

NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO :
POWIAT ŻYRARDOWSKI
UL. LIMANOWSKIEGO 45, 96-300 ŻYRARDÓW
REGON 750151250 NIP 838-16 – 10 - 589
TEL. (046) 855-22-19
www.powiat-zyrardowski.pl
e-mail: starostwo@powiat-zyrardowski.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

POSTĘPOWANIE O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Podstawa: art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami).

Wartość zamówienia jest mniejsza od kwot ogłoszonych na podstawie art.11 ust.8.

Przebudowa I piętra oraz budowa windy wewnętrznej w budynku Starostwa Powiatowego w Żyrardowie przy ul. Limanowskiego 45 – etap I”.

SPORZĄDZIŁ:

ZATWIERDZIŁ:

Żyrardów, 2009-09-15

OR.342-16/09

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

Nazwa zamówienia publicznego:

Przebudowa I piętra oraz budowa windy wewnętrznej w budynku Starostwa Powiatowego w Żyrardowie przy ul. Limanowskiego 45- etap I.

CZĘŚĆ I NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

POWIAT ŻYRARDOWSKI

UL.LIMANOWSKIEGO 45, 96-300 ŻYRARDÓW

REGON 750151250 NIP 838-16 – 10 - 589

TEL. (046) 855-22-19

www.powiat-zyrardowski.pl

e-mail: starostwo@powiat-zyrardowski.pl

CZĘŚĆ II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Podstawa art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami).

Wartość zamówienia jest mniejsza od kwot ogłoszonych na podstawie art.11 ust.8 ustawy.

CZĘŚĆ III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przebudowa I piętra oraz budowa windy wewnętrznej w budynku Starostwa Powiatowego w Żyrardowie przy ul. Limanowskiego 45- etap I.

Etap I – to przebudowa I piętra w budynku Starostwa Powiatowego w Żyrardowie.

Zgodnie z projektem wykonanie wszystkich niezbędnych prac:

Kod CPV:

45000000-7 – roboty budowlane

45453000-7 – roboty remontowe i renowacyjne

45421130-4 – instalowanie okien i drzwi

CZĘŚĆ IV TERMIN WYKONANIA

Termin rozpoczęcia prac – od daty podpisania umowy.

Termin zakończenia prac – 4 miesiące.

CZĘŚĆ V OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. Warunki udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy potwierdzający spełnienie warunków:

- 1.1. Posiadający uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 1.2. Posiadający niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujący potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 1.3. Znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 1.4. Nie podlegający wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

2. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne

Z ubiegania się o zamówienia publicznego wyklucza się wykonawców, którzy:

- nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 Prawa zamówień publicznych opisanych w ppkt. 1.1 do 1.4,
- nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych,
- wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności chyba, że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudnia uczciwej konkurencji,
- złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
- nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3,
- nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania z ofertą lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania z ofertą,

CZĘŚĆ VI WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych z udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne wykonawca składa następujące oświadczenia i dokumenty:

A. Dokumenty wymagane:

- formularz ofertowy - załącznik nr 1 oraz kosztorys ofertowy, jako dokument pomocniczy;
- dowód wniesienia wadium;
- aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób podpisujących ofertę, o ile fakt nie wynika z przedstawionych dokumentów rejestrowych;
- dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą wykonywać zamówienie, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

-aktualna informacja z **Krajowego Rejestru Karnego** albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

-aktualna informacja z **Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

-aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika **Urzędu Skarbowego** oraz właściwego oddziału **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub **Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

-oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 prawa zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru- **załącznik nr 2**

B. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia w postępowaniu o zamówienie publiczne składa następujące dokumenty:

-Wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności - **załącznik nr 3**;

-Wykaz podwykonawców – **załącznik nr 4**;

-Wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat robót budowlanych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca - **załącznik nr 5**;

- Dokumenty dodatkowe: **harmonogram robót** .

C. W celu potwierdzenia, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia w postępowaniu o zamówienie publiczne składa następujące dokumenty:

-Informacji banku, w którym wykonawca posiada podstawowy rachunek bankowy, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

-Polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

D. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w postępowaniu o zamówienie publiczne składa następujące dokumenty:

-Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa wyżej składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

-Nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

-Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w niniejszym pkt. „D” oraz informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym art. 24 ust. 1 pkt 4-8 prawa

zamówień publicznych, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

E. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

- Oferta winna zawierać: oświadczenia i dokumenty opisane w SIWZ wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają warunki określone w SIWZ dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

CZĘŚĆ VII Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres:

Powiat Żyrardowski

96-300 Żyrardów ul. Limanowskiego 45

faksem: (46) 855 20 21 lub na adres e-mail: starostwo@powiat-zyrardowski.pl.

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się faksem lub drogą elektroniczną.

2. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

stanowisko: Pełnomocnik ds. zamówień publicznych

imię i nazwisko **Monika Kowalczyk-Błoch**

tel. 046 855 22 19

fax. 046 855 20 21

w terminach od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do 16:00

3. Zamawiający udziela odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia chyba, że pytanie wpłynęło:

- do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.

- Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami

4. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

6. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną, z zachowaniem formy pisemnej, wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.

7. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji

istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy wykonawcy, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

CZĘŚĆ VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Wadium.

Zamawiający wymaga wniesienia wadium

2. Ustala się wadium dla przedmiotu zamówienia w wysokości:

Wartość wadium: 33 000,00 (słownie: trzydzieści trzy tysiące złotych 00/100)

3. Wykonawca wnosi wadium:

- w pieniądzu, sposób przekazania (przelewem):

Starostwo Powiatowe w Żyrardowie ul. Limanowskiego 45

numer konta BS Skierniewice o/Żyrardów Nr 25 9297 0005 0447 7727 2040 0103;

- w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym;

-w gwarancjach bankowych;

-w gwarancjach ubezpieczeniowych;

-w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 42, poz. 275)

-sposób przekazania: ORYGINAŁ DOKUMENTU DOŁĄCZONY DO OFERTY przed upływem terminu składania ofert. Przy czym za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku zamawiającego.

CZĘŚĆ IX TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

CZĘŚĆ X OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

A. Przygotowanie oferty

1)Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym;

2)Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę;

3)Oferta oraz wszystkie wymagane druki, formularze, oświadczenia, opracowane zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa;

4)Oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwo lub umocowania prawnego;

- 5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji;
- 6) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach;
- 7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę;
- 8) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

B. Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych wykonawców musi spełniać następujące warunki:

1. Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego;
2. Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie/ partnerów - należy załączyć do oferty;
3. Przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
4. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań;
5. W przypadku dokonania wyboru oferty wykonawcy występującego wspólnie przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

CZĘŚĆ XI MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy przesłać/złożyć w nieprzejrystym opakowaniu/zamkniętej kopercie na adres Zamawiającego: w siedzibie zamawiającego

Powiat Żyrardowski
ul. Limanowskiego 45
96-300 Żyrardów
Pokój nr 104

do dnia 12 października 2009r. do godz. 10:00

2. Koperta / opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres:

siedziby Zamawiającego
Powiat Żyrardowski
ul. Limanowskiego 45
96-300 Żyrardów

3. Oznakowane oferty następujące:

Przebudowa I piętra oraz budowa windy wewnętrznej w budynku Starostwa Powiatowego w Żyrardowie przy ul. Limanowskiego 45

nie otwierać do dnia 12 października 2009r. do godz. 10:15.

4. Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

5. Miejsce otwarcia ofert:

w siedzibie Zamawiającego

Powiat Żyrardowski

ul. Limanowskiego 45

96-300 Żyrardów

Pokój nr 212

dnia 12 października 2009r. o godz. 10:15.

CZĘŚĆ XII OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
- Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
- Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania), wynagrodzenie ryczałtowe.

CZĘŚĆ XIII KRYTERIA OCENY OFERTY

1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

1.1. oferta, co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,

1.2. z ilości i treści złożonych dokumentów wynika, że wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,

1.3. złożone oświadczenia, dokumenty, zaświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,

1.4. oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,

1.5. wniesiono poprawnie wadium,

1.6. Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

2. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium,

3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktację: punktacja 0-100 pkt..

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria przedstawione w tabeli:

-----|-----

Nazwa kryterium	- cena
Waga kryterium	- 100

5. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w ustalonym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

6. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego dla Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny należny podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia przepisami prawa.

7. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego.

Zastosowane własne wzory do obliczenia punktowego

$$\text{Cena} = \frac{\text{cena oferowana minimalna brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt}$$

8. Wynik

8.1. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

CZĘŚĆ XIV INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.

3. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.

4. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:

- zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń - zamieszczone na stronach internetowych zamawiającego.

5. Wykonawcy, którzy złożyli oferty zostaną zawiadomieni niezwłocznie o dokonanym wyborze. W zawiadomieniu zamawiający poda:

nazwę (firmę):

adres wykonawcy: wykonawcy, którego ofertę wybrano,

uzasadnienie wyboru: uzasadnienie

6. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem.

CZĘŚĆ XV ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania w wysokości:

5 % ceny ofertowej przedstawionej przez Wykonawcę:

- w pieniądzu, sposób przekazania (przelewem):

Starostwo Powiatowe w Żyrardowie ul. Limanowskiego 45

numer konta BS Skierniewice o/Żyrardów Nr 25 9297 0005 0447 7727 2040 0103;

- w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym;

- w gwarancjach bankowych;

- w gwarancjach ubezpieczeniowych;

- w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości;

- w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;

- przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;

- przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów

CZĘŚĆ XVI ISTOTNE POSTANOWIENIA W TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik numer 6

CZĘŚĆ XVII POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Środki ochrony prawnej:

- protest przysługuje wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przepisów ustawy.

Umotywowany protest wskazujący na oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, zawierający żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz uzasadnienie wniesienia protestu (okoliczności faktyczne i prawne) może być wniesiony w ciągu 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Szczegółowe informacje na temat: protestu znajdują się w ustawie Prawo zamówień publicznych w Dziale VI Środki ochrony prawnej.

CZĘŚĆ XVIII OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych

CZĘŚĆ XIX UMOWA RAMOWA

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

CZĘŚĆ XX ZAMÓWIENIE UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające.

Możliwość wystąpienia konieczności udzielenia Wykonawcy zamówienia uzupełniającego stanowiącego nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego, stosownie do postanowień art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

CZĘŚĆ XXI OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

CZĘŚĆ XXII Adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej niezbędny do porozumiewania się drogą elektroniczną.

1. Adres poczty elektronicznej: **www.powiat-zyrardowski.pl**
2. Adres strony internetowej: [**starostwo@powiat-zyrardowski.pl**](mailto:starostwo@powiat-zyrardowski.pl)

CZĘŚĆ XXIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakim dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z zamawiającym.

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych,
Dodatkowe informacje odnoszące się rozliczeń pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą:
zgodnie z wzorem umowy

CZĘŚĆ XXIV. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej,

CZĘŚĆ XXV. KOSZTY UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,

CZĘŚĆ XXVI. OGŁOSZENIE WYNIKÓW PRZETARGU

Wynik postępowania zostanie ogłoszony zgodnie z wymogami ustawy prawo zamówień publicznych oraz w siedzibie zamawiającego

Niezależnie od publikacji ww. informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz o zawarciu umowy uczestniczący w postępowaniu wykonawcy zostaną zawiadomieni pisemnie.

CZĘŚĆ XXIII. ZAŁĄCZNIKI

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

1. Formularz ofertowy – zał. nr 1
- ślepy kosztorys ofertowy
 2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne - załącznik nr 2
 3. Wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności - załącznik nr 3
 4. Wykaz podwykonawców – załącznik nr 4
 5. Wykaz wykonanych w okresie 3-lat robót budowlanych – zał. nr 5
 6. Wzór umowy – zał. nr 6
 7. Zmiana umowy – zał. 7
-

FORMULARZ OFERTY

.....
 pieczęć wykonawcy lub wykonawców
 ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia
 nr tel./faxu.....
 REGON.....
 NIP.....
 http://.....
 e-mail.....

POWIAT ŻYRARDOWSKI
ul. Limanowskiego 45
96-300 Żyrardów

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na zadanie:

.....
 składamy niniejszą ofertę:

Cena ryczałtowa oferty:

Wartość netto zł

VAT (..... %) w kwocie zł

Ogółem wartość bruttozł

(słownie.....
złotych)

Oświadczam, że:

- 1)Wykonam zamówienie publiczne w terminie do dnia: **4 miesięcy od daty podpisania umowy**
- 2)Termin płatności: 30 dni
- 3)Okres gwarancji (wyrażony w liczbie miesięcy): (minimum 36 miesięcy)

Osoby do kontaktów z Zamawiającym

Osoba / osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy:

..... tel. kontaktowy, faks:
 zakres odpowiedzialności.....

.....tel. kontaktowy, faks:
 zakres odpowiedzialności.....

Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej

Nazwisko, imię

Stanowisko

Telefon.....Fax.....

Zakres*:

- do reprezentowania w postępowaniu

1)do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy

2)do zawarcia umowy

Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1.Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.

2.Oświadczamy, że uważamy się za związanych z ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3.Wadium w kwocie zostało wniesione w dniuw formie / formach:
.....

4.Bank i numer konta, na które ma zostać zwrócone wadium:.....

5.Oświadczamy, że załączone do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wymagania stawiane wykonawcy oraz postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

Zobowiązuję się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości: 5%,
w formie:

Zastrzeżenie wykonawcy

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....
.....
.....

Inne informacje wykonawcy:

.....
.....
.....

6.Oferta liczy kolejno ponumerowanych kart, .

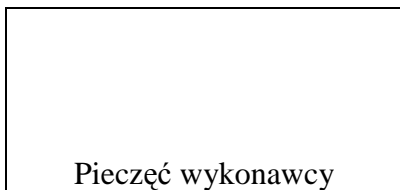
7.Załącznikami do niniejszego formularza oferty są:

- załącznik nr 1 –,
-
-
-
- inne

Miejscowość dnia 2009 roku.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do
składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

**niepotrzebne skreślić*



OŚWIADCZENIE

z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie robót :

.....

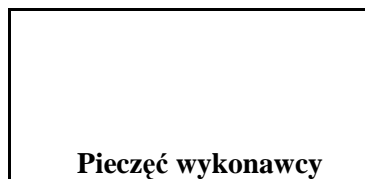
oświadczamy, że

- 1.** posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2.** posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz :
 - a/** dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia *
 - b/** przedkładamy w załączeniu do oferty pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia*
- 3.** znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4.** nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Pzp.

..... dnia

.....
podpisy osób wskazanych w dokumencie
uprawniającym do występowania w
obrocie prawnym lub posiadających
pełnomocnictwo

**niepotrzebne skreślić*



POTENCJAŁ KADROWY

Wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności.

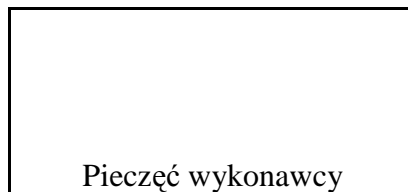
--

Nazwisko i imię	Proponowana rola w realizacji zamówienia	Rodzaj uprawnień Nr uprawnień	Staż pracy

Oświadczam, że dysponuję potencjałem kadrowym, posiadającym kwalifikacje niezbędne do wykonania zamówienia.

....., dn.

.....
podpisy osób wskazanych w dokumencie
uprawnającym do występowania w obrocie
prawnym lub posiadających pełnomocnictwo



WYKAZ PODWYKONAWCÓW

Oświadczamy, że przy wykonywaniu zamówienia na:

.....

- a) **nie będziemy korzystali z podwykonawców;***
- b) **będziemy korzystali z podwykonawców.** W związku z powyższym przedstawiamy dane podmiotu/podmiotów*, przy którego/których* pomocy będziemy wykonywali przedmiotowe zamówienie i opis zakresu prac mu powierzonych:

Lp.	Nazwa i dane adresowe podwykonawcy	Opis zakresu i rodzaj powierzonych dostaw/ robót /usług	Wartość powierzonych dostaw/robót/usług w zł bez podatku VAT

**niepotrzebne skreślić*

....., dn.

.....
 podpisy osób wskazanych w dokumencie
 uprawniającym do występowania w obrocie
 prawnym lub posiadających pełnomocnictwo

Pieczęć wykonawcy

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

Wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, robót budowlanych odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz dokumentami potwierdzającymi że roboty te zostały wykonane należycie.

Wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich 3 lat minimum 2 roboty podobne do przedmiotu zamówienia. Zamawiający żąda załączenia do oferty dokumentów potwierdzających, że roboty zostały wykonane należycie (referencje).

W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w/w warunek musi spełniać co najmniej jeden podmiot.

L.p.	Zakres zrealizowanych prac	Wartość wykonanych prac	Data odbioru robót	Nazwa inwestora, adres, telefon

....., dn.

.....
 podpisy osób wskazanych w dokumencie
 uprawniającym do występowania w obrocie
 prawnym lub posiadających pełnomocnictwo

UMOWA/2009

Zawarta dnia w Żyrardowie pomiędzy:

Powiatem Żyrardowskim reprezentowanym przez Zarząd, w imieniu którego działają:

1.

2.

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – Edyty Fedorowicz, zwanym w dalszej części
Zamawiającym

a reprezentowanym przez:

.....

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**.

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty wykonawcy w przetargu nieograniczonym została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn.:

.....

§ 2.

1. Przedmiotem Zamówienia jest:

.....

2. Szczegółowy zakres robót zawiera przedmiar robót oraz dokumentacja techniczna.

Prace objęte przedmiotem zamówienia muszą być zgodne ze specyfikacją techniczną wykonania odbioru robót.

§ 3.

Ustala się następujące terminy realizacji robót :

1) Termin rozpoczęcia przedmiotu umowy - 2009r.

2) Termin zakończenia do dnia 2010 roku, w tym:

§ 4.

Zamawiający przekaze Wykonawcy teren budowy w terminie do dnia 2009r.

§ 5.

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1. niniejszej umowy zgodnie z wybraną w trybie przetargu ofertą, jest wynagrodzenie w łącznej kwocie brutto

.....zł, słownie:

Wynagrodzenie to jest wynagrodzeniem ryczałtowym.

2. Kwota określona w ust.1 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, niezbędne do wykonania zadania tj.

- podatek VAT,
- wszelkie roboty przygotowawcze i porządkowe,
- zagospodarowanie placu budowy (w tym zasilanie w wodę i energię elektryczną),
- koszty odbiorów i prób,
- koszty sporządzenia dokumentacji powykonawczej,
- koszty ubezpieczenia budowy i robót z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi, oraz od odpowiedzialności cywilnej.

§ 6.

1. Należności będą regulowane na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego, przelewem na konto wskazane na fakturze.
2. Podstawą rozliczenia za wykonanie robót będą protokoły odbioru robót zatwierdzone przez inspektora nadzoru
3. W przypadku zatrudnienia przez wykonawcę do realizacji zamówienia podwykonawców, zamawiający ureguluje fakturę wykonawcy po przedstawieniu przez niego dowodu uregulowania należności podwykonawcom. Wykonawca dołączy do dowodu odpowiednie oświadczenie podwykonawcy.
4. Zamawiający zastrzega, że do 31 grudnia 2009 r. zamierza wydatkować maksymalną kwotę 290.000,00 zł, kolejne faktury będą realizowane w 2010 roku.

§ 7.

Wykonawca :

- 1) Zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z przepisami prawa budowlanego, harmonogramem rzeczowo-finansowy, dokumentacją projektowo-kosztorysową, zasadami wiedzy technicznej oraz specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót,
- 2) Ubezpieczy budowę i roboty z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej,
- 3) Zabezpieczy budowę przed kradzieżą i innymi oddziaływaniami przejmując skutki finansowe z tego tytułu,
- 4) Zobowiązuje się do sporządzenia przed rozpoczęciem robót planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, uwzględniając specyfikę obiektu budowlanego i warunki prowadzenia robót,

§ 8.

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy: tj. kwotę zł
2. Strony postanawiają, że 30% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zatrzymane przez Zamawiającego na zabezpieczenie roszczeń z tyt. rękojmi za wady lub gwarancji jakości, a 70 % wniesionego zabezpieczenia zostanie zwrócone Wykonawcy w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonanie.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w ust. 1 zostanie zwrócone na zasadach określonych w art. 151 ustawy z dnia 29.01.2004r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z późn. zm.).

Zamawiający zatrzyma zabezpieczenie należytego wykonania umowy w przypadku nie wywiązania się wykonawcy z warunków niniejszej umowy.

§ 9.

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formę odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w wykonaniu określonego w umowie przedmiotu w wysokości 0,5% wynagrodzenia ustalonego w § 5. umowy za każdy dzień zwłoki.
 - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi i gwarancji w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego określonego w § 5. umowy za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - c) za spowodowanie przerwy w realizacji robót z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego (§ 5. umowy) za każdy dzień przerwy,
 - d) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego (§ 5. umowy).
 - 2) Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne:

- a) za zwłokę w przekazaniu terenu i dokumentacji technicznej w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki,
- b) za zwłokę w przeprowadzeniu odbioru w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po terminie, w którym odbiór miał być zakończony, nie więcej jednak niż 1000 zł.

3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.

§ 10.

Strony ustanawiają ... letni okres gwarancji licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.

§ 11.

1. Strony postanawiają, że odbiór końcowy przedmiotu umowy nastąpi w terminie 14 dni roboczych licząc od dnia zgłoszenia do odbioru przez Wykonawcę potwierdzonego przez Inspektora Nadzoru wpisem w dzienniku budowy.
2. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
 - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to:
 - a) jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
 - b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi.
3. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego (inspektora nadzoru) o usunięciu wad oraz żądania wyznaczenia terminu na odbiór zakwestionowanych uprzednio robót wadliwych.
5. Zamawiający wyznacza ostateczny pogwarancyjny odbiór robót przed upływem terminu gwarancji ustalonego w umowie oraz termin na protokolarne stwierdzenie usunięcia wad po upływie okresu rękojmi.

§ 12.

1. Obowiązki Inspektora Nadzoru, zapewniającego nadzór inwestorski nad realizacją zadania pełnić będzie.....
2. Inspektor Nadzoru działa w ramach ustalonych w ustawie z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane, oraz umowy nr z dnia2009r. zawartej pomiędzy nim a Zamawiającym.

§ 13.

Wykonawca ustanawia kierownika robót w osobie :

.....

§ 14.

Wykonawca zobowiązuje się w czasie budowy zapewnić na terenie budowy w granicach przekazanych przez Zamawiającego należyty ład, porządek, przestrzeganie przepisów bhp, ochronę znajdujących się na terenie obiektów i sieci oraz urządzeń uzbrojenia terenu i utrzymanie ich w należytym stanie technicznym.

Po zakończeniu robót Wykonawca uprządkuje teren budowy w terminie nie późniejszym niż termin odbioru końcowego wykonanych robót.

§ 15.

1. Wykonawca do realizacji przedmiotu zamówienia może zatrudnić podwykonawców o ile przedstawił w swojej ofercie zakres robót, który zamierza powierzyć podwykonawcom.

2. Zatrudnienie podwykonawców odbywać się musi zgodnie z art. 647¹ kodeksu cywilnego.

§ 16.

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 17.

Oprócz przypadków określonych w Kodeksie Cywilnym stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:

- 1) Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
 - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, w szczególności Zamawiający nie pozyska planowanych środków zewnętrznych na realizację zadania,
 - b) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - c) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - d) Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - e) Wykonawca przerwał realizację robót i przerwa ta trwa dłużej niż 1 miesiąc a przerwa ta nie wynika z zaakceptowanego harmonogramu rzeczowo-finansowego.
- 2) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, gdy:
 - a) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur mimo dodatkowego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu za zapłatę faktur określonego w niniejszej umowie,
 - b) Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub odmawia podpisania protokołu odbioru,
 - c) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
- 3) Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
- 4) W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę i Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - a) w terminie siedmiu dni od dnia odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku według stanu na dzień odstąpienia,
 - b) wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony z przyczyn, której nastąpiło odstąpienie od umowy,
 - c) wykonawca sporządzi wykaz tych materiałów, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji robót nie objętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, leżących po stronie Zamawiającego,
 - d) wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,
 - e) wykonawca niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 30 dni od dnia odstąpienia od umowy usunie z terenu budowy urządzenie zaplecza przez niego dostarczone lub wzniesione,
 - f) Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do:
 - dokonania odbioru robót przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,
 - odkupienie materiałów określonych w pkt c) niniejszego paragrafu umowy,
 - rozliczenia się z Wykonawcą z tytułu nierozliczonych w inny sposób kosztów budowy obiektów zaplecza urządzeń związanych z zagospodarowaniem i uzbrojeniem terenu budowy chyba, że Wykonawca wyrazi zgodę na przejęcie tych obiektów i urządzeń,

- przejęcia od Wykonawcy pod swój dozór terenu budowy.

§ 18.

W sprawach nieuregulowanych mniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy prawo zamówień publicznych oraz kodeksu cywilnego.

§ 19.

Ewentualne spory wynikające ze stosowania niniejszej umowy podlegają rozpoznaniu przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 20.

Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 21.

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach: 1 dla Wykonawcy i 2 dla Zamawiającego.

Podpisy:

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

.....

Zmiana treści umowy

1. Zamawiający, zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych, przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Zmiana postanowień zawartej umowy mogą nastąpić wyłącznie za zgodą Stron, wyrażoną w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.
3. Zmiany umowy będą możliwe wówczas, jeżeli:
 - 1) okażą się korzystne dla Zamawiającego, przy czym okoliczności zmiany rozpatrywana będzie przez Zamawiającego w ujęciu subiektywnym, w odniesieniu do konkretnego stanu faktycznego i całokształtu praw i obowiązków zamawiającego wynikających z zawartej umowy albo
 - 2) konieczność takich zmian wyniknie z okoliczności, których przy zachowaniu należytej staranności nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, w szczególności w przypadkach: istotnej zmiany na rynku walutowym, istotnej zmiany na rynku ekonomicznym, istotnej zmiany prawa – zmiany przepisów powszechnie obowiązujących, istotna, odbiegająca od normy, zmiana warunków atmosferycznych, itp.
4. Dokonanie zmian jest w szczególności możliwe w przypadku wystąpienia co najmniej jednej okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podanych powyżej warunków ich wprowadzenia:
 - 1) w zakresie zmiany czasu na ukończenie robót:
 - a) zmiany spowodowane warunkami atmosferycznymi, w szczególności:
 - klęski żywiołowe,
 - warunki atmosferyczne odbiegające od typowych, uniemożliwiające prowadzenie robót budowlanych, przeprowadzenie prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów,
 - b) zmiany spowodowane nieprzewidzianymi w SIWZ warunkami geologicznymi, archeologicznymi lub terenowymi, w szczególności:
 - niewypały i niewybuchy,
 - wykopaliska archeologiczne,
 - odmienne od przyjętych w dokumentacji projektowej warunki geologiczne,
 - odmienne od przyjętych w dokumentacji projektowej warunki terenowe, w szczególności istnienie niezainwentaryzowanych lub błędnie zainwentaryzowanych obiektów budowlanych.
 - c) zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności:
 - wstrzymanie robót przez Zamawiającego,
 - konieczność usunięcia błędów w dokumentacji projektowej.
 - d) zmiany będące następstwem działania organów administracji i innych podmiotów o kompetencjach zbliżonych do organów administracji, w szczególności administratorów infrastruktury
 - e) inne przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkujące niemożnością prowadzenia prac lub wykonania innych czynności przewidzianych umową.
 - 2) w zakresie zmiany sposobu wykonania umowy – zmiany technologiczne, materiałowe, spowodowane w szczególności następującymi okolicznościami:

- pojawienie się na rynku materiałów lub urządzeń nowszej generacji pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu umowy lub kosztów eksploatacji przedmiotu umowy,
 - pojawienie się nowszej technologii wykonania zaprojektowanych robót pozwalających na zaoszczędzenie czasu realizacji inwestycji lub kosztów wykonania prac, jak również kosztów eksploatacji przedmiotu umowy,
 - konieczność zrealizowania projektu przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/ technologicznych niż wskazane w dokumentacji projektowej w sytuacji, gdy zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu umowy,
 - odmienne od przyjętych w dokumentacji projektowej warunki geologiczne, skutkujące niemożliwością zrealizowania przedmiotu umowy przy dotychczasowych założeniach technologicznych,
 - odmienne od przyjętych w dokumentacji projektowej warunki terenowe, w szczególności istnienie niezainwentaryzowanych lub błędnie zainwentaryzowanych obiektów budowlanych
 - konieczność usunięcia sprzeczności w dokumentacji w przypadku niemożliwości usunięcia sprzeczności przy pomocy wykładni, w szczególności, gdy sprzeczne zapisy mają równy stopień pierwszeństwa.
- 3) W zakresie zmian spowodowanych następującymi okolicznościami:
- siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ,
 - zmiana obowiązującej stawki VAT,
 - zmiana sposobu rozliczania umowy lub dokonania płatności na rzecz Wykonawcy na skutek zmian zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie projektu lub wytycznych dotyczących realizacji projektu,
 - rezygnacja Zamawiającego z realizacji części umowy,
 - zmiany uzasadnione okolicznościami o których mowa w art. 357¹ Kodeksu cywilnego,
 - gdy zaistnieje inna okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, skutkująca niemożnością wykonania lub należytego wykonania umowy zgodnie z SIWZ.
5. W trakcie realizacji umowy przewiduje się możliwość zmian wartości wynagrodzenia przedmiotu zamówienia w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności:
- 1) rozszerzenie zakresu rzeczowego zamierzenia w wyniku wprowadzenia zmian przez przyszłego użytkownika związane z funkcjonalnymi i organizacyjnymi wynikłymi w trakcie realizacji zamierzenia,
 - 2) rozszerzenia w trakcie trwania inwestycji zwiększonego zakresu rzeczowego nie ujętego w SIWZ zamówienia, a mającego obiektywny wpływ na zmianę wartości zamówienia oraz na termin realizacji inwestycji.
6. Niezależnie od powyższych punktów, Zamawiający dopuszcza możliwość zmian redakcyjnych umowy oraz zmian będących następstwem zmian danych zarówno Zamawiającego, jak i Wykonawcy ujawnionych w rejestrach publicznych, a także zmian korzystnych z punktu realizacji przedmiotu umowy.