

NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO :
POWIAT ŻYRARDOWSKI
UL. LIMANOWSKIEGO 45, 96-300 ŻYRARDÓW
REGON 750151250 NIP 838-16 – 10 - 589
TEL. (046) 855-22-19
www.powiat-zyrardowski.pl
e-mail: starostwo@powiat-zyrardowski.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

POSTĘPOWANIE O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Podstawa: art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami).

Wartość zamówienia jest mniejsza od kwot ogłoszonych na podstawie art.11 ust.8.

**Świadczenie usługi audytu wewnętrznego w Powiecie Żyrardowskim
oraz jednostkach organizacyjnych powiatu.**

SPORZĄDZIŁ:

ZATWIERDZIŁ:

Żyrardów, 2012-01-19

ZP.2722.1.2012

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

NAZWA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

Świadczenie usługi audytu wewnętrznego w Powiecie Żyrardowskim oraz jednostkach organizacyjnych powiatu.

CZĘŚĆ I NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

POWIAT ŻYRARDOWSKI
UL.LIMANOWSKIEGO 45, 96-300 ŻYRARDÓW
REGON 750151250 NIP 838-16 – 10 - 589
TEL. (046) 855-22-19
www.powiat-zyrardowski.pl
e-mail: starostwo@powiat-zyrardowski.pl

CZĘŚĆ II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Podstawa art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami).
Wartość zamówienia jest mniejsza od kwot ogłoszonych na podstawie art.11 ust.8 ustawy.

CZĘŚĆ III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Zakres zamówienia obejmuje prowadzenie audytu wewnętrznego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych w Powiecie Żyrardowskim oraz jednostkach organizacyjnych powiatu w 2012r., 2013r., 2014r. obejmujące następujące czynności w każdym z tych lat osobno:

- 2012 rok:

- 1)przeprowadzenia co najmniej dwóch zadań audytowych zgodnie z zatwierdzonym planem audytu,
- 2)czynności doradcze i konsultacje ze starostą w ważnych sprawach powiatu,
- 3)prowadzenia bieżących akt audytu w celu udokumentowania przebiegu i wyniku zadania audytowego,
- 4)sporządzenia rocznego sprawozdania z wykonania audytu,.

- 2013 rok:

- 1)dokonania analizy obszarów ryzyka,
- 2)opracowywania rocznego planu audytu wewnętrznego,
- 3)przeprowadzenia co najmniej dwóch zadań audytowych,
- 4)czynności doradcze i konsultacje ze starostą w ważnych sprawach powiatu,
- 5)prowadzenia bieżących akt audytu w celu udokumentowania przebiegu i wyniku zadania audytowego,

6) sporządzenia rocznego sprawozdania z wykonania audytu,

- 2014 rok:

- 1) dokonania analizy obszarów ryzyka,
- 2) opracowywania rocznego planu audytu wewnętrznego,
- 3) przeprowadzenia co najmniej dwóch zadań audytowych,
- 4) czynności doradcze i konsultacje ze starostą w ważnych sprawach powiatu,
- 5) prowadzenia bieżących akt audytu w celu udokumentowania przebiegu i wyniku zadania audytowego,
- 6) sporządzenia rocznego sprawozdania z wykonania audytu,
- 7) do 31 stycznia 2015 roku należy dokonać analizy ryzyka oraz opracować plan audytu na 2015 rok

CZĘŚĆ IV TERMIN WYKONANIA

Termin rozpoczęcia prac – z dniem podpisania umowy

Termin zakończenia prac – 31.01.2015 rok

CZĘŚĆ V OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. Warunki udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne.

O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1.1. Posiadający uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 1.2. Posiadający wiedzę i doświadczenie
- 1.3. Sytuacji ekonomicznej i finansowej;
- 1.4. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zadania;

2. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne

Z ubiegania się o zamówienia publicznego wyklucza się wykonawców, którzy:

- nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 Prawa zamówień publicznych opisanych w ppkt. 1.1 do 1.4,
- nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych,
- wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności chyba, że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudnia uczciwej konkurencji,
- złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
- nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3,
- nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania z ofertą lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania z ofertą,

CZĘŚĆ VI WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

Ofertę należy złożyć zgodnie z formularzem ofertowym, który stanowi **załącznik nr 1 SIWZ**. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia

29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych z udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne wykonawca składa następujące oświadczenia i dokumenty:

A. Dokumenty wymagane:

- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie (zał. do SIWZ) w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;
- dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób podpisujących ofertę, o ile fakt nie wynika z przedstawionych dokumentów rejestrowych;
- oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 i 24 Prawa zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru- **załącznik nr 2**

B. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia w postępowaniu o zamówienie publiczne składa następujące dokumenty:

- **Wykaz usług** - wykaz wykonanych minimum dwóch audytów a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, których Wykonawca wykonał w ciągu ostatnich trzech lat w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, zrealizowanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane należycie załącznik Nr 4.
- **Wykaz osób** - załącznik Nr 5 które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług oraz **oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.**

C. W celu potwierdzenia, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia w postępowaniu o zamówienie publiczne składa następujące dokumenty:

Zamawiający nie wymaga złożenia dokumentów.

D. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w postępowaniu o zamówienie publiczne składa następujące dokumenty:

- Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa wyżej składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- Nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w niniejszym pkt. „D” oraz informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym art. 24 ust. 1 pkt 4-8 prawa zamówień publicznych, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

E. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

- Oferta winna zawierać: oświadczenia i dokumenty opisane w SIWZ wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają warunki określone w SIWZ dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

Wyżej wymienione dokumenty są zgodne z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

CZĘŚĆ VII Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres:

Powiat Żyrardowski

96-300 Żyrardów ul. Limanowskiego 45

faksem: **(46) 855 20 21** lub na adres e-mail: **starostwo@powiat-zyrardowski.pl**.

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się faksem lub drogą elektroniczną.

2. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

stanowisko: Sekretarz

imię i nazwisko: **Sebastian Litewnicki**

stanowisko: Pełnomocnik ds. zamówień publicznych

imię i nazwisko: **Monika Kowalczyk-Błoch**

tel. 46 855 22 19

fax. 46 855 20 21

w terminach pon., wt., czw. godz. 8:00-16:00; śr. 8:00-17:00; pt. 8:00-15:00

3. Zamawiający udziela odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia zgodnie z art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych

- Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

4. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

6. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną, z zachowaniem formy pisemnej, wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.

7. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy wykonawcy, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

CZĘŚĆ VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

CZĘŚĆ IX TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

CZĘŚĆ X OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

A. Przygotowanie oferty

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym;
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę;
- 3) Oferta oraz wszystkie wymagane druki, formularze, oświadczenia, opracowane zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa;
- 4) Oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego;
- 5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji;
- 6) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach;
- 7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę;
- 8) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

B. Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych wykonawców musi spełniać następujące warunki:

1. Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego;
2. Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie/ partnerów - należy załączyć do oferty;
3. Przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
4. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań;
5. W przypadku dokonania wyboru oferty wykonawcy występującego wspólnie przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

CZĘŚĆ XI MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy przesłać/złożyć w nieprzejrystym opakowaniu/zamkniętej kopercie na adres Zamawiającego:

Powiat Żyrardowski – Starostwo Powiatowe w Żyrardowie

ul. Limanowskiego 45

96-300 Żyrardów

SEKRETARIAT – II piętro

do dnia 30.01.2012 roku do godz. 10:00

2. Koperta / opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do Zamawiającego na adres:

Powiat Żyrardowski

ul. Limanowskiego 45

96-300 Żyrardów

3. Oznakowane oferty następujące:

Świadczenie usługi audytu wewnętrznego w Powiecie Żyrardowskim

oraz jednostkach organizacyjnych powiatu.

nie otwierać do dnia 30.01.2012 roku do godz. 10:15.

4. Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

5. Miejsce otwarcia ofert:

Powiat Żyrardowski – Siedziba Zamawiającego Starostwo Powiatowe w Żyrardowie

ul. Limanowskiego 45

96-300 Żyrardów

Pokój nr 206

dnia 30.01.2012 roku godz. 10:15

CZĘŚĆ XII OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
- Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
- **Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania), wynagrodzenie ryczałtowe.**

CZĘŚĆ XIII KRYTERIA OCENY OFERTY

1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

1.1. oferta, co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,

1.2. z ilości i treści złożonych dokumentów wynika, że wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,

1.3. złożone oświadczenia, dokumenty, zaświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,

1.4. oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,

1.5. wniesiono poprawnie wadium – nie dotyczy

1.6. Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

2. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium,

3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją: punktacja 0-100 pkt..

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria przedstawione w tabeli:

-----|-----
Nazwa kryterium - cena

Waga kryterium - 100

5. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w ustalonym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

6. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego dla Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny należny podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia przepisami prawa.

7. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego.

Zastosowane własne wzory do obliczenia punktowego

$$\text{Cena} = \frac{\text{cena oferowana minimalna brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

8. Wynik

8.1. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

CZĘŚĆ XIV INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.

3. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.

4. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:

- zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń
 - zamieszczone na stronach internetowych zamawiającego.
5. Wykonawcy, którzy złożyli oferty zostaną zawiadomieni niezwłocznie o dokonanym wyborze. W zawiadomieniu zamawiający poda:

nazwę (firmę):

adres wykonawcy: wykonawcy, którego ofertę wybrano,

uzasadnienie wyboru: uzasadnienie

6. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego na wniesienie środków odwoławczych. Miejscem podpisania umowy będzie siedziba Zamawiającego o terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.

CZĘŚĆ XV ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

CZĘŚĆ XVI ISTOTNE POSTANOWIENIA W TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik numer 6

CZĘŚĆ XVII POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Środki ochrony prawnej:

Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu przetargowym zgodnie z zapisami Działu VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

CZĘŚĆ XVIII OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

CZĘŚĆ XIX UMOWA RAMOWA

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

CZĘŚĆ XX ZAMÓWIENIE UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego zgodnie z ustawą PZP na usługi związane bezpośrednio z audytem wewnętrznym, które mogą wynikać w trakcie realizacji zadania.

CZĘŚĆ XXI OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

CZĘŚĆ XXII Adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej niezbędny do porozumiewania się drogą elektroniczną.

1. Adres poczty elektronicznej: www.powiat-zyrardowski.pl
2. Adres strony internetowej: starostwo@powiat-zyrardowski.pl

CZĘŚĆ XXIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakim dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z zamawiającym.

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych,
Dodatkowe informacje odnoszące się rozliczeń pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą:
zgodnie z wzorem umowy

CZĘŚĆ XXIV. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej,

CZĘŚĆ XXV. KOSZTY UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,

CZĘŚĆ XXVI. OGŁOSZENIE WYNIKÓW PRZETARGU

Wynik postępowania zostanie ogłoszony zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w siedzibie zamawiającego

Niezależnie od publikacji ww. informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz o zawarciu umowy uczestniczący w postępowaniu wykonawcy zostaną zawiadomieni pisemnie.

FORMULARZ OFERTY

.....
 pieczęć wykonawcy lub wykonawców
nr tel./faxu.....
 REGON.....
 NIP.....
 http://.....
e-mail.....

POWIAT ŻYRARDOWSKI
ul. Limanowskiego 45
96-300 Żyrardów

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na zadanie:
Świadczenie usługi audytu wewnętrznego w Powiecie Żyrardowskim oraz jednostkach organizacyjnych powiatu.
 składamy niniejszą ofertę:

Cena ryczałtowa oferty
 Wartość netto zł
 VAT (23 %) w kwocie zł
Ogółem wartość bruttozł
 (słownie.....złotych)

Oświadczam, że:

- 1)Wykonam zamówienie publiczne w terminie do 31.01.2015 roku.
- 2)Termin płatności: 30 dni

Osoby do kontaktów z Zamawiającym

Osoba / osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy:

..... tel. kontaktowy, faks:
 zakres odpowiedzialności.....

.....tel. kontaktowy, faks:
 zakres odpowiedzialności.....

Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej

Nazwisko, imię
 Stanowisko
 Telefon.....Fax.....
 Zakres*:

- do reprezentowania w postępowaniu
 - 1)do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy
 - 2)do zawarcia umowy

Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

- 1.Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
- 2.Oświadczamy, że uważamy się za związanych z ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 3.Oświadczamy, że załączone do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wymagania stawiane wykonawcy oraz postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

4. Zastrzeżenie wykonawcy

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....
.....
.....

5. Inne informacje wykonawcy:

.....
.....
.....

6.Oferta liczy kolejno ponumerowanych kart, .

7.Załącznikami do niniejszego formularza oferty są:

- załącznik nr 1 –,
-
-
-
- inne

Miejscowość dnia 2012 roku.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do
składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

***niepotrzebne skreślić**

Pieczęć wykonawcy

OŚWIADCZENIE

z art. 22 ust. 1 oraz z art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie zadania pn.:

.....

oświadczamy, że:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. posiadamy wiedzę i doświadczenie oraz :

a/ dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia *

b/ przedkładamy w załączeniu do oferty pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia*

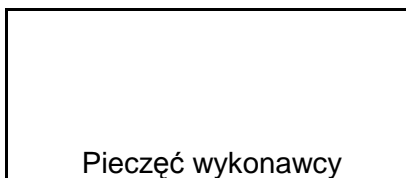
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

4. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych

..... dnia

.....
podpisy osób wskazanych w dokumencie
uprawniającym do występowania w
obrocie prawnym lub posiadających
pełnomocnictwo

***niepotrzebne skreślić**



**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
W OPARCIU O ART. 24 UST.1 PKT. 2 USTAWY**

Nazwisko i imię Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Nazwa prowadzonej działalności

Telefon Teleks / telefax

NIP REGON

PESEL

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie

oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia mnie z przedmiotowego postępowania w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zgodnie z którym z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się: wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.

....., dnia

.....

podpis wykonawcy

Pieczęć wykonawcy

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

- **Wykaz usług** - wykaz wykonanych minimum dwóch audytów a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, których Wykonawca wykonał w ciągu ostatnich trzech lat w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, zrealizowanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane należycie.

L.p.	Zakres zrealizowanych prac	Wartość wykonanych prac	Data	Nazwa inwestora, adres, telefon

....., dn.

.....
 podpisy osób wskazanych w dokumencie
 uprawniającym do występowania w obrocie
 prawnym lub posiadających pełnomocnictwo

Pieczęć wykonawcy

WYKAZ OSÓB

Będąc uprawnionym(-i) do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy poświadczam(-y) poniższe dane:

Nazwisko i imię	Kwalifikacje zawodowe	Doświadczenie i wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia	Zakres wykonywanych czynności	Informacja o podstawie dysponowania tymi osobami

Ponadto OŚWIADCZAMY, że w/w osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.

.....,dnia.....

.....
podpis wykonawcy

UMOWA/2012

Zawarta dnia roku w Żyrardowie pomiędzy:

Powiatem Żyrardowskim, 96-300 Żyrardów, ul. Limanowskiego 45, reprezentowanym przez Zarząd, w imieniu którego działają:

1.

2.

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – Edyty Fedorowicz, zwanym w dalszej części **Zamawiającym**

a

.....
zwanym dalej **Wykonawcą**.

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn.:

.....

§ 2.

1. Przedmiotem Zamówienia jest:

.....

Szczegółowy zakres :

-

§ 3.

Ustala się następujące terminy realizacji robót :

- 1) Termin rozpoczęcia przedmiotu umowy –
- 2) Termin zakończenia do dnia

§ 4.

Zamawiający przekaze Wykonawcy wszelkie dokumenty do realizacji zadania w terminie do dnia roku.

§ 5.

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1. niniejszej umowy zgodnie z wybraną w trybie przetargu ofertą, jest wynagrodzenie w łącznej kwocie brutto zł, słownie:
Wynagrodzenie to jest wynagrodzeniem ryczałtowym.
2. Kwota określona w ust.1 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, niezbędne do wykonania zadania.

§ 6.

1. Należności będą regulowane na podstawie faktur/rachunków wystawionych przez Wykonawcę w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury/rachunku przez Zamawiającego, przelewem na konto wskazane na fakturze/rachunku.
2. Podstawą rozliczenia za wykonanie zadania będzie zatwierdzenie przez Starostę przygotowanych dokumentów.

§ 7.

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 8.

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formę odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w wykonaniu określonego w umowie przedmiotu w wysokości 0,5% wynagrodzenia ustalonego w § 5 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki.
 - b) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego (§ 5 ust. 1 umowy).
 - 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:

- a) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego (§ 5 ust. 1 umowy).

3. W przypadku gdy Wykonawca będzie wykonywał prace w sposób wadliwy lub sprzeczny z umową Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonania i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić albo powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie dzieła innej osobie na koszt i niebezpieczeństwo przyjmującego zamówienie. Zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.

§ 9.

1. Wykonawca do realizacji przedmiotu zamówienia może zatrudnić podwykonawców o ile przedstawił w swojej ofercie zakres usług, który zamierza powierzyć podwykonawcom.
2. Zatrudnienie podwykonawców odbywać się musi zgodnie z art. 647¹ kodeksu cywilnego.

§ 10.

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 11.

Oprócz przypadków określonych w Kodeksie Cywilnym stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:

- 1) Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
 - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, w szczególności Zamawiający nie pozyska planowanych środków zewnętrznych na realizację zadania,
 - b) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - c) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - d) Wykonawca nie rozpoczął realizacji zadania bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - e) Wykonawca przerwał realizację zadania i przerwa ta trwa dłużej niż 1 miesiąc a przerwa ta nie wynika z zaakceptowanego harmonogramu rzeczowo-finansowego.
- 2) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, gdy:
 - a) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur mimo dodatkowego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu za zapłatę faktur określonego w niniejszej umowie,
 - b) Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru zadania lub odmawia podpisania protokołu odbioru,
 - c) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
- 3) Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
- 4) W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę i Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - a) w terminie siedmiu dni od dnia odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji prac w toku według stanu na dzień odstąpienia,
 - b) Wykonawca zabezpieczy przerwane prace w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony z przyczyn, której nastąpiło odstąpienie od umowy,
 - c) Wykonawca sporządzi wykaz tych materiałów, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji zadania nie objętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, leżących po stronie Zamawiającego,
 - d) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru prac przerwanych oraz prac zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,
 - e) Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do:
 - dokonania odbioru prac przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za prace, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,

- odkupienie materiałów określonych w pkt c) niniejszego paragrafu umowy,
- rozliczenia się z Wykonawcą z tytułu nierozliczonych w inny sposób kosztów obiektów zaplecza.

§ 12.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy prawo zamówień publicznych oraz kodeksu cywilnego.

§ 13.

Ewentualne spory wynikające ze stosowania niniejszej umowy podlegają rozpoznaniu przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 14.

Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 15.

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach: 1 dla Wykonawcy i 2 dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

Podpisy:

WYKONAWCA

.....

.....