

Żyrardów: Wykonanie audytu energetycznego w budynkach użyteczności publicznej oraz przygotowanie dokumentów umożliwiających pozyskanie środków zewnętrznych na sfinansowanie przedsięwzięć termomodernizacyjnych.

Numer ogłoszenia: 108851 - 2009; data zamieszczenia: 09.07.2009

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Starostwo Powiatowe , ul. Limanowskiego 45, 96-300 Żyrardów, woj. mazowieckie, tel. 046 8553717 , 8553599, 8554569, faks 046 8552021.

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** www.powiat-zyrardowski.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Wykonanie audytu energetycznego w budynkach użyteczności publicznej oraz przygotowanie dokumentów umożliwiających pozyskanie środków zewnętrznych na sfinansowanie przedsięwzięć termomodernizacyjnych..

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Wykonanie audytu energetycznego w budynkach użyteczności publicznej oraz przygotowanie dokumentów umożliwiających pozyskanie środków zewnętrznych na sfinansowanie przedsięwzięć termomodernizacyjnych. Przedmiotem zamówienia jest: 1. Wykonanie audytów energetycznych dla budynków użyteczności publicznej: - Zespół Szkół nr 1 w Żyrardowie; - Zespół Szkół nr 2 w Żyrardowie; - Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Żyrardowie; - Zespół Szkół Rolniczych w Mszczonowie; - Liceum Ogólnokształcące w Puszczy Mariańskiej; - Dom Pomocy Społecznej Hamernia; 2. Wykonanie jednego studium wykonalności dla wszystkich obiektów, które zostaną objęte audytem energetycznym. studium obejmować musi również budynek Domu Pomocy Społecznej ul. Sosabowskiego w Żyrardowie, dla którego został już wykonany audyt energetyczny. 3. Przygotowanie wniosku aplikacyjnego oraz skompletowanie koniecznych dokumentów do złożenia wniosku aplikacyjnego o pozyskanie dofinansowania. W ramach audytu należy wykonać n/w prace: 1. Ewentualnie sporządzić brakującą inwentaryzację budynków dla potrzeb wykonywanego audytu. 2. Charakterystykę techniczną budynków w zakresie niezbędnym do wykonania audytu; dokonać analizy aktualnego stanu technicznego budynku mającego wpływ na zużycie energii cieplnej w celu utrzymania wymaganych parametrów temperatury w pomieszczeniach. 3. Bilans cieplny budynków, określenie

zapotrzebowania na moc cieplną oraz sezonowe zużycie ciepła, określenie bieżących kosztów ogrzewania stanu istniejącego i po termomodernizacji. 4. Ocenę sprawności systemu ogrzewania - rodzaj zasilania w ciepło, rodzaj grzejników, sposób regulacji układu, wielkość strat na przesyle, wykonanie bilansu ciepła dla standardowego sezonu grzewczego. 5. W wyniku dokonanej analizy stanu technicznego obiektu oraz oceny sprawności systemu ogrzewania Oferent winien określić zakres niezbędnych prac remontowych koniecznych do wykonania w celu obniżenia kosztów ogrzewania. 6. Weryfikacji polegającej na porównaniu rzeczywistego zużycia ciepła w poprzednich sezonach do zużycia standardowego. 7. Przedstawieniu możliwych usprawnień po zrealizowaniu, których nastąpi zmniejszenie zużycia ciepła i emisji zanieczyszczeń do atmosfery. 8. Obliczenie oszczędności z przedsięwzięć, analiza ekonomiczna (określenie opłacalności) i określenie zalecanego zakresu prac. 9. Analizę energetyczno - ekonomiczną przedstawionych działań termomodernizacyjnych. 10. Wybór optymalnego wariantu przedsięwzięcia termomodernizacyjnego. W projekcie Wykonawca winien przedstawić propozycje rozwiązań technicznych wykorzystania alternatywnych źródeł ciepła. 11. Określenie stopnia opłacalności przedsięwzięcia przy wykorzystaniu wybranych. 12. Określenie metod finansowania inwestycji przez inne podmioty np. fundacje. Audyt powinien być wykonany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 15 stycznia 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy audytu energetycznego (Dz.U. Nr 12 poz.114 str. 687). Audyt należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami w formie akceptowanej przez fundusze i organizacje finansujące zadania z zakresu termo-modernizacji budynków. Przedmiot zamówienia należy wykonać w ilości: audyt dla każdego z budynków - 4 egz. dla każdego budynku oraz w wersji elektronicznej; studium - 4 egz. oraz w wersji elektronicznej; wniosek - zgodnie z wymaganiami jakie stawia jednostka udzielająca dofinansowania wraz z załącznikami do wniosku..

II.1.4) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 79.21.20.00-3, 71.24.10.00-9.

II.1.5) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.1.7) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: tak.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 05.10.2009.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

Informacja na temat wadium: Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

III.2) WARUNKI UDZIAŁU

- Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:** Warunki udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne. Zgodnie z art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych o udzielenie zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy potwierdzający spełnienie warunków: Posiadający uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień; Posiadający niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujący potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawiający pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonywania zamówienia; Znajdujący się w

sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia; Nie podlegający wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia..

- **Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:** W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych z udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne wykonawca składa następujące oświadczenia i dokumenty: A. Dokumenty wymagane: 1) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich); -dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób podpisujących ofertę, o ile fakt nie wynika z przedstawionych dokumentów rejestrowych; 2)-aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich); 3)-aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich);; 4)-aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich);; B. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia w postępowaniu o zamówienie publiczne składa następujące dokumenty: -Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy (załącznik do SIWZ); - Oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 (załącznik do SIWZ); W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę; -Wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat usługi przed dniem wszczęcia zamówienia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługi stanowiącej przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz z załączonym dokumentem potwierdzającym, że roboty te wykonane były należycie. Wykonanie minimum jednego audytu energetycznego; wykonanie min. dwóch studiów

wykonalności; min. 2 skutecznie złożonych wniosków aplikacyjnych - (załącznik do SIWZ); - Oświadczenie Wykonawcy o zakresie usług do wykonania przez Podwykonawców - załącznik do SIWZ (jeśli dotyczy) C. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w postępowaniu o zamówienie publiczne składa następujące dokumenty: I) Stosownie do treści § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r. (Dz. U. z 2006r. Nr 87 poz. 65 z późn. zm.) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej w: 1) Pkt. 1),2) i 4), składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości; b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu; c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie; 2) pkt3) składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy Pzp. II) Stosownie do treści §2 ust. 2 powołanego powyżej rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów, dokumenty, o których powyżej pkt. I)1)a) i c) oraz I)2) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Natomiast dokument, o którym mowa powyżej w pkt. I) 1)b), powinien być wystawiony nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. III) Stosownie do treści § 2 ust. 3 powołanego powyżej rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów, jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej w pkt. I, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsca zamieszkania. Postanowienie pkt. II) znajdują odpowiednie zastosowanie. 2. Upoważnienie dla osoby lub osób podpisujących Wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu musi bezpośrednio wynikać z dokumentów załączonych do Wniosku. W przypadku, gdy upoważnienie do podpisania Wniosku nie wynika bezpośrednio z dokumentów załączonych do wniosku, należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo określające jego zakres i wystawione przez osoby do tego upoważnione. 3. Dokumenty należy składać w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, za wyjątkiem Oświadczenia, o którym mowa w pkt I.5), które powinno być złożone w formie oryginału oraz z wyjątkiem Pełnomocnictw, które muszą być złożone w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza. 4. dokumenty składane w języku obcym muszą zostać przetłumaczone na język polski. Tłumaczenie musi być poświadczane przez Wykonawcę. D. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej: - Oferta winna zawierać: oświadczenia i dokumenty opisane w SIWZ wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają warunki określone w SIWZ dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie. Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem za zgodność z oryginałem.

Wyżej wymienione dokumenty są zgodne z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane..

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.2.2) Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie.

IV.3) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.3.1) Adres strony internetowej, na której dostępna jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.powiat-zyrardowski.pl.

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: W siedzibie Zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Żyrardowie 96-300 Żyrardów ul. Limanowskiego 45.

IV.3.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 16.07.2009 godzina 12:00, miejsce: Siedziba Zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Żyrardowie 96-300 Żyrardów ul. Limanowskiego 45 pokój 104.

IV.3.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).