



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

## **POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE** **W ŻYRARDOWIE**

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w postępowaniu pn.**

### **Aktywna integracja –** **nabycie nowych kompetencji zawodowych** **i zwiększenie umiejętności poszukiwania pracy.**

**Postępowanie w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie zapytania o cenę o wartości szacunkowej mniejszej niż 193 000 euro**

Niniejszy dokument zawiera Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, istotne postanowienia umowy, informacje na temat warunków formalnych dotyczących Wykonawców, informacje o procedurze składania i otwierania ofert oraz kryteria wyboru ofert.

Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

#### **1. Zamawiający**

PCPR z siedzibą w Żyrardowie, ul. Limanowskiego 30, 96-300 Żyrardów,  
tel./fax (0-46) 854 20 83; [www.rownaj.pl](http://www.rownaj.pl) lub [www.powiat-zyrardowski.pl](http://www.powiat-zyrardowski.pl)

#### **2. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania o cenę zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2010 Nr 113 poz. 759 z późn. zm.)

- 1) postępowanie jest prowadzone z udziałem komisji,
- 2) Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych, nie dopuszcza składania ofert uzupełniających oraz wariantowych,

- 3) w sprawach nieuregulowanych w treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **3. Opis przedmiotu zamówienia**

**Przedmiot zamówienia:**

**Aktywna integracja. Zminimalizowanie lęków i obaw związanych z powrotem na rynek pracy poprzez odkrycie własnych możliwości i potencjału osobistego. Nabycie nowych kompetencji zawodowych i zwiększenie umiejętności poszukiwania pracy.**

**Zadanie I:**

**Organizacja 3 wyjazdów grupowych – 5 dniowych.** W ramach tych wyjazdów grupa zrealizuje 40 h zajęć grupowych, wsparcie i doradztwo indywidualne po 2 h/os. Zajęcia zorganizowane zostaną zgodnie ze szczegółowym opisem zadań realizowanych w ramach projektu „Równaj”.

Organizator wyjazdu zapewnia transport, odpowiednią bazę noclegową oraz pełne wyżywienie dla 3 grup zgodnie z harmonogramem:

I grupa: maj – czerwiec 2011 roku – 15 osób niepełnosprawnych;

II grupa: lipiec 2011 roku – 20 osób w wieku 15 lat – 18 lat;

III grupa: lipiec 2011 roku – 25 osób w wieku 18 lat – 25 lat.

Maksymalna odległość ośrodka od Żyrardowa to 100 km. Organizator zobowiązany jest również do zapewnienia sal konferencyjnych na zajęcia wyposażonych w sprzęt multimedialny.

Na zakończenie wyda uczestnikom projektu ologowane certyfikaty poświadczające udział w projekcie.

**Zadanie II:**

**Stacjonarny kurs fotografii dla 30 osób.**

Przeprowadzenie 80h kursu fotografii z elementami FOTO SHOP i modulem aktywne metody poszukiwania pracy.

I grupa: 15 osób w wieku 15 lat – 18 lat; termin – sierpień 2011 roku;

II grupa: 15 osób w wieku 18 lat – 25 lat; termin – lipiec – sierpień 2011 roku;

**Zadanie III:**

**Stacjonarny kurs stylizacji i wizażu dla 5 osób (kobiet) niepełnosprawnych.**

Przeprowadzenie 80h kursu stylizacji i wizażu z modulem aktywne metody poszukiwania pracy.

Termin – czerwiec 2011 roku.

**Zadanie IV:**

**Stacjonarny kurs obsługi komputera dla 10 osób niepełnosprawnych.**

Przeprowadzenie 80 h kursu obsługi komputera z modulem aktywne metody poszukiwania pracy.

Termin – czerwiec 2011 roku.

### **4. Termin realizacji zamówienia**

Termin maj – sierpień 2011 roku.

### **5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- ❖ posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne

Z ubiegania się o zamówienie publiczne wyklucza się wykonawców, który:

-nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 Prawa zamówień publicznych opisanych w ppkt. 1.1 do 1.4,

-nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych,

**6. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych z udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne wykonawca składa następujące oświadczenia i dokumenty:

**A. Dokumenty wymagane:**

- formularz ofertowy - załącznik do SIWZ (dokument ten nie potwierdza spełniania warunków, jednakże jest niezbędny do określenia wartości usług);
- oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 i 24 Prawa zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru- załącznik do SIWZ;
- pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy).
- KRS - aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;

**B. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w postępowaniu o zamówienie publiczne składa następujące dokumenty:**

- Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa wyżej składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - Nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w niniejszym pkt. „D” oraz informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym art. 24 ust. 1 pkt 4-8 prawa zamówień publicznych, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

**C. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:**

- Oferta winna zawierać: oświadczenia i dokumenty opisane w SIWZ wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają warunki określone w SIWZ dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii.

Wyżej wymienione dokumenty są zgodne z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

## **7. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

- 1) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie,
- 2) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, oraz informacje przesyłane faksem lub drogą elektroniczną wymagają niezwłocznego pisemnego potwierdzenia,
- 3) nr faksu Zamawiającego (046) 854-20-83,
- 4) korespondencja wysyłana faksem będzie odbierana tylko w godzinach pracy Zamawiającego
- 5) korespondencja wysłana faksem otrzymana po godzinach pracy będzie rozpatrywana następnego dnia.

## **8. Osoby upoważnione do porozumiewania się z Wykonawcą**

Do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach związanych z niniejszym postępowaniem upoważnieni są:

- 1) w zakresie merytorycznym:

Iwonna Wieczorkiewicz – (46) 854 20 83

## **9. Wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **10. Termin związania ofertą.**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **11. Sposób przygotowania oferty**

- 1) ofertę należy sporządzić zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ,
- 2) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
- 3) oferta powinna być napisana czytelnie w języku polskim,
- 4) formularz ofertowy oraz formularz cenowy – stanowiące załącznik do SIWZ – powinny być podpisane przez osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania osób/firmy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie,
- 5) wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę, albo przez osobę umocowaną przez osoby uprawnione, przy czym pełnomocnictwo musi być załączone do oferty,
- 6) pełnomocnictwo może być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę (osoby) udzielającą pełnomocnictwa lub przez notariusza,
- 7) wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być ponumerowane i spięte w sposób zapobiegający jej dekompletacji,
- 8) ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu, które powinno być oznaczone w następujący sposób:

## **Aktywna integracja – nabycie nowych kompetencji zawodowych i zwiększenie umiejętności poszukiwania pracy.**

- 9) na kopercie należy umieścić dane pozwalające zidentyfikować Wykonawcę składającego ofertę,

- 10) Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzaniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań jak składana z dopiskiem „ZMIANA”. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.
- 11) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy jego oferta nie będzie otwierana.

## **12. Miejsce i termin składania ofert**

- 1) oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Żyrardowie przy ul. Limanowskiego 30, w SEKRETARIACIE do dnia 19 maja 2011 r. do godz. 12:00,
- 2) termin składania ofert upływa dnia 19 maja 2011 roku godz. 12:00;
- 3) oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu,
- 4) na żądanie Wykonawcy Zamawiający udziela pisemnego potwierdzenia złożenia oferty wraz z numerem, pod jakim została ona oznakowana.

## **13. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą**

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą nie będą prowadzone w walutach obcych.

## **14. Otwarcie i ocena ofert**

- 1) otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Żyrardowie przy ul. Limanowskiego 30, w dniu 19 maja 2011 r. o godz. 12:15,
- 2) kolejność otwierania ofert będzie zgodna z kolejnością ich wpływu do Zamawiającego,
- 3) bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 4) Wykonawca, który będzie nieobecny przy otwarciu ofert, może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert. Informacje te Zamawiający przesyła niezwłocznie Wykonawcy,
- 5) w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień w zakresie złożonej oferty,
- 6) Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli oferta:
  - a) będzie niezgodna z ustawą,
  - b) jej treść nie będzie odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
  - c) jej złożenie stanowiłoby czyn nieuczciwej konkurencji,
  - d) zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,

- e) zostanie złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu lub niezaproszonego do udziału w postępowaniu,
- f) zawierać będzie omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie będzie można poprawić na podstawie art. 87 ust.2 ustawy lub błędy w obliczeniu ceny, lub Wykonawca w terminie 7 dni od otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki rachunkowej.

O odrzuceniu Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę, którego ofertę odrzucił podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

- 7) Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania poprawy oczywistych omyłek pisarskich w złożonych ofertach zgodnie z zasadami uregulowanymi w art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## 15. Zasady oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- 1.1. oferta, co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
- 1.2. z ilości i treści złożonych dokumentów wynika, że wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,
- 1.3. złożone oświadczenia, dokumenty, zaświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
- 1.4. oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
- 1.5. wniesiono poprawnie wadium,
- 1.6. Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

2. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium,

3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktację: punktacja 0-100 pkt..

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria przedstawione w tabeli:

----- -----
Nazwa kryterium - cena
Waga kryterium - 100

5. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w ustalonym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

6. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego dla Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny należny podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia przepisami prawa.

7. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego.

### Zastosowane własne wzory do obliczenia punktowego

-----

cena oferowana minimalna brutto

Cena ----- x 100 pkt x 100%

cena badanej oferty brutto

8. Wynik

8.1. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

**16. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Po wyborze oferty Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, jest zobowiązany przedłożyć projekt umowy uwzględniający istotne postanowienia umowy zawarte w załączniku nr 3 do SIWZ, w terminie 2 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o wyborze.

**17. Tryb udzielania wyjaśnień w sprawach dotyczących SIWZ**

Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie wszelkich wątpliwości związanych z SIWZ, sposobem przygotowania oferty, a także złożenia oferty.

**18. Środki ochrony prawnej przysługujące w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.**

Środki ochrony prawnej przysługują zgodnie z zapisami Działu VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

**ZATWIERDZAM**

**Żyrardów, dnia 15 maja 2011 r.**

**Dyrektor Powiatowego Centrum  
Pomocy Rodzinie  
Iwonna Wieczorkiewicz**

*Załącznik do SIWZ*

## **O Ś W I A D C Z E N I E**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn. **Aktywna integracja – nabycie nowych kompetencji zawodowych i zwiększenie umiejętności poszukiwania pracy.**

Ja (imię i nazwisko, adres, PESEL lub NIP lub REGON )

.....  
.....  
.....

po zapoznaniu się z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2010 Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) oświadczam/-y/ że **spełniamy następujące warunki:**

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadamy wiedzę i doświadczenie
- 3) znajdujemy się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej;
- 4) dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zadania;
- 5) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

.....

.....



(miejscowość, data)

podpis upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy

Pieczęć wykonawcy

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA  
W OPARCIU O ART. 24 UST.1 PKT. 2 USTAWY**

Nazwisko i imię Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy .....

Nazwa prowadzonej działalności .....

Telefon ..... Teleks / telefax .....

NIP ..... REGON .....

PESEL .....

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie .....

.....  
oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia mnie z przedmiotowego postępowania w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zgodnie z którym z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się: wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.

....., dnia .....

.....

**podpis wykonawcy**

## FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

Dane dotyczące wykonawcy

Nazwa (lub imię i nazwisko): .....

Adres: .....

Adres poczty elektronicznej: .....

Numer telefonu: 0 (\*\*) .....

Numer faksu: 0 (\*\*) .....

Numer NIP: .....

PCPR Żyrardów  
96-300 Żyrardów  
Ul. Limanowskiego 30

W związku z zamówieniem publicznym oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i załącznikami do niej na następujących warunkach:

I. Cena

Zadanie I:

**Łączna cena brutto .....**

Słownie.....

II. Cena

Zadanie II:

**Łączna cena brutto .....**

Słownie.....

III. Cena

Zadanie III:

**Łączna cena brutto .....**

Słownie.....

IV. Cena

Zadanie IV:

**Łączna cena brutto .....**

Słownie.....

Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.

2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3. Oświadczamy, że załączone do specyfikacji istotnych warunków zamówienia postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Dokumenty

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

.....

.....

Zastrzeżenie wykonawcy

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....

Inne informacje wykonawcy:

.....

.....  
(data i czytelny podpis wykonawcy)