

NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO :
POWIAT ŻYRARDOWSKI
UL. LIMANOWSKIEGO 45, 96-300 ŻYRARDÓW
REGON 750151250 NIP 838-16 – 10 - 589
TEL. (046) 855-22-19
www.powiat-zyrardowski.pl
e-mail: starostwo@powiat-zyrardowski.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

POSTĘPOWANIE O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Podstawa: art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami).

Wartość zamówienia jest mniejsza od kwot ogłoszonych na podstawie art.11 ust.8.

***PRZEBUDOWA ULICY MIRECKIEGO NA ODCINKU OD ULICY 1 MAJA
DO KOLEKTORA BURZOWEGO NR 51, LEŻĄCEJ W CIĄGU DROGI
POWIATOWEJ NR 4730W W ŻYRARDOWIE***

SPORZĄDZIŁ:

ZATWIERDZIŁ:

Żyrardów, 2010-02-28

ZP.2722.2.2011

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

NAZWA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

**PRZEBUDOWA ULICY MIRECKIEGO NA ODCINKU OD ULICY 1 MAJA
DO KOLEKTORA BURZOWEGO NR 51, LEŻĄCEJ W CIĄGU DROGI POWIATOWEJ
NR 4730W W ŻYRARDOWIE**

CZĘŚĆ I NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

**POWIAT ŻYRARDOWSKI
UL.LIMANOWSKIEGO 45, 96-300 ŻYRARDÓW**
REGON 750151250 NIP 838-16 – 10 - 589
TEL. (046) 855-22-19
www.powiat-zyrardowski.pl
e-mail: starostwo@powiat-zyrardowski.pl

CZĘŚĆ II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Podstawa art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami).
Wartość zamówienia jest mniejsza od kwot ogłoszonych na podstawie art.11 ust.8 ustawy.

CZĘŚĆ III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

**PRZEBUDOWA ULICY MIRECKIEGO NA ODCINKU OD ULICY 1 MAJA
DO KOLEKTORA BURZOWEGO NR 51, LEŻĄCEJ W CIĄGU DROGI
POWIATOWEJ NR 4730W W ŻYRARDOWIE**

Teren budowy zlokalizowany jest na terenie Powiatu Żyrardowskiego w Żyrardowie w ciągu drogi powiatowej nr 4730W .

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:

45 23 31 20-6 Roboty w zakresie budowy dróg

45 23 13 00-8 Roboty budowlane w zakresie budowy rurociągów do odprowadzania ścieków

45 31 70 00-2 Inne instalacje elektryczne

Przedmiotem zamówienia jest przebudowa ulicy Mareckiego, która swoim zakresem będzie polegała na:

- Korekcie korytarza drogowego,

- Przebudowie nawierzchni ulic doprowadzając do kategorii ruchu KR3,
- Dostosowanie układu drogowego do wymogów bezpieczeństwa,
- Korekcie skrzyżowań,
- Przebudowie oraz budowie ciągów pieszych i rowerowych,
- Przebudowie i budowie stanowisk postojowych dla samochodów osobowych oraz dostawczych,
- Budowie parkingu dla samochodów osobowych,
- Przebudowie oraz budowie zatok autobusowych,
- Budowie zjazdów,
- Odtworzeniu terenu po przebudowie drogi.

Prace mają zostać wykonane zgodnie z dokumentacją projektową oraz kosztorysową.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w dokumentacji technicznej.

Dofinansowanie z Programu Wieloletniego p.n. „ Narodowy Program Przebudowy Dróg Lokalnych 2008-2011”

CZĘŚĆ IV TERMIN WYKONANIA

Termin rozpoczęcia prac – 7 dni od daty podpisania umowy.

Termin zakończenia prac – 14 września 2011 roku

CZĘŚĆ V OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. Warunki udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne.

O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1.1. Posiadający uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 1.2. Posiadający wiedzę i doświadczenie
- 1.3. Sytuacji ekonomicznej i finansowej;
- 1.4. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zadania;

2. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne

Z ubiegania się o zamówienia publicznego wyklucza się wykonawców, którzy:

- nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 Prawa zamówień publicznych opisanych w ppkt. 1.1 do 1.4,
- nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych,
- wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności chyba, że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudnia uczciwej konkurencji,
- złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
- nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3,
- nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania z ofertą lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania z ofertą,

CZĘŚĆ VI WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych z udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne wykonawca składa następujące oświadczenia i dokumenty:

A. Dokumenty wymagane:

-formularz ofertowy - załącznik nr 1

- kosztorys

-dowód wniesienia wadium;

-aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;

-dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób podpisujących ofertę, o ile fakt nie wynika z przedstawionych dokumentów rejestrowych;

-dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą wykonywać zamówienie, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

-aktualna informacja z **Krajowego Rejestru Karnego** albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

-aktualna informacja z **Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

-aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika **Urzędu Skarbowego** oraz właściwego oddziału **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub **Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

-oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 i 24 Prawa zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru- **załącznik nr 2**

B. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia w postępowaniu o zamówienie publiczne składa następujące dokumenty:

-Wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych czynności, oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami;- **załącznik nr 3;** (może być pisemne zobowiązanie)

- Oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają niezbędne uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

-Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone; Minimum 2 roboty budowlane o podobnym charakterze, minimalna kwota robót 5.000.000,00

- **załącznik nr 5;**

- Dokumenty dodatkowe: **harmonogram robót (przed podpisaniem umowy).**

C. W celu potwierdzenia, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia w postępowaniu o zamówienie publiczne składa następujące dokumenty:

-Informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; Potwierdzenie posiadania zdolności kredytowej do wysokości 4.000.000,00 PLN lub stan konta potwierdzający kwotę 4.000.000,00 PLN.

-opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Kwota min. 3.000.000,00

D. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w postępowaniu o zamówienie publiczne składa następujące dokumenty:

-Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa wyżej składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

-Nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

-Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w niniejszym pkt. „D” oraz informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym art. 24 ust. 1 pkt 4-8 prawa zamówień publicznych, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

E. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

- Oferta winna zawierać: oświadczenia i dokumenty opisane w SIWZ wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają warunki określone w SIWZ dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

Wyżej wymienione dokumenty są zgodne z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

CZĘŚĆ VII Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres:

Powiat Żyrardowski

96-300 Żyrardów ul. Limanowskiego 45

faksem: (46) 855 20 21 lub na adres e-mail: starostwo@powiat-zyrardowski.pl.

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się faksem lub drogą elektroniczną.

2. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

stanowisko: Dyrektor Wydziału Komunikacji Transportu i Dróg Publicznych

imię i nazwisko **Paweł Myszkowski**

lub

stanowisko: Pełnomocnik ds. zamówień publicznych

imię i nazwisko: **Monika Kowalczyk-Błoch**

tel. 046 855 22 19

tel. 046 855 47 26

fax. 046 855 20 21

w terminach od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do 16:00

3. Zamawiający udziela odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia zgodnie z art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych

- Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

4. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

6. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną, z zachowaniem formy pisemnej, wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.

7. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy wykonawcy, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

CZĘŚĆ VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Wadium.

Zamawiający wymaga wniesienia wadium.

2. Ustala się wadium dla przedmiotu zamówienia w wysokości:

Wartość wadium: 145.000,00 (słownie: sto czterdzieści pięć tysięcy złotych 00/100)

3. Wykonawca wnosi wadium:

- w pieniądzu, sposób przekazania (przelewem):

Starostwo Powiatowe w Żyrardowie ul. Limanowskiego 45

numer konta BS w Mszczonowie numer konta: 79 9302 0004 5500 1296 2000 0020;

- w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym;

- w gwarancjach bankowych;

- w gwarancjach ubezpieczeniowych;

- w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 42, poz. 275)

-sposób przekazania: ORYGINAŁ DOKUMENTU DOŁĄCZONY DO OFERTY

Przy czym za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku Zamawiającego.

CZĘŚĆ IX TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

CZĘŚĆ X OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

A. Przygotowanie oferty

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym;
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę;
- 3) Oferta oraz wszystkie wymagane druki, formularze, oświadczenia, opracowane zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa;
- 4) Oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego;
- 5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji;
- 6) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach;
- 7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę;
- 8) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

B. Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych wykonawców musi spełniać następujące warunki:

1. Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego;
2. Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie/ partnerów - należy załączyć do oferty;
3. Przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
4. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań;
5. W przypadku dokonania wyboru oferty wykonawcy występującego wspólnie przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

CZĘŚĆ XI MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy przesłać/złożyć w nieprzejrzyistym opakowaniu/zamkniętej kopercie na adres Zamawiającego:

Powiat Żyrardowski – Starostwo Powiatowe w Żyrardowie

ul. Limanowskiego 45

96-300 Żyrardów

SEKRETARIAT – II piętro

do dnia 15 marca 2011 roku do godz. 10:00

2. Koperta / opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do Zamawiającego na adres:

Powiat Żyrardowski

ul. Limanowskiego 45

96-300 Żyrardów

3. Oznakowane oferty następujące:

**PRZEBUDOWA ULICY MIRECKIEGO NA ODCINKU OD ULICY 1 MAJA
DO KOLEKTORA BURZOWEGO NR 51, LEŻĄCEJ W CIĄGU DROGI POWIATOWEJ
NR 4730W W ŻYRARDOWIE**

nie otwierać do dnia 15 marca 2011 roku do godz. 10:15.

4. Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

5. Miejsce otwarcia ofert:

Powiat Żyrardowski – Siedziba Zamawiającego Starostwo Powiatowe w Żyrardowie

ul. Limanowskiego 45

96-300 Żyrardów

Pokój nr 206

dnia 15 marca 2011 roku godz. 10:15

CZĘŚĆ XII OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
- Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
- Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania), wynagrodzenie ryczałtowe.

CZĘŚĆ XIII KRYTERIA OCENY OFERTY

1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- 1.1. oferta, co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
- 1.2. z ilości i treści złożonych dokumentów wynika, że wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,
- 1.3. złożone oświadczenia, dokumenty, zaświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
- 1.4. oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
- 1.5. wniesiono poprawnie wadium,
- 1.6. Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.
2. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium,
3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją: punktacja 0-100 pkt..
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria przedstawione w tabeli:

Nazwa kryterium	- cena
Waga kryterium	- 100

5. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w ustalonym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

6. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego dla Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny należny podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia przepisami prawa.

7. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego.

Zastosowane własne wzory do obliczenia punktowego

$$\text{Cena} = \frac{\text{cena oferowana minimalna brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

8. Wynik

8.1. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

CZĘŚĆ XIV INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.

3. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.

4. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:

- zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń
- zamieszczone na stronach internetowych zamawiającego.

5. Wykonawcy, którzy złożyli oferty zostaną zawiadomieni niezwłocznie o dokonanym wyborze. W zawiadomieniu zamawiający poda:

nazwę (firmę):

adres wykonawcy: wykonawcy, którego ofertę wybrano,

uzasadnienie wyboru: uzasadnienie

6. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego na wniesienie środków odwoławczych. Miejscem podpisania umowy będzie siedziba Zamawiającego o terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.

CZĘŚĆ XV ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania w wysokości: **5 % ceny ofertowej** przedstawionej przez Wykonawcę:

- w pieniądzu, sposób przekazania (przelewem):

Starostwo Powiatowe w Żyrardowie ul. Limanowskiego 45

numer konta BS w Mszczonowie numer konta: 79 9302 0004 5500 1296 2000 0020;

- w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym;

- w gwarancjach bankowych;

- w gwarancjach ubezpieczeniowych;

- w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości;

- w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;

- przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;

- przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów

CZĘŚĆ XVI ISTOTNE POSTANOWIENIA W TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik numer 6

CZĘŚĆ XVII POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Środki ochrony prawnej:

Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu przetargowym zgodnie z zapisami Działu VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

CZĘŚĆ XVIII OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych

CZĘŚĆ XIX UMOWA RAMOWA

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

CZĘŚĆ XX ZAMÓWIENIE UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające.

Możliwość wystąpienia konieczności udzielenia Wykonawcy zamówienia uzupełniającego stanowiącego nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego, stosownie do postanowień art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

CZĘŚĆ XXI OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

CZĘŚĆ XXII Adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej niezbędny do porozumiewania się drogą elektroniczną.

1. Adres poczty elektronicznej: **www.powiat-zyrardowski.pl**
2. Adres strony internetowej: starostwo@powiat-zyrardowski.pl

CZĘŚĆ XXIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakim dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z zamawiającym.

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych,
Dodatkowe informacje odnoszące się rozliczeń pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą:
zgodnie z wzorem umowy

CZĘŚĆ XXIV. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej,

CZĘŚĆ XXV. KOSZTY UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,

CZĘŚĆ XXVI. OGŁOSZENIE WYNIKÓW PRZETARGU

Wynik postępowania zostanie ogłoszony zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w siedzibie zamawiającego

Niezależnie od publikacji ww. informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz o zawarciu umowy uczestniczący w postępowaniu wykonawcy zostaną zawiadomieni pisemnie.

FORMULARZ OFERTY

.....
 pieczęć wykonawcy lub wykonawców
nr tel./faxu.....
 REGON.....
 NIP.....
 http://.....
e-mail.....

POWIAT ŻYRARDOWSKI
ul. Limanowskiego 45
96-300 Żyrardów

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na zadanie:

**PRZEBUDOWA ULICY MIRECKIEGO NA ODCINKU OD ULICY 1 MAJA
 DO KOLEKTORA BURZOWEGO NR 51, LEŻĄCEJ W CIĄGU DROGI POWIATOWEJ
 NR 4730W W ŻYRARDOWIE**

składamy niniejszą ofertę:

Cena ryczałtowa oferty:

Wartość netto zł
 VAT (23 %) w kwocie zł
 Ogółem wartość bruttozł
 (słownie.....złotych)

Oświadczam, że:

- 1)Wykonam zamówienie publiczne w terminie do dnia: **14.09.2011 r.**
- 2)Termin płatności: 30 dni
- 3)Okres gwarancji (wyrażony w liczbie miesięcy): (minimum 24 miesiące)

Osoby do kontaktów z Zamawiającym

Osoba / osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy:

..... tel. kontaktowy, faks:
 zakres odpowiedzialności.....

.....tel. kontaktowy, faks:
 zakres odpowiedzialności.....

Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej

Nazwisko, imię
 Stanowisko
 Telefon.....Fax.....
 Zakres*:

- do reprezentowania w postępowaniu
 - 1)do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy
 - 2)do zawarcia umowy

Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

- 1.Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
- 2.Oświadczamy, że uważamy się za związanych z ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3.Wadium w kwocie zostało wniesione w dniuw formie / formach:

4.Bank i numer konta, na które ma zostać zwrócone wadium:.....

5.Oświadczamy, że załączone do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wymagania stawiane wykonawcy oraz postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

Zobowiązuję się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości: 5%, w formie:

Zastrzeżenie wykonawcy

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....
.....
.....

Inne informacje wykonawcy:

.....
.....
.....

6.Oferta liczy kolejno ponumerowanych kart, .

7.Załącznikami do niniejszego formularza oferty są:

- załącznik nr 1 –,
-
-
-
- inne

Miejscowość dnia 2010 roku.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

***niepotrzebne skreślić**

Pieczęć wykonawcy

OŚWIADCZENIE

z art. 22 ust. 1 oraz z art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie robót :

.....

oświadczamy, że:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. posiadamy wiedzę i doświadczenie oraz :

a/ dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia *

b/ przedkładamy w załączeniu do oferty pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia*

3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

4. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych

..... dnia

.....
podpisy osób wskazanych w dokumencie
uprawniającym do występowania w
obrocie prawnym lub posiadających
pełnomocnictwo

***niepotrzebne skreślić**

Pieczęć wykonawcy

WYKAZ OSÓB

Wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych czynności, oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami

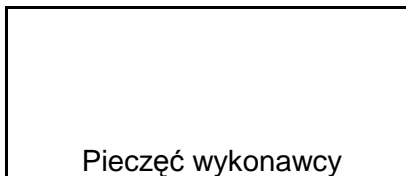
Branża drogowa, energetyczna, teletechniczna, telekomunikacyjna, sanitarna

Nazwisko i imię	Proponowana rola w realizacji zamówienia	Rodzaj uprawnień Nr uprawnień oraz wykształcenie	Staż pracy

Oświadczam, że dysponuję potencjałem kadrowym, posiadającym kwalifikacje niezbędne do wykonania zamówienia.

....., dn.

.....
podpisy osób wskazanych w dokumencie
uprawnającym do występowania w
obrocie prawnym lub posiadających
pełnomocnictwo



**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
W OPARCIU O ART. 24 UST.1 PKT. 2 USTAWY**

Nazwisko i imię Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Nazwa prowadzonej działalności

Telefon Teleks / telefax

NIP REGON

PESEL

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie

oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia mnie z przedmiotowego postępowania w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zgodnie z którym z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się: wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.

....., dnia

.....
podpis wykonawcy

Pieczęć wykonawcy

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone;

Minimum 2 roboty budowlane o podobnym charakterze, minimalna kwota robót 5.000.000,00

Zamawiający żąda załączenia do oferty dokumentów potwierdzających, że roboty zostały wykonane należycie (referencje). W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w/w warunek musi spełniać co najmniej jeden podmiot.

L.p.	Zakres zrealizowanych prac	Wartość wykonanych prac	Data odbioru robót	Nazwa inwestora, adres, telefon

....., dn.

.....
 podpisy osób wskazanych w dokumencie
 uprawniającym do występowania w obrocie
 prawnym lub posiadających pełnomocnictwo

UMOWA NR /2011

zawarta dnia roku w **Żyrardowie** pomiędzy:
POWIATEM ŻYRARDOWSKIM 96-300 Żyrardów, ul. Limanowskiego 45, zwanym dalej
 "Zamawiającym" reprezentowanym przez:

1. P. Wojciecha Szustakiewicz – Starostę Powiatu Żyrardowskiego

2. P. Krzysztofa Ciołkiewicza – Wicestarostę Powiatu Żyrardowskiego

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Edyty Fedorowicz, zwanym w dalszej części
Zamawiającym

a

.....
 zwanym dalej **Wykonawcą**

została zawarta umowa następującej treści.

§ 1.

Definicje użyte w treści umowy, pojęcia i określenia należy rozumieć:

1. Przedmiot umowy - zakres rzeczowy określony w dokumentacji Zamawiającego stanowiącej jej integralną część na podstawie, której realizowany jest przedmiot umowy.
2. Dokumentacja robót - projekty budowlane, rysunki, opisy, specyfikacje techniczne, kosztorysy, harmonogramy, opracowania lub inne dokumenty ustalające szczegółowy zakres robót budowlanych na podstawie, których realizowany jest przedmiot umowy.
3. Front robót - przestrzeń, w której prowadzone są roboty budowlane wraz z zapleczem na materiały i urządzenia Wykonawcy
4. Harmonogram - projekt organizacji wykonania robót określony przez poszczególne etapy.
5. Odbiór częściowy - protokolarne przekazanie zgodnego z harmonogramem ustalonego w dokumentacji etapu robót, który to protokół zawiera ocenę wykonania robót.
6. Odbiór końcowy - protokolarne, z udziałem stron umowy przekazanie przedmiotu umowy bez zastrzeżeń w stanie gotowym do eksploatacji użytkowania po pozytywnym zakończeniu odbiorów częściowych.
7. Wada - cecha zmniejszająca wartość wykonanych robót ze względu na cel oznaczony w umowie lub wykonanych niezgodnie z dokumentacją Zamawiającego lub obowiązującymi w tym zakresie warunkami technicznymi wykonania robót, wiedzą techniczną, normami, lub innymi dokumentami wymaganymi przepisami prawa.
8. Gwarancja, gwarancja jakości - dokumenty gwarancyjne na wbudowane urządzenia i materiały oraz dokument gwarancyjny odrębnie wystawiony przez Wykonawcę na wykonany przedmiot umowy określający zakres i terminy oraz uprawnienia określone przez gwaranta, co do rzeczy sprzedanej.
9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy - część wynagrodzenia przekazaną w ustalonej formie (pieniądz, poręczenia) należną w przypadku niewykonania lub nienależytej staranności w wykonaniu przedmiotu umowy.
10. Podwykonawca - osoba fizyczna lub prawna, z którą Wykonawca za zgodą Zamawiającego zawarł umowę o wykonanie części przedmiotu umowy.
11. Siła wyższa – nagłe zdarzenie, nieprzewidywalne i niezależne od woli Stron, uniemożliwiające wykonanie Umowy na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec, ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności.

§2

1. Przedmiot zamówienia:

PRZEBUDOWA ULICY MIRECKIEGO NA ODCINKU OD ULICY 1 MAJA DO KOLEKTORA BURZOWEGO NR 51, LEŻĄCEJ W CIĄGU DROGI POWIATOWEJ NR 4730W W ŻYRARDOWIE

Teren budowy zlokalizowany jest na terenie Powiatu Żyrardowskiego w Żyrardowie w ciągu drogi powiatowej nr 4730W .

2. **Przedmiotem zamówienia jest przebudowa ulicy Mareckiego, która swoim zakresem będzie polegała na:**

- Korekcie korytarza drogowego,
 - Przebudowie nawierzchni ulic doprowadzając do kategorii ruchu KR3,
 - Dostosowanie układu drogowego do wymogów bezpieczeństwa,
 - Korekcie skrzyżowań,
 - Przebudowie oraz budowie ciągów pieszych i rowerowych,
 - Przebudowie i budowie stanowisk postojowych dla samochodów osobowych oraz dostawczych,
 - Budowie parkingu dla samochodów osobowych,
 - Przebudowie oraz budowie zatok autobusowych,
 - Budowie zjazdów,
 - Odtworzeniu terenu po przebudowie drogi.
- **Prace mają zostać wykonane zgodnie z dokumentacją projektową oraz kosztorysową.**
 - **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w dokumentacji technicznej.**

§3.

Obowiązki Stron

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) protokolarne przekazanie frontu robót,
- 2) przekazanie kompletu dokumentacji na dzień przekazania frontu robót,
- 3) zapewnienie nadzoru inwestorskiego przez cały czas realizacji przedmiotu umowy określonego w § 2 ust. 1 umowy,
- 4) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za mienie Wykonawcy zgromadzone w pomieszczeniu / miejscu składowania oraz na terenie wykonywanych robót.

2. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) przyjęcie frontu robót,
- 2) zagospodarowanie pomieszczenia/miejsca składowania na własny koszt.
- 3) utrzymanie porządku, ochrona mienia znajdującego się na terenie budowy,
- 4) przestrzeganie obowiązujących przepisów BHP, a w szczególności ppoż. w trakcie wykonywania robót,
- 5) prowadzenie robót w systemie wielozmianowym, jeżeli będzie to niezbędne dla zachowania terminu wykonania robót,
- 6) wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z przepisami prawa budowlanego, z harmonogramem organizacji i wykonania robót, warunkami technicznymi, Polskimi Normami, zasadami wiedzy technicznej,
- 7) stosowanie materiałów i urządzeń posiadających odpowiednie dopuszczenia do stosowania w budownictwie i zapewniających sprawność eksploatacyjną oraz wykonanego przedmiotu umowy; wszelkie odstępstwa od pierwotnie zaakceptowanych przez Zamawiającego materiałów, elementów i urządzeń muszą uzyskać pisemną aprobatę Zamawiającego;
- 8) współpraca ze służbami Zamawiającego,
- 9) zapewnienie realizacji robót przez odpowiednio wykwalifikowanych i posiadających odpowiednie uprawnienia pracowników oraz gwarantujących poprawność i właściwą jakość wykonanych robót,
- 10) zapewnienie odpowiedniego sprzętu, materiałów i innych urządzeń oraz wszelkich przedmiotów niezbędnych do zgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy,
- 11) ubezpieczenie od wszelkich ryzyk związanych z realizacją przedmiotu umowy w okresie od przejścia frontu robót do dnia ukończenia robót,

- 12) prowadzenie dziennika budowy wszystkich robót i przedkładanie go Inspektorowi Nadzoru, który reprezentuje Zamawiającego celem dokonania wpisów i potwierdzeń,
- 13) wykonanie przedmiotu umowy w uzgodnionych terminach,
- 14) przygotowanie dokumentów do końcowego odbioru,
- 15) dbałość o przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 16) zgłaszanie rozpoczęcia i zakończenia każdego etapu robót przedstawicielowi Zamawiającego i inspektorowi nadzoru poprzez wpis do dziennika budowy.

§ 4.

Oświadczenia i zapewnienia Wykonawcy

Wykonawca, po zapoznaniu się z sytuacją faktyczną, w tym w szczególności ze stanem technicznym i warunkami lokalnymi, zapewnia, że posiada niezbędną wiedzę fachową, kwalifikacje, doświadczenie, możliwości i uprawnienia konieczne dla prawidłowego wykonania umowy i będzie w stanie należycie wykonać roboty budowlane na warunkach określonych w umowie.

§ 5.

Termin realizacji Umowy

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy, określony w § 2 ust.1 umowy w terminie najpóźniej **do dnia 14 września 2010r.**
2. Przez zakończenie przedmiotu umowy rozumie się dokonanie odbioru końcowego, przekazanie Zamawiającemu wszystkich znajdujących się w posiadaniu Wykonawcy dokumentów, określonych co do rodzaju w § 6 ust. 3 niniejszej umowy.
3. Terminy zakończenia poszczególnych etapów ustala się zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym.

§ 6.

Odbiór robót

1. Przedmiotem odbioru końcowego jest całość robót budowlanych i wykończeniowych po wykonaniu przedmiotu umowy. Odbiorom częściowym podlegają roboty zanikowe, ulegające zakryciu lub elementy robót według uzgodnień na budowie albo zakończone etapy robót ustalone zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym poprzez wpis do dziennika budowy przez inspektora nadzoru.
2. W odbiorach końcowych uczestniczą: przedstawiciele Zamawiającego, Wykonawca (kierownik budowy) oraz inspektor nadzoru inwestorskiego.
3. Do obowiązków Wykonawcy należy skompletowanie i przedstawienie Zamawiającemu dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru, a w szczególności przekazanie operatu kolaudacyjnego w tym:
 - a. dziennika budowy,
 - b. kosztorysu powykonawczego
 - c. protokołów technicznych, częściowych i międzyoperacyjnych,
 - d. protokołów badań,
 - e. aprobat technicznych,
 - f. atestów i certyfikatów jakości,
 - g. deklaracji zgodności z PN,
 - h. pozostałych materiałów (wymaganych przez inspektora nadzoru) niezbędnych do prawidłowego odbioru robót dotyczących przedmiotu umowy
4. Odbiór końcowy robót zostanie przeprowadzony przez Zamawiającego w ciągu **14 dni od daty** zawiadomienia przez Wykonawcę o gotowości do odbioru. Osiągnięcie gotowości do odbioru każdorazowo zatwierdza inspektor nadzoru inwestorskiego.
5. O osiągnięciu gotowości odbioru Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić Zamawiającego oraz dokonać wpisu do dziennika budowy. Zawiadomienie dokonane winno być na piśmie, a termin biegnie od dnia, w którym Zamawiający potwierdził fakt doręczenia zawiadomienia. Na tej podstawie Zamawiający wyznacza dzień i godzinę odbioru.

6. Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia robót, stwierdzenia wad lub nie wywiązania się z obowiązków, o których mowa w niniejszej Umowie, Zamawiający może odmówić odbioru. W takim wypadku Wykonawca pozostaje w zwłoce.

7. Jeżeli odbiór nie został dokonany z winy Zamawiającego w terminie ustalonym w ust. 4 niniejszego paragrafu, mimo prawidłowego zawiadomienia o gotowości do odbioru przez Wykonawcę, to Wykonawca nie pozostaje w zwłoce z wykonaniem zobowiązania wynikającego z umowy.

8. Z czynności odbioru sporządza się protokół, który powinien zawierać ustalenia poczynione w toku odbioru. Ryzyko utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy przechodzi na Zamawiającego od dnia ukończenia prac. Odbiór końcowy jest dokonany po złożeniu stosownego oświadczenia przez Zamawiającego w protokole odbioru końcowego lub po potwierdzeniu w w/w protokole usunięcia wszystkich wad stwierdzonych w tym odbiorze.

9. Jeżeli Zamawiający, mimo osiągnięcia gotowości przedmiotu umowy do odbioru i powiadomienia o tym fakcie przez Wykonawcę nie przystąpi do czynności związanych z odbiorem w uzgodnionym obustronnie terminie, Wykonawca może ustalić protokolarnie stan przedmiotu odbioru przez powołaną do tego komisję w skład, której wejdzie inspektor nadzoru inwestorskiego - zawiadamiając o tym Zamawiającego w trybie wskazanym w ust. 5 niniejszego paragrafu umowy. Protokół taki stanowi podstawę do wystawienia faktury i żądania zapłaty wynagrodzenia.

§7.

Wynagrodzenie i sposób rozliczeń

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §2 ust.1 umowy, Strony *ustalają wynagrodzenie według kosztorysu o łącznej kwocie:*

Wynagrodzenie netto zł.

Podatek VAT w wysokości zł.

Wynagrodzenie brutto zł

słownie:

2. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy dokonywana będzie na rachunek bankowy, numer konta

3. Rozliczenie wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi maksymalnie dwoma fakturami.

4. Wystawienie faktury następuje na podstawie podpisanego przez Zamawiającego protokołu odbioru lub protokołu odbioru końcowego, a zapłata następuje w terminie **30 dni** od dnia doręczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT za wykonane roboty.

§ 8

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Dla zabezpieczenia należytego wykonania umowy, tytułem kaucji gwarancyjnej Wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie w wysokości 5% ceny ofertowej przedstawionej przez Wykonawcę tj. zł.

2. Zmiany formy kaucji gwarancyjnej mogą być dokonywane z zachowaniem ciągłości i bez zmniejszania wysokości.

3. Zwrot zabezpieczenia odpowiadający 70% tj. zł wniesionej kaucji gwarancyjnej nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania i uznania za należyte wykonania przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.

4. Pozostałe 30% tj. zł zostanie zwrócone w terminie 15 dni po upływie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub uchybienia w gwarancji jakości.

§ 9.

Rękojnia za wady, gwarancja i zastępcze usuwanie wad

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na roboty stanowiące przedmiot umowy.

2. Termin gwarancji ustala się na 24 miesiące. Gwarancja rozpoczyna swój bieg od daty odbioru końcowego od Wykonawcy przedmiotu umowy.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli wykonany przedmiot umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel określony w umowie lub wynikający z przeznaczenia rzeczy, albo jeżeli wykonany przedmiot umowy nie ma właściwości, które zgodnie z dokumentacją robót posiadać powinien lub został wydany w stanie niezpełnym.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy istniejące w czasie dokonywania czynności odbioru oraz za wady powstałe po odbiorze, lecz z przyczyn tkwiących w wykonanym przedmiocie umowy w chwili odbioru.
5. Wykonawca może uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady fizyczne, które powstały wskutek wykonania przedmiotu umowy według wskazówek Zamawiającego. Uwolnienie się od odpowiedzialności następuje, jeżeli Wykonawca uprzedzi Zamawiającego o grożącym niebezpieczeństwie wad lub, jeżeli mimo dołożenia należytej staranności nie mógł stwierdzić niewłaściwości otrzymanych wskazówek.
6. Wykonawca nie może uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady powstałe wskutek wad rozwiązań, których wprowadzenia zażądał oraz za wady wykonanego przedmiotu umowy powstałe wskutek dostarczonego przez siebie projektu lub rozwiązania technicznego.
7. W razie stwierdzenia w toku czynności odbioru istnienia wady nadającej się do usunięcia Zamawiający może
- a) odmówić odbioru do czasu usunięcia wady,
 - b) dokonać odbioru i żądać usunięcia wady wyznaczając odpowiedni termin.
8. W razie odebrania przedmiotu umowy z zastrzeżeniem, co do stwierdzonej przy odbiorze wady nadającej się do usunięcia lub stwierdzenia takiej wady w okresie rękojmi Zamawiający może:
- a) żądać usunięcia wady wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin,
 - b) żądać zapłaty odszkodowania odpowiednio do poniesionych szkód i do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej.
9. Dokument gwarancji wystawiony zostanie niezwłocznie po odbiorze końcowym.

§ 10.

Roboty dodatkowe

1. Jeżeli konieczność robót dodatkowych wynika z decyzji organów nadzoru budowlanego lub jest następstwem błędów lub zaniedbań Wykonawcy, prace takie zostaną wykonane przez Wykonawcę bez dodatkowego wynagrodzenia - w terminach wynikających z niniejszej Umowy.
2. Roboty dodatkowe i zamienne lub nieprzewidziane, których potwierdzona przez Zamawiającego konieczność wykonania wystąpi w toku realizacji przedmiotu umowy, a których zakres nie przekracza uprawnień Zamawiającego z mocy Prawa zamówień publicznych zobowiązany jest wykonać przy zachowaniu tych samych stawek kalkulacyjnych, norm, parametrów i standardów, po podpisaniu przez strony aneksu, ustalającego zakres rzeczowy, finansowy i termin wykonania.
3. Wynagrodzenie za roboty, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu będzie ustalone kosztorysem powykonawczym potwierdzonym przez Inspektora Nadzoru.

§ 11.

Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające.

Możliwość wystąpienia konieczności udzielenia Wykonawcy zamówienia uzupełniającego stanowiącego nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego, stosownie do postanowień art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

§ 12.

Odstąpienie od umowy

Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży

w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy potwierdzonej wpisem w protokole odbioru.

§ 13.

Kary umowne

Strony ustalają, że formą odszkodowania będą kary umowne z następujących tytułów:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za opóźnienie w ukończeniu przedmiotu umowy, jak również za opóźnienie w usunięciu wady stwierdzonej przy odbiorze końcowym robót, w przypadku dokonania odbioru, a także w okresie gwarancji - w wysokości **0,6% wartości wynagrodzenia** Wykonawcy, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia. Zapłata kary umownej może nastąpić, według uznania Zamawiającego, poprzez potrącenie jej z wynagrodzenia Wykonawcy za odstąpienie od umowy nie spowodowane winą Zamawiającego w wysokości **0,6% wartości wynagrodzenia** Wykonawcy.

2. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

3. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu opóźnienia, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia staje się wymagalne:

a) za pierwszy rozpoczęty dzień opóźnienia - w tym dniu,

b) za każdy następny rozpoczęty dzień opóźnienia - odpowiednio w każdym z tych dni.

4. Zamawiający może usunąć w zastępstwie Wykonawcy, na jego koszt i ryzyko wady nieusunięte w terminie ustalonym przez Zamawiającego. Zamawiający ma obowiązek uprzedniego poinformowania Wykonawcy o zamiarze zastępczego usunięcia wad. Zastępcze usunięcie wady nie zwalnia z obowiązku zapłaty kar umownych, które naliczane są do momentu zastępczego usunięcia wady.

5. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy określonego w § 2 umowy lub wykonania prac z rażącym naruszeniem harmonogramu robót Zamawiający, na koszt i ryzyko Wykonawcy, po uprzednim poinformowaniu Wykonawcy o zamiarze zastępczego wykonania prac, wprowadza „Zastępczego Wykonawcę” robót. Zastępcze wykonanie prac nie zwalnia z obowiązku zapłaty kar umownych, które naliczane są do momentu zastępczego usunięcia wady.

6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za zwłokę w przekazaniu terenu i dokumentacji technicznej w wysokości 0,1 % wartości wynagrodzenia oraz w przypadku wystąpienia zwłoki w przeprowadzeniu odbioru w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po terminie, w którym miał być zakończony, nie więcej jednak niż 1000 zł.

7. W przypadku gdy Wykonawca będzie wykonywał prace w sposób wadliwy lub sprzeczny z umową Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonania i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić albo powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie dzieła innej osobie na koszt i niebezpieczeństwo przyjmującego zamówienie. Zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

8. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego nie spowodowanego winą Wykonawcy zapłaci on Wykonawcy wynagrodzenie należne z tytułu wykonania udokumentowane i potwierdzone przez Inspektora Nadzoru części przedmiotu umowy.

9. W przypadku zwłoki w zapłacie faktury Wykonawcy przysługuje prawo do naliczenia odsetek ustawowych.

§ 14.

Siła wyższa

1. Strony będą zwolnione od odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy, o ile niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania nastąpiło wskutek siły wyższej w rozumieniu Kodeksu cywilnego.

2. Strona, która zamierza żądać zwolnienia z odpowiedzialności z powodu siły wyższej zobowiązana jest powiadomić drugą Stronę na piśmie, bez zbędnej zwłoki, o jej zajściu i ustaniu.

3. Zaistnienie siły wyższej powinno być udokumentowane przez Stronę powołującą się na nią.

§ 15.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
3. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności, przysługującej mu z tytułu realizacji Umowy na osoby trzecie.
4. Wszelkie pisma przewidziane umową uważa się za skutecznie doręczone (z zastrzeżeniami w niej zawartymi), jeżeli zostały przesłane za zwrotnym potwierdzeniem przez drugą Stronę odbioru, listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub innego potwierdzonego doręczenia pod następujący adres:

Zamawiający:

Powiat Żyrardowski

ulica- Limanowskiego 45

96-300 Żyrardów

Wykonawca:

.....
.....
.....

Każda ze Stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej Strony o każdorazowej zmianie swojego adresu. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres będą uważane za skuteczne.

5. Nagłówki paragrafów nie stanowią treści umowy i nie będą brane pod uwagę przy jej interpretacji.

6. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część, do których zalicza się:

- a) SIWZ
- b) Specyfikacje techniczne
- c) Kosztorys ofertowy

7. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 7 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla Zamawiającego.

8. Przedstawicielami Stron są:

- a) Zamawiającego:

- Inspektor nadzoru inwestorskiego:

Nr uprawnień.....

- Przedstawiciel ogólny:

- b) Wykonawcy

- Kierownik budowy:

nr uprawnień

9. Umowę sporządzono w trzech jednakowo brzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla Wykonawcy i dwóch dla Zamawiającego.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Zmiana treści umowy

1. Zamawiający, zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych, przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą Stron, wyrażoną w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.
3. Zmiany umowy będą możliwe wówczas, jeżeli:
 - 1) okażą się korzystne dla Zamawiającego, przy czym okoliczności zmiany rozpatrywana będzie przez Zamawiającego w ujęciu subiektywnym, w odniesieniu do konkretnego stanu faktycznego i całokształtu praw i obowiązków Zamawiającego wynikających z zawartej umowy albo
 - 2) konieczność takich zmian wyniknie z okoliczności, których przy zachowaniu należytej staranności nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, w szczególności w przypadkach: istotnej zmiany na rynku walutowym, istotnej zmiany na rynku ekonomicznym, istotnej zmiany prawa – zmiany przepisów powszechnie obowiązujących, istotna, odbiegająca od normy, zmiana warunków atmosferycznych, itp.
4. Dokonanie zmian jest w szczególności możliwe w przypadku wystąpienia co najmniej jednej okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podanych powyżej warunków ich wprowadzenia:
 - 1) w zakresie zmiany czasu na ukończenie robót:
 - a) zmiany spowodowane warunkami atmosferycznymi, w szczególności:
 - klęski żywiołowe,
 - warunki atmosferyczne odbiegające od typowych, uniemożliwiające prowadzenie robót budowlanych, przeprowadzenie prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów,
 - b) zmiany spowodowane nieprzewidzianymi w SIWZ warunkami geologicznymi, archeologicznymi lub terenowymi, w szczególności:
 - niewypały i niewybuchy,
 - wykopaliska archeologiczne,
 - odmienne od przyjętych w dokumentacji projektowej warunki geologiczne,
 - odmienne od przyjętych w dokumentacji projektowej warunki terenowe, w szczególności istnienie nie zinwentaryzowanych lub błędnie zinwentaryzowanych obiektów budowlanych.
 - c) zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności:
 - wstrzymanie robót przez Zamawiającego,
 - konieczność usunięcia błędów w dokumentacji projektowej.
 - d) zmiany będące następstwem działania organów administracji i innych podmiotów o kompetencjach zbliżonych do organów administracji, w szczególności administratorów infrastruktury
 - e) inne przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkujące niemożnością prowadzenia prac lub wykonania innych czynności przewidzianych umową.
 - 2) w zakresie zmiany sposobu wykonania umowy – zmiany technologiczne, materiałowe, spowodowane w szczególności następującymi okolicznościami:
 - pojawienie się na rynku materiałów lub urządzeń nowszej generacji pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu umowy lub kosztów eksploatacji przedmiotu umowy,
 - pojawienie się nowszej technologii wykonania zaprojektowanych robót pozwalających na zaoszczędzenie czasu realizacji inwestycji lub kosztów wykonania prac, jak również kosztów eksploatacji przedmiotu umowy,

- konieczność zrealizowania projektu przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/ technologicznych niż wskazane w dokumentacji projektowej w sytuacji, gdy zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu umowy,
 - odmienne od przyjętych w dokumentacji projektowej warunki geologiczne, skutkujące niemożliwością zrealizowania przedmiotu umowy przy dotychczasowych założeniach technologicznych,
 - odmienne od przyjętych w dokumentacji projektowej warunki terenowe, w szczególności istnienie niezainwentaryzowanych lub błędnie zainwentaryzowanych obiektów budowlanych
 - konieczność usunięcia sprzeczności w dokumentacji w przypadku niemożliwości usunięcia sprzeczności przy pomocy wykładni, w szczególności, gdy sprzeczne zapisy mają równy stopień pierwszeństwa.
- 3) W zakresie zmian spowodowanych następującymi okolicznościami:
- siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ,
 - zmiana obowiązującej stawki VAT,
 - zmiana sposobu rozliczania umowy lub dokonania płatności na rzecz Wykonawcy na skutek zmian zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie projektu lub wytycznych dotyczących realizacji projektu,
 - rezygnacja Zamawiającego z realizacji części umowy,
 - zmiany uzasadnione okolicznościami o których mowa w art. 357¹ Kodeksu cywilnego,
 - gdy zaistnieje inna okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, skutkująca niemożnością wykonania lub należytego wykonania umowy zgodnie z SIWZ.
5. W trakcie realizacji umowy przewiduje się możliwość zmian wartości wynagrodzenia przedmiotu zamówienia w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności:
- 1) rozszerzenie zakresu rzeczowego zamierzenia w wyniku wprowadzenia zmian przez przyszłego użytkownika związane z funkcjonalnymi i organizacyjnymi wynikłymi w trakcie realizacji zamierzenia,
 - 2) rozszerzenia w trakcie trwania inwestycji zwiększonego zakresu rzeczowego nie ujętego w SIWZ zamówienia, a mającego obiektywny wpływ na zmianę wartości zamówienia oraz na termin realizacji inwestycji.
6. Niezależnie od powyższych punktów, Zamawiający dopuszcza możliwość zmian redakcyjnych umowy oraz zmian będących następstwem zmian danych zarówno Zamawiającego, jak i Wykonawcy ujawnionych w rejestrach publicznych, a także zmian korzystnych z punktu realizacji przedmiotu umowy.