

NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO :  
**POWIAT ŻYRARDOWSKI**  
**UL. LIMANOWSKIEGO 45, 96-300 ŻYRARDÓW**  
REGON 750151250      NIP 838-16 – 10 - 589  
TEL. (046) 855-22-19  
www.powiat-zyrardowski.pl  
e-mail: starostwo@powiat-zyrardowski.pl

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **POSTĘPOWANIE O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

Podstawa: art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami).

Wartość zamówienia jest mniejsza od kwot ogłoszonych na podstawie art.11 ust.8.

### ***„Doposażenie szkół ponadgimnazjalnych z terenu Powiatu Żyrardowskiego”.***

OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI:

**P. Monika Kowalczyk-Błoch** Pełnomocnik ds. Zamówień Publicznych i Inwestycji

Starostwo Powiatowe w Żyrardowie  
ul. Limanowskiego 45  
96-300 Żyrardów  
Od poniedziałku do piątku w godz. od 9.00 do 15.00  
Nr faksu (046) 855-20-21

SPORZĄDZIŁ:

ZATWIERDZIŁ:

Żyrardów, 2009-09-30

**OK.342-12/09**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW  
ZAMÓWIENIA  
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

Nazwa zamówienia publicznego:

***Doposażenie szkół ponadgimnazjalnych z terenu Powiatu Żyrardowskiego.***

**CZĘŚĆ I    NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

**POWIAT ŻYRARDOWSKI**  
**UL.LIMANOWSKIEGO 45, 96-300 ŻYRARDÓW**  
REGON 750151250    NIP 838-16 – 10 - 589  
TEL. (046) 855-22-19  
www.powiat-zyrardowski.pl  
e-mail: starostwo@powiat-zyrardowski.pl

**CZĘŚĆ II    TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Podstawa art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami).  
Wartość zamówienia jest mniejsza od kwot ogłoszonych na podstawie art.11 ust.8 ustawy.

**CZĘŚĆ III    OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Doposażenie szkół ponadgimnazjalnych z terenu Powiatu Żyrardowskiego.

***Część 1.***

*Dostawa artykułów i sprzętu sportowego zgodnie z kosztorysem*

***Część 2.***

*Dostawa mebli*

***Część 3***

*Dostawa sprzętu multimedialnego.*

Nazwa i kod Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

37400000-2- Artykuły i sprzęt sportowy

39100000-3- Meble

30213100-7- Komputer przenośny

31224810-3- Przedłużacze

Zgodnie z kosztorysem ofertowym, który jest integralną częścią SIWZ dostawy mają nastąpić bezpośrednio do placówek.

***Część 1.***

- Hala sportowa w Wiskitkach

- LO w Mszczonowie

- ZS nr 1 w Żyrardowie

- ZS nr 2 w Żyrardowie

## **Część 2**

- LO w Puszczy Mariańskiej
- ZS nr 3 w Wiskitkach

## **Część 3**

- LO w Puszczy Mariańskiej
- LO w Wiskitkach

## **CZĘŚĆ IV TERMIN WYKONANIA OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Wymagany termin wykonania zamówienia: każdej części do 12 listopada 2009 r.**

## **CZĘŚĆ V OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

### 1. Warunki udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne.

Zgodnie z art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy potwierdzający spełnienie warunków:

- 1.1. Posiadający uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 1.2. Posiadający niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujący potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonywania zamówienia;
- 1.3. Znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 1.4. Nie podlegający wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

### 2. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne

Z ubiegania się o zamówienia publicznego wyklucza się wykonawców, którzy:

- nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 Prawa zamówień publicznych opisanych w ppkt. 1.1 do 1.4,
- nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych,
- wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności chyba, że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudnia uczciwej konkurencji,
- złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
- nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3,
- nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania z ofertą lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania z ofertą.

### 3. Wymagania stawiane Wykonawcy:

- Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymio opisanymi dla przedmiotu zamówienia;
- O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać **Wykonawcy występujący wspólnie;**

- Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia **ustanawiają pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, których oferta odpowiada warunkom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i spełnia wymagania określone w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;
- Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów faksu oraz innych ustaleń niezbędnych do sprawnego i terminowego wykonania zamówienia;
- Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

## CZĘŚĆ VI WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych z udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne wykonawca składa następujące oświadczenia i dokumenty:

### A. Dokumenty wymagane:

- aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (*w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich*);
- dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób podpisujących ofertę, o ile fakt nie wynika z przedstawionych dokumentów rejestrowych;
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika **Urzędu Skarbowego** oraz właściwego oddziału **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub **Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (*w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich*);;

**B.** W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia w postępowaniu o zamówienie publiczne składa następujące dokumenty:

- Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy (*załącznik do SIWZ*);
  - Oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 (*załącznik do SIWZ*);
- W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę;*

**C.** Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w postępowaniu o zamówienie publiczne składa następujące dokumenty:

*I) Stosownie do treści § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r. ( Dz. U. z 2006r. Nr 87 poz. 65 z późn. zm.) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej w:*

- 1) Pkt. 1),2) i 4), składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:*
  - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;*
  - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;*
  - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;*
- 2) pkt3) składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy Pzp.*

*II) Stosownie do treści §2 ust. 2 powołanego powyżej rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów, dokumenty, o których powyżej pkt. I)1)a) i c) oraz I)2) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Natomiast dokument, o którym mowa powyżej w pkt. I) 1)b), powinien być wystawiony nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.*

*III) Stosownie do treści § 2 ust. 3 powołanego powyżej rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów, jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej w pkt. I, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsca zamieszkania. Postanowienie pkt. II) znajdują odpowiednie zastosowanie.*

*2. Upoważnienie dla osoby lub osób podpisujących Wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu musi bezpośrednio wynikać z dokumentów załączonych do Wniosku. W przypadku, gdy upoważnienie do podpisania Wniosku nie wynika bezpośrednio z dokumentów załączonych do wniosku, należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo określające jego zakres i wystawione przez osoby do tego upoważnione.*

*3. Dokumenty należy składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z wyjątkiem Oświadczenia, o którym mowa w pkt I.5), które powinno być złożone w formie oryginału oraz z wyjątkiem Pełnomocnictw, które muszą być złożone w formie oryginałów lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.*

*4. dokumenty składane w języku obcym muszą zostać przetłumaczone na język polski. Tłumaczenie musi być poświadczane przez Wykonawcę.*

**D. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:**

- Oferta winna zawierać: oświadczenia i dokumenty opisane w SIWZ wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają warunki określone w SIWZ dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii

potwierdzonych za zgodność przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

*Wyżej wymienione dokumenty są zgodne z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.*

## **CZĘŚĆ VII Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres:

**Powiat Żyrardowski**

**96-300 Żyrardów ul. Limanowskiego 45**

faksem: (46) 855 20 21 lub na adres e-mail: [starostwo@powiat-zyrardowski.pl](mailto:starostwo@powiat-zyrardowski.pl).

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się faksem lub drogą elektroniczną.

2. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

stanowisko: Pełnomocnik ds. Zamówień Publicznych i Inwestycji

imię i nazwisko **Monika Kowalczyk-Błoch**

fax. 046 855 20 21

e-mail [starostwo@powiat-zyrardowski.pl](mailto:starostwo@powiat-zyrardowski.pl)

w terminach od poniedziałku do piątku

w godz. od 8:00 do 15:00

3. Zamawiający udziela odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia chyba, że pytanie wpłynęło:

- do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.

- Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami

**4. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.**

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

6. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną, z zachowaniem formy pisemnej, wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.

7. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy wykonawcy, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

## **CZĘŚĆ VIII. Wymagania dotyczące wadium**

### **Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium**

## **CZĘŚĆ IX TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ**

**Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.**

## **CZĘŚĆ X OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

### **A. Przygotowanie oferty**

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym;
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę;
- 3) Oferta oraz wszystkie wymagane druki, formularze, oświadczenia, opracowane zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa;
- 4) Oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego;
- 5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji;
- 6) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach;
- 7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę;
- 8) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

### **B. Oferta wspólna**

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych wykonawców musi spełniać następujące warunki:

1. Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego;
2. Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie/ partnerów - należy załączyć do oferty;
3. Przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
4. Nienależyte wykonanie zobowiązań;
5. W przypadku dokonania wyboru oferty wykonawcy występującego wspólnie przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została

zawarta umowa wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

## **CZĘŚĆ XI MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę należy przesłać/złożyć w nieprzejrystym opakowaniu/zamkniętej kopercie na adres Zamawiającego:

**Powiat Żyrardowski  
ul. Limanowskiego 45  
96-300 Żyrardów  
Pokój nr 104**

do dnia **8 października 2009r.** do godz. 09:00

2. Koperta / opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do Zamawiającego na adres siedziby Zamawiającego:

**Powiat Żyrardowski  
ul. Limanowskiego 45  
96-300 Żyrardów**

3. Oznakowane oferty następujące:

Doposażenie szkół ponadgimnazjalnych z terenu Powiatu Żyrardowskiego.  
nie otwierać do dnia **8 października 2009r.** do godz. 09:30

4. Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

5. Miejsce otwarcia ofert w siedzibie Zamawiającego:

**Powiat Żyrardowski  
ul. Limanowskiego 45  
96-300 Żyrardów  
Pokój nr 206**

dnia **8 października 2009r.** do godz. 09:30

## **CZĘŚĆ XII OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

- Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.
- Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
- Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

## **CZĘŚĆ XIII KRYTERIA OCENY OFERTY**

1. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając zakres zamówienia określony w opisie zamówienia.



1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

1.1. oferta, co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,

1.2. z ilości i treści złożonych dokumentów wynika, że wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,

1.3. złożone oświadczenia, dokumenty, zaświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,

1.4. oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,

1.5. Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

2. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium,

3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją: punktacja 0-100 (100% = 100pkt).

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta dla zadania nr 1 lub nr 2, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria przedstawione w tabeli:

----- -----	
Nazwa kryterium	- cena
Waga kryterium	- 100

5. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w ustalonym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

6. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego dla Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny należny podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia przepisami prawa.

7. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego.

#### **Zastosowane własne wzory do obliczenia punktowego**

$$\text{Cena} = \frac{\text{cena oferowana minimalna brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

8. Wynik

8.1. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

## **CZĘŚĆ XIV INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY BYĆ**

## DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
3. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publicznego.
4. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:
  - zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń - zamieszczone na stronach internetowych zamawiającego, opublikowane w: portal internetowy Urzędu Zamówień Publicznych;
5. Wykonawcy, którzy złożyli oferty zostaną zawiadomieni niezwłocznie o dokonany wyborze. W zawiadomieniu zamawiający poda:
  - nazwę (firmę):
  - adres wykonawcy:
  - uzasadnienie wyboru: uzasadnienie
6. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem.

## CZĘŚĆ XV ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

*Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania w wysokości: 5 % ceny ofertowej przedstawionej przez Wykonawcę:*

- w pieniądzu, sposób przekazania (przelewem):  
Starostwo Powiatowe w Żyrardowie ul. Limanowskiego 45  
numer konta BS Skierniewice o/Żyrardów Nr 25 9297 0005 0447 7727 2040 0103;
- w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym;
- w gwarancjach bankowych;
- w gwarancjach ubezpieczeniowych;
- w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości;
- w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
- przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
- przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

## CZĘŚĆ XVI ISTOTNE POSTANOWIENIA W TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

**Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik numer 6.**

## **CZĘŚĆ XVII POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

### **Środki ochrony prawnej:**

- protest przysługuje wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przepisów ustawy.

Umotywowany protest wskazujący na oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, zawierający żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz uzasadnienie wniesienia protestu (okoliczności faktyczne i prawne) może być wniesiony w ciągu 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Szczegółowe informacje na temat: protestu znajdują się w ustawie Prawo zamówień publicznych w Dziale VI Środki ochrony prawnej.

## **CZĘŚĆ XVIII OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

## **CZĘŚĆ XIX UMOWA RAMOWA**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

## **CZĘŚĆ XX ZAMÓWIENIE UZUPEŁNIAJĄCE**

**Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające.**

**Możliwość wystąpienia konieczności udzielenia Wykonawcy zamówienia uzupełniającego stanowiącego nie więcej niż 20 % wartości zamówienia podstawowego, stosownie do postanowień art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).**

## **CZĘŚĆ XXI OFERTY WARIANTOWE**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **CZĘŚĆ XXII Adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej niezbędny do porozumiewania się drogą elektroniczną.**

1. Adres poczty elektronicznej: **[www.powiat-zyrardowski.pl](http://www.powiat-zyrardowski.pl)**
2. Adres strony internetowej: **[starostwo@powiat-zyrardowski.pl](mailto:starostwo@powiat-zyrardowski.pl)**

## **CZĘŚĆ XXIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakim dopuszcza się**

## **prorowadzenie rozliczeń z zamawiającym.**

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych,  
Dodatkowe informacje odnoszące się rozliczeń pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą:  
zgodnie z wzorem umowy

## **CZĘŚĆ XXIV. AUKCJA ELEKTRONICZNA**

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej,

## **CZĘŚĆ XXV. KOSZTY UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,

## **CZĘŚĆ XXVI. OGŁOSZENIE WYNIKÓW PRZETARGU**

Wynik postępowania zostanie ogłoszony zgodnie z wymogami ustawy prawo zamówień publicznych oraz w siedzibie zamawiającego  
Niezależnie od publikacji ww. informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz o zawarciu umowy uczestniczący w postępowaniu wykonawcy zostaną zawiadomieni pisemnie.

## **CZĘŚĆ XXIII. ZAŁĄCZNIKI**

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

1. Formularz ofertowy – *załącznik nr 1*
2. Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust. 1 ustawy – *załącznik nr 2*
3. Oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 24 ustawy – *załącznik nr 3*
4. Wzór umowy – *załącznik nr 4*

**Żyrardów, 2009/09/30**

---

## FORMULARZ OFERTY

.....  
pieczęć wykonawcy lub wykonawców  
ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia  
nr tel./faxu.....  
REGON.....  
NIP.....  
http://.....  
e-mail.....

**POWIAT ŻYRARDOWSKI**  
**ul. Limanowskiego 45**  
**96-300 Żyrardów**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na zadanie:

.....  
składamy niniejszą ofertę:

Cena ryczałtowa oferty:

**Część 1:**

Wartość netto ..... zł  
VAT (..... % ) w kwocie ..... zł  
Ogółem wartość brutto .....zł  
(słownie.....złotych)

**Część 2:**

Wartość netto ..... zł  
VAT (..... % ) w kwocie ..... zł  
Ogółem wartość brutto .....zł  
(słownie.....złotych)

**Część 3:**

Wartość netto ..... zł  
VAT (..... % ) w kwocie ..... zł  
Ogółem wartość brutto .....zł  
(słownie.....złotych)

Oświadczam/y, że:

1)Wykonam/y zamówienie publicznego w terminie do dnia: .....

3)Okres gwarancji (wyrażony w liczbie miesięcy): **24 miesiące**

**Usługi wynikające w niniejszej umowie wykonamy:**

- siłami własnymi \*

- przy pomocy podwykonawców w zakresie: .....\*

**Osoby do kontaktów z Zamawiającym**

Osoba / osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy:

..... tel. kontaktowy, faks: .....

zakres odpowiedzialności.....

.....tel. kontaktowy, faks: .....

zakres odpowiedzialności.....

## **Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej**

Nazwisko, imię .....

Stanowisko .....

Telefon.....Fax.....

Zakres\*:

- do reprezentowania w postępowaniu

1)do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy

2)do zawarcia umowy

Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1.Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.

2.Oświadczam/y, że uważamy się za związanych z ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3.Oświadczamy, że załączone do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wymagania stawiane wykonawcy oraz postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:**

Zobowiązuję się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości:

5%, tj.....zł w formie: .....

### **Zastrzeżenie wykonawcy**

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....  
.....  
.....

### **Inne informacje wykonawcy:**

.....  
.....  
.....

6.Oferta liczy ..... kolejno ponumerowanych kart, .

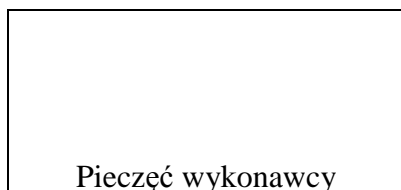
7.Załącznikami do niniejszego formularza oferty są:

- załącznik nr 1 – .....,
- .....
- .....
- inne .....

Miejscowość ..... dnia ..... 2009 roku.

.....  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

*\*niepotrzebne skreślić*



## OŚWIADCZENIE

### **z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie robót :

.....

oświadczamy, że

- 1.** posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2.** posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz :
  - a/** dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia \*
  - b/** przedkładamy w załączeniu do oferty pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia\*
- 3.** znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4.** nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Pzp.

..... dnia .....

.....  
podpisy osób wskazanych w dokumencie  
uprawniającym do występowania w  
obrocie prawnym lub posiadających  
pełnomocnictwo

*\*niepotrzebne skreślić*

Pieczęć wykonawcy

OŚWIADCZENIE  
**O BRAKU WYKLUCZEŃ Z POSTĘPOWANIA NA PODSTAWIE  
art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na usługę:

.....

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2007r. Nr 223 poz. 1655 ze zm.) tj:

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda to została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;

2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;

3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat, lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie lub związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie lub związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału



w zorganizowanej grupie lub związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo – akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie lub związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za popełnione przestępstwo w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie lub związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1 – 3.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności chyba, że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2

2) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

3) nie złożyli oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3;

3. Zamawiający zawiadamia równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3

4. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

.....dnia.....2009r

.....  
podpisy osób wskazanych w dokumencie  
uprawniającym do występowania w  
obrocie prawnym lub posiadających  
pełnomocnictwo

**WZÓR UMOWY Nr .....**

zawarta w dniu .....roku w Żyrardowie pomiędzy:

**POWIATEM ŻYRARDOWSKIM**, zwanym dalej "Zamawiającym"

i reprezentowanym przez:

**1. P. Wojciecha Szustakiewicza - Starostę Powiatu Żyrardowskiego**

**2. P. Grzegorza Dobrowolskiego - Wicestarostę Powiatu Żyrardowskiego**

a

firmą

.....,  
zwaną dalej "Wykonawcą" i reprezentowaną przez:

.....  
.....

Zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r (Dz. U. z 2007r Nr 223, poz. 1655 ze zm.), przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz wybranej oferty i SIWZ, które stanowią integralną część umowy, została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1.**

Przedmiotem zamówienia jest:

.....

**§ 2.**

1. Strony ustalają, że Zamawiający za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe brutto w wysokości:.....Zł(słownie: zł:

...../100), w tym podatek VAT, w kwocie.....

(słownie zł: ...../100).

Wynagrodzenie ryczałtowe brutto nie może ulec zwiększeniu w trakcie realizacji umowy.

**§3**

Termin realizacji zamówienia - .....

**§4**

Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy określony w § 1 zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ, wymaganiami wynikającymi z obowiązujących Norm Polskich oraz dokumentacją będącą w posiadaniu Zamawiającego.

.

**§5**

1. Strony ustalają, że Zamawiający za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 zapłaci Wykonawcy cenę ryczałtową brutto określoną w § 2 ust. 1, płatną po wystawieniu

faktury VAT i złożeniu protokołu odbioru przedmiotu umowy podpisanego przez przedstawicieli obu stron.

2. Zamawiający dokona zapłaty należności w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę wraz z protokołem odbioru przedmiotu umowy.

3. Podstawą wystawienia faktury VAT jest protokół odbioru przedmiotu umowy, potwierdzający wykonanie przedmiotu umowy, podpisany bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli obu stron:

4. Zapłata zostanie dokonana przelewem bankowym na konto Wykonawcy – ..... na podstawie oryginału faktury VAT.

6. Za termin dokonania zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

7. W przypadku opóźnienia terminu płatności, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia.

#### § 6.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

1) za zwłokę w wykonaniu prac określonych w § 1, w wysokości 0, 5% liczone od wartości brutto umowy za każdy dzień zwłoki;

2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie rękojmi i gwarancji w wysokości 0, 5% od wartości brutto umowy za każdy dzień zwłoki, liczone od upływu wyznaczonego terminu na usunięcie wad.

3) w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, Wykonawca zapłaci kary umowne w wysokości 20% wartości brutto przedmiotu umowy.

2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kwoty naliczonych kar umownych bezpośrednio przy zapłacie faktury VAT wystawionej za realizację przedmiotu umowy.

3. Strony ustalają, że w przypadku, gdy wysokość kar umownych nie pokryje faktycznie poniesionej szkody, Zamawiającemu biedzie przysługiwało odszkodowanie na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.

#### § 7.

Wykonawca udziela gwarancji na przedmiot zamówienia na okres 24 miesiące, liczone od daty protokolarnego odbioru prac, zgodnie z § 4 ust. 4.

#### § 8.

##### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Dla zabezpieczenia należytego wykonania umowy, tytułem kaucji gwarancyjnej Wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie..... w wysokości 5% ceny ofertowej przedstawionej przez Wykonawcę tj. .... zł. zabezpieczenia należytego wykonania umowy

2. Zmiany formy kaucji gwarancyjnej mogą być dokonywane z zachowaniem ciągłości i bez zmniejszania wysokości.

3. Zwrot zabezpieczenia odpowiadający 70% tj. ....zł wniesionej kaucji gwarancyjnej nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania i uznania za należyte wykonania przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.

4. Pozostałe 30% tj..... zł zostanie zwrócone w terminie 15 dni po upływie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub uchybienia w gwarancji jakości.

#### § 9.

1. Do spraw nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego oraz inne przepisy właściwe ze względu na przedmiot umowy.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy mogą nastąpić wyłącznie na podstawie art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych, za zgodą obu Stron i pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej.
3. Wszelkie spory wynikające z umowy lub powstające w związku z nią, strony zobowiązują się rozstrzygać na drodze polubownej, a w przypadku braku porozumienia przekazać sprawę do rozstrzygnięcia przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym – dla Wykonawcy i dwóch – dla Zamawiającego

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA