostanie dokonana metodą *spełnia - nie spełnia* na podstawie badania złożonego oświadczenia, tj. złożone prawidłowo oświadczenie żądane przez Zamawiającego – spełnia warunek, nie złożone z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy – nie spełnia warunku;

- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia** – Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy (**Załącznik Nr 2 do SIWZ**).

Ocena spełniania warunku przez Wykonawców zostanie dokonana metodą *spełnia - nie spełnia* na podstawie badania złożonego oświadczenia, tj. złożone prawidłowo oświadczenie żądane przez Zamawiającego – spełnia warunek, nie złożone z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy – nie spełnia warunku;

- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej** – Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy (**Załącznik Nr 2 do SIWZ**).

Ocena spełniania warunku przez Wykonawców zostanie dokonana metodą *spełnia - nie spełnia* na podstawie badania złożonego oświadczenia, tj. złożone prawidłowo oświadczenie żądane przez Zamawiającego – spełnia warunek, nie złożone z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy – nie spełnia warunku.

- 2) Nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy – Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy (**Załącznik Nr 3 do SIWZ**).

Ocena spełniania warunku przez Wykonawców zostanie dokonana metodą *spełnia - nie spełnia* na podstawie badania złożonego oświadczenia, tj. złożone prawidłowo oświadczenie żądane przez Zamawiającego – spełnia warunek, nie złożone z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy – nie spełnia warunku.

- a) Wykonawców, którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu wyklucza się z postępowania.
- b) Zamawiający zawiadamia równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, z zastrzeżeniem art. 92 ust.1 pkt 3 ustawy.
- c) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, wobec których występują podstawy do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- d) Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- e) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
- f) Zasady udziału w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ustanowienie pełnomocnika musi być udokumentowane pełnomocnictwem wystawionym zgodnie z wymogami ustawowymi i podpisanym przez uprawnionych przedstawicieli wszystkich pozostałych Wykonawców,

- 2) do podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia stosuje się te same przepisy, co do pojedynczego Wykonawcy. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy,
- 3) każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi wykazać, iż brak jest podstaw do jego wykluczenia z postępowania z powodu nie spełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy. Przy ocenie spełniania warunków dotyczących posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, posiadania wiedzy i doświadczenia, dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz sytuacji ekonomicznej i finansowej, brany jest pod uwagę łączny potencjał Wykonawców,
- 4) dopuszcza się możliwość złożenia wspólnego oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego potwierdzającego, że razem spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy,
- 5) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez pełnomocnika lub te podmioty.

Rozdział 13. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca składa:
 - 1) aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2002 r., Nr 72, poz. 665 z późn. zm.), lub inny dokument bądź oświadczenie potwierdzające prawo prowadzenia na terenie Polski działalności bankowej w zakresie udzielania kredytów zgodnie z przepisami powołanej wyżej ustawy oraz wskazujące podstawę prawną prowadzenia działalności bankowej.
 - 2) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy (Załącznik Nr 2 do SIWZ).
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy, Wykonawca składa:
 - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy (Załącznik Nr 3 SIWZ),
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
 - 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
 - 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
 - 5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
 - 6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
3. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w ust. 2 pkt 1-6 niniejszego rozdziału, że w stosunku do tych podmiotów nie zachodzą przesłanki wykluczenia z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy oraz załącza zobowiązanie tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

4. W przypadku podmiotów, o których mowa w ust. 3, kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
5. Oświadczenia powinny być oryginałami, a dokumenty o których mowa w ust. 1 i 2 niniejszego rozdziału, powinny być kserokopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez:
 - 1) osobę ujawnioną we właściwym rejestrze lub ewidencji do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy lub
 - 2) osobę stosownie upoważnioną.
6. **Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**
 - 1) zamiast dokumentu określonego w ust. 2 pkt 2 – 4 i 6 niniejszego rozdziału składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
 - 2) zamiast dokumentu określonego w ust. 2 pkt 5 niniejszego rozdziału składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy,
 - 3) dokumenty, o których mowa w pkt 1 lit. a i c, oraz pkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
 - 4) dokument, o którym mowa w pkt 1 lit.b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
 - 5) jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1 i 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem,
 - 6) dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,
 - 7) dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski,
 - 8) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej autentyczności.

Rozdział 14. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Zgodnie z treścią art. 27 ustawy w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują, zgodnie z wyborem Zamawiającego **pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną**.
2. Oferta w oryginale wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami musi zostać złożona w formie pisemnej przed upływem terminu składania ofert.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku, gdy Wykonawca nie potwierdzi otrzymania korespondencji od Zamawiającego przekazanej faxem i/lub e-mailem, Zamawiający przyjmie, zgodnie ze wskazaniem urządzeń technicznych, poprawność dostarczenia wiadomości.
5. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:
Pani Edyta Fedorowicz – Skarbnik,
tel.46 855 37 17 wew. 46 fax. 46 855 20 21
Pani Bożena Gołaszewska – Inspektor w Wydziale Finansowo-Księgowym,
tel.46 855 37 17 wew. 43 fax. 46 855 20 21
6. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach pracy, tj. w dni robocze w godzinach:
 - 1) poniedziałek, wtorek, czwartek: godz. 8:00 do godz.16:00,

- 2) środa : godz. 8:00 do godz. 17:00,
3) piątek: godz. 8:00 do godz. 15:00.
7. Korespondencja przesłana do Zamawiającego za pomocą faksu po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.
 8. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
 9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert. Prośba o wyjaśnienie oraz odpowiedź powinny być składane z zachowaniem pisemności postępowania. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
 10. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ warunków zamówienia.
 11. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 12. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania i udostępni na stronie internetowej www.powiat-zyrardowski.pl w zakładce BIP.
 13. Zamawiający zastrzega sobie prawo, w uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert do zmiany treści SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ i udostępni na stronie internetowej www.powiat-zyrardowski.pl w zakładce BIP.
 14. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert określony w niniejszej SIWZ. Informację o przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści na stronie internetowej www.powiat-zyrardowski.pl w zakładce BIP.
 15. W takim przypadku, wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawców i Zamawiającego dotyczące wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.
 16. Wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ powinien być sformułowany na piśmie i przekazany na adres:
Starostwo Powiatowe w Żyrardowie ul. Limanowskiego 45 96-300 Żyrardów
faksem na nr faksu: **46 855-20-21**
drogą elektroniczną na adres e-mail: starostwo@powiat-zyrardowski.pl
 17. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania Wykonawców.

Rozdział 15. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium, które wynosi: **10.000,00 zł** (słownie złotych: dziesięć tysięcy złotych 00/100)
2. Wadium musi być wniesione na cały okres związania ofertą.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r., Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
4. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej, poręczenia bankowego i poręczenia udzielonego przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, gwarancja lub poręczenie powinny być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i w szczególności winny zawierać następujące elementy:
 - 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) lub poręczenia (banku lub podmiotu, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r.) oraz wskazanie ich siedzib,
 - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem,
 - 3) kwotę gwarancji lub poręczenia,
 - 4) termin ważności gwarancji lub poręczenia,

- 5) stwierdzenie, że gwarancja lub poręczenie są nieodwołalne w trakcie obowiązywania i bezwarunkowe,
- 6) zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji (poręczenia) na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
 - a) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
 - c) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, lub
 - d) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
 Gwarant (poręczyciel) nie może także uzależniać zapłaty od spełnienia jakichkolwiek warunków lub też przedłożenia jakiejkolwiek dokumentacji.
5. Gwarancja (poręczenie) może zawierać zastrzeżenie gwaranta (poręczyciela), że pisemne żądanie zapłaty musi być przedstawione za pośrednictwem Banku prowadzącego rachunek Zamawiającego, w celu potwierdzenia, że podpisy złożone na pisemnym żądaniu należą do osób uprawnionych do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Zamawiającego.
6. Brak w gwarancji (poręczeniu) elementów, o których mowa w ust. 4 pkt 1-6 niniejszego rozdziału, bądź zamieszczenie w nich jakichkolwiek dodatkowych zastrzeżeń będzie traktowane przez Zamawiającego jako brak zabezpieczenia oferty wadium.
7. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:

Starostwo Powiatowe w Żyrardowie

Bank Spółdzielczy w Mszczonowie

79 9302 0004 5500 1296 2000 0020

Na poleceniu przelewu należy wpisać:

„Wadium - przetarg nieograniczony na kredyt długoterminowy 6.909.696 zł”.

Do oferty należy dołączyć poświadczoną przez Wykonawcę kopię polecenia przelewu.

8. Oryginał wadium wnoszonego w formie poręczenia lub gwarancji, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty w sposób umożliwiający zdeponowanie go w kasie Starostwa.
9. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy rachunek Zamawiającego został uznany kwotą wadium przed terminem składania ofert.
10. W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym, ale nie wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.
11. Oferta nie zabezpieczona wadium lub nie zabezpieczona dopuszczalną formą wadium, lub nie zabezpieczona wadium w odpowiedniej wysokości, nie będzie rozpatrywana, a Wykonawca ten będzie wykluczony z udziału w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.
12. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 17
13. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
14. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
15. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 12, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
16. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
17. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
18. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Rozdział 16. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie okresu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Rozdział 17. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Do oferty oprócz dokumentów lub oświadczeń na potwierdzenie spełniania warunków wymienionych w rozdziale 13 SIWZ, należy załączyć:
 - 1) formularz ofertowy według wzoru określonego w Załącznik Nr 1 do SIWZ,
 - 2) niezbędne pełnomocnictwa, jeżeli zostały udzielone.
3. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
4. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców). Oznacza to, że jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, że do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, wówczas dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
5. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania, musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej), to do oferty należy załączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa udzielonego przez osoby do tego upoważnione.
6. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą SIWZ formie.
7. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego, co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. Oferta winna być sporządzona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim, w 1 egzemplarzu, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
11. Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty, mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
12. Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ, powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
13. Zaleca się ponumerowanie kart oferty i pozostałych dokumentów, oświadczeń i załączników oraz połączenie ich w sposób uniemożliwiający dekompletację.
14. Strony powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
15. Wszelkie zmiany w treści oferty, w których Wykonawca naniósł poprawki, przekreślenia, dopiski muszą być opatrzone podpisem i pieczęcią imienną przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
16. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy

upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

17. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie, uniemożliwiającej przypadkowe otwarcie i zapoznanie się z jej treścią przed upływem terminu składania ofert.
18. Wykonawca zamieści ofertę w zamkniętej kopercie oznaczonej nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowanej do Zamawiającego na adres:

**Zarząd Powiatu Żyrardowskiego z siedzibą Starostwa Powiatowego
ul. Limanowskiego 45
96-300 Żyrardów**

zawierającej sformułowanie:

**„Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu
nieograniczonego na zaciągnięcie kredytu długoterminowego w wysokości 6.909.696,00 zł
na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek”**

Nie otwierać przed dniem 10 czerwca 2013 r. przed godz. 9.30.

19. Wymagania określone w ust. 18 nie stanowią treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
20. Wszelkie konsekwencje z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
21. W przypadku oferty wspólnej, należy wymienić z nazwy z określeniem siedziby – wszystkie podmioty składające ofertę wspólną ze wskazaniem pełnomocnika.
22. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
23. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”/”WYCOFANIE”.
24. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści po upływie terminu składania ofert.
25. Oferta wycofana nie będzie otwierana.
26. Jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno). Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.
27. Zamawiający poprawi w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
28. Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w ust. 26 zostanie odrzucona.

Rozdział 18. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:
Starostwo Powiatowe w Żyrardowie, ul. Limanowskiego 45, 96-300 Żyrardów, II piętro, Sekretariat.
2. Termin składania ofert upływa dnia 10 czerwca 2013 roku, o godz. 9.00.
3. Dla ofert przesłanych pocztą liczy się data i godzina dostarczenia do siedziby Zamawiającego Starostwa Powiatowego w Żyrardowie.
4. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.
5. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w siedzibie Zamawiającego: **Starostwo Powiatowe w Żyrardowie, ul. Limanowskiego 45, 96-300 Żyrardów**, pokój nr 206 w dniu **10 czerwca 2013 roku, o godz. 9.30.**
6. Wykonawcy mogą uczestniczyć przy publicznym otwieraniu ofert.
7. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający poda do wiadomości zebranych: nr oferty, nazwę i adres Wykonawcy, a także informacje dotyczące ceny oraz terminu wykonania zamówienia zawarte w każdej ofercie. Kolejność otwierania ofert zgodna jest z kolejnością rejestracji ich wpływu do Zamawiającego.

9. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego pisemny wniosek Zamawiający prześle mu informację zawierającą nazwy i adresy oferentów, których oferty zostały otwarte oraz ceny tych ofert.

Rozdział 19. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny.
2. Kalkulując cenę Wykonawca winien brać pod uwagę wszelkie czynniki mające wpływ na jej wartość w całym okresie realizacji zamówienia publicznego.
3. Cenę oferty stanowi całkowity koszt kredytu, na który składają się następujące składniki:
 - 1) oprocentowanie kredytu – stawka WIBOR 1M ogłaszana dla ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego okres odsetkowy, powiększona o marżę banku przedstawioną w ofercie; w przypadku braku notowań stawki WIBOR 1M dla ostatniego dnia miesiąca do wyliczenia stosuje się odpowiednie notowania z dnia poprzedzającego, w którym było prowadzone notowanie,
 - 2) prowizja bankowa – suma wszystkich opłat związanych z uruchomieniem kredytu jak również prowadzeniem i obsługą kredytu lub jego rat w przyszłości, w tym również prowizje przygotowawcze, za obsługę kredytu, opłaty związane z zabezpieczeniem kredytu.
4. Marża banku oraz jednorazowa prowizja bankowa określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
5. Do obliczenia ceny oferty należy przyjąć odsetki z uwzględnieniem terminu spłat rat kredytu, naliczone według harmonogramu spłat, określonego w § 3 ust. 10 niniejszej SIWZ.
6. W niniejszym postępowaniu, dla celów obliczenia ceny oferty należy przyjąć stawkę WIBOR 1M z dnia 25 kwietnia 2013 r. – 3,25% i uruchomienie kwoty kredytu w pełnej wysokości w dniu 30 czerwca 2013r.
7. Kwotę odsetek, marży – należy podać w % oraz w złotych, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, natomiast cenę oferty, tj. całkowity koszt kredytu – należy podać w złotych, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
8. Prowizję za uruchomienie kredytu należy policzyć jako % od całej kwoty.
9. Do bankowych obliczeń rok należy przyjąć jako 365 dni, a miesiąc i kwartał - rzeczywistą liczbę dni.
10. Niedopuszczalne jest podawanie prowizji i marży, w tym m.in.: „...”, „jednak nie mniej niż ...”, „...”, „jednak nie więcej niż ...”, „od ... do ...”, „około ...”, itp. Wszystkie wartości powinny być podane liczbowe oraz słownie. Niedopuszczalne jest stawianie znaków „-”, lub pisanie bez opłat, w przypadku, gdy dana wartość wynosi zero – w takim wypadku należy wpisać odpowiednio „0” lub „0,00%”.
11. W przypadku rozbieżności między kwotami podanymi słownie i cyfrowo, za wiążącą Zamawiający uznawać będzie wartość podaną słownie.
12. Wykonawca nie będzie naliczał innych opłat poza opłatami wymienionymi w ust. 3.
13. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą prowadzone będą tylko w złotych polskich.

Rozdział 20. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty, spośród ofert Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu oraz warunki określone w SIWZ, jest najniższa cena oferty. Znaczenie kryterium najniższej ceny – 100 %.
2. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną złożone przez Wykonawców wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania oraz nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
3. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryterium ceny – „cena”–100%.
$$C = (C_n/C_b) \times 100 \text{ pkt}$$

C – ilość punktów przyznanych Wykonawcy
C_n – najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu
C_b – cena zaoferowana w ofercie badanej
4. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia Wykonawcy, który otrzyma największą ilość punktów w kryterium oceny ofert. Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi 100.
5. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego, ofert dodatkowych.
6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych, niż zaoferowane w złożonych ofertach.
7. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.

