

Numer postępowania: **OK. 342-1/09**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA**

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 5 150 000 EURO na wykonanie zadania:

„Termomodernizacja Zespołu Szkół Nr 2 w Żyrardowie”

Zawartość SIWZ :

- I. Instrukcja dla oferentów wraz z załącznikami :
 - Nr 1 - Formularz ofertowy
 - Nr 2 - Doświadczenie zawodowe wykonawcy
 - Nr 3 - Wykaz pracowników nadzoru przewidzianych do realizacji zamówienia
 - Nr 4 - Wzór projektu umowy
- II. Kosztorys ofertowy
- III. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych:
- IV. Przedmiar

Sporządził :

Sprawdził::

Zatwierdził:

Żyrardów, dnia 19 marca 2009 r.

Instrukcja dla oferentów

1. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

1.1 Zamawiający:

Powiat Żyrardowski,

96-300 Żyrardów, ul. Limanowskiego 45, tel. 046 855 22 19, fax: 046 855 20 21,

Adres e-mail: starostwo@powiat-zyrardowski.pl,

Adres strony internetowej: www.powiat-zyrardowski.pl,

Godziny urzędowania: poniedziałki, wtorki, czwartki, piątki – 8⁰⁰ – 16⁰⁰ , środy - 8⁰⁰ – 17⁰⁰

Kasa czynna: poniedziałki, wtorki, czwartki, piątki – 8⁰⁰ – 15³⁰ , środy - 8⁰⁰ – 16³⁰

1.2 Tryb postępowania :

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 5 150 000 EURO prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.).

1.3 Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podst. art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.).
- przyjmują warunki określone w niniejszej SIWZ i załączonym wzorze umowy.

1.4 Informacje uzupełniające:

- Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty i nie powinny być wykorzystywane w inny sposób, ani udostępniane osobom nie uczestniczącym w postępowaniu.
- Ilekroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowane jest pojęcie „ustawa”, bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy

z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.).

- Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi oferent.
- Cena oferty powinna w sobie zawierać wszelkie koszt związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

1.5 Udzielanie wyjaśnień:

- Osoba uprawniona do bezpośredniego kontaktowania się z oferentami Podinspektor ds. zamówień publicznych Pani Monika Kowalczyk tel. (0-46) 855 37 17 wew. 26
- Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ na piśmie, w terminie nie później niż na 6 dni przed terminem otwarcia ofert, przy czym Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień na piśmie.
- W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ,
- Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana SIWZ stanie się jej częścią oraz zostanie doręczona do wszystkich Oferentów,
- Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Oferentów.

1.6 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

1.7 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem Zamówienia jest wykonanie prac związanych z wymiana stolarki okiennej oraz drzwiowej w Zespole Szkół Nr 2 w Żyrardowie przy ul. Legionów Polskich 54/56, 96- 300 Żyrardów.

Prace które są konieczne wg słownika CPV:

45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne,

45111100-9 Roboty w zakresie burzenia,

45421131-1 Instalowanie drzwi,

45421132-8 Instalowanie okien,

45262100-2 Roboty przy wznoszeniu rusztowań.

Szczegółowy zakres robót zawiera:

- przedmiar robót,

Prace objęte przedmiotem zamówienia muszą być zgodne ze **specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót.**

3. TERMINY

3.1 Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia :

Zamawiający wymaga, aby Zamówienie zostało wykonane do dnia 24 sierpnia 2009 r.

3.2 Wymagany termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia :

Zamawiający wymaga, aby realizacja przedmiotu zamówienia rozpoczęła się 22 czerwca 2009 r.

3.3 Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

- Oferty należy składać w dwóch zamkniętych kopertach w siedzibie Zamawiającego w Żyrardowie przy ulicy Limanowskiego 45 pokój Nr 104 do dnia 9 kwietnia 2009 roku do godziny 10⁰⁰.
- **Otwarcie złożonych ofert nastąpi dnia 9 kwietnia 2009 roku o godz. 10¹⁵, w siedzibie Zamawiającego w Żyrardowie, ul. Limanowskiego 45, sekretariat starosty II piętro budynku.**
- Wszystkie oferty złożone po terminie składania ofert zostaną zwrócone oferentom bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu .
- Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed upływem terminu składania ofert.
- Oferent nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.
- Termin związania ofertą upływa po 30 dniach od daty terminu składania ofert
- W uzasadnionych przypadkach, co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ze złożoną ofertą Zamawiający może tylko jeden raz zwrócić się do oferentów o przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

4. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ OFERENCI W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

W składanej ofercie należy przedłożyć następujące dokumenty potwierdzające spełnienie przez Oferenta wymaganych warunków:

4.1 Wypełniony i podpisany „Formularz ofertowy” (wzór Załącznik Nr 1 do SIWZ),

wraz z oświadczeniem, że oferent uważa się za związanego ofertą do terminu ważności

oferty wskazanego w SIWZ i zobowiązuje się podpisać umowę w przypadku wyboru jego oferty,

4.2 Wykaz wykonanych w okresie ostatnich 5 lat (a jeżeli okres działalności jest krótszy w tym okresie wykonał z należytą starannością co najmniej 3 (trzy) zamówienia o podobnym charakterze) robót budowlanych, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie (**wzór Załącznik Nr 2 do SIWZ**),

4.3 Wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności (**wzór Załącznik Nr 3 do SIWZ**) wraz z dokumentami stwierdzającymi że osoby, które będą wykonywać zamówienie, posiadają wymagane uprawnienia, tj. kserokopie uprawnień i aktualne zaświadczenia o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego wymaganych zgodnie z prawem budowlanym, potwierdzone za „zgodność z oryginałem” .

4.4 Oświadczenie, że umowa zostanie podpisana bez zmian w formie zaproponowanej przez Zamawiającego, zgodnie z **Załącznikiem nr 4 do SIWZ** (wzór umowy), złożone na formularzu ofertowym,

4.5 Aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, [**wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**].

4.6 Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego, a w przypadku osób pochodzących z innego kraju niż Rzeczpospolita Polska równoważnego zaświadczenia właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy [**wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**].

4.7 Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy [**wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**]

UWAGA: dotyczy wyłącznie podmiotów zbiorowych, w rozumieniu ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. Nr 197, poz. 1661), nie dotyczy przedsiębiorców będących osobami fizycznymi, w tym spółek cywilnych utworzonych przez osoby fizyczne.

- 4.8 Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego** potwierdzające, że Oferent nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczeń, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego **[wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert]**.
- 4.9 Aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Oferent nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności **[wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert]**.
- 4.10** Postanowienie odpowiedniego organu wykonawcy o możliwości zaciągania zobowiązań, (jeśli jest wymagane przez odpowiednie przepisy prawa, umowę bądź statut Wykonawcy).
- 4.11** Upoważnienie lub pełnomocnictwo do podpisania umowy (jeżeli jest ono wymagane).
- 4.12** Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 4.5, 4.6, 4.7 i 4.8 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 4.13** Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4.11 lub pkt 4.5 – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 4.14** Polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, na kwotę ubezpieczenia nie mniejszą niż wartość zaoferowanej ceny za wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 4.15** Zobowiązanie do wpłacenia/ wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia w przypadku wybrania oferty przez Zamawiającego **[złożone na formularzu ofertowym]**.

4.16 Wypełniony kosztorys ślepy wraz z wykazem cen czynników produkcji (robocizny, materiałów, pracy sprzętu i narzutów, w oparciu o które kalkulowane były ceny jednostkowe w kosztorysie ofertowym dla nin. zamówienia).

4.18 Dla ofert składanych wspólnie (konsorcjum) na podstawie art. 23 Ustawy Pzp obowiązkowo należy przedstawić:

- dokument stwierdzający ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania uczestników konsorcjum w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu grupy wykonawców),
- wykaz podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- oświadczenie, że w przypadku pozyskania zamówienia, (jeżeli nie była dołączona do oferty) przedstawia Umowę konsorcjum potwierdzoną przez notariusza w której:
 - czas trwania umowy nie może być krótszy niż okres rękojmi i gwarancji,
 - zostanie określony zakres i rodzaj odpowiedzialności uczestników za złożoną ofertę, wykonywanie zamówienia i zobowiązania gwarancyjne – odpowiedzialność solidarna,
 - zakazane zostanie dokonywanie zmian umowy bez zgody Zamawiającego
 - dokumenty wymienione w pkt 4.1, 4.2, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7, 4.8, 4.9, 4.13 każdy z członków konsorcjum składa osobno(jako załączniki do oferty),
- pozostałe dokumenty wymienione w pkt 4.3, 4.11, 4.14, 4.15, 4.16, muszą być złożone łącznie.

Na uczestnikach konsorcjum spoczywa solidarna odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (zasady odpowiedzialności solidarnej – zgodnie z art.366 § 1. Kodeksu cywilnego)

5. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.

5.1 Podstawowym sposobem porozumiewania się jest korespondencja pisemna przekazywana za pomocą operatorów pocztowych, względnie do rąk własnych – na adres Zamawiającego.

5.2 Zamawiający dopuszcza również przekazanie zawiadomień, zapytań pisemnie oraz za pomocą faxu. Protest można wnosić tylko w formie pisemnej.

5.3 Informacje przesłane za pomocą mediów opisane w 5.2 uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do strony postępowania, druga strona potwierdziła ten fakt, zaś oryginał dokumentu dostarczono niezwłocznie w formie pisemnej, drogą pocztową. Informacje należy przysyłać w godz. od 8:00 do 16:00, informacje przesłane po godz. 16:00 będą rejestrowane jako korespondencja następnego dnia roboczego.

- 5.4** Strona, która otrzymała informację w formie faxu ma obowiązek niezwłocznie potwierdzić jej otrzymanie tą samą drogą.
- 5.5** W przypadku otrzymania informacji, której nie można odczytać, informację taką traktuje się jako taką, która nie nadeszła.
- 5.6** Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie zostanie złożone w siedzibie Zamawiającego nie później niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert. (Za termin złożenia zapytania przyjmuje się termin, w którym Zamawiający otrzymał oryginał pisma).
- 5.7** Treść wyjaśnienia zostanie przekazana jednocześnie wszystkim oferentom, którym doręczono SIWZ bez wskazania źródła zapytania.

6. WYMAGANIA ODNOŚNIE WADIUM

6.1 Każda oferta musi być zabezpieczona wadium o wartości 15 000,00 PLN

6.2 Wadium może być wniesione w następujących formach:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

6.3 Wadium w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego Bank Spółdzielczy Skierniewice **25 9297 0005 0447 7727 2040 0103**.

6.4 Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.), należy złożyć w formie oryginału do oferty.

6.6 Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (uppełnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczęcią lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty

wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6.7 Wadium musi być wniesione najpóźniej przed upływem terminu składania ofert. Przy czym za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku Zamawiającego.

6.8 Wykonawca, który nie wniesie wadium w sposób określony w SIWZ zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

6.9 Zamawiający dokona zwrotu wadium niezwłocznie po:

- upływie terminu związania ofertą,
- zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego i wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania tej umowy,
- unieważnieniu postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, pod warunkiem, iż protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.

6.10 Zamawiający niezwłocznie dokona zwrotu wadium na wniosek Oferenta:

- który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,

6.11 Wadium Oferenta, którego oferta została wybrana, zostanie zatrzymane wraz z odsetkami w przypadku, gdy Oferent:

- odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
- nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Oferenta.

7. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

7.1 Oferta powinna spełniać zasady określone w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo Zamówień Publicznych.

7.2 Oferta musi mieć formę pisemną i powinna być sporządzona w języku polskim na maszynie lub w formie wydruku komputerowego oraz winna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela oferenta.

7.3 Oferta powinna zawierać:

- imię i nazwisko, nazwę firmy, dokładny adres Oferenta oraz datę sporządzenia,
- oświadczenia i załączniki określone w SIWZ.

7.4 Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z Załącznikami do SIWZ.

7.5 Każda ze stron powinna być ponumerowana.

7.6 Ofertę należy pisać nie pozostawiając miejsc nie wypełnionych i zaopatrzyć na końcu każdej strony podpisem oferenta bądź osoby mającej prawo zaciągać zobowiązania w jego imieniu.

7.7 Oferty należy składać w zamkniętej kopercie

oznakowana nazwą oferenta należy zaadresować:

Powiat Żyrardowski 96-300 Żyrardów, ul. Limanowskiego 45

Oferta w postępowaniu na wykonanie zadania:

„Termomodernizacja Zespołu Szkół Nr 2 w Żyrardowie”

Nie otwierać przed 9 kwietnia 2009 r.

7.8 Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie ww. opisem ponosi oferent.

7.9 Ceny w ofertach winny być wyrażone cyfrowo i słownie (przy jakichkolwiek poprawkach lub błędach w pierwszej kolejności pod uwagę brana będzie cena wyrażona słownie).

7.10 Jeżeli Oferent chce wycofać ofertę, która została złożona wcześniej, to składa oświadczenie o wycofaniu swojej oferty, ale tylko przed upływem terminu składania ofert.

7.11 Jeżeli Oferent chce dokonać modyfikacji (zmian) w ofercie, która została wcześniej złożona, to składa nową (poprawioną) ofertę wg powyższych zasad, ale tylko przed upływem terminu do składania ofert.

8. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA WARUNKÓW WYMAGANYCH OD OFERENTÓW.

8.1 Zamawiający udziela zamówienia oferentowi który zaoferuje **najniższą cenę**.

Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

- a) cena ofertowa - 100 %,

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez oferentów w zakresie kryterium.

Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów.

Pozostałym oferentom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.

W zakresie kryterium oferta może uzyskać od oceniającego członka Komisji 10 punktów.

Ocena punktowa kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

- wg kryterium **cena**:

Cena min.

$W_c = \frac{\text{Cena ofer.}}{\text{Cena min.}} \times 10 \text{ pkt,}$

Cena ofer.

W c – współczynnik oceny oferty (liczony z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku)
C min. – najniższa cena spośród wszystkich ocenianych ofert (łącznie z podatkiem VAT)
C ofer. – cena ocenianej oferty (łącznie z podatkiem VAT)

Punkty wyliczone w kryterium przez każdego oceniającego członka Komisji zostaną zsumowane i pomnożone przez znaczenie % danego kryterium.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska najwyższą wartość współczynnika Wc liczonego wg powyższego wzoru.

8.2 Jeżeli zostaną złożone oferty o tej samej, najniższej cenie, Zamawiający wezwie Oferentów do złożenia ofert dodatkowych.

8.3 Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN, cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.

8.4 Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy. Wykonawca określi ceny na wszystkie elementy zamówienia wymienione w kosztorysie ślepym – przedmiarowym, który po wypełnieniu przez oferenta stanowić będzie kosztorys ofertowy jako załącznik nr 1 do oferty według następujących zasad:

- cena jednostkowa każdej pozycji kosztorysu ofertowego musi obejmować koszty bezpośrednie robocizny, materiałów, pracy sprzętu i transportu technologicznego oraz koszty pośrednie, koszty zakupu i zysk; cena jednostkowa z narzutami jest ceną netto.

8.5 Cena oferty jest ceną kosztorysową i może być tylko jedna.

8.6 Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania)

9. RAŻĄCO NISKA CENA

9.1 Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę, w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do Oferenta o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty, mających wpływ na wysokość ceny.

9.2 Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonania zamówienia dostępne dla Oferenta.

9.3 Zamawiający odrzuci ofertę oferenta, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

10. ODRZUCENIE OFERT

Zgodnie z art. 89 ustawy – Prawo zamówień publicznych, w ściśle określonych przypadkach, Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę.

11. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ OFERENTÓW.

Oferentom przysługują w toku postępowania o udzielenie zamówienia środki ochrony prawnej, o których mowa w Dziale VI ustawy – Prawo zamówień publicznych.

12. OGÓLNE WARUNKI UMOWY.

Wzór umowy stanowi **Załącznik Nr 4** do SIWZ.

FORMULARZ OFERTOWY

/Nazwa i adres oferenta/

/miejscowość i data/

.....

.....

.....

Regon.....

NIP.....

TEL/ FAX.....

e-mail

OFERTA

Do

Powiatu Żyrardowskiego

96 - 300 Żyrardów

ul. Limanowskiego 45

W odpowiedzi na ogłoszony przez Powiat Żyrardowski przetarg nieograniczony na wykonanie zadania:

.....,

zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ , przedkładamy następującą ofertę:

1. Oferujemy wykonanie robót, będących przedmiotem zamówienia za cenę brutto:

.....zł, słownie :zł,

W tym :

- kwota netto – słownie

.....zł,

- podatek VAT%, tj. zł słownie :

.....zł,

zgodnie z kosztorysem ofertowym stanowiącym integralną część niniejszej oferty.

2. Roboty stanowiące przedmiot zamówienia wykonamy w terminach : do dnia
3. Na całość wykonanych robót udzielamy Zamawiającemu gwarancji na okres60..... miesięcy.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
5. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.).
6. Oświadczamy, że nie znajdujemy się w sytuacji wykluczającej nas z uczestnictwa w postępowaniu o zamówienie publiczne w rozumieniu art.24 Pzp.
7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ .
8. Roboty objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami.*
9. Następujące roboty zamierzamy zlecić podwykonawcom:*

1/.....podwykonawca:.....
.....

2/.....podwykonawca.....
.....

10. Wadium o wartości wniesliśmy w dniu w formie

11. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.

12. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 5 ustawy - Prawo zamówień publicznych, nie będziemy zgłaszać roszczeń do wniesionego wadium.

13. Zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej, do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w określonej w SIWZ wysokości tj. kwotysłownie.....
..... zł, w formie, przed terminem podpisania umowy.

14. Oferta została złożona na stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr do nr

15. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:**

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

.....

/upoważnieni przedstawiciele oferenta

/

Uwaga: * Niepotrzebne skreślić

** Jeżeli dołączane są odpisy dokumentów lub ich kopie, to muszą być one poświadczone przez Wykonawcę za „zgodność z oryginałem”

Doświadczenie zawodowe

Wykaz zamówień zrealizowanych przez wykonawcę w ciągu ostatnich 5 lat
odpowiadających swoim rodzajem i wartością zakresowi robót
stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia.

Nazwa wykonawcy

.....

Adres wykonawcy

.....

Numer telefonu

.....

L.p.	Opis zamówienia i jego lokalizacja	Wartość, za którą wykonawca zrealizował zamówienie	Czas realizacji Rozpoczęcie Zakończenie	Nazwa Zamawiającego (adres i nr tel.)

Do wykazu należy dołączyć referencje potwierdzające należyte wykonanie zadania.

Podpisano

.....

(upoważniony przedstawiciel)

.....

Miejscowość, data

Wykaz pracowników nadzoru
Przewidzianych do realizacji nin. zadania

Nazwa wykonawcy

.....

Adres wykonawcy

.....

Numer telefonu

.....

Nazwisko i imię	Proponowana rola w realizacji zamówienia	Lata doświadczenia zawodowego	Opis uprawnień, doświadczeń (techniczne i kierownicze)

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające uprawnienia osób.

Podpisano

.....
(upoważniony przedstawiciel)

.....
Miejscowość, data

UMOWA/2007

Zawarta dnia w Żyrardowie pomiędzy:

Powiatem Żyrardowskim reprezentowanym przez Zarząd, w imieniu którego działają:

1. Wojciech Szustakiewicz - Starosta Powiatu Żyrardowskiego
2. Grzegorz Dobrowolski – Wicestarosta Powiatu Żyrardowskiego

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – Edyty Fedorowicz, zwanym w dalszej części

Zamawiającym

a reprezentowanym przez:

.....
.....

zwanym dalej **Wykonawcą**.

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn.:

.....

§ 2.

1. Przedmiotem Zamówienia jest wykonanie prac związanych z wymiana stolarki okiennej oraz drzwiowej w Zespole Szkół Nr 2 w Żyrardowie przy ul. Legionów Polskich 54/56, 96- 300 Żyrardów.
2. Szczegółowy zakres robót zawiera przedmiar robót oraz kosztorysy.
3. Prace objęte przedmiotem zamówienia muszą być zgodne ze specyfikacją techniczną wykonania odbioru robót.

§ 3.

Ustala się następujące terminy realizacji robót :

- 1) Termin rozpoczęcia przedmiotu umowy - 2009r.
- 2) Termin zakończenia do dnia 2009 roku, w tym:
- 3) Harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji robót stanowi załącznik nr 1 do umowy.

§ 4.

1. Zamawiający przekaze Wykonawcy teren budowy w terminie do dnia 2009r.
2. Zamawiający przekaze Wykonawcy pozwolenie na budowę w terminie do dnia2009 r.

§ 5.

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1. niniejszej umowy zgodnie z wybraną w trybie przetargu ofertą, jest wynagrodzenie w łącznej kwocie bruttozł, słownie:
kwota netto zł, słownie:
w tym podatek VAT% słownie:
2. Kwota określona w ust.1 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, niezbędne do wykonania zadania tj.
 - podatek VAT,
 - wszelkie roboty przygotowawcze i porządkowe,
 - zagospodarowanie placu budowy (w tym zasilanie w wodę i energię elektryczną),
 - koszty odbiorów i prób,
 - koszty sporządzenia dokumentacji powykonawczej,
 - koszty ubezpieczenia budowy i robót z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku
z określonymi zdarzeniami losowymi, oraz od odpowiedzialności cywilnej.
3. Roboty dodatkowe i zamienne lub nieprzewidziane, których potwierdzona przez Zamawiającego konieczność wykonania wystąpi w toku realizacji przedmiotu umowy, a których zakres nie przekracza uprawnień Zamawiającego z mocy ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest wykonać przy zachowaniu tych samych co w złożonej przez Wykonawcę w przetargu ofercie – stawek kalkulacyjnych, norm, parametrów i standardów, po podpisaniu przez strony aneksu ustalającego zakres rzeczowy, finansowy i terminowy.

4. Roboty dodatkowe lub zamienne o których mowa w ust. 3 będą wycenione przez Wykonawcę kosztorysem zwiększającym bądź zmniejszającym koszt budowy w oparciu o ceny materiałów i wskaźniki do kosztorysowania (zawarte w ofercie Wykonawcy) .

§ 6.

1. Należności będą regulowane na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego, przelewem na konto wskazane na fakturze.
2. Podstawą rozliczenia za wykonanie robót będą protokoły odbioru robót zatwierdzone przez inspektora nadzoru
3. W przypadku zatrudnienia przez wykonawcę do realizacji zamówienia podwykonawców, zamawiający ureguluje fakturę wykonawcy po przedstawieniu przez niego dowodu uregulowania należności podwykonawcom. Wykonawca dołączy do dowodu odpowiednie oświadczenie podwykonawcy.

§ 7.

Wykonawca :

- 1) Zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z przepisami prawa budowlanego, harmonogramem rzeczowo-finansowym, dokumentacją projektowo-kosztorysową, zasadami wiedzy technicznej oraz specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót,
- 2) Ubezpieczy budowę i roboty z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej,
- 3) Zabezpieczy budowę przed kradzieżą i innymi oddziaływaniami przejmując skutki finansowe z tego tytułu,
- 4) Zobowiązuje się do sporządzenia przed rozpoczęciem robót planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, uwzględniając specyfikę obiektu budowlanego i warunki prowadzenia robót,
- 5) Ustali z użytkownikiem obiektu sposób korzystania z energii elektrycznej i wody oraz sposób rozliczenia z tego tytułu.

§ 8.

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy: tj. kwotę zł

2. Strony postanawiają, że 30% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zatrzymane przez Zamawiającego na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości, a 70% wniesionego zabezpieczenia zostanie zwrócone Wykonawcy w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w ust. 1 zostanie zwrócone na zasadach określonych w art. 151 ustawy z dnia 29.01.2004r. prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiający zatrzyma zabezpieczenie należytego wykonania umowy w przypadku nie wywiązania się wykonawcy z warunków niniejszej umowy.

§ 9.

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formę odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:

1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- a) za zwłokę w wykonaniu określonego w umowie przedmiotu w wysokości 0,5% wynagrodzenia ustalonego w § 5. umowy za każdy dzień zwłoki.
- b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi i gwarancji w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego określonego w § 5. umowy za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
- c) za spowodowanie przerwy w realizacji robót z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego (§ 5. umowy) za każdy dzień przerwy,
- d) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego (§ 5. umowy).

2) Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne:

- a) za zwłokę w przekazaniu terenu i dokumentacji technicznej w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki,
- b) za zwłokę w przeprowadzeniu odbioru w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po terminie, w którym odbiór miał być zakończony, nie więcej jednak niż 1000 zł.

3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.

§ 10.

Strony ustanawiają 5 letni okres gwarancji licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.

§ 11.

1. Strony postanawiają, że odbiór końcowy przedmiotu umowy nastąpi w terminie 14 dni roboczych licząc od dnia zgłoszenia do odbioru przez Wykonawcę potwierdzonego przez Inspektora Nadzoru wpisem w dzienniku budowy.
2. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
 - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to:
 - a) jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
 - b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi.
3. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego (inspektora nadzoru) o usunięciu wad oraz żądania wyznaczenia terminu na odbiór zakwestionowanych uprzednio robót wadliwych.
5. Zamawiający wyznacza ostateczny pogwarancyjny odbiór robót przed upływem terminu gwarancji ustalonego w umowie oraz termin na protokolarne stwierdzenie usunięcia wad po upływie okresu rękojmi.

§ 12.

1. Obowiązki Inspektora Nadzoru, zapewniającego nadzór inwestorski nad realizacją zadania pełnić będzie
2. Inspektor Nadzoru działa w ramach ustalonych w ustawie z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane, oraz umowy nr z dnia2009 r. zawartej pomiędzy nim a Zamawiającym.

§ 13.

Wykonawca ustanawia kierownika robót w osobie :

.....

§ 14.

Wykonawca zobowiązuje się w czasie budowy zapewnić na terenie budowy w granicach przekazanych przez Zamawiającego należyty ład, porządek, przestrzeganie przepisów bhp, ochronę znajdujących się na terenie obiektów i sieci oraz urządzeń uzbrojenia terenu i utrzymanie ich w należyтым stanie technicznym.

Po zakończeniu robót Wykonawca uporządkuje teren budowy w terminie nie późniejszym niż termin odbioru końcowego wykonanych robót.

§ 15.

1. Wykonawca do realizacji przedmiotu zamówienia może zatrudnić podwykonawców o ile przedstawił w swojej ofercie zakres robót, który zamierza powierzyć podwykonawcom.
2. Zatrudnienie podwykonawców odbywać się musi zgodnie z art. 647¹ kodeksu cywilnego.

§ 16.

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności taka zmiana niniejszej umowy oraz wprowadzenie do niej takich postanowień, które byłyby niekorzystne dla Zamawiającego jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Nie dotyczy to sytuacji, gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wyniknie w rezultacie okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 17.

1. Oprócz przypadków określonych w Kodeksie Cywilnym stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - 1) Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
 - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, w szczególności Zamawiający nie pozyska planowanych środków zewnętrznych na realizację zadania,
 - b) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - c) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,

- d) Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - e) Wykonawca przerwał realizację robót i przerwa ta trwa dłużej niż 1 miesiąc a przerwa ta nie wynika z zaakceptowanego harmonogramu rzeczowo-finansowego.
- 2) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, gdy:
- a) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur mimo dodatkowego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu za zapłatę faktur określonego w niniejszej umowie,
 - b) Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub odmawia podpisania protokołu odbioru,
 - c) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
- 3) Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
- 4) W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę i Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
- a) w terminie siedmiu dni od dnia odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku według stanu na dzień odstąpienia,
 - b) wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony z przyczyn, której nastąpiło odstąpienie od umowy,
 - c) wykonawca sporządzi wykaz tych materiałów, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji robót nie objętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, leżących po stronie Zamawiającego,
 - d) wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,
 - e) wykonawca niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 30 dni od dnia odstąpienia od umowy usunie z terenu budowy urządzenie zaplecza przez niego dostarczone lub wzniesione,
 - f) Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do:

- dokonania odbioru robót przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,
- odkupienie materiałów określonych w pkt c) niniejszego paragrafu umowy,
- rozliczenia się z Wykonawcą z tytułu nierozliczonych w inny sposób kosztów budowy obiektów zaplecza urządzeń związanych z zagospodarowaniem i uzbrojeniem terenu budowy chyba , że Wykonawca wyrazi zgodę na przejęcie tych obiektów i urządzeń,
- przejęcia od Wykonawcy pod swój dozór terenu budowy.

§ 18.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy prawo zamówień publicznych oraz kodeksu cywilnego.

§ 19.

Ewentualne spory wynikające ze stosowania niniejszej umowy podlegają rozpoznaniu przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 20.

Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 21.

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach: 1 dla Wykonawcy i 2 dla Zamawiającego.

Załącznik – harmonogram rzeczowo-finansowy.

Podpisy:

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

.....