

POWIAT ŻYRARDOWSKI

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w postępowaniu pn.

Przeprowadzenie kursów oraz szkoleń w ramach realizowanego projektu pn.: „Profesjonalna kadra dla zawodów technik hotelarz i technik obsługi turystycznej”.

Projekt dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Działanie 9.4 Wysoko wykwalifikowane kadry oświat.).

Postępowanie w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie zapytania o cenę o wartości szacunkowej mniejszej niż 200 000 euro

Niniejszy dokument zawiera Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, istotne postanowienia umowy, informacje na temat warunków formalnych dotyczących Wykonawców, informacje o procedurze składania i otwierania ofert oraz kryteria wyboru ofert.

Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

1. Zamawiający

Powiat Żyrardowski z siedzibą w Żyrardowie, ul. Limanowskiego 45 96-300 Żyrardów,
tel. (046) 855-22-19, 855-37-17, faks (046) 855-20-21; www.powiat-zyrardowski.pl, starostwo@powiat-zyrardowski.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania o cenę zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2010 Nr 113 poz. 759 z późn. zm.)

- 1) postępowanie jest prowadzone bez udziału komisji,
- 2) Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, nie dopuszcza składania ofert uzupełniających oraz wariantowych,
- 3) w sprawach nieuregulowanych w treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia:

Przeprowadzenie szkoleń i kursów stacjonarnych jak i wyjazdowych, zgodnie z poniższym opisem. Obowiązkiem wykonawcy będzie przeprowadzenie badań ewaluacyjnych. Ilość uczestników wszystkich zajęć: 7 osób.

Zadanie I:**"Zastosowanie rozwiązań informatycznych w turystyce i hotelarstwie. Nowoczesne rozwiązania, nowoczesne zarządzanie"**

Zapoznanie nauczycieli przedmiotów zawodowych, w tym przedmiotów informatycznych, z obecnie wykorzystywanymi programami do obsługi ruchu hotelowego oraz z systemami wykorzystywanymi do obsługi biur turystycznych. Kurs obejmie 56 godzin rozłożonych na 14 dni roboczych.

Kurs zaprojektowany dla 7uczestników. Uczestnicy zdobędą umiejętności w obsłudze i przekazywaniu profesjonalnej wiedzy z zakresu takich programów jak: Merlin, programy operacyjne obsługi hotelu, recepcjonista, systemy rezerwacyjne. Podczas kursu będzie przedstawiona metodyka nauczania obsługi tych programów. Szkolenie zostanie przeprowadzone przez firmę zewnętrzną, a ze względu na licencje na programy użytkowe i specjalistyczne warunki prowadzenia zajęć, szkolenie odbędzie się w siedzibie firmy szkoleniowej.

Usługa będzie obejmowała materiały szkoleniowe, wyżywienie, sprzęt technodydaktyczny konieczny do przeprowadzenia zajęć, wykłady i warsztaty, wykonanie ankiety oceny szkolenia i badanie ewaluacyjne.

Termin realizacji: kwiecień – czerwiec 2012 roku.

Zadanie II:**"Aspekt ochrony środowiska w usługach turystycznych".**

Szkolenie stacjonarne 8 godzin. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć materiały szkoleniowe dla uczestników. Szkolenie zapozna z nowoczesnymi usługami turystycznymi, biorącymi pod uwagę aspekt ochrony środowiska i zrównoważonego rozwoju. Kurs zaprojektowany dla 7uczestników.

Termin realizacji: marzec 2012 roku

Zadanie III:**1) Szkolenie wyjazdowe „Wypalenie zawodowe u nauczyciela”.**

Miejszem realizacji szkolenia będzie: **Gospodarstwo Agroturystyczne „Pod Jastrzębcem” Przejma 19, 96-520 Iłów**

Będzie to szkolenie teoretyczno–warsztatowe. Ze względu na tematykę szkolenia i efektywność osiągnięcia celów wyjazdowa forma jest uzasadniona.

Szkolenie obejmie dwa dni, w każdym dniu program przewiduje 8 godzin zajęć wykładowo-warsztatowych z przewagą warsztatów. W sumie 16 godzin zajęć. Zakres szkolenia: a)motywacja do pracy, b)zarządzanie własnymi emocjami, c)stres, strategia stresu, d)budowanie własnej wartości.

Szkolenie zapewnia: ubezpieczenie, materiał y szkoleniowe, wykłady i warsztaty. Pozostałe tj.: zakwaterowanie, wyżywienie, sale wykładowe i sprzęt zapewnia Gospodarstwo Agroturystyczne; Transport zapewnia Zamawiający.

Termin realizacji: wrzesień 2012 roku

2) „Komunikacja interpersonalna ”– szkolenie stacjonarne w salach ZS Nr 3 w Wiskitkach.

20 godzin rozłożonych na 5 dni. Program szkolenia obejmie: techniki asertywne, budowanie pozytywnych relacji, sztukę bycia sobą, zarządzanie zmianą, zarządzanie konfliktem, fazy i etapy negocjacji w relacjach z uczniem, współpracę z rodzicami. Uczestnicy otrzymają materiały szkoleniowe,. Zajęcia wykładowo–warsztatowe.

Termin realizacji: wrzesień - październik 2012 roku

3) Równość szans w obszarze edukacji" – szkolenie stacjonarne w salach ZS w Mszczonowie.

12 godzin rozłożonych na 4 dni robocze .

Zakres: równość szans w wymiarze ilościowym i jakościowym oraz w obszarze szkoły w płaszczyźnie rozwoju zawodowego oraz nauczania młodzieży, przemoc ze względu na płeć. Uczestnicy otrzymają materiały szkoleniowe. Zajęcia wykładowo – warsztatowe. Godziny szkoleń dopasowane do potrzeb uczestników, zwłaszcza kobiet.

Termin realizacji: marzec 2012 roku

4. Termin realizacji zamówienia

Termin od dnia podpisania umowy do dnia 30.10.2012 roku

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- ❖ posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne

Z ubiegania się o zamówienie publiczne wyklucza się wykonawców, który:

- nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 Prawa zamówień publicznych opisanych w ppkt. 1.1 do 1.4,
- nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych,

6. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

Ofertę należy złożyć zgodnie z załączonym formularzem ofertowym – załącznik do SIWZ.

W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych z udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne wykonawca składa następujące oświadczenia i dokumenty:

A. Dokumenty wymagane:

- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;
- oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 i 24 Prawa zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru- załącznik do SIWZ

B. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w postępowaniu o zamówienie publiczne składa następujące dokumenty:

- Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa wyżej składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - Nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w niniejszym pkt. „D” oraz informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym art. 24 ust. 1 pkt 4-8 prawa zamówień publicznych, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

C. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

- Oferta winna zawierać: oświadczenia i dokumenty opisane w SIWZ wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają warunki określone w SIWZ dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii.

Wyżej wymienione dokumenty są zgodne z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

7. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

- 1) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie,
- 2) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, oraz informacje przesyłane faksem lub drogą elektroniczną wymagają niezwłocznego pisemnego potwierdzenia,
- 3) nr faksu Zamawiającego 46 855-20-21,
- 4) korespondencja wysyłana faksem będzie odbierana tylko w godzinach pracy Zamawiającego
- 5) korespondencja wysłana faksem otrzymana po godzinach pracy będzie rozpatrywana następnego dnia.

8. Osoby upoważnione do porozumiewania się z Wykonawcą

Do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach związanych z niniejszym postępowaniem upoważnieni są:

- 1) w zakresie merytorycznym:

Grzegorz Dobrowolski tel. 46 855-22-19, 855-37-17 wew. 37

9. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

10. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11. Sposób przygotowania oferty

- 1) ofertę należy sporządzić zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ,
- 2) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
- 3) oferta powinna być napisana czytelnie w języku polskim,
- 4) formularz ofertowy oraz formularz cenowy – stanowiące załącznik do SIWZ – powinny być podpisane przez osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania osób/firmy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie,
- 5) wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę, albo przez osobę umocowaną przez osoby uprawnione, przy czym pełnomocnictwo musi być załączone do oferty,
- 6) pełnomocnictwo może być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę (osoby) udzielającą pełnomocnictwa lub przez notariusza,
- 7) wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być ponumerowane i spięte w sposób zapobiegający jej dekompletacji,

8) ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu, które powinno być oznaczone w następujący sposób:

Przeprowadzenie kursów oraz szkoleń w ramach realizowanego projektu pn.: „Profesjonalna kadra dla zawodów technik hotelarz i technik obsługi turystycznej”.

- 9) na kopercie należy umieścić dane pozwalające zidentyfikować Wykonawcę składającego ofertę,
- 10) Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzaniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań jak składana z dopiskiem „ZMIANA”. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.
- 11) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy jego oferta nie będzie otwierana.

12. Miejsce i termin składania ofert

- 1) oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Starostwie Powiatowym w Żyrardowie przy ul. Limanowskiego 45, w SEKRETARIACIE do dnia 19 marca 2012 r. do godz. 10:00,
- 2) termin składania ofert upływa dnia 19 marca 2012 r. o godz. 10:00,
- 3) oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu,
- 4) na żądanie Wykonawcy Zamawiający udziela pisemnego potwierdzenia złożenia oferty wraz z numerem, pod jakim została ona oznakowana.

13. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą nie będą prowadzone w walutach obcych.

14. Otwarcie i ocena ofert

- 1) otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Starostwie Powiatowym w Żyrardowie przy ul. Limanowskiego 45, w pokoju nr 212 w dniu 19 marca 2012 r. o godz. 10:15,
- 2) kolejność otwierania ofert będzie zgodna z kolejnością ich wpływu do Zamawiającego,
- 3) bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 4) Wykonawca, który będzie nieobecny przy otwarciu ofert, może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert. Informacje te Zamawiający przesyła niezwłocznie Wykonawcy,
- 5) w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień w zakresie złożonej oferty,
- 6) Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli oferta:
- a) będzie niezgodna z ustawą,
 - b) jej treść nie będzie odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

- c) jej złożenie stanowić będzie czyn nieuczciwej konkurencji,
- d) zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- e) zostanie złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu lub niezaproszonego do udziału w postępowaniu,
- f) zawierać będzie omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie będzie można poprawić na podstawie art. 87 ust.2 ustawy lub błędy w obliczeniu ceny, lub Wykonawca w terminie 7 dni od otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki rachunkowej.

O odrzuceniu Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę, którego ofertę odrzucił podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

- 7) Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania poprawy oczywistych omyłek pisarskich w złożonych ofertach zgodnie z zasadami uregulowanymi w art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

15. Zasady oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- 1.1. oferta, co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
- 1.2. z ilości i treści złożonych dokumentów wynika, że wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,
- 1.3. złożone oświadczenia, dokumenty, zaświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
- 1.4. oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
- 1.5. wniesiono poprawne wadium,
- 1.6. Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

2. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium,

3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktację: punktacja 0-100 pkt..

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria przedstawione w tabeli:

Nazwa kryterium	- cena
Waga kryterium	- 100

5. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w ustalonym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

6. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego dla Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny należny podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia przepisami prawa.

7. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego.

Zastosowane własne wzory do obliczenia punktowego

$$\text{Cena} = \frac{\text{cena oferowana minimalna brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

8. Wynik

8.1. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

16. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Po wyborze oferty Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, jest zobowiązany przedłożyć projekt umowy uwzględniający istotne postanowienia umowy zawarte w załączniku nr 3 do SIWZ, w terminie 2 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o wyborze.

17. Tryb udzielania wyjaśnień w sprawach dotyczących SIWZ

Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie wszelkich wątpliwości związanych z SIWZ, sposobem przygotowania oferty, a także złożenia oferty.

18. Środki ochrony prawnej przysługujące w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Środki ochrony prawnej przysługują zgodnie z zapisami Działu VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

Żyrardów, dnia 13.03.2012 r.

ZATWIERDZAM
Starosta Powiatu Żyrardowskiego
Wojciech Szustakiewicz

O Ś W I A D C Z E N I E

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn. „**Profesjonalna kadra dla zawodów technik hotelarz i technik obsługi turystycznej**”.

Ja (imię i nazwisko, adres, PESEL lub NIP lub REGON)

.....
.....
.....

po zapoznaniu się z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2010 Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) oświadczam/-y/ że **spełniamy następujące warunki:**

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadamy wiedzę i doświadczenie
- 3) znajdujemy się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej;
- 4) dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zadania;
- 5) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

Dane dotyczące wykonawcy

Nazwa (lub imię i nazwisko):

Adres:

Adres poczty elektronicznej:

Numer telefonu: 0 (**)

Numer faksu: 0 (**)

Numer NIP:

Powiat Żyrardowski
96-300 Żyrardów
Ul. Limanowskiego 45

W związku z zamówieniem publicznym oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i załącznikami do niej na następujących warunkach:

Zadanie I:

"Zastosowanie rozwiązań informatycznych w turystyce i hotelarstwie. Nowoczesne rozwiązania, nowoczesne zarządzanie"

Łączna cena brutto

Słownie.....

Zadanie II:

"Aspekt ochrony środowiska w usługach turystycznych".

Łączna cena brutto

Słownie.....

Zadanie III:

Zadanie III. 1) „Szkolenie wyjazdowe „Wypalenie zawodowe u nauczyciela”.

Cena brutto:

Zadanie III 2)) „Komunikacja interpersonalna ” – szkolenie stacjonarne

Cena brutto:

Zadanie III. 3) „Równość szans w obszarze edukacji” – szkolenie stacjonarne

Cena brutto:

Łączna cena brutto za zadanie III

Słownie.....

Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.

2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3. Oświadczamy, że załączone do specyfikacji istotnych warunków zamówienia postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Dokumenty

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

.....

.....

Zastrzeżenie wykonawcy

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....

Inne informacje wykonawcy:

.....

.....

(data i czytelny podpis wykonawcy)