

ZAMAWIAJĄCY: Powiat Żyrardowski 96-300 Żyrardów ul. Limanowskiego 45

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**
w postępowaniu o zamówienie publiczne
w trybie przetargu nieograniczonego

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

***Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad wykonaniem robót
branży:***

- 1) drogowej
- 2) sanitarnej
- 3) elektrycznej

***w ramach inwestycji pn. „Przebudowa drogi powiatowej nr 4729W Żyrardów -
Działki - Wiskitki na odcinku Mokrej i Młyńskiej w Żyrardowie”***

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, których oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z p. zm) i spełnia wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:
w sprawach proceduralnych i merytorycznych:

P. Paweł Myszkowski - Dyrektor Wydziału Komunikacji Transportu i Dróg Publicznych
Starostwo Powiatowe w Żyrardowie
ul. Limanowskiego 45; 96-300 Żyrardów
od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do 15:00
nr faksu (46) 855 20 21

SPORZĄDZIŁ:

ZATWIERDZIŁ:

Żyrardów, 2009-10-12

Numer sprawy: KD.3421/11/09

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZNEGO

Nazwa zamówienia publicznego:

Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad wykonaniem robót w ramach inwestycji pn. „Przebudowa drogi powiatowej nr 4729W Żyrardów-Działki - Wiskitki na odcinku Mokrej i Młyńskiej w Żyrardowie”

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJACEGO

Powiat Żyrardowski
ul. Limanowskiego 45
96-300 Żyrardów
Strona WWW. powiat-zyrardowski.pl.
E-mail starostwo@powiat-zyrardowski.pl
Godziny urzędowania od poniedziałku do piątku od godz. 8:00 do godz. 15:00

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z p. zm.).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na pełnieniu funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad wykonaniem robót branży:

- 1) drogowej
- 2) sanitarnej
- 3) elektrycznej

w ramach inwestycji pn. „Przebudowa drogi powiatowej nr 4729W Żyrardów - Działki - Wiskitki na odcinku Mokrej i Młyńskiej w Żyrardowie” w zakresie:

- 1) **drogowych** - m.in. demontaż istniejącej nawierzchni, ułożenie warstw konstrukcyjnych, ułożenie nawierzchni chodników i ścieżki rowerowej z kostki betonowej, (**rodzaje i typ kostki zgodnie z projektem technicznym**), wykonanie warstwy wiążącej i ścieralnej, budowa pętli autobusowej, regulacja pionowa studzienek dla urządzeń podziemnych oznakowanie pionowe i poziome, usunięcie drzew z karczowaniem pni.
- 2) **elektrycznych** - m.in. demontaż elementów napowietrznej linii oświetleniowej, opraw oświetlenia zewnętrznego na wysięgniku oraz budowa kablowej linii oświetleniowej wraz ze słupami oświetleniowymi i montażem opraw oświetlenia ulicznego na w/w odcinku ulicy
- 3) **kanalizacji deszczowej** – kanały z rur PCV, przewód tłoczny, montaż osadnika szlamowego, montaż separatora, montaż przepompowni,

Teren budowy zlokalizowany jest na terenie Powiatu Żyrardowskiego w Żyrardowie w ciągu drogi powiatowej nr 4729W Żyrardów - Działki – Wiskitki w Żyrardowie.

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:

74.26.21.00-3 – usługi nadzoru budowlanego

2. Zadaniem Wykonawcy Usługi jest zapewnienie kompleksowej obsługi prowadzonej inwestycji w zakresie pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego wszystkich branż.

3. Zamawiający informuje, że rozpoczęcie inwestycji pod nazwą **„Przebudowa drogi powiatowej nr 4729W Żyrardów - Działki - Wiskitki na odcinku Mokrej i Młyńskiej w Żyrardowie”** planuje się w roku 2009 (od dnia przekazania terenu Wykonawcy przebudowy drogi), natomiast zakończenie planowane jest na 31/08/2010r.. Zakończenie świadczenia usługi nastąpi wraz z ostatecznym odbiorem inwestycji na podstawie protokołu odbioru końcowego.

4. Szczegółowy zakres robót budowlanych objętych nadzorem inwestorskim określa dokumentacja projektowa, przedmiar robót i specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót:

1) dokumentacja budowlana i wykonawcza:

- a) branżowy projekt drogowy budowlano - wykonawczy wraz z przedmiarem robót
- b) projekt budowlany - branża elektryczna wraz z przedmiarem robót
- c) projekt budowlano - wykonawczy dot. kanalizacji deszczowej

2) zbiory wymagań niezbędnych do określenia standardu, jakości wykonania i odbioru robót budowlanych w zakresie: sposobu i oceny prawidłowości wykonania i odbioru robót budowlanych oraz właściwości wyrobów budowlanych stanowią opracowania:

- a) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót drogowych
- b) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót elektrycznych,
- c) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót dot. kanalizacji deszczowej

4.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA (USŁUGI)

1. Wymagany termin wykonania zamówienia do 31 sierpnia 2010r.

2. Jeżeli termin wykonania robót budowlanych ulegnie zmianie przedmiot niniejszego postępowania zostanie dostosowany do terminu wykonania robót budowlanych.

CZĘŚĆ V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. Warunki udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne.

Zgodnie z art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych o udzielenie zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy potwierdzający spełnienie warunków:

1.1. Posiadający uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

1.2. Posiadający niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujący potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonywania zamówienia;

1.3. Znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

1.4. Nie podlegający wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

2. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne

Z ubiegania się o zamówienia publiczne wyklucza się wykonawców, którzy:

-nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 Prawa zamówień publicznych opisanych w ppkt. 1.1 do 1.4,

-nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych,

-wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności chyba, że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudnia uczciwej konkurencji,

-złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,

-nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3,

-nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania z ofertą lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania z ofertą.

3. Wymagania stawiane Wykonawcy:

-Wykonawca Usługi jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia;

-O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać **Wykonawcy Usługi występujący wspólnie;**

-Wykonawcy Usługi ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia **ustanawiają pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

-O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy Usługi, których oferta odpowiada warunkom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i spełnia wymagania określone w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;

-Wykonawcy Usługi, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

-Określenie przez Wykonawcę Usługi telefonów kontaktowych i numerów faksu oraz innych ustaleń niezbędnych do sprawnego i terminowego wykonania zamówienia;

-Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę Usługi podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

CZĘŚĆ VI WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

W celu potwierdzenia, że Wykonawca Usługi posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych z udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne wykonawca składa następujące oświadczenia i dokumenty:

A. Dokumenty wymagane:

1) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (*w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców Usługi w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich*);

-dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób podpisujących ofertę, o ile fakt nie wynika z przedstawionych dokumentów rejestrowych;

2)-oświadczenie Wykonawcy Usługi o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 prawa zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru- **załącznik nr 2**;

B. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia w postępowaniu o zamówienie publiczne składa następujące dokumenty:

-Wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji *zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą wykonywać zamówienie posiadają wymagane uprawnienia wydane na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 1994r Prawo budowlane (Dz. U. z 2006r Nr 156, poz 1118 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie lub wcześniej obowiązujących przepisów tzn. kopie decyzji o przyznaniu uprawnień oraz aktualny wpis na listę*

Okręgowej Izby Samorządu Zawodowego - załącznik nr 3;

-Wykaz wykonanych w okresie ostatnich **trzech** lat usług (nadzór inwestorski) *przed dniem wszczęcia zamówienia postępowania o udzielenie zamówienia*, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz z załączonym dokumentem potwierdzającym, że roboty te wykonane były należycie - **załącznik nr 4**;

C. Wykonawca Usługi zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w postępowaniu o zamówienie publiczne składa następujące dokumenty:

I) Stosownie do treści § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r. (Dz. U. z 2006r. Nr 87 poz. 65 z późn. zm.) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej w:

1) Pkt. A1) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert;

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert;

II) Stosownie do treści § 2 ust. 3 powołanego powyżej rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów, jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej w pkt. I,

zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsca zamieszkania. Postanowienie pkt. II) znajdują odpowiednie zastosowanie.

2. Upoważnienie dla osoby lub osób podpisujących Wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu musi bezpośrednio wynikać z dokumentów załączonych do Wniosku. W przypadku, gdy upoważnienie do podpisania Wniosku nie wynika bezpośrednio z dokumentów załączonych do wniosku, należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo określające jego zakres i wystawione przez osoby do tego upoważnione.

3. Dokumenty należy składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę oraz z wyjątkiem Pełnomocnictw, które muszą być złożone w formie oryginałów lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

4. dokumenty składane w języku obcym muszą zostać przetłumaczone na język polski. Tłumaczenie musi być poświadczane przez Wykonawcę.

D. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

- Oferta winna zawierać: oświadczenia i dokumenty opisane w SIWZ Wykonawcy Usługi wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają warunki określone w SIWZ dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

Wyżej wymienione dokumenty są zgodne z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

CZĘŚĆ VII Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy Usługi przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres:

Powiat Żyrardowski

96-300 Żyrardów ul. Limanowskiego 45

faksem: **(46) 855 20 21** lub na adres e-mail: **starostwo@powiat-zyrardowski.pl**

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się faksem lub drogą elektroniczną.

2. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest: stanowisko:

Dyrektor Wydziału Komunikacji Transportu i Dróg Publicznych
Starostwa Powiatowego w Żyrardowie

imię i nazwisko **Paweł Myszkowski**

e-mail **starostwo@powiat-zyrardowski.pl.**

fax. **046 855 20 21**

w terminach **od poniedziałku do piątku**

w godz. **od 8:00 do 15:00**

3. Zamawiający udziela odpowiedzi wszystkim Wykonawcom Usługi, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia chyba, że pytanie wpłynęło:

- do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.
- zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami

4. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

6. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną, z zachowaniem formy pisemnej, wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.

7. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców Usługi wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy wykonawcy, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

CZEŚĆ VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium

CZEŚĆ IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

CZEŚĆ X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

A. Przygotowanie oferty

- 1) Wykonawca Usługi może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Oferta oraz wszystkie wymagane druki, formularze, oświadczenia, opracowane zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa
- 4) Oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy usługi wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.

- 6) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
- 7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
- 8) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

B. Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych wykonawców musi spełniać następujące warunki:

1. Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców usługi występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego.
2. Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców usługi występujących wspólnie/ partnerów - należy załączyć do oferty
3. Przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań
5. W przypadku dokonania wyboru oferty wykonawcy występującego wspólnie przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę wykonawców usługi występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

CZEŚĆ XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERTY.

1. **Ofertę należy przesłać/złożyć w nieprzejrzystym opakowaniu/zamkniętej kopercie na adres Zamawiającego: w siedzibie Zamawiającego**

Powiat Żyrardowski
ul. Limanowskiego 45
96-300 Żyrardów
Pokój nr 104

do dnia 28 października 2009r. do godz. 10:00

2. **Koperta / opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres siedziby Zamawiającego:**

Powiat Żyrardowski
ul. Limanowskiego 45
96-300 Żyrardów

3. **Oznakowane oferty następujące:**

Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad wykonaniem robót w ramach inwestycji pn. „Przebudowa drogi powiatowej nr 4729W Żyrardów-Działki - Wiskitki na odcinku Mokrej i Młyńskiej w Żyrardowie”

nie otwierać do dnia 28 października 2009r do godz. 10:15.

4. Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

5. Miejsce otwarcia ofert w siedzibie Zamawiającego

Powiat Żyrardowski

ul. Limanowskiego 45

96-300 Żyrardów

Pokój nr 207

dnia 28 października 2009r. o godz. 10:15.

CZĘŚĆ XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

-Cenę oferty należy podać w formie **ceny ryczałtowej**.

-Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem należnego podatku VAT .

-Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.

-Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

CZĘŚĆ XIII. KRYTERIA OCENY OFERTY.

1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

1.1oferta, co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,

1.2z ilości i treści złożonych dokumentów wynika, że wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,

1.3złożone oświadczenia, dokumenty, zaświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,

1.4oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,

1.5wniesiono poprawnie wadium,

1.6wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

2. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium,

3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktację: punktacja 0-100 (100%=100pkt).

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria przedstawione w tabeli:

-----|-----
Nazwa kryterium - cena

Waga kryterium - 100

5. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

6. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego dla zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny należny podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia przepisami prawa.

7. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego.

Zastosowane własne wzory do obliczenia punktowego

$$\text{Cena} = \frac{\text{cena oferowana minimalna brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

8. Wynik

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy Usługi, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

CZEŚĆ XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE WINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERT W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA.

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.

3. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.

4. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:

- zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń - zamieszczone na stronach internetowych zamawiającego, opublikowane w: portal internetowy Urzędu Zamówień Publicznych

5. Wykonawcy Usługi, którzy złożyli oferty zostaną zawiadomieni niezwłocznie o dokonanym wyborze. W zawiadomieniu zamawiający poda:

nazwę (firmę):

adres wykonawcy: wykonawcy usługi, którego ofertę wybrano,

uzasadnienie wyboru: uzasadnienie

6. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem.

7. Rozliczenie następować będzie na podstawie faktur przejściowych wystawionych w toku realizacji zamówienia, na podstawie harmonogramu finansowo-rzeczowego, stanowiącego załącznik do umowy. Do faktur przejściowych wykonawca musi załączyć protokół robót w

roku określający zakres finansowo-rzeczowy jaki został zrealizowany za kwotę ujętą na fakturze przejściowej. Protokół robót w toku musi być zatwierdzony przez merytorycznego inspektora nadzoru. Faktury przejściowe zamawiający uregułuje w terminie 15 dni roboczych po dniu ich otrzymania. Fakturę końcową zamawiający uregułuje po protokolarnym odbiorze robót w terminie 30 dni po jej otrzymaniu. W przypadku zatrudnienia do realizacji zamówienia podwykonawców, zamawiający uregułuje faktury przejściowe i końcową wykonawcy po przedstawieniu przez niego dowodu uregulowania należności podwykonawcą.

8. Ilość faktur przejściowych zostanie określona po przedstawieniu przez Wykonawcę wyłonionego w przetargu na podstawie przedstawionego harmonogramu finansowo-rzeczowego. Faktury przejściowe nie mogą przewyższać 70% wartości zamówienia.

9. Przed podpisaniem umowy Wykonawca i wyznaczony przez niego kierownik budowy, który zostanie wybrany w przetargu do realizacji niniejszego zadania, zobowiązany jest do:

- Opracowania i przedstawienia Zamawiającemu Plan Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia
- Złożenia szczegółowego kosztorysu ofertowego opracowanego zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Kosztorys ofertowy jest jedynie dokumentem, który będzie wykorzystywany do obliczenia należnego wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku odstąpienia od umowy, a więc w sytuacji uregulowanej w §10 wzoru umowy, określenia wartości faktur przejściowych oraz wartości zamówienia w przypadku zaistnienia warunków jak w pkt. 20 Wartość kosztorysu

CZĘŚĆ XV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania w wysokości: 5 % ceny ofertowej przedstawionej przez Wykonawcę:

- w pieniądzu, sposób przekazania (przelewem):

Powiat Żyrardowski, ul. Limanowskiego 45 96-300 Żyrardów

numer konta BS Skierniewice o/Żyrardów Nr 25 9297 0005 0447 7727 2040 0103;

-w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym;

-w gwarancjach bankowych;

-w gwarancjach ubezpieczeniowych;

-w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości;

-w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;

-przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;

-przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

CZĘŚĆ XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY.

1. Rozliczenie następować będzie na podstawie faktur przejściowych wystawionych w toku realizacji zamówienia, na podstawie harmonogramu finansowo-rzeczowego, stanowiącego załącznik do umowy. Do faktur przejściowych wykonawca musi załączyć protokół robót w toku określający zakres finansowo-rzeczowy jaki został zrealizowany za kwotę ujętą na fakturze przejściowej. Protokół robót w toku musi być zatwierdzony przez merytorycznego inspektora nadzoru. Faktury przejściowe zamawiający uregułuje w terminie 30 dni roboczych po dniu ich otrzymania. Fakturę końcową zamawiający uregułuje po protokólnym odbiorze robót w terminie 30 dni po jej otrzymaniu. W przypadku zatrudnienia do realizacji zamówienia podwykonawców, zamawiający uregułuje faktury przejściowe i końcową wykonawcy po przedstawieniu przez niego dowodu uregulowania należności podwykonawcą.

2. Ilość faktur przejściowych zostanie określona po przedstawieniu przez Wykonawcę wyłonionego w przetargu na podstawie przedstawionego harmonogramu finansowo-rzeczowego. Faktury przejściowe nie mogą przewyższać 70% wartości zamówienia.

3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca i wyznaczony przez niego kierownik budowy, zobowiązany jest do:

- Opracowania i przedstawienia Zamawiającemu Plan Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia
- Złożenia szczegółowego kosztorysu ofertowego opracowanego zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Kosztorys ofertowy jest jedynie dokumentem, który będzie wykorzystywany do obliczenia należnego wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku odstąpienia od umowy, a więc w sytuacji uregulowanej w §10 wzoru umowy, określenia wartości faktur przejściowych oraz wartości zamówienia w przypadku zaistnienia warunków jak w pkt. 20 Wartość kosztorysu

Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi **załącznik numer 5**.

CZEŚĆ XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Środki ochrony prawnej:

Szczegółowe informacje znajdują się w ustawie Prawo zamówień publicznych w Dziale VI Ustawy Prawo zamówień.

CZEŚĆ XVIII. OPIS CZEŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

CZEŚĆ XIX. UMOWA RAMOWA

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

CZEŚĆ XX. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego.

CZEŚĆ XXI. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

CZEŚĆ XXII. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ, ADRES STRONY INTERNETOWEJ.

1. Adres poczty elektronicznej: www.powiat-zyrardowski.pl
2. Adres strony internetowej: starostwo@powiat-zyrardowski.pl

CZEŚĆ XXIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKIM DOPUSZCZA SIĘ PROWADZENIE ROZLICZEŃ Z ZAMAWIAJĄCYM.

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych,

Dodatkowe informacje odnoszące się do rozliczeń pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą: zgodnie z wzorem umowy

CZEŚĆ XXIV. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej,

CZEŚĆ XXV. KOSZTY UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE:

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,

CZEŚĆ XXVI. OGŁOSZENIE WYNIKÓW PRZETARGU

Wynik postępowania zostanie ogłoszony zgodnie z wymogami ustawy prawo zamówień publicznych oraz w siedzibie zamawiającego

Niezależnie od publikacji ww. informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz o zawarciu umowy uczestniczący w postępowaniu wykonawcy zostaną zawiadomieni pisemnie.

CZEŚĆ XXVII. ZAŁĄCZNIKI

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

1. Formularz ofertowy – zał. nr 1
 - ślepy kosztorys ofertowy – załącznik 1a
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne - załącznik nr 2

3. Wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności - załącznik nr 3
4. Wykaz wykonanych w okresie 3-let usług – zał. nr 4
5. Wzór umowy – zał. nr 5

Żyrardów,

Podpis osoby uprawnionej

FORMULARZ OFERTY

.....
pieczęć wykonawcy lub wykonawców usługi
ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia
nr tel./faxu.....
REGON.....
NIP.....
http://.....
e-mail.....

POWIAT ŻYRARDOWSKI
ul. Limanowskiego 45
96-300 Żyrardów

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na świadczenie usługi:

***Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad wykonaniem robót
w ramach inwestycji pn. „Przebudowa drogi powiatowej nr 4729W Żyrardów-
Działki - Wiskitki na odcinku Mokrej i Młyńskiej w Żyrardowie”***
składamy niniejszą ofertę:

Cena oferty (ryczałt):

Wartość netto zł
VAT (..... %) w kwocie zł
Ogółem wartość bruttozł
(słownie.....złotych)

Oświadczam, że:

- 1)Wykonam zamówienie publiczne w terminie do dnia: **31 sierpnia 2010r.**
- 2)Termin płatności: **30 dni od otrzymania faktury.**
- 3)Okres gwarancji: **24 miesiące**

Osoby do kontaktów z Zamawiającym

Osoba / osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy:

..... tel. kontaktowy, faks:
zakres odpowiedzialności.....

.....tel. kontaktowy, faks:
zakres odpowiedzialności.....

Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej

Nazwisko, imię
Stanowisko
Telefon.....Fax.....

Zakres*:

- do reprezentowania w postępowaniu

1) do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy

2) do zawarcia umowy

Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.

2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3. Oświadczamy, że załączone do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wymagania stawiane wykonawcy usługi oraz postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

4. Oświadczam(-y), że przedmiot zamówienia wykonam(-y) w 100% sami. *

4. Oświadczam(-y), że przedmiot zamówienia wykonam(-y) w (min. 40%) sami, pozostałe% wykonam(-y) przy pomocy podwykonawcy(-ów).*

<i>Lp.</i>	<i>Zakres zleconych do wykonania przez podwykonawców usługi w realizacji przedmiotu zamówienia</i>	<i>% udział wartości usługi w stosunku do całego zamówienia</i>

7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

Zobowiązuję się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości: 5%, w formie:

8. Zastrzeżenie wykonawcy usługi

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....
.....
.....

9. Inne informacje wykonawcy □ usługi:

.....
.....
.....

10. Oferta liczy kolejno ponumerowanych kart,

11. Załącznikami do niniejszego formularza oferty są:

- załącznik nr 1 –
-
-
- inne

Miejscowość dnia 2009 roku.

*Nie potrzebne skreślić

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do
składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy usługi)

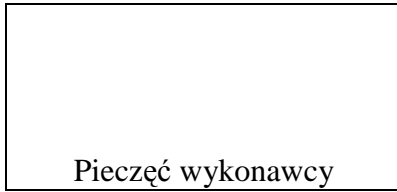
Pieczęć wykonawcy usługi

POWIAT ŻYRARDOWSKI
ul. Limanowskiego 45
96-300 Żyrardów

FORMULARZ CENOWY WYKONAWCY USŁUGI

NAZWA		CENA W ZŁ		
<i>Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad wykonaniem robót w ramach inwestycji pn. „Przebudowa drogi powiatowej nr 4729W Żyrardów- Działki - Wiskitki na odcinku Mokrej i Młyńskiej w Żyrardowie”</i>		NETTO w PLN	VAT w PLN	BRUTTO w PLN
	IV kw. 2009			
	I kw. 2010			
	II kw. 2010			
	III kw. 2010			
RAZEM				

.....
 (pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)



OŚWIADCZENIE

z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie usługi:

Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad wykonaniem robót w ramach inwestycji pn. „Przebudowa drogi powiatowej nr 4729W Żyrardów-Działki - Wiskitki na odcinku Mokrej i Młyńskiej w Żyrardowie”

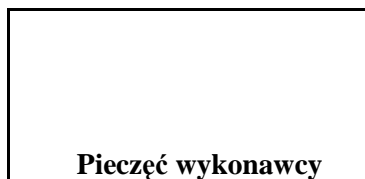
oświadczamy, że

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz :
 - a/ dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia *
 - b/ przedkładamy w załączeniu do oferty pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia*
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Pzp.

..... dnia

.....
podpisy osób wskazanych w dokumencie
uprawniającym do występowania w
obrocie prawnym lub posiadających
pełnomocnictwo

**niepotrzebne skreślić*



POTENCJAŁ KADROWY

Wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności.

Wymagane jest wykazanie **Inspektora Nadzoru – Koordynatora** w branży drogowej oraz **inspektorów nadzoru branżowych**, w branży sanitarnej i elektrycznej o doświadczeniu na stanowisku w wymaganej branży min. 5 lat.

Do wykazu należy załączyć kopię dokumentu potwierdzającego posiadanie uprawnień oraz ważną na dzień składania ofert kopię zaświadczenia o wpisie do właściwej izby samorządu zawodowego. W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w/w warunek musi spełniać co najmniej jeden podmiot.

Nazwisko i imię	Proponowana rola w realizacji zamówienia	Rodzaj uprawnień Nr uprawnień	Staż pracy

Oświadczam, że dysponuję potencjałem kadrowym, posiadającym kwalifikacje niezbędne do wykonania zamówienia.

....., dn.

.....

podpisy osób wskazanych w dokumencie
uprawnającym do występowania w obrocie
prawnym lub posiadających pełnomocnictwo

Pieczęć wykonawcy

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

Wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, usług w zakresie nadzoru inwestorskiego odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz dokumentami potwierdzającymi że usługi te zostały wykonane należycie.

W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w/w warunek musi spełniać co najmniej jeden podmiot.

L.p.	Zakres zrealizowanych prac	Wartość wykonanych prac	Data odbioru robót	Nazwa inwestora, adres, telefon

....., dn.

.....
 podpisy osób wskazanych w dokumencie
 upoważniającym do występowania w obrocie
 prawnym lub posiadających pełnomocnictwo

UMOWA Nr

zawarta w dniu 2009 roku w Żyrardowie pomiędzy:

POWIATEM ŻYRARDOWSKIM, zwanym dalej "Zamawiającym"

i reprezentowanym przez:

- 1. P. Wojciecha Szustakiewicza - Starostę Powiatu Żyrardowskiego**
- 2. P. Grzegorza Dobrowolskiego - Wicestarostę Powiatu Żyrardowskiego**

a firmą

.....
zwaną dalej „Wykonawcą Usługi” reprezentowaną przez:

- 1)
- 2)

Zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r (Dz. U. z 2007r Nr 223, poz. 1655 ze zm.), przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz wybranej oferty i SiWZ, które stanowią integralną część umowy, została zawarta umowa następującej treści:

Preambuła

Mając na uwadze, że Zamawiający zawarł z firmą zwaną dalej Wykonawcą Robót, Umowę na wykonanie robót polegających na realizacji inwestycji pn.: „Przebudowa drogi powiatowej nr 4729W Żyrardów – Działki – Wiskitki na odcinku Mokrej i Młyńskiej w Żyrardowie”, które to roboty zostaną objęte nadzorem przez Wykonawcę Usługi, Strony zawierają niniejszą umowę.

§ 1.

Przedmiot umowy, zakres i warunki realizacji:

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca Usługi zobowiązuje się do:

Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad wykonaniem robót w ramach inwestycji pn. „Przebudowa drogi powiatowej nr 4729W Żyrardów-Działki - Wiskitki na odcinku Mokrej i Młyńskiej w Żyrardowie”

2. Wykonanie robót nastąpi na warunkach określonych w SiWZ, niniejszej umowie, pisemnych uzgodnieniach pomiędzy stronami i wpisach nadzoru inwestorskiego w dzienniku budowy.

3. Zamawiający udostępni, a w niezbędnym zakresie przekaze Wykonawcy Usługi, na czas obowiązywania niniejszej umowy o pełnienia nadzoru, kopie następujących dokumentów:

- 1) umowę na wykonanie robót budowlanych zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą Robót,
- 2) ofertę Wykonawcy Robót,

- 3) dokumentację projektową wraz ze specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych, instalacyjnych i inżynierskich, Ogólne specyfikacje przetargowe (OST) oraz Warunki szczegółowe wykonania robót określone w SIWZ na roboty budowlane objęte nadzorem
 - 4) decyzje administracyjne pozwalające na realizację Umowy na roboty budowlane,
 - 5) inne, będące w jego posiadaniu dokumenty składające się na Umowę o roboty budowlane,
 - 6) poinformuje o umowach cywilno-prawnych i znanych mu wymaganiach prawnych i administracyjnych mających wpływ na realizację tejże umowy,
 - 7) umożliwi Wykonawcy Usługi zapoznanie się z terenem budowy i jego otoczeniem oraz dokonanie niezbędnych wizji lokalnych w terenie,
 - 8) przekaze Wykonawcy Usługi inne danych niezbędne do prawidłowego wykonania niniejszej umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że wszystkie okoliczności uwzględnił w cenie swojej oferty.

§ 2

Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy:

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1, wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie netto PLN, plus podatek VAT w kwocie PLN.

Ogółem PLN brutto (słownie:) z czego za sprawowanie nadzoru nad czynnościami wykonywanymi przez Wykonawcę Robót w 2009 roku w kwocie PLN i w roku 2010 w kwocie PLN.

2. Zapłata Wykonawcy Usługi wynagrodzenia określonego w ust. 1 nastąpi w terminach określonych w dalszej części niniejszej umowy, w § 8 na podstawie faktur częściowych wystawianych przez Wykonawcę Usługi.

§ 3

Terminy realizacji zadania.

1. Zamawiający przekaze Wykonawcy Usługi dokumenty i informacje określone w § 1 ust. 3 niniejszej umowy w terminie nie później niż 7 dni od jej podpisania.
2. Wykonawca Usługi podejmie wykonywanie czynności nadzoru w terminie nie później niż 7 dni po terminie określonym w ust. 1 powyżej, jednak nie wcześniej niż w dniu rozpoczęcia wykonywania Umowy na wykonanie robót przez Wykonawcę Robót.
3. Przewidywany przez Strony czas obowiązywania niniejszej umowy to okres od dnia jej podpisania **do dnia 31 sierpnia 2010 r.** (ustalonego jako dzień zakończenia nadzorowanych robót poprzez dokonanie odbioru końcowego robót zgodnie z postanowieniem Umowy na wykonanie robót zawartej przez Zamawiającego z Wykonawcą Robót).
4. W przypadku przedłużenia okresu wykonywania robót przez Wykonawcę Robót, w tym zmianę okresu Umowy na wykonanie robót okres obowiązywania niniejszej umowy zostanie stosownie zmieniony poprzez zawarcie przez strony Aneksu bądź udzielenie zamówienia uzupełniającego zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 4

Obowiązki Zamawiającego

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) protokolarne przekazanie dokumentacji, o której mowa w § 1 ust. 3 zgodnie z § 3 ust. 1,
- 2) protokolarne wprowadzenie w obowiązki inspektora nadzoru, potwierdzone stosownym wpisem w dzienniku budowy,

- 3) udzielanie Wykonawcy Usługi wszelkiej możliwej pomocy oraz informacji, koniecznych dla prawidłowego wykonania niniejszej umowy,
- 4) uczestnictwo w odbiorach końcowych,
- 5) wykonywanie pozostałych czynności stosownie do innych postanowień niniejszej umowy.

§ 5

Oświadczenia i zapewnienia Wykonawcy Usługi

Wykonawca Usługi zapewni sprawowanie nadzoru nad realizacją przez Wykonawcę Robót Umowy na wykonanie robót w zakresie czynności inspektora nadzoru – koordynatora, przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie w specjalności drogowej lub konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń oraz posiadającą aktualny wpis do właściwej Izby Samorządu Zawodowego, pełniącego rolę inspektora robót w zakresie robót drogowych oraz koordynatora czynności pozostałych inspektorów nadzoru w innych zakresach, jeżeli ich ustanowienie okaże się konieczne z uwagi na zakres robót wykonywanych przez Wykonawcę Robót, w tym wynikających z Umowy na wykonanie robót, poprzez zastosowanie art. 67 ust. 1 pkt 6) Prawa zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, ze zm.).

Zakres obowiązków, odpowiedzialności i uprawnień Wykonawcy Usługi

1. Zakres usługi obejmuje pełnienie nadzoru inwestorskiego oraz koordynatora pozostałych inspektorów nadzoru (jeżeli zachodzi konieczność ich ustanowienia z uwagi na zakres robót wykonywanych przez Wykonawcę Robót na podstawie Umowy na wykonanie robót) na budowie w czasie realizacji robót, w tym robót drogowych, sanitarnych i elektrycznych, stosownie do postanowień Prawa budowlanego (tekst jedn. Dz. U. z 2003 r. Nr 207, poz. 2016, ze zm.) dotyczących zakresu uprawnień i obowiązków inspektora nadzoru.
2. Nadzór nad realizacją poszczególnych robót powinien być prowadzony przez Inspektora Nadzoru – Koordynatora zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami Prawa Budowlanego oraz zgodnie z warunkami określonymi w Umowie na wykonanie robót.
3. Ogólne zadania polegają na podejmowaniu decyzji we wszystkich sprawach dotyczących akceptacji wypełniania przez Wykonawcę Robót warunków Umowy na wykonanie robót.
4. W ważnych sprawach finansowych i prawnych Inspektor Nadzoru – Koordynator podejmuje decyzje po uprzednim uzgodnieniu i uzyskaniu akceptacji Zamawiającego.
5. Pełniąc swoje obowiązki Inspektor Nadzoru – Koordynator wydaje polecenia, decyzje, opinie, zgody, akceptacje i wnioski na piśmie.
6. Czynności związane z nadzorem powinny być zorganizowane tak, aby z tego tytułu nie było zbędnych przerw w realizacji robót przez Wykonawcę Robót.
7. Inspektor Nadzoru – Koordynator decyduje o dopuszczeniu do stosowania lub odrzuceniu urządzeń i materiałów przewidzianych do realizacji robót. Decyzje te muszą być oparte na wymaganiach sformułowanych w Umowie na wykonanie robót oraz dokumentach stanowiących jej integralne składniki.
8. Podejmuje i odpowiada za wszelkie decyzje, które dotyczą:
 - a. wyrażania zgody na wykonywanie robót w nocy i dni wolne od pracy,
 - b. akceptacji kierownika robót wyznaczonego przez Wykonawcę Robót oraz cofnięcia wcześniejszych akceptacji,
 - c. żądania usunięcia z placu budowy osób niekompetentnych lub innych osób zatrudnionych przez Wykonawcę Robót,
 - d. dopilnowania zapewnienia ubezpieczenia budowy przez Wykonawcę Robót zgodnie z Umową na wykonanie robót,
 - e. udzielania w imieniu Zamawiającego Wykonawcy Robót informacji, wyjaśnień i wskazówek dotyczących robót objętych Umową na wykonanie robót,

- f. wnioskowania w sprawie wprowadzenia niezbędnych zmian w dokumentacji technicznej i uzyskania zgody projektanta na zmiany,
- g. uzyskiwania od projektanta wyjaśnień wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań,
- h. wnioskowania i opiniowania wniosków w sprawach spornych dotyczących robót objętych Umową na wykonanie robót,
- i. dokonywania analizy i opiniowania przedstawionych przez Wykonawcę Robót harmonogramów i uaktualnionych harmonogramów w celu ich akceptacji przez Zamawiającego,
- j. wstrzymania robót w wypadku prowadzenia ich niezgodnie z warunkami Umowy na wykonanie robót i przepisami BHP,
- k. dopilnowania przestrzegania przez Wykonawcę Robót zasad BHP i stosowania przepisów dotyczących ochrony środowiska naturalnego,
- l. organizowania narad koordynacyjnych (Rada budowy), sporządzania protokołów z narad i przekazywania ich zainteresowanym stronom (Wykonawcy Robót i Zamawiającemu) w terminie 3 dni po naradzie oraz prowadzenia dokumentacji ze wszystkich kontaktów z Wykonawcą Robót,
- m. Inspektor nadzoru zwoła pierwszą Radę budowy w terminie nie później niż 10 dni od daty wprowadzenia Wykonawcy Robót na budowę. Częstotliwość kolejnych narad ustali inspektor nadzoru w zależności od potrzeb związanych z trudnością realizacji robót i występującymi utrudnieniami,
- n. kontrolowania składowania materiałów oraz uporządkowania miejsc składowania po zakończeniu robót,
- o. zaakceptowania sprzętu i środków transportowych używanych do robót, co do zgodności ich z przeznaczeniem,
- p. weryfikacji i zatwierdzenia systemu kontroli robót (PZJ) przedstawionego przez Wykonawcę Robót.

9. Pozostałe obowiązki:

- a. ustalanie metody i zasady obmiaru robót oraz uczestniczenie przy dokonywaniu obmiarów robót dokonywanych przez Wykonawcę Robót,
- b. sprawdzanie wykonanych robót i powiadamianie Wykonawcy Robót o wykrytych wadach oraz poświadczenie usunięcia wad przez Wykonawcę, a także ustalania rodzaju i zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych,
- c. dokonywanie odbioru technicznego: robót zanikających, odbioru częściowego robót w terminach określonych w umowie na realizację robót,
- d. sprawdzanie sporządzanych przez Wykonawcę Robót zestawień wartości zakończonych i odebranych robót i potwierdzenie kwot do wypłaty oraz opracowywanie informacji z postępu robót i poświadczenie terminu zakończenia robót,
- e. potwierdzanie wnioskowania zakończenia robót, sprawdzanie kompletności i prawidłowości operatu kolaudacyjnego i przedłożenie go Zamawiającemu w celu ustalania terminu ostatecznego odbioru robót, potwierdzenie gotowości do odbioru końcowego oraz uczestniczenie w odbiorze ostatecznym,
- f. dopilnowanie zabezpieczenia przez Wykonawcę Robót terenu budowy w przypadku wypowiedzenia Umowy na wykonanie robót,
- g. rozliczanie Umowy na wykonanie robót w przypadku wypowiedzenia,
- h. prowadzenie całości spraw dotyczących budowy z władzami terenowymi i ludnością miejscową, właścicielami urządzeń oraz właścicielami sąsiadujących gruntów,
- i. składanie do Zamawiającego pisemnych informacji z postępu robót (finansowego i

rzeczowego) oraz prowadzonych przez Wykonawcę Usługi czynności nadzoru z częstotliwością ustaloną przez Wykonawcę Usługi z Zamawiającym stosownie do potrzeb oraz harmonogramu rzeczowo-finansowego robót,

j. uczestnictwo w odbiorze pogwarancyjnym oraz wydania opinii technicznej dotyczącej stanu technicznego wykonanych robót.

10. W sytuacji ustanowienia dodatkowych inspektorów nadzoru oprócz Inspektora Nadzoru – Koordynatora, w szczególności w specjalnościach innych niż drogowa lub konstrukcyjno-budowlana, inspektorowie ci w zakresie swoich specjalności będą wykonywali czynności określone w ust. 5 – 9 powyżej, podlegając Inspektorowi Nadzoru – Koordynatorowi, który będzie wykonywał funkcje koordynujące stosownie do postanowień art. 27 Prawa budowlanego (tekst jedn. Dz. U. z 2003 r. Nr 207, poz. 2016, ze zm.). Ponadto w zakresie ich specjalności do pozostałych inspektorów nadzoru stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 1 – 4 powyżej.

11. Po zakończeniu obowiązywania niniejszej umowy Wykonawca Usługi przekaze Zamawiającemu wszystkie dokumenty i inne materiały niezbędne dla jej prawidłowego wykonania, otrzymane od Zamawiającego w czasie trwania i na podstawie niniejszej umowy.

§ 6

Oświadczenia i zapewnienia Wykonawcy Usługi

Wykonawca Usługi zapewnia, że posiada niezbędną wiedzę fachową, kwalifikacje, doświadczenie, możliwości i uprawnienia konieczne dla prawidłowego wykonania umowy, jak również jest w stanie zapewnić wykonywanie czynności inspektora nadzoru określone w § 5 przez osobę posiadającą niezbędną wiedzę fachową, kwalifikacje, doświadczenie i uprawnienia konieczne do pełnienia funkcji inspektora nadzoru, dzięki czemu będzie w stanie należycie wykonywać czynności nadzoru stosownie do postanowień niniejszej umowy.

§ 7

Osoby odpowiedzialne za wykonanie niniejszej umowy przez Wykonawcę Usługi

1. Strony ustalają, że przedstawicielami stron przy realizacji niniejszej umowy są:
 - 1) ze strony Wykonawcy Usługi -
 - 2) ze strony Zamawiającego – Paweł Myszkowski
2. Zmiana wskazanych powyżej osób nie stanowi zmiany treści umowy i może być dokonywana przez stronę, której dotyczy i staje się skuteczna wobec strony po jej pisemnym zawiadomieniu.
3. Wykonawca Usługi wyznacza osoby odpowiedzialne za realizację przedmiotu umowy:
 - 1) - osoba z uprawnieniami budowlanymi do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej i drogowej, pełniący jednocześnie funkcję **koordynatora prac inspektorów nadzoru inwestorskiego** zgodnie z art. 27 ustawy Prawo budowlane, w przypadku zaistnienia okoliczności określonych w § 5 ust. 10 niniejszej umowy (Inspektor Nadzoru – Koordynator), nr uprawnień
 - 2)- osoba z uprawnieniami budowlanymi do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjno-inżynieryjnej w zakresie sieci sanitarnych i sieci wodociągowo – kanalizacyjnych, nr uprawnień
 - 3)- osoba z uprawnieniami budowlanymi do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, nr uprawnień

4. Wykonawca Usługi zobowiązany jest do zapewnienia ciągłości w świadczeniu czynności nadzoru, w szczególności pełnienia funkcji inspektorskich, wraz z niezbędnymi zastępstwami w przypadku nieobecności, zmiany, rezygnacji z wykonywania obowiązków lub utraty możliwości albo uprawnień przez inspektora nadzoru.

5. W przypadku zaistnienia okoliczności określonych w § 5 ust. 10 niniejszej umowy Wykonawca Usługi niezwłocznie wskaże osoby, które będą pełniły obowiązki dodatkowych inspektorów nadzoru, wraz z określeniem ich specjalności.

§ 8

Wynagrodzenie i sposób rozliczeń

1. Zamawiający dopuszcza złożenie przez Wykonawcę Usługi jednej faktury na wynagrodzenie określone w § 2 ust. 1 w roku 2009 i trzech faktur w roku 2010.

2. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy Usługi dokonywana będzie na rachunek bankowy, na numer konta:

3. Rozliczenie wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi fakturą za przedmiot zamówienia. Wystawienie faktur następuje na podstawie podpisanego przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego, a zapłata następuje w terminie **30 dni** od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT za wykonane roboty.

4. W przypadku przedłużenia okresu obowiązywania niniejszej umowy w drodze aneksu lub udzielenia zamówienia uzupełniającego, jak również w przypadku innej zmiany zakresu czynności nadzoru, dokonanej na podstawie niniejszej umowy, terminy płatności dodatkowego wynagrodzenia za czynności nadzoru zostaną określone w aneksie lub zamówieniu uzupełniającym. W braku takich postanowień dopuszcza się wystawienie przez Wykonawcę Usługi jednej faktury końcowej albo faktur miesięcznych, których wysokość zostanie ustalona proporcjonalnie do okresu, na jaki zostało przedłużone wykonywanie czynności nadzoru.

§ 9

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Dla zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Wykonawca Usługi wnosi zabezpieczenie w formie w wysokości 5% ceny ofertowej tj. zł.

2. Zmiany formy zabezpieczenia w trakcie trwania umowy mogą być dokonywane jedynie z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia.

3. Zabezpieczenie określone w ust. 1 może wygasnąć nie wcześniej niż w terminie 30 dni od daty zakończenia obowiązywania niniejszej umowy.

§ 10

Nadzór nad robotami dodatkowymi

1. Jeżeli z decyzji organów nadzoru budowlanego lub z następstwa błędów lub zaniedbań Wykonawcy Robót wynika konieczność wykonania robót dodatkowych, czynności nadzoru będą wykonywane przez Wykonawcę Usługi bez dodatkowego wynagrodzenia tylko wówczas, gdy będą wykonywane - w pierwotnych terminach wynikających z Umowy na wykonanie robót oraz powiązanych z nimi terminów określonych w niniejszej umowie.

2. W przypadku, gdy konieczność wykonania robót dodatkowych, określonych w ust. 1, spowoduje przedłużenie terminów określonych w Umowie na wykonanie robót oraz w niniejszej umowie na świadczenie usług nadzoru, lub ich zakres przekroczy 10% wartości Umowy na wykonanie robót, Zamawiający zawrze z Wykonawcą Usług aneks do niniejszej umowy albo dokona zamówienia uzupełniającego zgodnie z postanowieniami § 11 niniejszej umowy.

3. Postanowienia ust. 1 i 2 stosuje się również do wykonywania czynności nadzoru nad robotami dodatkowymi i zamiennymi lub nieprzewidzianych, których potwierdzona przez Zamawiającego konieczność wykonania wystąpi w toku realizacji przedmiotu umowy, a których zakres nie przekracza uprawnień Zamawiającego z mocy Prawa Zamówień Publicznych.

4. Wynagrodzenie za wykonywanie czynności określonych w ustalone zgodnie z postanowieniami § 8 ust. 4 niniejszej umowy.

§ 11

Zamówienia uzupełniające

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655, ze zm.), w przypadku przedłużenia okresu obowiązywania niniejszej umowy z uwagi na przedłużenie okresu wykonywania robót przez Wykonawcę Robót, w tym zmianę okresu Umowy na wykonanie robót; w takim przypadku może również zostać zawarty aneks do niniejszej umowy.

§ 12

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, stosownie do przepisów Prawa Zamówień Publicznych. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje proporcjonalne wynagrodzenie należne z tytułu wykonania czynności nadzoru za okres obowiązywania umowy do czasu jej rozwiązania.

2. Wykonawca Usługi ma prawo wypowiedzieć niniejszą umowę w razie wystąpienia zwłoki w zapłacie dwóch zaakceptowanych przez Zamawiającego kolejnych pełnych faktur powyżej 14 dni od drugiego terminu płatności.

3. Ponadto Wykonawca Usługi może wypowiedzieć niniejszą umowę wyłącznie w przypadku wystąpienia ważnych przyczyn w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.

4. W każdym przypadku okres wypowiedzenia wynosi jeden miesiąc. Wypowiedzenie wymaga dla swej ważności zachowania formy pisemnej i wskazania przyczyny wypowiedzenia.

5. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego nie spowodowanego winą Wykonawcy Usługi zapłaci on Wykonawcy Usługi wynagrodzenie należne za wykonaną część przedmiotu umowy.

§ 13

Kary umowne

Strony ustalają, że formą odszkodowania będą kary umowne z następujących tytułów:

1. Wykonawca Usługi zapłaci Zamawiającemu kary umowne za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Usługi w wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 2, zaś w przypadku opóźnienia w podjęciu wykonywania przez Wykonawcę Usługi czynności nadzoru określonych w niniejszej umowie - w wysokości **0,1% wartości wynagrodzenia** Wykonawcy Usługi, o którym mowa w § 2 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia. Zapłata kary umownej może nastąpić, według uznania Zamawiającego, poprzez potrącenie jej z wynagrodzeniem Wykonawcy Usługi, bądź na podstawie osobnego pisemnego wezwania do zapłaty kary umownej, podającego podstawę naliczenia tej kary.

2. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu opóźnienia, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia staje się wymagalne:
 - a) za pierwszy rozpoczęty dzień opóźnienia - w tym dniu,
 - b) za każdy następny rozpoczęty dzień opóźnienia - odpowiednio w każdym z tych dni.
3. W przypadku zwłoki w zapłacie faktur Wykonawcy przysługuje prawo do naliczenia odsetek ustawowych.
4. Jeżeli kara umowna albo odsetki nie pokrywają realnie poniesionej szkody, każda ze Stron może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

§ 14

Siła wyższa

1. Strony będą zwolnione od odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy, o ile niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania nastąpiło wskutek siły wyższej w rozumieniu Kodeksu cywilnego.
2. Strona, która zamierza żądać zwolnienia z odpowiedzialności z powodu siły wyższej zobowiązana jest powiadomić drugą Stronę na piśmie, bez zbędnej zwłoki, o jej zajściu i ustaniu.
3. Zaistnienie siły wyższej powinno być udokumentowane przez Stronę powołującą się na nią.

§ 15

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
3. Wykonawca Usługi nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności, przysługującej mu z tytułu realizacji Umowy na osoby trzecie.
4. Wszelkie pisma przewidziane umową uważa się za skutecznie doręczone (z zastrzeżeniami w niej zawartymi), jeżeli zostały przesłane za zwrotnym potwierdzeniem przez drugą Stronę odbioru, listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub innego potwierdzonego doręczenia (np. kurierskiego) pod następujący adres:

Zamawiający:

Powiat Żyrardowski

Ul. Limanowskiego 45

96-300 Żyrardów

Wykonawca Usługi:

.....
.....
.....

Każda ze Stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej Strony o każdorazowej zmianie swojego adresu. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres będą uważane za skuteczne.

5. Nagłówki paragrafów nie stanowią treści umowy i nie będą brane pod uwagę przy jej interpretacji.

6. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część, do których zalicza się:

- a) SIWZ
- b) Formularz cenowy
- c) Wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.

7.Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 7 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla Zamawiającego.

8.Umowę sporządzono w trzech jednakowo brzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla Wykonawcy Usługi i dwóch dla Zamawiającego.

WYKONAWCA USŁUGI

ZAMAWIAJĄCY