Rozdział 21. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający będzie żądał umowy regulującej współpracę tych Wykonawców przy realizacji zamówienia.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż
 - 1) 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem lub drogą elektroniczną,
 - 2) 15 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie.
4. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 3, jeżeli w niniejszym postępowaniu złożono tylko jedną ofertę.
6. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

Rozdział 22. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie będzie wymagał od Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 23. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy

1. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zmiana postanowień umowy w przypadkach określonych w ust. 3 poniżej może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany, a konieczność wprowadzenia zmiany wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. Zamawiający dopuszcza zmianę, o której mowa wyżej, w odniesieniu do:
 - 1) możliwości zmiany osób reprezentujących Strony umowy,
 - 2) w przypadku likwidacji stawki WIBOR 1M zostanie ona, za porozumieniem Stron, zamieniona na stawkę, która zastąpi stawkę WIBOR 1M, albo na stawkę najbardziej zbliżoną wielkością i charakterem do stawki WIBOR 1M, bez kosztów obciążających Zamawiającego,
 - 3) możliwości wystąpienia zmiany umowy lub terminu wykonania zamówienia w następujących przypadkach:
 - a) wystąpienia zmian obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
 - b) zmiany danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy,
 - c) wystąpienia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony,
 - d) gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy.
4. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy:
 - 1) udzielenia zamówienia publicznego dokonano w trybie przetargu nieograniczonego, bez odrębnego wniosku kredytowego,
 - 2) kredyt zostanie postawiony do dyspozycji kredytobiorcy w terminie 2 dni od daty podpisania

umowy,

- 3) karencja w spłacie kapitału kredytu do 31.12.2014 r., w tym czasie spłacane są tylko odsetki od kwoty zaciągniętego kredytu,
- 4) zabezpieczenie kredytu stanowi weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową, opatrzonej kontrasygnatą Skarbnika Powiatu,
- 5) dopuszcza się możliwość wykorzystania przez kredytobiorcę mniejszej niż określona w zamówieniu kwoty kredytu bez ponoszenia dodatkowych opłat i prowizji,
- 6) spłata kapitału następować będzie według poniższego harmonogramu:

Data spłaty	Kwota spłaty
31.12.2014	30 696,00
31.12.2015	100 000,00
31.12.2017	200 000,00
31.12.2018	200 000,00
31.12.2019	300 000,00
31.10.2020	200 000,00
30.11.2020	200 000,00
31.12.2020	200 000,00
31.01.2021	50 000,00
28.02.2021	50 000,00
31.03.2021	50 000,00
30.04.2021	50 000,00
31.05.2021	50 000,00
30.06.2021	50 000,00
31.07.2021	50 000,00
31.08.2021	50 000,00
30.09.2021	150 000,00
31.10.2021	150 000,00
30.11.2021	300 000,00
31.12.2021	300 000,00
31.01.2022	50 000,00
28.02.2022	50 000,00
31.03.2022	50 000,00
30.04.2022	100 000,00
31.05.2022	100 000,00
30.06.2022	100 000,00
31.07.2022	100 000,00
31.08.2022	100 000,00
30.09.2022	100 000,00
31.10.2022	250 000,00
30.11.2022	250 000,00
31.12.2022	350 000,00
31.01.2023	50 000,00
28.02.2023	50 000,00
31.03.2023	50 000,00
30.04.2023	50 000,00
31.05.2023	100 000,00
30.06.2023	100 000,00
31.07.2023	100 000,00

31.08.2023	100 000,00
30.09.2023	150 000,00
31.10.2023	150 000,00
30.11.2023	350 000,00
31.12.2023	350 000,00
31.01.2024	50 000,00
28.02.2024	50 000,00
31.03.2024	50 000,00
30.04.2024	50 000,00
31.05.2024	100 000,00
30.06.2024	100 000,00
31.07.2024	100 000,00
31.08.2024	100 000,00
30.09.2024	150 000,00
31.10.2024	150 000,00
30.11.2024	79 000,00

- 7) spłata odsetek następować będzie w okresach miesięcznych (w ostatnim dniu każdego miesiąca) bezpośrednio po uruchomieniu kredytu. Spłata odsetek odbywać się będzie tylko od kwoty faktycznie uruchomionego kredytu na podstawie pisemnego zawiadomienia z banku o wysokości naliczonych odsetek w terminie 7 dni przed datą płatności,
- 8) jeżeli termin spłaty odsetek lub rat kapitałowych przypada w sobotę, niedzielę, święto lub inny dzień ustawowo wolny od pracy, spłata odsetek lub rat kapitałowych nastąpi w pierwszym dniu roboczym następującym po wyznaczonej dacie spłaty,
- 9) termin spłaty kredytu i odsetek uważa się za zachowany z dniem wykonania polecenia przelewu czyli obciążenia rachunku budżetu Powiatu,
- 10) kredytobiorca zastrzega możliwość wcześniejszej spłaty kredytu w całości lub części, bez ponoszenia z tego tytułu jakichkolwiek opłat, prowizji bądź innych kosztów,
- 11) bank nie będzie pobierał żadnych dodatkowych opłat i prowizji z tytułu udzielenia i obsługi kredytu poza wymienionymi w SIWZ, tj. np. za wydanie zaświadczenia, sporządzenie aneksu do umowy,
- 12) w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, strony dopuszczają możliwość przedłużenia spłaty kredytu (okresu kredytowania) o czas oznaczony. Powyższa zmiana wymaga formy pisemnej i może być dokonana jedynie przed upływem okresu kredytowania. Zmiany umowy mogą nastąpić w przypadku:
 - niekorzystnej sytuacji finansowej Zamawiającego,
 - obniżenia się wartości udzielanego zamówienia.
 Zmiany mogą obejmować:
 - wydłużenie okresu kredytowania,
 - zmianę wysokości rat kapitałowych.
- 13) prowizja bankowa pobierana jest w wysokości% od kwoty uruchamianej transzy udzielonego kredytu; prowizja będzie płaćna bezpośrednio przez Zamawiającego w formie przelewu na wskazany przez bank rachunek bankowy,
- 14) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu odsetki w wysokości 0,5% za opóźnienie w postawieniu kredytu do dyspozycji za każdy dzień opóźnienia,
- 15) integralną częścią umowy jest Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oraz oferta banku.

Rozdział 24. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w **Dziale VI ustawy**.

Rozdział 25. Żądanie wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom

Wykonawca zobligowany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, którą zamierza powierzyć Podwykonawcom.

Rozdział 26. Informacje dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej

Zadanie nie jest finansowane ze środków Unii Europejskiej.

Rozdział 27. Postanowienia końcowe

1. Zasady udostępniania dokumentów – Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Udostępnienie zainteresowanym dokumentacji odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - 1) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
 - 2) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
 - 3) Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty, udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.
3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy Prawo bankowe oraz Kodeks cywilny.

