

POWIAT ŻYRARDOWSKI

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
na zadanie pn.:**

**„Udzielenie i obsługa kredytu bankowego długoterminowego
w kwocie 1.100.000,00”**

Postępowanie w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwotę 193 000 euro

Niniejszy dokument zawiera Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, istotne postanowienia umowy, informacje na temat warunków formalnych dotyczących Wykonawców, informacje o procedurze składania i otwierania ofert oraz kryteria wyboru ofert.

Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

1. Zamawiający

Powiat Żyrardowski z siedzibą w Żyrardowie, ul. Limanowskiego 45 96-300 Żyrardów,
tel. (46) 855-22-19, 855-37-17, faks (46) 855-20-21; www.powiat-zyrardowski.pl,
starostwo@powiat-zyrardowski.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2010 Nr 113 poz. 759 z późn. zm.)

- 1) postępowanie jest prowadzone z udziałem komisji przetargowej,
- 2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, uzupełniających oraz wariantowych,
- 3) w sprawach nieuregulowanych w treści zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest udzielenie kredytu długoterminowego do wysokości 1.100.000,00 zł, na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów z następującymi warunkami:

- okres kredytowania ustala się na lata 2011 - 2021,
- spłata kapitału następować będzie w okresach ustalonych w harmonogramie, począwszy od dnia 31.12.2012 r.; datę wymagalności rat kapitałowych ustala się na ostatni dzień miesiąca, którego rata dotyczy. Harmonogram spłat jest zawarty jako załącznik do niniejszej Specyfikacji.
- spłata odsetek od kredytu następować będzie w okresach miesięcznych począwszy od miesiąca, w którym zostanie uruchomiona pierwsza transza kredytu; data wymagalności rat odsetkowych – pierwszy dzień miesiąca następującego po miesiącu którego rata dotyczy,
- oprocentowanie zmienne kredytu oparte według stawki WIBOR 1M plus marża banku,
- Zamawiający dopuszcza, aby oprocentowanie kredytu w okresie kredytowania wyliczane było na podstawie stawki WIBOR 1M określonej według przepisów wewnętrznych, obowiązujących w danym banku,
- zabezpieczenie kredytu stanowi weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową,
- uruchomienie kredytu w terminie 3 dni od daty zawarcia umowy w terminach i transzach wskazanych w pisemnym wniosku Zamawiającego z ostatecznym wykorzystaniem do 31 grudnia 2011 r.,
- Zamawiający zastrzega sobie możliwość wykorzystania mniejszej kwoty kredytu oraz wcześniejszej spłaty bez ponoszenia dodatkowych prowizji i opłat.

4. Termin realizacji zamówienia

Termin od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2021 r.

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia
- 3) odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej;
- 4) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zadania;

Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne

Z ubiegania się o zamówienia publicznego wyklucza się wykonawców, który:

- nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 Prawa zamówień publicznych opisanych w ppkt. 1.1 do 1.4,
- nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych,
- wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności chyba, że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudnia uczciwej konkurencji,
- złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
- nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3,
- nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania z ofertą lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania z ofertą.

6. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych z udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne wykonawca składa następujące oświadczenia i dokumenty:

A. Dokumenty wymagane:

- formularz ofertowy - załącznik nr 1
- zezwolenia na prowadzenie działalności zgodnie z ustawą Prawo bankowe, a w przypadku banków przekształconych z państwowych, pisemnego oświadczenia, że Bank prowadzi działalność na podstawie stosownego rozporządzenia Rady Ministrów. W przypadku zagranicznych instytucji kredytowych w rozumieniu Prawa Bankowego, w miejsce ww. dokumentu należy przedstawić odpowiedni dokument z kraju (siedziby) banku , potwierdzający prawo do prowadzenia działalności bankowej oraz zawiadomienie złożone w Komisji Nadzoru Bankowego o prowadzeniu działalności na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w formie oddziału lub w ramach działalności transgranicznej.
- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;
- dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób podpisujących ofertę, o ile fakt nie wynika z przedstawionych dokumentów rejestrowych;
- dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą wykonywać zamówienie, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

- aktualna informacja z **Krajowego Rejestru Karnego** albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- aktualna informacja z **Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika **Urzędu Skarbowego** oraz właściwego oddziału **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub **Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 i 24 Prawa zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru- **załącznik do SIWZ**

B. W celu potwierdzenia, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia w postępowaniu o zamówienie publiczne składa następujące dokumenty:

- opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. (bez określonego minimum).

C. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w postępowaniu o zamówienie publiczne składa następujące dokumenty:

- Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa wyżej składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - Nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w niniejszym pkt. „D” oraz informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym art. 24 ust. 1 pkt 4-8 prawa zamówień publicznych, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

E. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

- Oferta winna zawierać: oświadczenia i dokumenty opisane w SIWZ wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają warunki określone w SIWZ dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

Wyżej wymienione dokumenty są zgodne z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

Dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem na każdej stronie przez Wykonawcę lub notariusza.

7. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

- 1) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie,
- 2) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, oraz informacje przesyłane faksem lub drogą elektroniczną wymagają niezwłocznego pisemnego potwierdzenia,
- 3) nr faksu Zamawiającego (46) 855-20-21.
- 4) korespondencja wysyłana faksem będzie odbierana tylko w godzinach pracy Zamawiającego
- 5) korespondencja wysłana faksem otrzymana po godzinach pracy będzie rozpatrywana następnego dnia.

8. Osoby upoważnione do porozumiewania się z Wykonawcą

Do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach związanych z niniejszym postępowaniem upoważnieni są:

- 1) w zakresie merytorycznym:

Edyta Fedorowicz tel. (46) 855-22-19, 855-37-17 wew. 46

Bożena Witecka tel. (46) 855-22-19, 855-37-17 wew. 43

- 2) w zakresie proceduralnym

Monika Kowalczyk-Bloch – (46) 855-22-19, 855-37-17 wew. 26.

9. Wadium

- 1) Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

10. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11. Sposób przygotowania oferty

- 1) ofertę należy sporządzić zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ,

- 2) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
- 3) oferta powinna być napisana czytelnie w języku polskim,
- 4) formularz ofertowy – stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ – powinien być podpisany przez osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie,
- 5) wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, winny być paraflowane przez osobę podpisującą ofertę, albo przez osobę umocowaną przez osoby uprawnione, przy czym pełnomocnictwo musi być załączone do oferty,
- 6) pełnomocnictwo może być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę (osoby) udzielającą pełnomocnictwa lub przez notariusza,
- 7) wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być ponumerowane i spięte w sposób zapobiegający jej dekompletacji,
- 8) ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu, które powinno być oznaczone w następujący sposób:

Udzielenie i obsługa kredytu bankowego długoterminowego
w kwocie 1.100.000,00”
nie otwierać do dnia 14 czerwca 2011 roku do godz. 12:15.

- 9) na kopercie należy umieścić dane pozwalające zidentyfikować Wykonawcę składającego ofertę,
- 10) Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzaniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta tj. w kopercie oznakowanej jak w pkt 11 ppkt 8 SIWZ z dopiskiem „ZMIANA”. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.
- 11) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia odpowiednio według zasad określonych w pkt 11 ppkt 10 z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy jego oferta nie będzie otwierana.

12. Miejsce i termin składania ofert

- 1) Ofertę należy przesłać/złożyć w nieprzejrystym opakowaniu/zamkniętej kopercie na adres Zamawiającego:

Powiat Żyrardowski – Starostwo Powiatowe w Żyrardowie
ul. Limanowskiego 45, 96-300 Żyrardów, SEKRETARIAT – II piętro
do dnia 14 czerwca 2011 roku do godz. 12:00

2) Koperta / opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do Zamawiającego na adres: **Powiat Żyrardowski, ul. Limanowskiego 45, 96-300 Żyrardów, SEKRETARIAT – II piętro**

3) Oznakowane oferty następujące:

**„Udzielenie i obsługa kredytu bankowego długoterminowego
w kwocie 1.100.000,00”
nie otwierać do dnia 14 czerwca 2011 roku do godz. 12:15.**

4) termin składania ofert upływa dnia 14 czerwca 2011 r. o godz. 12:00,

5) oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu,

6) na żądanie Wykonawcy Zamawiający udziela pisemnego potwierdzenia złożenia oferty wraz z numerem, pod jakim została ona oznakowana.

13. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą nie będą prowadzone w walutach obcych.

14. Otwarcie i ocena ofert

1) otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Starostwie Powiatowym w Żyrardowie przy ul. Limanowskiego 45, w pokoju nr 212 w dniu 14 czerwca 2011 r. o godz. 12:15,

2) kolejność otwierania ofert będzie zgodna z kolejnością ich wpływu do Zamawiającego,

3) bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

4) Wykonawca, który będzie nieobecny przy otwarciu ofert, może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert. Informacje te Zamawiający przesyła niezwłocznie Wykonawcy,

5) w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień w zakresie złożonej oferty,

6) Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli oferta:

a) będzie niezgodna z ustawą,

b) jej treść nie będzie odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

c) jej złożenie stanowić będzie czyn nieuczciwej konkurencji,

d) zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,

e) zostanie złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu lub niezaproszonego do udziału w postępowaniu,

- f) zawierać będzie omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie będzie można poprawić na podstawie art. 87 ust.2 ustawy lub błędy w obliczeniu ceny, lub Wykonawca w terminie 7 dni od otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki rachunkowej.

O odrzuceniu Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę, którego ofertę odrzucił podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

- 7) Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania poprawy oczywistych omyłek pisarskich w złożonych ofertach zgodnie z zasadami uregulowanymi w art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

15. Zasady oceny ofert

- 1) Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty według kryteriów:

- 80% - marża banku
- 20% - jednorazowa prowizja bankowa (%) od kwoty kredytu.

- 2) Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert nie podlegających odrzuceniu, która uzyska największą liczbę punktów wyliczoną w następujący sposób:

100% + marża najniższa

Marża = ----- x 0,80 x 100 pkt

100% + marża oferty badanej

100% + prowizja najniższa

Prowizja = ----- x 0,20 x 100 pkt

100% + prowizja oferty badanej

Cena = Marża + Prowizja

Dla wyliczenia ceny kredytu Zamawiający przyjmie wysokość stawki WIBOR 1M obowiązującą w dniu otwarcia ofert.

- 3) każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną ofertę i nie może jej zmienić. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny,
- 4) w przypadku gdy Wykonawcy złożą oferty o takiej samej ilości punktów, Zamawiający zgodnie z art. 91 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych wezwie Wykonawców, którzy złożą takie oferty, do złożenia ofert dodatkowych.

16. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Po wyborze oferty Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, jest zobowiązany przedłożyć projekt umowy uwzględniający istotne postanowienia umowy zawarte w załączniku nr 3 do SIWZ, w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o wyborze.

17. Tryb udzielania wyjaśnień w sprawach dotyczących SIWZ

- 1) Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie wszelkich wątpliwości związanych z SIWZ, sposobem przygotowania oferty, a także złożenia oferty.
- 2) Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.

18. Środki ochrony prawnej przysługujące w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Środki ochrony prawnej przysługują zgodnie z zapisami Działu VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

Żyrardów 2011-05-23

ZATWIERDZAM
Przewodniczący Zarządu Powiatu
Wojciech Szustakiewicz

.....
pieczęć Wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **pn. „Udzielenie i obsługa kredytu bankowego długoterminowego w kwocie 1.100.000,00 zł”** :

Ja/my (imię i nazwisko)

.....
reprezentując firmę (nazwa firmy)

.....
po zapoznaniu się z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2010 Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) oświadczam/-y/ że **spełniamy następujące warunki:**

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadamy wiedzę i doświadczenie
- 3) znajdujemy się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej;
- 4) dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zadania;
- 5) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis upoważnionego
 przedstawiciela Wykonawcy)

O F E R T A

W nawiązaniu do prowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego **na udzielenie zamówienia pn.: Udzielenie i obsługa kredytu bankowego długoterminowego w kwocie 1.100.000,00 zł.**

1. Oferujemy realizację zamówienia następujący sposób:
 - 1.1. kwota kredytu 1.100.000 zł,
 - 1.2. okres kredytowania 2011 -2021,
 - 1.3. karencja w spłacie kapitału – do 31.12.2012 r.,
 - 1.4. spłata kapitału po upływie karencji, wg harmonogramu wynikającego z zał. Nr 3 do specyfikacji,
 - 1.5. marża banku %
 - 1.6. jednorazowa prowizja bankowa %
 - 1.7. spłata odsetek w okresach miesięcznych,
 - 1.8. uruchomienie kredytu w terminie 3 dni od daty zawarcia umowy w terminach i transzach wskazanych w pisemnym wniosku Zamawiającego z ostatecznym wykorzystaniem do 31 grudnia 2011 r., z zastrzeżeniem możliwości niewykorzystania części kwoty kredytu przez Zamawiającego bez ponoszenia dodatkowych prowizji i opłat.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji.
4. Oświadczamy, że załączone w specyfikacji istotne postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane. Zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do wprowadzenia powyższych postanowień do treści umowy i podpisania jej w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Oświadczamy, że wszystkie strony naszej oferty, łącznie z wszystkimi załącznikami są ponumerowane i cała oferta składa się z stron.
6. Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....
.....
.....

.....
.....
.....

7. Nr faxu:

8. Adres e – mail:

.....

data

.....

podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń
w imieniu Wykonawcy

POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY
O UDZIELENIE KREDYTU DŁUGOTERMINOWEGO W KWOCIE 1.100.000,00 ZŁ

1. Postępowanie o zamówienie publiczne dokonane w trybie przetargu nieograniczonego.
2. Postawienie do dyspozycji kredytobiorcy kwoty kredytu w terminie 3 dni od daty zawarcia umowy.
3. Spłata kapitału od kredytu następować będzie według poniższego harmonogramu:

Nr raty	Data	Zadłużenie po spłacie	Kwota raty kapitałowej
24.	31.12.2012	1 070 000,00	30 000,00
36.	31.12.2013	1 050 000,00	20 000,00
48.	31.12.2014	1 030 000,00	20 000,00
96.	31.12.2018	980 000,00	50 000,00
99.	31.03.2019	880 000,00	100 000,00
102.	30.06.2019	780 000,00	100 000,00
105.	30.09.2019	680 000,00	100 000,00
108.	31.12.2019	580 000,00	100 000,00
121.	31.01.2021	530 000,00	50 000,00
122.	28.02.2021	480 000,00	50 000,00
123.	31.03.2021	430 000,00	50 000,00
124.	30.04.2021	380 000,00	50 000,00
125.	31.05.2021	330 000,00	50 000,00
126.	30.06.2021	280 000,00	50 000,00
127.	31.07.2021	230 000,00	50 000,00
128.	31.08.2021	180 000,00	50 000,00
129.	30.09.2021	130 000,00	50 000,00
130.	31.10.2021	80 000,00	50 000,00
131.	30.11.2021	30 000,00	50 000,00
132.	31.12.2021	0,00	30 000,00
			1 100 000,00

Data wymagalności rat kapitałowych to ostatni dzień miesiąca, którego rata dotyczy.

- 3.2. Spłata odsetek od kredytu następować będzie w okresach miesięcznych począwszy od miesiąca, w którym zostanie uruchomiona pierwsza transza kredytu; data wymagalności rat odsetkowych to pierwszy dzień miesiąca następującego po miesiącu, którego rata dotyczy.
4. Dopuszcza się możliwość wykorzystania przez kredytobiorcę mniejszej niż określona w zamówieniu kwoty kredytu bez ponoszenia dodatkowych opłat i prowizji.
5. Ostateczną datę wykorzystania kredytu ustala się na dzień 31 grudnia 2011 r.
6. Jeżeli określony termin spłaty raty kredytu lub odsetek upływa w dniu ustawowo wolnym od pracy, albo nie będącym dniem roboczym dla Banku, spłata może nastąpić w pierwszym dniu roboczym po terminie spłaty.