

W związku z ogłoszonym przez Państwa przetargiem nieograniczonym, którego przedmiotem jest zaciągnięcie kredytu długoterminowego zwracamy się z uprzejmą prośbą o wypełnienie załączonego formularza oraz wyjaśnienie:

Czy Zamawiający zgadza się na zmianę zapisu rozdziału 23. SIWZ punktu nr 9: „**termin spłaty kredytu i odsetek uważa się za zachowany z dniem wykonania polecenia przelewu czyli obciążenia rachunku budżetu Powiatu**” na następujący zapis: „**termin spłaty kredytu i odsetek uważa się za zachowany z dniem wpływu należności do Banku**”. Obecny zapis SIWZ narusza podstawową zasadę udzielania zamówień publicznych, zawartą w art. 7 ust.1 Prawa zamówień publicznych (dalej – p.z.p.) zgodnie z którym Zamawiający przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie Wykonawców.

Zachowanie uczciwej konkurencji przez Zamawiającego stanowi jedną z najistotniejszych zasad w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Została zawarta przez ustawodawcę w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759) dalej p.z.p. i zobowiązuje Zamawiającego do przygotowania i przeprowadzenia postępowania w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji. Jest to zasada stanowiąca jeden z filarów całego systemu zamówień publicznych nie tylko w prawie polskim, ale innych krajów Unii Europejskiej.

Z treści przepisu art. 7 ust. 1 p.z.p. wynika, że na Zamawiającego nałożony został obowiązek przestrzegania przedmiotowej zasady nie tylko na etapie przeprowadzania postępowania, ale również w fazie wstępnej czyli przygotowania. Wiąże się to z koniecznością stosowania omawianej zasady w szczególności w odniesieniu do tworzenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i wymagań stawianych Wykonawcom przez Zamawiającego w zakresie oczekiwań względem np. dostarczanego produktu czy wykonywanych usług.

Zasada zachowania uczciwej konkurencji nie została wprowadzona przez ustawodawcę tylko w art. 7 ust. 1 p.z.p. – w przepisie tym został nałożony bowiem obowiązek jej praktycznego stosowania. Znajduje ona swoje odzwierciedlenie również na gruncie innych przepisów zawartych w p.z.p. Mowa tu w szczególności o art. 29 ust. 2 w świetle, którego przedmiotu zamówienia nie można opisywać w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję.

Zamawiający i jego przedstawiciele powinni działać bezstronnie i niezależnie. Muszą powstrzymać się od wszelkich arbitralnych działań, które mogą mieć negatywny wpływ na sytuację Wykonawców oraz od wszelkich form faworyzowania.

W związku z powyższym w naszej ocenie powyższy warunek Istotnych Postanowień Umowy faworyzuje bank, w którym prowadzony jest Państwa rachunek bieżący, termin spłaty kredytu zostanie zachowany z dniem obciążenia Państwa rachunku bieżącego, albowiem polecenie przelewu raty kredytu/odsetek zostanie zaksięgowane w czasie rzeczywistym jednocześnie tytułem spłaty danej wierzytelności banku. Taki warunek eliminuje innych Wykonawców z grona uczestników przetargu, ponieważ godząc się na powyższy zapis musieliby z góry akceptować ewentualne opóźnienia – nawet kilkudniowe - w spłacie kredytu bez naliczania odsetek. W szczególności w razie obciążenia rachunku Zamawiającego po godzinie 14.00 w terminie spłaty przypadającym w piątek, rzeczywista spłata kredytu nastąpi dopiero w poniedziałek, tj. 3 dnia. W związku z powyższym uprzejmie prosimy o zmianę zapisu na następujący: „**termin spłaty kredytu i odsetek uważa się za zachowany z dniem wpływu należności do Banku**”.



### Formularz Klienta

Nazwa Klienta		Powiat Żyrardowski
Pytania dotyczące transakcji i zabezpieczeń		
	Pytanie do Klienta	Odpowiedź Klienta
1	Prosimy o informację czy zostanie złożone oświadczenie o poddaniu się egzekucji zgodnie z art. 97 Prawa bankowego. Jeżeli tak to prosimy o informację czy na oświadczeniu o poddaniu się egzekucji zostanie złożona kontrasygnata skarbnika.	
Pytania dotyczące sytuacji ekonomiczno-finansowej Klienta (prosimy o informacje zgodnie ze stanem na dzień sporządzania odpowiedzi)		
	Pytanie do Klienta	Odpowiedź Klienta
1	Prosimy o informację czy na Państwa rachunkach w bankach ciąży zajęcia egzekucyjne. Jeżeli tak to prosimy o podanie kwoty zajęć egzekucyjnych (w tys. PLN):	
2	Prosimy o informację czy posiadają Państwo zaległe zobowiązania w bankach. Jeżeli tak to prosimy o podanie kwoty zaległych zobowiązań w bankach (w tys. PLN):	
3	Prosimy o informację czy w ciągu ostatnich 18 miesięcy w JST prowadzony był program naprawczy w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.	
4	Prosimy o informację czy w ciągu ostatnich 36 miesięcy były prowadzone wobec Państwa za pośrednictwem komornika sądowego działania windykacyjne zadłużenia w bankach.	
5	Prosimy o informację czy posiadają Państwo zaległe zobowiązania wobec ZUS lub US. Jeżeli tak to prosimy o podanie kwoty zaległych zobowiązań wobec ZUS i US (w tys. PLN):	
6	Prosimy o informację czy w ciągu ostatnich dwóch lat została podjęta uchwała o nieudzieleniu absolutorium organowi wykonawczemu reprezentującemu Państwa jednostkę (wójt / burmistrz / prezydent, zarząd powiatu, zarząd województwa).	
7	Prosimy o informację dotyczącą następujących pozycji długu JST wg stanu planowanego na koniec bieżącego roku budżetowego:	
	wartość zobowiązania ogółem, wg tytułów dłużnych (w tys. PLN):	
	wartość nominalna wymagalnych zobowiązań z tyt. poręczeń i gwarancji (w tys. PLN):	
	wartość nominalna niewymagalnych zobowiązań z tyt. poręczeń i gwarancji (w tys. PLN):	
	wartość kredytów i pożyczek związanych z realizacją programów i projektów finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt. 2 UoFP z budżetu państwa (w tys. PLN):	
	wartość kredytów i pożyczek związanych z realizacją programów i projektów finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt. 2 UoFP z innych źródeł (w tys. PLN):	
Pytania dotyczące dofinansowania z UE oraz przedsięwzięć inwestycyjnych w ramach budżetu roku bieżącego oraz lat poprzednich (prosimy o informacje zgodnie ze stanem na dzień sporządzania odpowiedzi)		
	Pytanie do Klienta	Odpowiedź Klienta
1	Prosimy o przedstawienie informacji o dofinansowaniach ze środków UE zadań realizowanych przez Państwa (wydatki majątkowe) w ramach budżetu roku bieżącego z podziałem na:	
	wartość zawartych umów (w tys. PLN):	
	w tym, wartość środków przewidzianych zgodnie z tymi umowami do wypłaty w bieżącym roku budżetowym (w tys. PLN):	
	wartość złożonych wniosków, dla których nie uzyskano jeszcze decyzji (w tys. PLN):	
	w tym, wartość środków przewidzianych zgodnie z tymi wnioskami do wypłaty w bieżącym roku budżetowym (w tys. PLN):	
2	Prosimy o informację, czy w ciągu ostatnich 2 lat budżetowych zdarzyło się, że JST musiała zwrócić środki uzyskane z UE z powodu nie wywiązania się z zapisów umowy dofinansowania. Jeżeli tak to prosimy o podanie kwoty środków zwróconych w ciągu pełnych ostatnich dwóch lat budżetowych (w tys. PLN):	



Pytania dotyczące podmiotów powiązanych z Klientem			
Pytanie do Klienta			Odpowiedź Klienta
1	Jeżeli wśród podmiotów powiązanych z JST znajduje się szpital/-le SPZOZ prosimy o podanie oddzielnie dla każdego z nich następujących informacji:		
a	Prosimy o informację, czy szpital realizuje program naprawczy?		
b	Prosimy o informację, czy szpital korzysta z kredytów (w tym poręczonych przez JST)?		
i	Prosimy o podanie kwoty kredytu (w tys. PLN):	Prosimy o podanie okresu kredytowania	
ii	Prosimy o podanie kwoty poręczenia (w tys. PLN):	Prosimy o podanie okresu poręczenia	
c	Prosimy o informację czy JST w jakikolwiek sposób wspiera szpital finansowo (dopłaty na kapitał lub dopłaty do działalności bieżącej/inwestycyjnej).		
i	Prosimy o podanie kwoty wsparcia finansowego szpitala (w tys. PLN):	Prosimy o podanie okresu wsparcia finansowego szpitala	
2	Prosimy o informację, czy w okresie obowiązywania ekspozycji kredytowej w Banku przewidywane jest przejęcie zobowiązań powstałych w wyniku likwidacji zakładu opieki zdrowotnej przez JST, po przeniesieniu działalności medycznej ZOZ do innego pomiotu (komercjalizacja, prywatyzacja, dzierżawa itp.). Jeżeli tak, prosimy o podanie poniesionych lub ewentualnych szacowanych skutków ww. zmian dla Państwa budżetu.		
3	Prosimy o informację czy przeprowadzili lub przewidują Państwo likwidację jakiegokolwiek szpitala wraz z przejęciem jego długu. Jeżeli tak to prosimy o podanie łącznej kwoty przejętego długu.		
4	Prosimy o informację, czy w przeszłości wystąpiły lub planowane są przejęcia z mocy prawa przez JST zadłużenia: - po podmiocie, dla którego JST była podmiotem założycielskim, - na podstawie umowy z wierzycielem spółki prawa handlowego, - stowarzyszenia, tj. JST wstąpiła/wstąpi na miejsce dłużnika, który został/zostanie z długu zwolniony.		
5	Prosimy o podanie informacji o innych niż szpital podmiotach powiązanych (nazwa, adres, REGON):		

Pozostałe pytania	
Pytanie do Klienta	Odpowiedź Klienta
1 W ilu transzach Zamawiający przewiduje uruchomienie kredytu?	



Wykaz zaangażowań Klienta

Kwoty zaangażowań prezentowane są w PLN wg stanu na dzień (rrr-mm-dd) – prosimy o dane za ostatni zakończony i rozliczony miesiąc:							Data całkowitej spłaty
Lp.	Nazwa podmiotu (np. bank, NFOŚ, WFOS, firma leasingowa, firma factoringowa)	Waluta zadłużenia	Typ długu (kredyt, wykup wierzytelności, obligację, leasing, factoring, pożyczka, udzielone poręczenie, udzielona gwarancja, list patronacki)	Data zawarcia umowy	Kwota bieżącego zadłużenia (bilans)[1]	Kwota pozostałego zadłużenia (pozabilans)[2]	
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
				Razem			

[1] Przez zaangażowanie bilansowe rozumie się kwotę wypłaconego zaangażowania

[2] Przez zaangażowanie pozabilansowe rozumie się kwotę jeszcze nie wypłaconego zaangażowania oraz kwoty niewymagalnych i wymagalnych poręczeń i gwarancji

Dokumenty
-----------

Uprzejmie prosimy o dostarczenie następujących dokumentów
---

Lp	Rodzaj dokumentu
1	• sprawozdanie finansowe szpitala (minimum bilans i rachunek wyników) za 1 kwartał 2013 roku oraz 4 kwartał 2012 roku. W przypadku, gdy wyżej wymienione dokumenty nie zostały jeszcze sporządzone/wydane prosimy o informację, że dokumenty nie zostały sporządzone/wydane.

Wiarygodność danych zawartych we wniosku i załączonych dokumentach oraz ich zgodność ze stanem faktycznym i prawnym potwierdzam(y) własnoręcznym podpisem

Osoba upoważniona (imię i nazwisko)	Data (rrrr-mm-dd)	Podpis osoby upoważnionej
--	----------------------	---------------------------