Rozdział 28. Załączniki

1. Dokumenty dostępne na stronie internetowej Zamawiającego: www.powiat-zyrardowski.pl w zakładce BIP:
 - 1) Uchwała budżetowa Powiatu Żyrardowskiego na 2013 rok z dnia 28 grudnia 2012 r.,
 - 2) Uchwała Rady Powiatu z dnia 28 grudnia 2012 r. w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej,
 - 3) Uchwała Regionalnej Izby Obrachunkowej w sprawie opinii o przedłożonym projekcie uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej,
 - 4) Uchwała Regionalnej Izby Obrachunkowej w sprawie opinii o przedłożonym projekcie uchwały budżetowej i deficycie na 2013 rok,
 - 5) Uchwała Regionalnej Izby Obrachunkowej w sprawie wydania opinii o prawidłowości planowanej kwoty długu,
 - 6) Uchwała Regionalnej Izby Obrachunkowej w sprawie wydania opinii możliwości sfinansowania planowanego deficytu budżetu określonego w uchwale budżetowej na 2013 r.,
 - 7) sprawozdania z wykonania budżetu Powiatu za lata 2010, 2011, 2012,
 - 8) Uchwały Rady Powiatu w sprawie wyboru Starosty, Wicestarosty, Członków Zarządu – zakładka Uchwały Rady 2010,
 - 9) Uchwała Nr XV/66/03 Rady Powiatu Żyrardowskiego w sprawie powołania Skarbnika Powiatu – zakładka Uchwały 2003.
2. Załączniki do SIWZ:
 - 1) Załącznik Nr 1 – Oferta w trybie przetargu nieograniczonego.
 - 2) Załącznik Nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
 - 3) Załącznik Nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
 - 4) Załącznik Nr 4 – Uchwała Zarządu Powiatu Nr 216/IV/13 z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego.
 - 5) Załącznik Nr 5 – Uchwały Regionalnej Izby Obrachunkowej w sprawie wydania opinii o przedłożonych przez Zarząd Powiatu Żyrardowskiego sprawozdaniach z wykonania budżetu za 2011 i 2012 rok.
 - 6) Załącznik Nr 6 – Zaświadczenie o niezaleganiu w podatkach lub stwierdzające stan zaległości.
 - 7) Załącznik Nr 7 – Zaświadczenie o niezaleganiu w opłacaniu składek.
 - 8) Załącznik Nr 8 – Sprawozdania Rb-27S, Rb-28S, Rb-Z, Rb-N, Rb-NDS za 2012 r.
 - 9) Załącznik Nr 9 – Sprawozdania Rb-27S, Rb-28S, Rb-Z, Rb-N, Rb-NDS za 2011 r.
 - 10) Załącznik Nr 10 – Zadłużenie z tytułu kredytów i pożyczek – stan na dzień 30.04.2013r.
3. Uchwała Regionalnej Izby Obrachunkowej o możliwości spłaty kredytu zostanie umieszczona na stronie internetowej niezwłocznie po jej otrzymaniu.

/Nazwa Wykonawcy pieczęć firmowa/

Zarząd Powiatu Żyrardowskiego
ul. Limanowskiego 45
96– 300 Żyrardów

OFERTA W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

W nawiązaniu do prowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Zaciągnięcie kredytu długoterminowego w wysokości 6.909.696,00 zł na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek**”,

My (Ja) niżej podpisani /-y/

.....
.....
.....

działając w imieniu i na rzecz

Dane Wykonawcy:

Nazwa:

Siedziba:

Nr telefonu/faxu:

Adres e-mail:

NIP:

REGON:

1. Oświadczam /-y/, że zapoznaliśmy się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załączonymi do niej dokumentami i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania i złożenia oferty.
2. Gwarantujemy wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią SIWZ oraz formularzem oferty.
3. Oświadczamy, że w cenie niniejszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Koszt kredytu stanowią następujące składniki:
 - 1) oprocentowanie kredytu -%, na które składa się:
 - WIBOR 1M – **3,25 %**,
 - marża Banku stała w całym okresie obowiązywania umowy w wysokości%,
 - 2) prowizja bankowa%

Łączna cena naszej oferty – koszt kredytu stanowiący sumę składników wymienionych w Tabeli Koszty kredytu – kolumna 3 wynosi: zł

(słownie:)

Tabela Koszty kredytu

Lp.	Rodzaj kosztów kredytu	Wartość w złotych
1	2	3
1.	Odsetki według stawki WIBOR 1M <i>(do obliczenia ceny oferty należy przyjąć stawkę WIBOR 1M, z dnia 25 kwietnia 2013r., równą 3,25 % i uruchomienie kwoty kredytu w pełnej wysokości w dniu 30 czerwca 2013r.)</i>	
2.	Marża Banku stała w całym okresie obowiązywania umowy	
3.	Oprocentowanie kredytu razem (suma poz. 1 i 2)	
4.	Prowizja bankowa	
	Łączny koszt kredytu (suma poz. 3 i 4)	

5. Jestem /-śmy/ związani niniejszą ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. W przypadku wyboru naszej oferty, zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych w SIWZ w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Oświadczamy, że akceptujemy istotne dla stron postanowienia zawarte w rozdziale 23 SIWZ, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
8. Akceptujemy termin realizacji zamówienia:
 - a) okres kredytowania od dnia podpisania umowy do 30 listopada 2024 r.,
 - b) postawienie kredytu do dyspozycji Zamawiającego w ciągu 2 dni od dnia podpisania umowy,
 - c) ostateczny termin wykorzystania środków z zaciąganego kredytu 30 grudnia 2013 r.
8. Uruchomienie transz kredytu następować będzie w formie przelewu z rachunku kredytowego na rachunek bieżący budżetu powiatu na podstawie dyspozycji Zamawiającego w terminach i kwotach określonych każdorazowo przez Zamawiającego.
9. Podwykonawcom zamierzam /-y/ powierzyć wykonanie następującej części zamówienia:
 - 1)
 - 2)
10. Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej:

Nazwisko i imię

Stanowisko

Telefon

Zakres:

 - do reprezentowania w postępowaniu*,
 - do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy*.
11. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszej oferty należy kierować na poniższy adres:

.....

tel.faks.....e-mail.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

Nazwisko i imię

Stanowisko

TelefonAdres e-mail:
12. Oświadczam /-y/, że wszystkie strony naszej oferty, łącznie z wszystkimi załącznikami są ponumerowane i cała oferta składa się z stron.
13. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiące jej integralną część są:
 - 1) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy
 - 2) oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wraz z zezwoleniem na prowadzenie działalności bankowej zgodnie z postanowieniami ustawy Prawo bankowe (Dz. U. z 2002 r. Nr 72 poz. 665 z późn. zm.),
 - 3) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania wraz z załącznikami:
 - a) zaświadczenie o nie zaleganiu z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne* - potwierdzenie o przewidzianym prawem zwolnieniu, odroczeniu lub rozłożeniu na raty zaległych płatności lub wstrzymaniu w całości wykonania decyzji właściwego organu*,

- b) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego o nie zaleganiu z opłacaniem podatków* - zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności* - zaświadczenie o wstrzymaniu w całości wykonania decyzji właściwego organu*,
- c) aktualny odpis z właściwego rejestru * / oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (w przypadku osób fizycznych)*,
- d) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert*,
- e) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert*.

4) dowód wniesienia wadium.

14. Wadium wniesione w pieniądzu należy zwrócić na rachunek bankowy:

.....

 (należy podać nr konta bankowego na które ma zostać zwrócone wadium)

15. Zastrzeżenia Wykonawcy.

Zastrzegam/ nie zastrzegam* w trybie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zm.) w odniesieniu do informacji zawartych w ofercie, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania. Zastrzeżeniu podlegają następujące informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji. Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....

* *niepotrzebne skreślić*

.....
 /miejscowość i data/

.....
 /podpis upoważnionego przedstawiciela
 Wykonawcy wraz z pieczęcią/

/Nazwa Wykonawcy pieczęć firmowa/

Zarząd Powiatu Żyrardowskiego
ul. Limanowskiego 45
96-300 Żyrardów

OŚWIADCZENIE

Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Przystępując do udziału w postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego na udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Zaciągnięcie kredytu długoterminowego w wysokości 6.909.696,00 zł na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek**”,

My (Ja) niżej podpisani /-y/

.....
.....
.....

działając w imieniu i na rzecz

Dane Wykonawcy:

Nazwa:

Siedziba:

będąc stosownie upoważnionym do jego reprezentowania oświadczam /-y/, że Wykonawca spełnia warunki udziału w ww. postępowaniu wymienione w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
/miejscowość i data/

.....
/podpis upoważnionego przedstawiciela
Wykonawcy wraz z pieczęcią/

/Nazwa Wykonawcy pieczęć firmowa/

**Zarząd Powiatu Żyrardowskiego
ul. Limanowskiego 45
96– 300 Żyrardów**

OŚWIADCZENIE

Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn. „**Zaciągnięcie kredytu długoterminowego w wysokości 6.909.696,00 zł na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek**”,

My (Ja) niżej podpisani /-y/

.....
.....
.....

działając w imieniu i na rzecz

Dane Wykonawcy:

Nazwa:

Siedziba:

będąc stosownie upoważnionym do jego reprezentowania oświadczamy, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zm.) z ww. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

.....
/miejscowość i data/

.....
*/podpis upoważnionego przedstawiciela
Wykonawcy wraz z pieczęcią/*

