

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu  
nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 206 000 EURO  
na wykonanie zadania:

**Weryfikacja (kontrola terenowa) ewidencji gruntów i budynków w zakresie  
zmienionych użytków gruntowych i klas gleboznawczych, dla obrębu ewidencyjnego:  
miasto Mszczonów, powiat żyrardowski, województwo mazowieckie**

### Zawartość SIWZ :

#### I. Instrukcja dla oferentów wraz z załącznikami :

- Nr 1 - Formularz ofertowy
- Nr 2 - Doświadczenie zawodowe wykonawcy
- Nr 3 - Wykaz pracowników
- Nr 4 - Wykaz sprzętów
- Nr 5 - Wzór umowy
- Nr 6 - Oświadczenie oferenta

#### II. Warunki techniczne

Cena za SIWZ wynosi – 25,00 PLN

Sporządził :

Sprawdził::

Zatwierdził:

**Żyrardów, 07 kwietnia 2009 r.**

# **Instrukcja dla oferentów**

## **1. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE**

### **1.1 Zamawiający:**

Powiat Żyrardowski,

96-300 Żyrardów, ul. Limanowskiego 45, tel. 046 855 22 19, fax: 046 855 20 21,

Adres e-mail: [starostwo@powiat-zyrardowski.pl](mailto:starostwo@powiat-zyrardowski.pl),

Adres strony internetowej: [www.powiat-zyrardowski.pl](http://www.powiat-zyrardowski.pl),

Godziny urzędowania: poniedziałki, wtorki, czwartki, piątki – 8<sup>00</sup> – 16<sup>00</sup> , środy - 8<sup>00</sup> – 17<sup>00</sup>

Kasa czynna: poniedziałki, wtorki, czwartki, piątki – 8<sup>00</sup> – 15<sup>30</sup> , środy - 8<sup>00</sup> – 16<sup>30</sup>

### **1.2 Tryb postępowania :**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 206 000 EURO prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.).

### **1.3 Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podst. art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.),
- przyjmują warunki określone w niniejszej SIWZ i załączonym wzorze umowy.

### **1.4 Informacje uzupełniające:**

- Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty i nie powinny być wykorzystywane w inny sposób, ani udostępniane osobom nie uczestniczącym w postępowaniu.
- Ilekroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowane jest pojęcie „ustawa”, bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy

z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.).

- Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi oferent.
- Cena oferty powinna w sobie zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem zadania.

#### **1.5 Udzielanie wyjaśnień:**

- Osoba uprawniona do bezpośredniego kontaktowania się z oferentami w zakresie przedmiotu zamówienia jest Z-ca Dyrektora Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami – Pan Franciszek Stawicki, tel. 046 855 37 17 w. 58.
- Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ na piśmie, w terminie nie później niż na 6 dni przed terminem otwarcia ofert, przy czym Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień na piśmie.
- W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ,
- Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana SIWZ stanie się jej częścią oraz zostanie doręczona do wszystkich Oferentów,
- Modyfikacja treści SIWZ nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu ich spełniania.
- Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Oferentów.

#### **1.6 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

#### **1.7 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**

### **2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

Przedmiotem zamówienia jest zadanie pn.: „Weryfikacja (kontrola terenowa) ewidencji gruntów i budynków w zakresie zmienionych użytków gruntowych i klas gleboznawczych, dla obrębu ewidencyjnego: miasto Mszczonów, powiat Żyrardowski, województwo mazowieckie”, które obejmuje:

Przeprowadzenie analizy dotychczasowych baz danych: ewidencyjnej mapy numerycznej oraz ewidencyjnych danych opisowych - w zakresie obiektów gruntowych, z uwzględnieniem raportów rozbieżności, sporządzonych dla wektorowej mapy ewidencyjnej LPIS oraz prace z zakresu aktualizacji istniejących baz danych ewidencyjnych, kompletowanie, przygotowanie operatu ewidencyjnego po weryfikacji użytków i klas gleboznawczych do przekazania do PODGiK w Żyrardowie.

Szczegółowy zakres robót opisany jest w warunkach technicznych.

Prace objęte przedmiotem zamówienia muszą być zgodne z **warunkami technicznymi**.

### **3. TERMINY**

#### **3.1 Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia :**

- Zamawiający wymaga, aby Zamówienie zostało wykonane **do dnia 14 sierpnia 2009 r.**

#### **3.2 Wymagany termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia :**

Zamawiający wymaga, aby realizacja przedmiotu zamówienia rozpoczęła się **w ciągu 3 dni od dnia podpisania umowy.**

#### **3.3 Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

- Oferty należy składać w dwóch zamkniętych kopertach w siedzibie Zamawiającego w Żyrardowie przy ulicy Limanowskiego 45 pokój Nr 104 **do dnia 21 kwietnia 2009 r. do godziny 10<sup>00</sup>.**
- **Otwarcie złożonych ofert nastąpi dnia 21 kwietnia 2009 r. o godz. 10<sup>15</sup>,** w siedzibie Zamawiającego w Żyrardowie, ul. Limanowskiego 45, pokój Nr 307.
- Wszystkie oferty złożone po terminie składania ofert zostaną zwrócone oferentom bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu .
- Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed upływem terminu składania ofert.
- Oferent nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.
- Termin związania ofertą upływa po 30 dniach od daty terminu składania ofert.
- W uzasadnionych przypadkach, co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ze złożoną ofertą Zamawiający może tylko jeden raz zwrócić się do oferentów o przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

### **4. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ OFERENCI W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

W składanej ofercie należy przedłożyć następujące dokumenty potwierdzające spełnienie przez Oferenta wymaganych warunków:

#### **4.1 Wypełniony i podpisany „Formularz ofertowy” (wzór Załącznik Nr 1 do SIWZ),**

wraz z oświadczeniem, że oferent uważa się za związanego ofertą do terminu ważności oferty wskazanego w SIWZ i zobowiązuje się podpisać umowę w przypadku wyboru jego oferty,

- 4.2 Wykaz wykonanych w okresie ostatnich 5 lat** (a jeżeli okres działalności jest krótszy w tym okresie wykonał z należytą starannością co najmniej 3 (trzy) zamówienia o podobnym charakterze) dostaw/usług, odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostaw/usług stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że dostawy/usługi te zostały wykonane należycie **(wzór Załącznik Nr 2 do SIWZ)**,
- 4.3 Wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie** lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności **(wzór Załącznik Nr 3 do SIWZ)** wraz z dokumentami stwierdzającymi że osoby, które będą wykonywać zamówienie, posiadają wymagane uprawnienia.
- 4.4 Oświadczenie, że umowa zostanie podpisana bez zmian** w formie zaproponowanej przez Zamawiającego, zgodnie z **Załącznikiem nr 5 do SIWZ** (wzór umowy), złożone na formularzu ofertowym,
- 4.5 Aktualny odpis z właściwego rejestru** lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, **[wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert]**.
- 4.6 Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego**, a w przypadku osób pochodzących z innego kraju niż Rzeczpospolita Polska równoważnego zaświadczenia właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy **[wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert]**. **W formie oświadczenia załącznik nr 6 do SIWZ**
- 4.7 Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy **[wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert]**. **W formie oświadczenia załącznik nr 6 do SIWZ**
- UWAGA:** dotyczy wyłącznie podmiotów zbiorowych, w rozumieniu ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. Nr 197, poz. 1661), nie dotyczy przedsiębiorców będących osobami fizycznymi, w tym spółek cywilnych utworzonych przez osoby fizyczne.
- 4.8 Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego** potwierdzające, że Oferent nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczeń, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego **[wystawione nie**

wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert]. **W formie oświadczenia załącznik nr 6 do SIWZ**

- 4.9 Aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Oferent nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności **[wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert]**.

**W formie oświadczenia załącznik nr 6 do SIWZ**

- 4.10** Postanowienie odpowiedniego organu wykonawcy o możliwości zaciągania zobowiązań, (jeśli jest wymagane przez odpowiednie przepisy prawa, umowę bądź statut Wykonawcy). **W formie oświadczenia załącznik nr 6 do SIWZ**

- 4.11** Upoważnienie lub pełnomocnictwo do podpisania umowy (jeżeli jest ono wymagane).

- 4.12** Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 4.5, 4.6, 4.7 i 4.8 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

- 4.13** Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4.11 lub pkt 4.5 – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

- 4.14** Informację banku, w którym Wykonawca posiada podstawowy rachunek bankowy, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, **[wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert]**. **W formie oświadczenia załącznik nr 6 do SIWZ**

- 4.15** Polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, na kwotę ubezpieczenia nie mniejszą niż wartość zaoferowanej ceny za wykonanie przedmiotu zamówienia. **W formie oświadczenia załącznik nr 6 do SIWZ**

**4.16** Zobowiązanie do wpłacenia/ wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia w przypadku wybrania oferty przez Zamawiającego [**złożone na formularzu ofertowym**].

**4.17 Dla ofert składanych wspólnie (konsorcjum) na podstawie art. 23 Ustawy Pzp obowiązkowo należy przedstawić:**

- dokument stwierdzający ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania uczestników konsorcjum w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu grupy wykonawców),
- wykaz podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- oświadczenie, że w przypadku pozyskania zamówienia, (jeżeli nie była dołączona do oferty) przedstawia Umowę konsorcjum potwierdzoną przez notariusza w której:
  - czas trwania umowy nie może być krótszy niż okres rękojmi i gwarancji,
  - zostanie określony zakres i rodzaj odpowiedzialności uczestników za złożoną ofertę, wykonywanie zamówienia i zobowiązania gwarancyjne – odpowiedzialność solidarna,
  - zakazane zostanie dokonywanie zmian umowy bez zgody Zamawiającego
  - dokumenty wymienione w pkt 4.1, 4.2, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7, 4.8, 4.9, 4.13 każdy z członków konsorcjum składa osobno( jako załączniki do oferty),
- pozostałe dokumenty wymienione w pkt 4.3, 4.11, 4.14, 4.15, 4.16, muszą być złożone łącznie.

**Na uczestnikach konsorcjum spoczywa solidarna odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (zasady odpowiedzialności solidarnej – zgodnie z art.366 § 1. Kodeksu cywilnego)**

## **5. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.**

**5.1** Podstawowym sposobem porozumiewania się jest korespondencja pisemna przekazywana za pomocą operatorów pocztowych, względnie do rąk własnych – na adres Zamawiającego.

**5.2** Zamawiający dopuszcza również przekazanie zawiadomień i zapytań pisemnie oraz za pomocą faxu. Protest należy wniesić tylko pisemnie.

**5.3** Informacje przesłane za pomocą mediów opisane w 5.2 uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do strony postępowania, druga strona potwierdziła ten

fakt, zaś oryginał dokumentu dostarczono niezwłocznie w formie pisemnej, drogą pocztową.

**5.4** Strona, która otrzymała informację w formie faxu ma obowiązek niezwłocznie potwierdzić jej otrzymanie tą samą drogą.

**5.5** W przypadku otrzymania informacji, której nie można odczytać, informację taką traktuje się jako taką, która nie nadeszła.

**5.6** Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie zostanie złożone w siedzibie Zamawiającego nie później niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert. (Za termin złożenia zapytania przyjmuje się termin, w którym Zamawiający otrzymał oryginał pisma).

**5.7** Treść wyjaśnienia zostanie przekazana jednocześnie wszystkim oferentom, którym doręczono SIWZ bez wskazania źródła zapytania.

## **6. WYMAGANIA ODNOŚNIE WADIUM**

**6.1 Każda oferta musi być zabezpieczona wadium o wartości 800,00 PLN**

**6.2 Wadium może być wniesione w następujących formach:**

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. nr 42 poz. 275 z późn. zm.).

**6.3** Wadium w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego w BS Skierniewice o/Żyrardów Nr 25 9297 0005 0447 7727 2040 0103.

**6.4** Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. nr 42 poz. 275 z późn. zm.), należy dołączyć do oferty.

**6.5** Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (uppełnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).



Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**6.6 Wadium musi być wniesione najpóźniej przed upływem terminu składania ofert. Przy czym za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku Zamawiającego.**

**6.7** Wykonawca, który nie wniesie wadium w sposób określony w SIWZ zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

**6.8** Zamawiający dokona zwrotu wadium niezwłocznie po:

- upływie terminu związania ofertą,
- zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego i wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania tej umowy,
- unieważnieniu postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, pod warunkiem, iż protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.

**6.9** Zamawiający niezwłocznie dokona zwrotu wadium na wniosek Oferenta:

- który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,

**6.10** Wadium Oferenta, którego oferta została wybrana, zostanie zatrzymane wraz z odsetkami w przypadku, gdy Oferent:

- odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
- nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Oferenta.

## **7. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.**

**7.1** Oferta powinna spełniać zasady określone w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo Zamówień Publicznych.

**7.2** Oferta musi mieć formę pisemną i powinna być sporządzona w języku polskim na maszynie lub w formie wydruku komputerowego oraz winna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela oferenta.

**7.3** Oferta powinna zawierać:

- imię i nazwisko, nazwę firmy, dokładny adres Oferenta oraz datę sporządzenia,
- oświadczenia i załączniki określone w SIWZ.

**7.4** Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z Załącznikami do SIWZ.

**7.5** Każda ze stron powinna być ponumerowana.

**7.6** Ofertę należy pisać nie pozostawiając miejsc nie wypełnionych i zaopatrzyć na końcu każdej strony podpisem oferenta bądź osoby mającej prawo zaciągać zobowiązania w jego imieniu.

**7.7** Oferty należy składać w dwóch zamkniętych kopertach

- Kopertę zewnętrzną, nie oznakowaną nazwą oferenta należy zaadresować:

**Powiat Żyrardowski 96-300 Żyrardów, ul. Limanowskiego 45**

**Oferta w postępowaniu na wykonanie zadania:**

**Weryfikacja (kontrola terenowa) ewidencji gruntów i budynków w zakresie zmienionych użytków gruntowych i klas gleboznawczych, dla obrębu ewidencyjnego: miasto Mszczonów, powiat żyrardowski, województwo mazowieckie**

**Nie otwierać przed dniem 21 kwietnia 2009 roku godz. 10<sup>15</sup>**

- Koperta wewnętrzną oprócz opisu jw. winna zawierać nazwę i adres oferenta.

**7.8** Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie ww. opisem ponosi oferent.

**7.9** Ceny w ofertach winny być wyrażone cyfrowo i słownie (przy jakichkolwiek poprawkach lub błędach w pierwszej kolejności pod uwagę brana będzie cena wyrażona słownie).

**7.10** Jeżeli Oferent chce wycofać ofertę, która została złożona wcześniej, to składa oświadczenie o wycofaniu swojej oferty, ale tylko przed upływem terminu składania ofert.

**7.11** Jeżeli Oferent chce dokonać modyfikacji (zmian) w ofercie, która została wcześniej złożona, to składa nową (poprawioną) ofertę wg powyższych zasad, ale tylko przed upływem terminu do składania ofert.

## **8. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA WARUNKÓW WYMAGANYCH OD OFERENTÓW.**

**8.1** Zamawiający udziela zamówienia dostawcy, który zaoferuje **najniższą cenę**.

Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

- a) cena ofertowa - 100 %,

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez oferentów w zakresie kryterium.

Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów.

Pozostałym oferentom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.

W zakresie kryterium oferta może uzyskać od oceniającego członka Komisji 10 punktów.

Ocena punktowa kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

- wg kryterium **cena**:

Cena min.

$W_c = \frac{\text{Cena min.}}{\text{Cena ofer.}} \times 10 \text{ pkt,}$

Cena ofer.

W c – współczynnik oceny oferty (liczony z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku)

C min. – najniższa cena spośród wszystkich ocenianych ofert (łącznie z podatkiem VAT)

C ofer. – cena ocenianej oferty (łącznie z podatkiem VAT)

Punkty wyliczone w kryterium przez każdego oceniającego członka Komisji zostaną zsumowane i pomnożone przez znaczenie % danego kryterium.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska najwyższą wartość współczynnika  $W_c$  liczonego wg powyższego wzoru.

**8.2** Jeżeli zostaną złożone oferty o tej samej, najniższej cenie, Zamawiający wezwie Oferentów do złożenia ofert dodatkowych.

**8.3** Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN, cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.

**8.4** Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.

**8.5** Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania)

## **9. RAŻĄCO NISKA CENA**

**9.1** Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę, w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do Oferenta o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty, mających wpływ na wysokość ceny.

**9.2** Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonania zamówienia dostępne dla Oferenta.

**9.3** Zamawiający odrzuci ofertę oferenta, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

## **10. ODRZUCENIE OFERT**

Zgodnie z art. 89 ustawy – Prawo zamówień publicznych, w ściśle określonych przypadkach, Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę jeśli:

**10.1** Jest niezgodna z ustawą.

**10.2** Jej treść nie odpowiada treści SIWZ.

**10.3** Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

**10.4** Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

**10.5** Została złożona przez Oferenta wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert.

**10.6** Zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy – Prawo zamówień publicznych lub błędy w obliczeniu ceny.

**10.7** Oferent w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny.

**10.8** Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

## **11. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ OFERENTÓW.**

Oferentom przysługują w toku postępowania o udzielenie zamówienia środki ochrony prawnej, o których mowa w Dziale VI ustawy – Prawo zamówień publicznych.

## **12. OGÓLNE WARUNKI UMOWY.**

Wzór umowy stanowi **Załącznik Nr 5** do SIWZ.

/Nazwa i adres oferenta/

/miejscowość i data/

Regon.....  
NIP.....  
TEL/ FAX.....  
e-mail .....

## OFERTA

Do  
Powiatu Żyrardowskiego  
96 - 300 Żyrardów  
ul. Limanowskiego 45

W odpowiedzi na ogłoszony przez Powiat Żyrardowski przetarg nieograniczony na wykonanie zadania: Weryfikacja (kontrola terenowa) ewidencji gruntów i budynków w zakresie zmienionych użytków gruntowych i klas gleboznawczych, dla obrębu ewidencyjnego: miasto Mszczonów, powiat żyrardowski, województwo mazowieckie, przedkładamy następującą ofertę:

1. Oferujemy wykonanie dostaw/usług, będących przedmiotem zamówienia za cenę brutto:  
.....zł, słownie : .....zł,  
W tym :  
- kwota netto – ..... słownie .....zł,  
- podatek VAT .....%, tj. .... zł słownie : .....zł.
2. Dostawy/usługi stanowiące przedmiot zamówienia wykonamy w terminach : do dnia .....
3. Na całość wykonanych dostaw/usług udzielamy Zamawiającemu rękojmi na okres ..... miesięcy.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
5. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.).
6. Oświadczamy, że nie znajdujemy się w sytuacji wykluczającej nas z uczestnictwa w postępowaniu o zamówienie publiczne w rozumieniu art.24 Pzp.
7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ .
8. Dostawy/usługi objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami.\*
9. Następujące dostawy/usługi zamierzamy zlecić podwykonawcom: \*  
1/.....podwykonawca:.....  
2/.....podwykonawca.....
10. Wadium o wartości ..... wnieśliśmy w dniu ..... w formie .....
11. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.
12. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 5 ustawy - Prawo zamówień publicznych, nie będziemy zgłaszać roszczeń do wniesionego wadium.
13. Zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej, do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w określonej w SIWZ wysokości tj. kwoty ..... słownie : .....zł, w formie ....., przed terminem podpisania umowy.
14. Oferta została złożona na . .... stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr ..... do nr .....
15. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:\*\*  
1) .....  
2) .....  
3) .....  
4) .....  
5) .....

/upelnomocnieni przedstawiciela oferenta

Uwaga: \* Niepotrzebne skreślić

\*\* Jeżeli dołączane są odpisy dokumentów lub ich kopie, to muszą być one poświadczone przez Wykonawcę za „zgodność z oryginałem”

## **Doświadczenie zawodowe**

**Wykaz zamówień zrealizowanych przez wykonawcę w ciągu ostatnich 5 lat**  
**(2005-2009) odpowiadających swoim rodzajem i wartością zakresowi**  
**dostaw/usług**  
**stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia.**

Nazwa wykonawcy

.....

Adres wykonawcy

.....

Numer telefonu

.....

L.p.	Opis zamówienia i jego lokalizacja	Wartość, za którą wykonawca zrealizował zamówienie	Czas realizacji Rozpoczęcie Zakończenie	Nazwa Zamawiającego (adres i nr tel.)	Zakres rzeczowy

Podpisano

.....  
(upoważniony przedstawiciel)

.....  
Miejscowość, data

**Wykaz pracowników z uprawnieniami**  
**Przewidzianych do realizacji nin. zadania**

Nazwa wykonawcy

.....

Adres wykonawcy

.....

Numer telefonu

.....

Nazwisko i imię	Proponowana rola w realizacji zamówienia	Lata doświadczenia zawodowego	Opis uprawnień, doświadczeń (techniczne i kierownicze)

Podpisano

.....  
(upoważniony przedstawiciel)

.....  
Miejscowość, data

**WYKAZ SPRZĘTU I OPROGRAMOWANIA**

<b>Lp</b>	<b>Opis (rodzaj, nazwa)</b>	<b>Liczba jednostek</b>

Podpisano

.....  
(upoważniony przedstawiciel)

.....  
Miejscowość, data



**UMOWA ...../2009**

Zawarta dnia ..... w Żyrardowie pomiędzy:  
Starostą Powiatu Żyrardowskiego Wojciechem Szustakiewiczem  
przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – Edyty Fedorowicz, zwanym w dalszej części  
**Zamawiającym**  
a reprezentowanym przez:

.....  
.....

zwanym dalej **Wykonawcą**.

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty wykonawcy w przetargu nieograniczonym została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1.**

Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn.: Weryfikacja (kontrola terenowa) ewidencji gruntów i budynków w zakresie zmienionych użytków gruntowych i klas gleboznawczych, dla obrębu ewidencyjnego: miasto Mszczonów, powiat żyrardowski, województwo mazowieckie.

**§ 2.**

1. Przedmiotem zamówienia jest zadanie pn.: „Weryfikacja (kontrola terenowa) ewidencji gruntów i budynków w zakresie zmienionych użytków gruntowych i klas gleboznawczych, dla obrębu ewidencyjnego: miasto Mszczonów, powiat żyrardowski, województwo mazowieckie”, które obejmuje:

Przeprowadzenie analizy dotychczasowych baz danych: ewidencyjnej mapy numerycznej oraz ewidencyjnych danych opisowych -w zakresie obiektów gruntowych , z uwzględnieniem raportów rozbieżności, sporządzonych dla wektorowej mapy ewidencyjnej LPIS oraz prace z zakresu aktualizacji istniejących baz danych ewidencyjnych, kompletowanie, przygotowanie operatu ewidencyjnego po weryfikacji użytków i klas gleboznawczych do przekazania do PODGiK w Żyrardowie.

2. Szczegółowy zakres dostaw/usług zawarty jest w warunkach technicznych..
3. Prace objęte przedmiotem zamówienia muszą być zgodne z warunkami technicznymi.

### § 3.

Ustala się następujące terminy realizacji zadania:

- 1) Wykonanie umowy na dzień ..... 2009r.

### § 4.

Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1. niniejszej umowy zgodnie z wybraną w trybie przetargu ofertą, jest wynagrodzenie w łącznej kwocie brutto .....zł, słownie: .....), z tym, że zapłata za prawidłowe wykonanie całości prac nastąpi w ciągu 30 dni od daty dostarczenia faktury.

Kwota określona w ust.1 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, niezbędne do wykonania zadania.

### § 5.

1. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia dziennika robót.
2. Zamawiający oraz Inspektor Nadzoru jest uprawniony do przeglądania dziennika robót, kontrolowania postępu i jakości robót oraz wpisywania uwag i zaleceń.

### § 6.

Wykonawca przed upływem terminu umownego zawiadamia Zamawiającego o dniu gotowości do odbioru prac a Zamawiający przeprowadzi odbiór w terminie uzgodnionym przez strony, najpóźniej w terminie 30 dni od daty gotowości do odbioru.

Z czynności odbioru Zamawiający sporządza protokół, który po podpisaniu przez obie strony doręczy Wykonawcy w dniu zakończenia odbioru.

Operat powstały w wykonaniu umowy skompletowany zostanie zgodnie z ustaleniami zawartymi w protokole odbioru.

Jeżeli Zamawiający nie dokona odbioru w terminie wynikającym z § 6 ust. 1, Wykonawca może wystawić fakturę za wykonanie umowy.

### § 7.

Obowiązki Inspektora Nadzoru, zapewniającego nadzór nad realizacją zadania pełnić będzie mgr inż. Stanisław Zaremba na podstawie umowy Nr 112/2008 z dnia 4 listopada 2008r. zawartej pomiędzy Zamawiającym a Inspektorem Nadzoru.

Wykonawca jest zobowiązany w toku czynności odbioru przedstawić Zamawiającemu operat techniczny i dokumenty prawno – techniczne.

### § 8.

Należności za wykonanie zadania będą regulowane na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę, przelewem na konto wskazane na fakturze.

Podstawą rozliczenia za wykonanie zadania będzie sporządzony przez Wykonawcę protokół odbioru na kwotę w nim ustaloną i po zrealizowaniu jego postanowień końcowych, bądź zgodnie z § 6 ust. 4 umowy.

## § 9.

W razie stwierdzenia w trakcie czynności odbioru wad powstałych z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, nie nadających się do usunięcia, a wady te umożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem – Zamawiający obniży wynagrodzenie (cenę umowną) odpowiednio do utraconej wartości użytkowej.

W razie stwierdzenia w czasie odbioru lub w okresie rękojmi wad powstałych z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, nie nadających się do usunięcia, a wady te uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania umowy po raz drugi, a Wykonawca naprawi na koszt własny szkody poniesione przez Zamawiającego. Koszty związane z realizacją nowej umowy poniesie w całości Wykonawca.

## § 10.

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy: tj. kwotę ..... zł
2. Strony postanawiają, że 30% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zatrzymane przez Zamawiającego na zabezpieczenie roszczeń z tyt. rękojmi za wady lub gwarancji jakości, a 70 % wniesionego zabezpieczenia zostanie zwrócone Wykonawcy w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonanie.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w ust. 1 zostanie zwrócone na zasadach określonych w art. 151 ustawy z dnia 29.01.2004r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z późn. zm.).

Zamawiający zatrzyma zabezpieczenie należytego wykonania umowy w przypadku nie wywiązania się wykonawcy z warunków niniejszej umowy.

## § 11.

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formę odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
  - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
    - a) za zwłokę w wykonaniu określonego w umowie przedmiotu w wysokości 0,5% wynagrodzenia ustalonego w § 4. umowy za każdy dzień zwłoki.
    - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego określonego w § 4. umowy za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
    - c) za spowodowanie przerwy w realizacji dostaw/usług z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego ( § 4. umowy) za każdy dzień przerwy,
    - d) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego (§ 4. umowy),
    - e) za zgłoszenie do odbioru prac z wadami 10% wynagrodzenia ustalonego w § 4.
  - 2) Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne:
    - a) za zwłokę w przekazaniu terenu i dokumentacji technicznej w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki,
    - b) za zwłokę w przeprowadzeniu odbioru w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po terminie, w którym odbiór miał być zakończony, nie więcej jednak niż 1000 zł.

3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.

## **§ 12.**

Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne pracy wygasają z upływem 3 lat od dnia odbioru końcowego przedmiotu umowy.

## **§ 13.**

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności taka zmiana niniejszej umowy oraz wprowadzenie do niej takich postanowień, które byłyby niekorzystne dla Zamawiającego jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Nie dotyczy to sytuacji, gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wyniknie w rezultacie okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

## **§ 14.**

1. Oprócz przypadków określonych w Kodeksie Cywilnym stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
  - 1) Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
    - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, w szczególności Zamawiający nie pozyska planowanych środków zewnętrznych na realizację zadania,
    - b) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
    - c) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
    - d) Wykonawca nie rozpoczął dostaw/usług bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
    - e) Wykonawca przerwał realizację dostaw/usług i przerwa ta trwa dłużej niż 1 miesiąc a przerwa ta nie wynika z zaakceptowanego harmonogramu rzeczowo-finansowego.
  - 2) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, gdy:
    - a) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur mimo dodatkowego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu za zapłatę faktur określonego w niniejszej umowie,
    - b) Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub odmawia podpisania protokołu odbioru,
    - c) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
- 3) Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
- 4) W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę i Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
  - a) w terminie siedmiu dni od dnia odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji dostaw/usług w toku według stanu na dzień odstąpienia,
  - b) wykonawca zabezpieczy przerwane dostawy/usługi w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony z przyczyn, której nastąpiło odstąpienie od umowy,

- c) wykonawca sporządzi wykaz tych materiałów, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji dostaw/usług nie objętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, leżących po stronie Zamawiającego,
- d) wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru dostaw/usług przerywanych oraz dostaw/usług zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,
- e) wykonawca niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 30 dni od dnia odstąpienia od umowy usunie urządzenie zaplecza przez niego dostarczone lub wzniesione,
- f) Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do:
  - dokonania odbioru dostaw/usług przerywanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za dostawy/usługi, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,
  - odkupienie materiałów określonych w pkt c) niniejszego paragrafu umowy,
  - rozliczenia się z Wykonawcą z tytułu nierozliczonych w inny sposób kosztów dostaw/usług.

#### **§ 15.**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy prawo zamówień publicznych oraz kodeksu cywilnego.

#### **§ 16.**

Ewentualne spory wynikające ze stosowania niniejszej umowy podlegają rozpoznaniu przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### **§ 17.**

Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

#### **§ 18.**

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach: 1 dla Wykonawcy i 2 dla Zamawiającego.

Podpisy :

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

### **Oświadczenie oferenta**

1. Wyrażam chęć uczestnictwa w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.: Weryfikacja (kontrola terenowa) ewidencji gruntów i budynków w zakresie zmienionych użytków gruntowych i klas gleboznawczych, dla obrębu ewidencyjnego: miasto Mszczonów, powiat żyrardowski, województwo mazowieckie

2. Oświadczam, że posiadam dokumenty wymagane w punktach: 4.6, 4.7, 4.8, 4.9, 4.10, 4.14, 4.15 SIWZ i z treści tych dokumentów wynika, iż spełniam warunki udziału w postępowaniu.

Podpisano

.....  
(upoważniony przedstawiciel)

.....  
Miejscowość, data