

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**ZAPYTANIE OFERTOWE NA WYKONANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ MONTAŻU
WINDY ZEWNTRZNEJ NA BUDYNKU STAROSTWA POWIATOWEGO W ŻYRARDOWIE.**

Postępowanie jest prowadzone z wyłączeniem procedur wynikających z ustawy- Prawo Zamówień publicznych(art.4 pkt.8 ustawy j.w.)

ZAPYTANIE OFERTOWE

Powiat Żyrardowski zaprasza do złożenia ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia na wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej montażu windy zewnętrznej na budynku Starostwa Powiatowego w Żyrardowie.

Postępowanie jest prowadzone z wyłączeniem procedur wynikających z ustawy- Prawo Zamówień publicznych (Dz.U. z 2015r. poz. 2164 tj., art.4 pkt.8 ustawy)

1. Zamawiający:

Powiat Żyrardowski

Adres korespondencyjny: ul. Limanowskiego 45, 96-300 Żyrardów

Telefon: 46 855 37 17, 46 855 22 19, Fax: 46 855 20 21

Godziny urzędowania: poniedziałek, wtorek, czwartek 8:00 – 16:00, środa 8:00 – 17:00, piątek 8:00 – 15:00

2. Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia:

Wykonanie dokumentacji projektowo- kosztorysowej montażu windy: do 18 listopada 2016r. od dnia zawarcia umowy.

3. Termin płatności - 30 dni

4. Zamawiający:

- nie dopuszcza składania ofert częściowych,
- nie dopuszcza składania ofert wariantowych

5. Zamkniętą kopertę z ofertą oznaczoną adnotacją: „wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej montażu windy zewnętrznej na budynku Starostwa Powiatowego w Żyrardowie. Nie otwierać przed dniem 22.07.2016 r. przed godziną 10:00”, należy złożyć w Sekretariacie Starostwa Powiatowego w Żyrardowie II piętro.

6. Termin składania ofert upływa 22.07.2016 r. o godz. 09.30

7. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 22.07.2016 r. o godz. 10.00 w siedzibie Zamawiającego

8. Kryteria oceny ofert:

Cena oferty 100%

ROZDZIAŁ I

INSTRUKCJA DLA OFERENTÓW

1. Zakres zamówienia

- 1) Zakres zamówienia dotyczy wykonania dokumentacji projektowo- kosztorysowej montażu windy zewnętrznej na budynku Starostwa Powiatowego w Żyrardowie. **Szczegółowy zakres zamówienia został zawarty w załączniku nr 2 do SIWZ w programie funkcjonalno-użytkowym.**
- 2) **Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia:** Do 18 listopada 2016r. od dnia podpisania umowy.

2. Wymagania stawiane Oferentom:

- 1) Oferent winien wykazać że posiada potencjał kadrowy umożliwiający prawidłowe i terminowe wykonanie zamówienia, w tym wykwalifikowany personel legitymujący się uprawnieniami do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie projektowania, a także legitymującym się zaświadczeniem o uiszczaniu obowiązujących składek na rzecz właściwej Izby Zawodowej i obowiązkowego ubezpieczenia. Oferent powinien wykazać, że wykonał w okresie ostatnich 3 lat od ukazania się ogłoszenia o przetargu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie - przynajmniej 2 prace projektowe (np. montaż windy) o zakresie i złożoności porównywalnym z przedmiotem zamówienia, potwierdzoną referencjami.
- 2) Oferent udzieli gwarancji na wykonany przedmiot umowy na okres nie krótszy niż 36 miesięcy.

3. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 1) Ofertę stanowi „formularz oferty” – sporządzony wg załącznika do specyfikacji wraz z zaświadczeniami, oświadczeniami i dokumentami wymienionymi w niniejszej specyfikacji. Załączniki winny być przygotowane wg treści zawartych w specyfikacji.
- 2) W przypadku, gdy Oferent jako załącznik dołączy kopie jakiegoś dokumentu, powyższa kopia winna być potwierdzona przez upoważnionego reprezentanta Oferenta.
- 3) Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji.
- 4) Oferta winna być napisana w języku polskim, na załączonym do specyfikacji formularzu oraz podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Oferenta - przy czym podpis lub podpisy muszą być czytelne lub opisane pieczętkami imiennymi. Również wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia Oferenta winny być podpisane. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Oferenta.
- 5) Oświadczenia lub zawiadomienia przekazane za pomocą teleksu, faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie przez przekazującego.
- 6) Zaleca się aby wszystkie strony zapisane (tylko zawierające treść) oferty były ponumerowane kolejnymi numerami, oraz wymaga aby wszystkie miejsca, w których Oferent naniósł zmiany w treści oferty, były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 7) Oferent powinien umieścić ofertę w kopercie. Koperta powinna zostać opisana nazwą i adresem Oferenta i adresowane siedziby Zamawiającego z zaznaczeniem:

„OFERTA – na „wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej montażu windy zewnętrznej w budynku Starostwa Powiatowego w Żyrardowie. Nie otwierać przed 22.07.2016 r. godz. 10.00 ”

- 8) Oferent może przed upływem terminu do składania ofert wprowadzić zmiany lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno mieć na kopercie oznaczenie „Zmiana” lub „ Wycofanie”. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 9) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pismem. Zamawiający nie dopuszcza elektronicznej drogi porozumiewania się z Oferentem.

4. Dokumenty składające się na ofertę:

Oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:

- 1) Kserokopia uprawnień wraz z zaświadczenia o przynależności do właściwej okręgowej izby inżynierów.
- 2) Podpisane oświadczenie- załącznik nr 1 do SIWZ.
- 3) Zaparafowaną propozycję umowy – zgodnie z zakresem.
- 4) Referencje lub inne dokumenty poświadczające spełnianie warunku określonego w pkt.2.

OFERENT WINIEN ZAPOZNAĆ SIĘ ZE WSZYSTKIMI ZAPISAMI NINIEJSZEJ SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA. ZALECA SIĘ, ABY OFERENT ZDOBYŁ WSZELKIE INFORMACJE, KTÓRE MOGĄ BYĆ KONIECZNE DO PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ PODPISANIA UMOWY. ZALECA SIĘ TAKŻE DOKONANIE WIZJI LOKALNEJ W TERENIE. OFERENT PONIESIE WSZYSTKIE KOSZTY ZWIĄZANE Z PRZYGOTOWANIEM I ZŁOŻENIEM OFERTY.

6. Okres związania ofertą:

Oferent pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu wyznaczonego na składanie ofert.

7. Miejsce i termin składania ofert

- 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego.
- 2) Termin składania ofert upływa dnia **22.07.2016r o godzinie 09.30.**
- 3) Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym w ust. 2. zostaną zwrócone Oferentom bez otwierania.

8. Otwarcie i badanie ofert:

- 1) Zamawiający otworzy oferty w dniu **22.07.2016 r. o godzinie 10.00** w siedzibie Zamawiającego. Otwarcie nastąpi w obecności przybyłych Oferentów.
- 2) Podczas otwarcia Zamawiający ogłosi nazwy (firmy) i adresy Oferentów oraz ceny ofert, warunki gwarancji, terminy płatności i inne składniki podlegające ocenie. Zostanie także podana kwota jaką Zamawiający przeznaczył na finansowanie tego zadania.
- 3) W toku dokonywania badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

9. Kryteria oceny ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej:

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

- cena (koszt) **100 %**

10. Unieważnienie postępowania

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia niniejszego postępowania bez podawania przyczyn.

11. Informacja o formalnościach po wyborze oferty

Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza o miejscu i terminie zawarcia umowy.

Podpis zatwierdzającą dokumentację

ROZDZIAŁ II
FORMULARZ OFERTY

(pieczęć Oferenta)

OFERTA

Starostwo Powiatowe w Żyrardowie
Ul. Limanowskiego 45
96-300 Żyrardów

Nawiązując do zaproszenia do wzięcia udziału w przetargu ofertowym na „wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej montażu windy zewnętrznej na budynku Starostwa Powiatowego w Żyrardowie”

Nazwa oferenta

Adres oferenta

Numer telefonu:

Cena oferty netto:
.....

Cena oferty brutto:
.....

Łącznie cena brutto:.....

słownie:.....

Powyższa cena jest ceną ryczałtową.

5. Termin realizacji zamówienia:

Do 18 listopada od dnia zawarcia umowy

1. OŚWIADCZAMY , że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania
2. UWAŻAMY się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
3. **OFERTĘ** niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

4. Niniejszą Ofertę składa:

	Nazwa	adres	Status prawny Wykonawcy(os. fiz. spółka ...)
Wykonawca	(.....)	(.....)	
Wykonawca	(.....)	(.....)	

5. Przedstawiciel Wykonawcy uprawniony do Kontaktów z Zamawiającym

Imię i Nazwisko	(.....)
-----------------	---------

<i>Adres</i>	(.....)
<i>Telefon</i>	(.....)
<i>Fax.</i>	(.....)
<i>E-mail</i>	(.....)

Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

1.,
2.,
3.,
4.,

.....dn. _____.2016 r.

.....
*(podpis upoważnionego
przedstawiciela Oferenta)*

* - niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZENIE

(pieczęć Oferenta)

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na **wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej montażu windy zewnętrznej na budynku Starostwa Powiatowego w Żyrardowie**, oświadczamy że:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawimy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
4. nie jestem powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

..... dn. _____.2016 r.

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Oferenta)

PROGRAM FUNKCJONALNO UŻYTKOWY

ZAKRES I ZAMÓWIENIA

1. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia obejmuje:

Wykonanie dokumentacji projektowo- kosztorysowej montażu zewnętrznej, przeszklonej windy na budynku Starostwa Powiatowego w Żyrardowie. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania i uzgodnienia z Zamawiającym oraz z Miejskim Konserwatorem Zabytków możliwości i koncepcji usytuowania windy na zewnątrz budynku Starostwa Powiatowego w Żyrardowie. Na podstawie koncepcji zaakceptowanej przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania kompleksowej dokumentacji projektowo kosztorysowej montażu windy. Dokumentacja projektowo kosztorysowa ma posłużyć w procedurze przetargowej na wyłonienie Wykonawcy, który wykona montaż przedmiotu zamówienia.

2. Wymagania Zamawiającego w stosunku do przedmiotu Zamówienia

1) Dokumentacja

Należy opracować pełną dokumentację projektowo-kosztorysową. Dokumentacja powinna zawierać:

- a) **projekt budowlano - wykonawczy** uwzględniający wszystkie niezbędne branże (z uwzględnieniem wytycznych funkcjonalnych) - w ilości 5 egz. zgodnie z:
 - Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. „w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego” (Dz.U.2013r. poz. 1129).),
 - Ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2010, Nr 243, poz. 1623 oraz z 2011, Nr 32, poz. 159)
- b) **specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych** - zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. „w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego” (Dz.U.2013r. poz. 1129).), dla zakresu objętego dokumentacją projektową we wszystkich branżach wraz z opisem przedmiotu zamówienia na wykonanie robót budowlanych- stanowiący dla Zamawiającego podstawę do udzielenia zamówienia na wykonanie robót, w **ilości 2 egz.**,
- c) **kosztorysy inwestorskie** w ilości - **2 egz.**,
- d) **przedmiary robót** - **1 egz.**,
- e) informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w zakresie określonym w Prawie budowlanym
- f) **Projekty przyłączy** wraz z pozyskaniem warunków technicznych.
- g) **Dokumentacja w formie elektronicznej** (łącznie z przedmiarami) winna być przekazana Zamawiającemu na płytach CD w formie plików w formacie doc, pdf, xls, zabezpieczonych przed zmianami i umożliwiającą przesłanie dokumentacji drogą elektroniczną.
- h) **Kosztorysy inwestorskie w formie elektronicznej** (łącznie z przedmiarami) winny być przekazane na osobnych płytach CD lub dyskietkach, w formacie xls, pdf.

2) Ponadto w ramach przedmiotu zamówienia i ceny ofertowej wykonawca jest zobowiązany do:

a) Pozyskania wszystkich dodatkowych koniecznych materiałów wyjściowych do projektowania na własny koszt i we własnym zakresie tj.:

- uzyskanie stosownych uzgodnień
- badań geotechnicznych;
- badań istniejącej podbudowy
- inwentaryzacji zieleni z wykazami drzew i krzewów do zagospodarowania i koniecznych wycinek .
- uzgodnienia projektu z przyszłym Użytkownikiem
- uzgodnień ZUD

b) Wprowadzenia wymaganych przez Zamawiającego zmian do projektu przed jego ostatecznym zaakceptowaniem.

c) Wydania oświadczenia o kompletności dokumentacji.

- d) Sprawdzenia dokumentacji przez osoby uprawnione.
- e) Wykonania wszelkich innych niezbędnych opracowań, które są konieczne do realizacji inwestycji w ramach zleconej kompleksowej dokumentacji projektowo – kosztorysowej budowy.

3. Ww. dokumentacja winna spełniać następujące wymagania:

- 1) Powinna być wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć;
- 2) Dokumentacja będzie służyć jako opis przedmiotu zamówienia do przetargu na roboty budowlane w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych oraz do realizacji (na jej podstawie) pełnego zakresu robót budowlanych niezbędnego dla użytkowania zgodnie z przeznaczeniem;
- 3) **W swej treści powinna określać technologię robót, użyte materiały i zastosowane urządzenia w sposób umożliwiający zachowanie uczciwej konkurencji. Powinna określać parametry techniczne i funkcjonalne przyjętych rozwiązań materiałowych, wybranej technologii i urządzeń;**
- 4) Dokumentacja musi zawierać wszelkie inne niezbędne opracowania, które są konieczne do realizacji inwestycji w ramach zleconej kompleksowej dokumentacji projektowo - kosztorysowej budowy.

4. NADZÓR AUTORSKI

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do sprawowania nadzoru autorskiego nad przedmiotem zamówienia zgodnie z art. 20 ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo Budowlane.
- 2) W koszt projektu powinny być wliczone (bez dodatkowego wynagrodzenia) wszelkie materiały, uzgodnienia i opłaty niezbędne do wykonania pełnego zakresu robót związanych z przedmiotowym projektem.

5. Część informacyjna

- 1) **oświadczenie zamawiającego stwierdzające jego prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane** - Zamawiający oświadcza, iż posiada prawo do dysponowania terenem na cele budowlane. (Stosowne dokumenty do wglądu u Zamawiającego);
- 2) **przepisy prawne i normy związane z projektowaniem i wykonaniem zamierzenia budowlanego** - Przy sporządzaniu projektu oraz wykonaniu zamierzenia budowlanego obowiązuje stosowny aktualny zbiór przepisów prawnych i norm, a w szczególności ustawa „Prawo Budowlane”. Obowiązują również zasady sztuki budowlanej oraz przepisy PPOŻ i BHP;
- 3) **porozumienia, zgody lub pozwolenia oraz warunki techniczne i realizacyjne związane z przyłączeniem obiektu do istniejących sieci wodociągowych, kanalizacyjnych, energetycznych** i niezbędne wymienione dokumenty Wykonawca winien uzyskać w części umożliwiającej określenie zapotrzebowania na media /do decyzji lokalizacyjnej wymagane są warunki od dostawców mediów dot. budowy oświetlenia/;

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Niniejszą umowę zawarto z pominięciem trybów postępowania określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 4 pkt. 8 cytowanej ustawy.

§ 1

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie na wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowo kosztorysowej montażu windy zewnętrznej na budynku Starostwa Powiatowego w Żyrardowie przy ulicy Limanowskiego 45.
2. Wykonawca jest zobowiązany wykonać nieodpłatnie aktualizację kosztorysów inwestorskich i przedmiarów robót w okresie trwania gwarancji.
3. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić nieodpłatnie nadzór autorski nad robotami wykonywanymi według dokumentacji projektowej montażu windy przez poszczególnych autorów wszystkich branż występujących w opracowaniach wykonanych zgodnie z niniejszą umową.

§ 2

Na przedmiot umowy ujęty w § 1 składa się w szczególności następujący zakres rzeczowy:

1. Opracowanie dokumentacji projektowej na w/w zadanie zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 2 września 2004 r. „w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego” (Dz.U.2013r. poz. 1129), składającej się w szczególności z :

- 1) **Projekt budowlany i wykonawczy**, uwzględniający wszystkie niezbędne branże - w ilości 5 egz.
- 2) **Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych w ilości 2 egz.**,
- 3) **Kosztorysy inwestorskie** w ilości - 2 egz.,
- 4) **Przedmiary robót - 1 egz.**,
- 5) **Informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w zakresie określonym w Prawie budowlanym.**

2. Sprawowanie nieodpłatnie nadzoru autorskiego na żądanie inwestora lub właściwego organu w szczególności w zakresie:

- 1) stwierdzania w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z projektem,
- 2) uzgadniania możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego, w terminie 14 dni od daty otrzymania takiego wniosku,
- 3) zatwierdzania do realizacji dokumentacji technicznej opracowanej przez wykonawcę robót budowlanych w terminie 14 dni od daty jej przekazania do zaopiniowania,
- 4) zatwierdzenia do realizacji dokumentacji zamiennej, opracowanej na wniosek Zamawiającego lub wykonawcy robót budowlanych w terminie 14 dni od daty jej przekazania do zaopiniowania, w szczególnych przypadkach termin ten może ulec zmianie za zgodą Zamawiającego.

3. **Dokumentacja projektowo kosztorysowa (łącznie z przedmiarami)** winna być przekazana Zamawiającemu w formie papierowej i elektronicznej na płytach CD w formacie doc. pdf, xls, zabezpieczonych przez zmianami i umożliwiającymi przesłanie dokumentacji drogą elektroniczną.

4. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do niniejszej umowy oświadczenia projektantów o zobowiązaniu do pełnienia nieodpłatnie nadzoru autorskiego, które stanowią będą załącznik nr 2 do umowy.

§ 3

Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:

- 1) Pozyskania wszelkich materiałów wyjściowych do projektowania na koszt własny i we własnym zakresie.
- 2) Wprowadzenia wymaganych przez Zamawiającego zmian do projektu przed jego ostatecznym zaakceptowaniem.
- 3) Wykonania wszelkich innych niezbędnych opracowań, które są konieczne do realizacji inwestycji w ramach zleconej kompleksowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej budowy oraz uzyskania wymaganych opinii, uzgodnień i sprawdzeń w zakresie wynikającym z przepisów, potrzebnych do uzyskania pozwolenia na budowę, jak też pozwolenia od konserwatora zabytków.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się opracować i dostarczyć kompletną dokumentację projektowo-kosztorysową w terminie do dnia 18 listopada 2016r.
2. Zamawiający w terminie 7 dni pisemnie poinformuje Wykonawcę niniejszej umowy o podpisaniu umowy na realizację inwestycji i terminie rozpoczęcia robót, a Wykonawca niezwłocznie zawiadomi autorów poszczególnych opracowań, celem zapewnienia właściwego sprawowania przez nich nadzoru autorskiego.
3. Nadzór pełniony będzie przez cały okres realizacji inwestycji na wezwanie i żądanie Zamawiającego.
4. Podjęcie czynności nadzoru oraz jego realizacja winny każdorazowo nastąpić niezwłocznie nie później niż w terminie 3 dni od zawiadomienia przez Zamawiającego, chyba że Strony ustalą inny termin przystąpienia do jego realizacji.
5. Strony zgodnie ustalają, iż formą zawiadomienia Wykonawcy o konieczności podjęcia czynności nadzoru autorskiego, jest zawiadomienie Wykonawcy dokonane przez Zamawiającego drogą telefoniczną, elektroniczną, faksem, potwierdzone następnie w formie pisemnej przez Zamawiającego.
6. Wykonawca ma obowiązek zapewnić sprawowanie nadzoru autorskiego przez projektantów, autorów poszczególnych opracowań, celem zapewnienia ciągłości realizacji inwestycji.

§ 5

Wykonawca oświadcza, iż posiada odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia pozwalające mu na wykonanie przedmiotu umowy oraz, iż wykona to zadanie zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz z obowiązującymi normami i przepisami prawa, a w szczególności z art. 20 ustawy Prawo Budowlane (Dz. U. z 2016r. poz.290).

§ 6

1. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe netto za wykonanie całego przedmiotu umowy w wysokości: zł (słownie: złotych). Do kwoty wynagrodzenia ryczałtowego netto doliczony zostanie podatek VAT (podatek od towarów i usług) w wysokości:.....
Wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy łącznie z VAT wynosi zł brutto (słownie: złotych).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy za prawidłowe oszacowanie wszystkich kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz obejmuje wszystkie składniki związane z realizacją zadania i wykonaniem postanowień niniejszej umowy.
3. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem, jednorazowo, na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w ciągu 30 dni, od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT/ rachunku.
4. Podstawą do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę będzie dołączony do niej, podpisany przez Strony protokół zdawczo-odbiorczy dokumentacji projektowo – kosztorysowej.
5. Zapłata faktury przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku dokonania ewentualnych poprawek i uzgodnień, wynikających z jego winy, lub koniecznych na etapie uzyskania potrzebnych do realizacji inwestycji pozwoleń i/lub decyzji administracyjnych, w szczególności pozwolenia na budowę oraz pozwolenia konserwatora zabytków.
6. Wykonawca niezwłocznie (w terminie 3 dni) będzie udzielał pisemnych wyjaśnień dotyczących wykonanej dokumentacji objętej przedmiotem umowy w trakcie przygotowywania i przeprowadzania procedury na wykonanie robót budowlanych na podstawie dokumentacji objętej przedmiotem umowy

§ 7

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy co do jego zgodności z zamówieniem, rzetelności i fachowości wykonania.
2. Termin gwarancji wynosi trzy lata, a jeżeli okres realizacji inwestycji będzie krótszy niż trzy lata, to do jego upływu. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od daty podpisania protokołu zdawczo odbiorczego.
3. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usunięcia wad i usterek, w szczególności do usunięcia wskazanych nieprawidłowości, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

§ 8

1. Odbiór dokumentacji przez Zamawiającego nastąpi w ciągu 7 dni od jej przedstawienia przez Wykonawcę, chyba że dokumentacja będzie wadliwa.
2. Wady dokumentacji powinny być usunięte w ciągu 7 dni od ich zgłoszenia.

§ 9

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kar umownych :
 - 1) za opóźnienie w wykonaniu opracowania w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto za to opracowanie za każdy dzień opóźnienia, licząc od umownego terminu ich dostarczenia,
 - 2) za fakt istnienia wad w opracowaniu w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto za każdą wadę,
 - 3) za opóźnienie w usunięciu wad w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia,
 - 4) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę, w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto,
 - 5) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto,
 - 6) za opóźnienia w zapewnieniu sprawowania nadzoru autorskiego w stosunku do terminu określonego zawiadomieniem , o którym mowa w §4 ust. 4, w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia,
 - 7) za niedotrzymanie terminu uzgodnienia rozwiązań zamiennych oraz wydania opinii i uzgodnień oraz zatwierdzeń w stosunku do terminów zapisanych w §2 ust. 2, w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień kalendarzowy opóźnienia.
2. Wszystkie koszty i szkody wynikające z faktu nie podjęcia nadzoru autorskiego w terminie określonym w §4 ust. 4 w pełnej wysokości obciążają Wykonawcę.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.
4. Karę, o której mowa w ust.1, Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu żądania Zamawiającego zapłaty takiej kary umownej. Zamawiający jest upoważniony do potrącenia należnych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 10

Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego wykonania poprawek i modyfikacji, w przypadku zmiany przepisów dotyczących przedmiotu zamówienia nawet po zrealizowaniu przedmiotu zamówienia z wyjątkami sytuacji, gdy niezgodności wymagań są wynikiem wprowadzonych przez Zamawiającego rozwiązań, które nie były uzgodnione z Wykonawcą lub, co do których Wykonawca wyraził sprzeciw.

§ 11

1. Autorskie prawa majątkowe do dokumentacji wykonanej przez Wykonawcę na podstawie postanowień niniejszej umowy, przechodzą nieodpłatnie na Zamawiającego w dniu podpisania końcowego protokołu zdawczo – odbiorczego.
2. Autorskie prawa majątkowe przechodzą na Zamawiającego w pełnym zakresie wykorzystania dokumentacji określonej w Umowie na cele wynikające z przedmiotu działalności Zamawiającego, w szczególności w zakresie:
 - 1) Przetwarzania,
 - 2) Kopiowania,
 - 3) Zwielokrotniania,
 - 4) Utrwalania zarówno na nośnikach materialnych jak i elektronicznych,
 - 5) Wprowadzania do pamięci komputera.
 - 6) Rozpowszechniania
 - 7) Wykorzystania dokumentacji projektowo- kosztorysowej przy realizacji inwestycji polegającej na montażu windy zewnętrznej na budynku Starostwa Powiatowego przy ul. Limanowskiego 45 w Żyrardowie.
3. Dla skutecznego przejścia na Zamawiającego praw autorskich majątkowych do dokumentacji stanowiącej przedmiot niniejszej umowy nie jest wymagane podejmowanie przez Wykonawcę lub Zamawiającego jakiegokolwiek innej czynności poza odbiorem przedmiotu umowy. Wykonawca

zobowiązuje się do nieudzielania licencji innym podmiotom na korzystanie z przedmiotu umowy przekazanej Zamawiającemu na podstawie niniejszej Umowy.

4. Z chwilą przekazania Zamawiającemu dokumentacji projektowo-kosztorysowej Wykonawca przenosi nieodpłatnie na Zamawiającego prawo własności nośników, na których dokumentację utrwalono.

5. Wykonawca oświadcza, iż wyłącznie Wykonawcy przysługiwać będą autorskie prawa majątkowe do dzieła stanowiącego przedmiot niniejszej umowy określony w § 1 ust. 1 oraz, że wyłącznie Wykonawca uprawniony jest do przeniesienia na Zamawiającego całości autorskich praw majątkowych do wykonanego przedmiotu umowy. W razie skierowania przeciwko Zamawiającemu przez osoby trzecie roszczeń z tytułu naruszenia przysługujących im praw autorskich do przedmiotu umowy w wyniku korzystania przez Zamawiającego z przedmiotu umowy wykonanego przez Wykonawcę, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Wykonawcę, który zobowiązuje się w takim wypadku do pełnego zaspokojenia powyższych roszczeń.

6. Wykonawca wyraża bezwarunkową zgodę na przejście na Zamawiającego praw autorskich majątkowych do wykonanego przez siebie przedmiotu umowy oraz na bezterminowe wykonywanie przez Zamawiającego autorskich praw majątkowych do całości wykonanego przedmiotu umowy i oświadcza, że z tytułu wykonywania tych praw nie będzie podnosić w przyszłości jakichkolwiek zarzutów ani roszczeń.

§12

1.W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

2.W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 04 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U.2016r. poz. 666) oraz ustawy Prawo Budowlane (Dz.U.2016r. poz. 290).

3.W sprawach spornych właściwym do rozstrzygania ich będzie Sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

4.Załączniki stanowią integralną część umowy.

§ 13

Zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14

Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzyma Zamawiający, a jeden Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA