

Numer postępowania: OK. 342-4/09

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu
nieograniczonego na wykonanie zadania pn:

**Wykonanie dokumentacji projektowej zgodnie z koncepcją na zadanie inwestycyjne
pn.: Przebudowa budynku Zespołu Szkół Rolniczych w Mszczonowie, uwzględniający
dostosowanie do obowiązujących przepisów.**

Zawartość SIWZ :

- I. Instrukcja dla oferentów wraz z załącznikami :
- Nr 1 - Formularz ofertowy
 - Nr 2 - Doświadczenie zawodowe wykonawcy
 - Nr 3 - Wzór projektu umowy

Sporządził :

Sprawdził::

Zatwierdził:

Żyrardów, 2 czerwca 2009 r.

Instrukcja dla oferentów

1. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

1.1 Zamawiający:

Powiat Żyrardowski,
96-300 Żyrardów, ul. Limanowskiego 45, tel. 046 855 22 19, fax: 046 855 20 21,
Adres e-mail: starostwo@powiat-zyrardowski.pl,
Adres strony internetowej: www.powiat-zyrardowski.pl,
Godziny urzędowania: poniedziałki, wtorki, czwartki, piątki – 8⁰⁰ – 16⁰⁰, środy – 8⁰⁰ – 17⁰⁰
Kasa czynna: poniedziałki, wtorki, czwartki, piątki – 8⁰⁰ – 15³⁰, środy – 8⁰⁰ – 16³⁰

1.2 Tryb postępowania :

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 206 000,00 EURO prowadzone jest w trybie zapytania o cenę z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.).

1.3 Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podst. art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych
- przyjmują warunki określone w niniejszej SIWZ i załączonym wzorze umowy.

1.4 Informacje uzupełniające:

- Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty i nie powinny być wykorzystywane w inny sposób, ani udostępniane osobom nie uczestniczącym w postępowaniu.
- Ilekroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowane jest pojęcie „ustawa”, bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych
- Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi oferent.

1.5 Udzielanie wyjaśnień:

- Osoba uprawniona do bezpośredniego kontaktowania się z oferentami w zakresie przedmiotu zamówienia jest Dyrektor Wydziału Oświaty Kultury Sportu i Turystyki – Pani Anna Kolera, tel. 046 855 37 17 oraz Podinspektor ds. zamówień publicznych – Pani Monika Kowalczyk, tel. 046 855 37 17.
- Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ na piśmie, w terminie nie później niż na 6 dni przed terminem otwarcia ofert, przy czym Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień na piśmie.
- W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ,
- Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana SIWZ stanie się jej częścią oraz zostanie doręczona do wszystkich Oferentów,
- Modyfikacja treści SIWZ nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu ich spełniania.

- Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Oferentów.

1.6 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

1.7 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia są usługi inżynierskie w zakresie opracowania dokumentacji projektowej zgodnie z koncepcją dla zadania inwestycyjnego pn. Przebudowa budynku Zespołu Szkół Rolniczych w Mszczonowie, uwzględniający dostosowanie do obowiązujących przepisów, zakres zamówienia obejmuje:

- a) wykonanie wielobranżowego projektu budowlanego i wykonawczego, w tym:
 - projektu architektoniczno-budowlanego,
 - projektu instalacji wewnętrznych i zewnętrznych sieci elektroenergetycznej, wodno-kanalizacyjnej, gazowej, c.o., wentylacyjnej i klimatyzacji,
- b) opracowanie przedmiarów robót,
- c) opracowanie kosztorysów inwestorskich,
- d) opracowanie Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót,
- e) opracowanie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
- f) przygotowanie wniosku o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację inwestycji wraz z opracowaniem raportu oddziaływania inwestycji na środowisko (jeśli jest wymagany),
- g) uzyskanie wszystkich, niezbędnych dla opracowania kompletnej dokumentacji projektowej i uzyskania pozwolenia na budowę, wymaganych prawem i przepisami decyzji administracyjnych, warunków technicznych, uzgodnień, opinii i sprawdzeń dokumentacji projektowej.
- h) sporządzenie i złożenie kompletnego wniosku o uzyskanie pozwolenia na budowę.

Dokumentacja powinna być sporządzona po 6 egzemplarzy z każdego rodzaju oraz w formie elektronicznej.

Kod CPV – 71220000-6 – usługi projektowania architektonicznego

Kod CPV – 71221000-3 - usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych

Kod CPV – 71242000-6 – przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów

3. TERMINY

3.1 Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia :

Zamawiający wymaga, aby Zamówienie zostało wykonane **do dnia 30 września 2009 roku**

3.2 Wymagany termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia :

Zamawiający wymaga, aby realizacja przedmiotu zamówienia rozpoczęła się **w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy.**

3.3 Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

- Oferty należy składać zamkniętych kopertach w siedzibie Zamawiającego w Żyrardowie przy ulicy Limanowskiego 45 pokój Nr 104 (sekretariat) **do dnia 19 czerwca 2009 roku do godziny 11⁰⁰.**
- **Otwarcie złożonych ofert nastąpi dnia 19 czerwca 2009 roku do godziny 11³⁰.** w siedzibie Zamawiającego w Żyrardowie, ul. Limanowskiego 45, sekretariat.
- Wszystkie oferty złożone po terminie składania ofert zostaną zwrócone oferentom bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu .

- Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed upływem terminu składania ofert.
- Oferent nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.
- Termin związania ofertą upływa po 30 dniach od daty terminu składania ofert.
- W uzasadnionych przypadkach, co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ze złożoną ofertą Zamawiający może tylko jeden raz zwrócić się do oferentów o przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

4. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ OFERENCI W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

W składanej ofercie należy przedłożyć następujące dokumenty potwierdzające spełnienie przez Oferenta wymaganych warunków:

- 4.1 Wypełniony i podpisany „Formularz ofertowy” (wzór Załącznik Nr 1 do SIWZ),** wraz z oświadczeniem, że oferent uważa się za związanego ofertą do terminu ważności oferty wskazanego w SIWZ i zobowiązuje się podpisać umowę w przypadku wyboru jego oferty,
- 4.2 Wykaz wykonanych w okresie ostatnich 5 lat** (a jeżeli okres działalności jest krótszy w tym okresie wykonał z należytą starannością co najmniej 3 (trzy) zamówienia o podobnym charakterze) robót budowlanych, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie **(wzór Załącznik Nr 2 do SIWZ)**,
- 4.3 Oświadczenie, że umowa zostanie podpisana bez zmian** w formie zaproponowanej przez Zamawiającego, zgodnie z **Załącznikiem nr 4 do SIWZ** (wzór umowy), złożone na formularzu ofertowym,
- 4.5 Aktualny odpis z właściwego rejestru** lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, **[wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert]**.
- 4.6 Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego** potwierdzające, że Oferent nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczeń, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego **[wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert]**.
- 4.7 Aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Oferent nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności **[wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert]**.
- 4.8 Postanowienie odpowiedniego organu wykonawcy** o możliwości zaciągania zobowiązań, (jeśli jest wymagane przez odpowiednie przepisy prawa, umowę bądź statut Wykonawcy).
- 4.9 Upoważnienie lub pełnomocnictwo do podpisania umowy** (jeżeli jest ono wymagane).
- 4.10** Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 4.5, 4.6, 4.7 i 4.8 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,

- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

4.11 Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4.11 lub pkt 4.5 – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

4.12 Dla ofert składanych wspólnie (konsorcjum) na podstawie art. 23 Ustawy Pzp obowiązkowo należy przedstawić:

- dokument stwierdzający ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania uczestników konsorcjum w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu grupy wykonawców),
- wykaz podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- oświadczenie, że w przypadku pozyskania zamówienia, (jeżeli nie była dołączona do oferty) przedstawia Umowę konsorcjum potwierdzoną przez notariusza w której:
 - czas trwania umowy nie może być krótszy niż okres rękojmi i gwarancji,
 - zostanie określony zakres i rodzaj odpowiedzialności uczestników za złożoną ofertę, wykonywanie zamówienia i zobowiązania gwarancyjne – odpowiedzialność solidarna,
 - zakazane zostanie dokonywanie zmian umowy bez zgody Zamawiającego
 - dokumenty wymienione w pkt 4.1, 4.2, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7, 4.8, 4.9, każdy z członków konsorcjum składa osobno(jako załączniki do oferty),
- pozostałe dokumenty wymienione w pkt 4.3, muszą być złożone łącznie.

Na uczestnikach konsorcjum spoczywa solidarna odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (zasady odpowiedzialności solidarnej – zgodnie z art.366 § 1. Kodeksu cywilnego)

5. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.

- 5.1** Podstawowym sposobem porozumiewania się jest korespondencja pisemna przekazywana za pomocą operatorów pocztowych, względnie do rąk własnych – na adres Zamawiającego.
- 5.2** Zamawiający dopuszcza również przekazanie zawiadomień, zapytań, protestów pisemnie oraz za pomocą faxu lub pocztą elektroniczną.
- 5.3** Informacje przesłane za pomocą mediów opisane w 5.2 uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do strony postępowania, druga strona potwierdziła ten fakt, zaś oryginał dokumentu dostarczono niezwłocznie w formie pisemnej, drogą pocztową.
- 5.4** Strona, która otrzymała informację w formie faxu ma obowiązek niezwłocznie potwierdzić jej otrzymanie tą samą drogą.
- 5.5** W przypadku otrzymania informacji, której nie można odczytać, informację taką traktuje się jako taką, która nie nadeszła.
- 5.6** Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie zostanie złożone w siedzibie Zamawiającego nie później niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert. (Za termin złożenia zapytania przyjmuje się termin, w którym Zamawiający otrzymał oryginał pisma).
- 5.7** Treść wyjaśnienia zostanie przekazana jednocześnie wszystkim oferentom, którym doręczono SIWZ bez wskazania źródła zapytania.

6. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

6.1 Oferta powinna spełniać zasady określone w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo Zamówień Publicznych.

6.2 Oferta musi mieć formę pisemną i powinna być sporządzona w języku polskim na maszynie lub w formie wydruku komputerowego oraz winna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela oferenta.

6.3 Oferta powinna zawierać:

- imię i nazwisko, nazwę firmy, dokładny adres Oferenta oraz datę sporządzenia,
- oświadczenia i załączniki określone w SIWZ.

6.4 Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z Załącznikami do SIWZ.

6.5 Każda ze stron powinna być ponumerowana.

6.6 Ofertę należy pisać nie pozostawiając miejsc nie wypełnionych i zaopatrzyć na końcu każdej strony podpisem oferenta bądź osoby mającej prawo zaciągać zobowiązania w jego imieniu.

6.7 Oferty należy składać w dwóch zamkniętych kopertach

- Kopertę należy zaadresować:

Powiat Żyrardowski 96-300 Żyrardów, ul. Limanowskiego 45

Oferta w postępowaniu na wykonanie zadania:

Wykonanie dokumentacji projektowej zgodnie z koncepcją na zadanie inwestycyjne pn.: Przebudowa budynku Zespołu Szkół Rolniczych w Mszczonowie, uwzględniający dostosowanie do obowiązujących przepisów.

Nie otwierać przed dniem 19 czerwca 2009 roku.

Oprócz opisu jw. Koperta winna zawierać nazwę i adres oferenta.

6.8 Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie ww. opisem ponosi oferent.

6.9 Ceny w ofertach winny być wyrażone cyfrowo i słownie (przy jakichkolwiek poprawkach lub błędach w pierwszej kolejności pod uwagę brana będzie cena wyrażona słownie).

6.10 Jeżeli Oferent chce wycofać ofertę, która została złożona wcześniej, to składa oświadczenie o wycofaniu swojej oferty, ale tylko przed upływem terminu składania ofert.

6.11 Jeżeli Oferent chce dokonać modyfikacji (zmian) w ofercie, która została wcześniej złożona, to składa nową (poprawioną) ofertę wg powyższych zasad, ale tylko przed upływem terminu do składania ofert.

7 OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA WARUNKÓW WYMAGANYCH OD OFERENTÓW.

7.1 Zamawiający udziela zamówienia dostawcy, który zaoferuje **najniższą cenę**.

Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

- a) cena ofertowa - 100 %,

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez oferentów w zakresie kryterium.

Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów.

Pozostałym oferentom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.

W zakresie kryterium oferta może uzyskać od oceniającego członka Komisji 10 punktów.

Ocena punktowa kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

- wg kryterium **cena**:

$$Wc = \frac{\text{Cena min.}}{\text{Cena ofer.}} \times 100 \text{ pkt,}$$

W c – współczynnik oceny oferty (liczony z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku)

C min. – najniższa cena spośród wszystkich ocenianych ofert (łącznie z podatkiem VAT)

C ofer. – cena ocenianej oferty (łącznie z podatkiem VAT)

Punkty wyliczone w kryterium przez każdego oceniającego członka Komisji zostaną zsumowane i pomnożone przez znaczenie % danego kryterium.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska najwyższą wartość współczynnika Wc liczonego wg powyższego wzoru.

7.2 Jeżeli zostaną złożone oferty o tej samej, najniższej cenie, Zamawiający wezwie Oferentów do złożenia ofert dodatkowych.

7.3 Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN, cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.

7.4 Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania)

8. RAŻĄCO NISKA CENA

8.1 Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę, w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do Oferenta o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty, mających wpływ na wysokość ceny.

8.2 Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonania zamówienia dostępne dla Oferenta.

8.3 Zamawiający odrzuci ofertę oferenta, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

9. ODRZUCENIE OFERT

Zgodnie z art. 89 ustawy – Prawo zamówień publicznych, w ściśle określonych przypadkach, Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę jeśli:

9.1 Jest niezgodna z ustawą.

9.2 Jej treść nie odpowiada treści SIWZ.

9.3 Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

9.4 Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

9.5 Została złożona przez Oferenta wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert.

9.6 Zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy – Prawo zamówień publicznych lub błędy w obliczeniu ceny.

9.7 Oferent w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny.

9.8 Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

10. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ OFERENTÓW.

Oferentom przysługują w toku postępowania o udzielenie zamówienia środki ochrony prawnej, o których mowa w Dziale VI ustawy – Prawo zamówień publicznych.

11. WADIUM

Zamawiający wymaga wniesienia wadium

11.1. Ustala się wadium na kwotę 1 300,00 PLN (słownie tysiąc trzysta złotych 00/100)

11.2. Wykonawca wnosi wadium:

- w pieniądzu, sposób przekazania (przelewem):
Starostwo Powiatowe w Żyrardowie ul. Limanowskiego 45
numer konta BS Skierniewice o/Żyrardów Nr 25 9297 0005 0447 7727 2040 0103;
- w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym;
- w gwarancjach bankowych;
- w gwarancjach ubezpieczeniowych;
- w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 42, poz. 275)
- sposób przekazania: ORYGINAŁ DOKUMENTU DOŁĄCZONY DO OFERTY (na zewnątrz koperty) przed upływem terminu składania ofert. Przy czym za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku zamawiającego.

12. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania w wysokości: 5 % ceny ofertowej przedstawionej przez Wykonawcę:

- w pieniądzu, sposób przekazania (przelewem):
Starostwo Powiatowe w Żyrardowie ul. Limanowskiego 45
numer konta BS Skierniewice o/Żyrardów Nr 25 9297 0005 0447 7727 2040 0103;
- w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym;
- w gwarancjach bankowych;
- w gwarancjach ubezpieczeniowych;
- w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości;
- w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
- przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
- przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów

13. OGÓLNE WARUNKI UMOWY.

Wzór umowy stanowi **Załącznik Nr 3** do SIWZ.

FORMULARZ OFERTOWY

/Nazwa i adres oferenta/

/ miejscowość i data /

.....

Regon.....

NIP.....

TEL/ FAX.....

e-mail

OFERTA

Do
 Powiatu Żyrardowskiego
96 - 300 Żyrardów
 ul. Limanowskiego 45

W odpowiedzi na ogłoszony przez Powiat Żyrardowski na wykonanie zadania:

....., zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ , przedkładamy następującą ofertę:

1. Oferujemy wykonanie dokumentacji, będących przedmiotem zamówienia za cenę brutto:

.....zł, słownie :zł,

W tym :

- kwota netto – słownie

.....zł,

- podatek VAT%, tj. zł słownie :

.....zł,

2. Przedmiot zamówienia wykonamy w terminach : do dnia
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
4. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163, z późn. zm.).
5. Oświadczamy, że nie znajdujemy się w sytuacji wykluczającej nas z uczestnictwa w postępowaniu o zamówienie publiczne w rozumieniu art.24 Pzp.
6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ .
7. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.
8. Oferta została złożona na stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr do nr
9. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:**
- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

.....
 /upęłnomocnieni przedstawiciele
 oferenta

Uwaga: * Niepotrzebne skreślić

** Jeżeli dołączane są odpisy dokumentów lub ich kopie, to muszą być one poświadczone przez Wykonawcę za „zgodność z oryginałem”

Doświadczenie zawodowe

Wykaz zamówień zrealizowanych przez wykonawcę w ciągu ostatnich 5 lat
odpowiadających swoim rodzajem i wartością zakresowi prac
przedmiotu niniejszego zamówienia.

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Numer telefonu

L.p.	Opis zamówienia i jego lokalizacja	Wartość, za którą wykonawca zrealizował zamówienie	Czas realizacji Rozpoczęcie Zakończenie	Nazwa Zamawiającego (adres i nr tel.)	Zakres rzeczowy (m ² , m ³ , rodzaj robót)

Podpisano

.....
(upoważniony przedstawiciel)

.....
Miejscowość, data

Umowa/09 o wykonanie dokumentacji

Zawarta dnia w Żyrardowie pomiędzy:

Powiatem Żyrardowskim reprezentowanym przez Zarząd, w imieniu którego działają:

1. Wojciech Szustakiewicz - Starosta Powiatu Żyrardowskiego
2. Grzegorz Dobrowolski – Wicestarosta Powiatu Żyrardowskiego

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – Edyty Fedorowicz, zwanym w dalszej części
Zamawiającym

a reprezentowanym przez:

.....
.....

zwanym dalej **Wykonawcą**.

§ 1

1. Zgodnie z wynikiem przetargu w przetargu nieograniczonego pn: „.....” Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania opracowanie dokumentacji określonej w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie ze zleceniem Zamawiającego, zasadami aktualnej wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz oświadcza, że posiada niezbędne kwalifikacje do wykonania dokumentacji.
2. Rozwiązania projektowe będą na bieżąco konsultowane i uzgadniane z Zamawiającym.
3. Wykonawca oświadcza, że dokumentacja techniczna (opracowanie projektowe), o której mowa w § 1 ust. 1 nie będzie naruszać praw osób trzecich, a w przypadku wystąpienia w tym względzie jakichkolwiek naruszeń, zobowiązuje się ponieść pełną odpowiedzialność odszkodowawczą.
4. Wykonawca zobowiązuje się zachowywać w tajemnicy wszystkie informacje dotyczące Zamawiającego jakie uzyska w toku realizacji przedmiotu umowy.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć dokumentację projektową w wersji papierowej i elektronicznej zgodnie z SIWZ w terminie do 2009 r..
2. Miejscem odbioru (przekazania) dokumentacji będzie siedziba Zamawiającego.

§ 4

1. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego dokumentacji będzie protokół zdawczo-odbiorczy (przekazania) podpisany przez obie strony.
2. Zamawiający w terminie do 14 dni od daty przekazania dokumentacji zapozna się z jej zawartością i podpisze protokół zdawczo - odbiorczy. Jeżeli stwierdzone zostaną wady dokumentacji, to stosuje się postanowienia § 9 - 11.

§ 5

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wybraną w trybie przetargu ofertą „Wykonawcy” będzie

wynagrodzenie ryczałtowe ustalone wraz z podatkiem VAT w wysokości:
(słownie:), płatne jednorazowo po wykonaniu umowy.

2. Kwota, o której mowa w ust 1 stanowi pełne wynagrodzenie za wszystkie usługi objęte niniejszą umową, świadczone przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego.

§ 6

1. Do kierowania pracami projektowymi Wykonawca wyznacza [imię nazwisko].
2. Jako koordynatora w zakresie realizacji obowiązków umownych Zamawiającego, Zamawiający wyznacza [imię nazwisko]

§ 7

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady dokumentacji projektowej zmniejszające jej wartość lub użyteczność na potrzeby realizacji inwestycji.

§ 8

O zauważonych wadach dokumentacji projektowej Zamawiający zawiadamia Wykonawcę w terminie 7 dni od daty wykrycia wady.

§ 9

1. Zamawiający, po stwierdzeniu istnienia wady w dokumentacji projektowej, wykonując uprawnienia względem Wykonawcy może:
 - b) żądać ich usunięcia, wyznaczając w tym celu Wykonawcy odpowiedni termin z zagrożeniem, iż po bezskutecznym upływie terminu nie przyjmie usunięcia wad i odstąpi od umowy,
 - c) odstąpić od umowy, bez wyznaczenia terminu do usunięcia wad, gdy wady mają charakter istotny i nie dadzą się usunąć,
 - d) obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy w przypadku, gdy wady nie dadzą się usunąć, lecz nie mają charakteru istotnego.

§ 10

Za wadę istotną uważa się wadę uniemożliwiającą wykorzystanie dokumentacji projektowej w całości lub w części na potrzeby realizacji inwestycji.

§ 11

Okres gwarancji wynosi 24 miesiące licząc od daty odbioru dokumentacji.

§ 12

- 1.) Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
 - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy - odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - b) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie przedsiębiorstwa Wykonawcy,
 - c) Wykonawca nie przystąpił do wykonania dokumentacji bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje prac pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - d) Wykonawca przerwał sporządzanie dokumentacji i przerwa jest dłuższa niż 1 miesiąc.
- 2) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, gdy:
 - a) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur mimo dodatkowego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu za zapłatę faktur określonego w niniejszej umowie,
 - b) Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub odmawia podpisania protokołu odbioru,
 - c) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.

- 3.) Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 13

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

- a) za zwłokę w wykonaniu dokumentacji, w wysokości 0,3% wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki.
- b) za zwłokę w usunięciu wad dokumentacji projektowej w wysokości 0,3 % wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki.
- c) za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy na skutek okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 10 % wynagrodzenia.

§ 14

Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za spowodowanie przerwy lub odstąpienie od umowy na skutek okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności w wysokości 10 % wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 15

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Dla zabezpieczenia należytego wykonania umowy, tytułem kaucji gwarancyjnej Wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie..... w wysokości 5% ceny ofertowej przedstawionej przez Wykonawcę tj. zł. zabezpieczenia należytego wykonania umowy

2. Zmiany formy kaucji gwarancyjnej mogą być dokonywane z zachowaniem ciągłości i bez zmniejszania wysokości.

3. Zwrot zabezpieczenia odpowiadający 70% tj.zł wniesionej kaucji gwarancyjnej nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania i uznania za należyte wykonania przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.

4. Pozostałe 30% tj. zł zostanie zwrócone w terminie 15 dni po upływie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub uchybienia w gwarancji jakości.

§ 16

Dokumentacja, o której mowa w § 1 po dokonaniu odbioru przez Zamawiającego staje się jego własnością.

§ 17

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 18

Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będą sądy powszechne właściwe dla siedziby Zamawiającego.

§ 19

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: