

**Zaciągnięcie kredytu długoterminowego w wysokości**  
**3.000.000,00zł na pokrycie planowanego deficytu budżetu oraz**  
**splatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów**  
**i pożyczek**

**Nazwa oraz adres Zamawiającego**

Powiat Żyrardowski reprezentowany przez Zarząd Powiatu Żyrardowskiego  
ul. Limanowskiego 45  
96-300 Żyrardów  
woj. mazowieckie  
Tel. 46 855-37-17, 855-22-19 fax. 46 855-20-21  
adres strony internetowej: [www.powiat-zyrardowski.pl](http://www.powiat-zyrardowski.pl)  
e-mail: [starostwo@powiat-zyrardowski.pl](mailto:starostwo@powiat-zyrardowski.pl)  
NIP: 838-16-10-589  
REGON: 750147828

**Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego, złotówkowego w wysokości **3.000.000,00 zł (słownie: trzy miliony złotych)** na pokrycie planowanego deficytu budżetu w kwocie 2.148.860,00 zł oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek w kwocie 851.140,00 zł.
2. Wspólny Słownik Zamówień: CPV 66.11.30.00-5 – usługi udzielania kredytu.
3. Okres kredytowania od dnia podpisania umowy do 30 listopada 2032 r.
4. Zabezpieczeniem kredytu będzie weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową opatrzony kontrasygnatą Skarbnika Powiatu.
5. Uruchomienie kredytu następować będzie na wniosek Zamawiającego w formie przelewu z rachunku kredytowego, jednorazowo bądź w transzach.
6. Ostateczny termin wykorzystania środków z zaciąganego kredytu ustala się na dzień 30.12.2016 r.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wykorzystania mniejszej kwoty kredytu bez dodatkowych opłat i prowizji. W przypadku zaciągnięcia kredytu w wysokości niższej od planowanej nie będzie to skutkować rozwiązaniem umowy kredytowej oraz nie będzie powodować żadnych innych roszczeń w stosunku do Zamawiającego.
8. Kredyt oprocentowany będzie w oparciu o zmienną stawkę WIBOR 1M dla ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego dany okres odsetkowy, powiększoną o marżę w wysokości wynikającej ze złożonej oferty. Marża banku nie może ulec zwiększeniu w trakcie trwania umowy kredytowej. W przypadku braku notowań stawki WIBOR 1M dla ostatniego dnia miesiąca do wyliczenia stosuje się odpowiednie notowania z dnia poprzedzającego, w którym było prowadzone notowanie.
9. Spłata kapitału następować będzie według poniższego harmonogramu (w ostatnim dniu każdego miesiąca):

31.12.2019	20.000,00
31.12.2020	20.000,00
31.12.2021	20.000,00
31.12.2022	20.000,00
31.12.2023	50.000,00
31.12.2024	50.000,00
31.01.2025	25.000,00
28.02.2025	25.000,00
31.03.2025	25.000,00
30.04.2025	25.000,00
31.05.2025	25.000,00
30.06.2025	25.000,00

31.07.2025	25.000,00
31.08.2025	25.000,00
30.09.2025	25.000,00
31.10.2025	25.000,00
30.11.2025	25.000,00
31.12.2025	50.000,00
31.01.2026	25.000,00
28.02.2026	25.000,00
31.03.2026	25.000,00
30.04.2026	25.000,00
31.05.2026	25.000,00
30.06.2026	25.000,00
31.07.2026	25.000,00
31.08.2026	25.000,00
30.09.2026	25.000,00
31.10.2026	25.000,00
30.11.2026	25.000,00
31.12.2026	50.000,00
31.01.2027	25.000,00
28.02.2027	25.000,00
31.03.2027	25.000,00
30.04.2027	25.000,00
31.05.2027	25.000,00
30.06.2027	25.000,00
31.07.2027	25.000,00
31.08.2027	25.000,00
30.09.2027	25.000,00
31.10.2027	25.000,00
30.11.2027	25.000,00
31.12.2027	50.000,00
31.01.2028	25.000,00
29.02.2028	25.000,00
31.03.2028	25.000,00
30.04.2028	25.000,00
31.05.2028	25.000,00
30.06.2028	25.000,00
31.07.2028	25.000,00
31.08.2028	25.000,00
30.09.2028	25.000,00
31.10.2028	25.000,00
30.11.2028	25.000,00
31.12.2028	50.000,00
31.01.2029	25.000,00
28.02.2029	25.000,00
31.03.2029	25.000,00
30.04.2029	25.000,00
31.05.2029	25.000,00
30.06.2029	25.000,00

31.07.2029	25.000,00
31.08.2029	25.000,00
30.09.2029	25.000,00
31.10.2029	25.000,00
30.11.2029	25.000,00
31.12.2029	50.000,00
31.01.2030	25.000,00
28.02.2030	25.000,00
31.03.2030	25.000,00
30.04.2030	25.000,00
31.05.2030	25.000,00
30.06.2030	25.000,00
31.07.2030	25.000,00
31.08.2030	25.000,00
30.09.2030	25.000,00
31.10.2030	25.000,00
30.11.2030	25.000,00
31.12.2030	50.000,00
31.01.2031	25.000,00
28.02.2031	25.000,00
31.03.2031	25.000,00
30.04.2031	25.000,00
31.05.2031	25.000,00
30.06.2031	25.000,00
31.07.2031	25.000,00
31.08.2031	25.000,00
30.09.2031	25.000,00
31.10.2031	25.000,00
30.11.2031	25.000,00
31.12.2031	50.000,00
31.01.2032	50.000,00
29.02.2032	50.000,00
31.03.2032	50.000,00
30.04.2032	50.000,00
31.05.2032	50.000,00
30.06.2032	50.000,00
31.07.2032	50.000,00
31.08.2032	50.000,00
30.09.2032	50.000,00
31.10.2032	50.000,00
30.11.2032	45 000,00

10. Spłata odsetek następować będzie w okresach miesięcznych (w ostatnim dniu każdego miesiąca), poczynając od miesiąca grudnia 2016 r. Spłata odsetek odbywać się będzie tylko od kwoty faktycznie uruchomionego kredytu na podstawie pisemnego zawiadomienia z banku o wysokości naliczonych odsetek w terminie 7 dni przed datą płatności.

11. Jeżeli termin spłaty odsetek lub rat kapitałowych przypada w sobotę, niedzielę, święto lub inny dzień ustawowo wolny od pracy, spłata odsetek lub rat kapitałowych nastąpi w pierwszym dniu roboczym następującym po wyznaczonej dacie spłaty.

12. Zamawiający zastrzega możliwość wcześniejszej spłaty kredytu w całości lub części, bez ponoszenia z tego tytułu jakichkolwiek opłat, prowizji bądź innych kosztów. W przypadku wcześniejszej spłaty kredytu odsetki liczone będą do dnia spłaty kredytu, a nie do końca okresu umowy.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków umowy, w szczególności zmiany okresu kredytowania, zmiany wysokości rat oraz okresu karencji.
14. Bank nie będzie pobierał żadnych dodatkowych opłat i prowizji z tytułu udzielenia i obsługi kredytu poza wymienionymi w SIWZ, np. za wydanie zaświadczenia, sporządzenie aneksu do umowy.

#### **Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

Zamawiający nie podzielił zamówienia na poszczególne części i nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### **Informacja o zawarciu umowy ramowej**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

#### **Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień**

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

#### **Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakimi muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **Informacje o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

#### **Informacja o przynależności do grupy kapitałowej**

Wykonawcy, którzy wzięli udział w postępowaniu **zobowiązani są w terminie 3 dni od** dnia przekazania informacji, o której mowa w art. 51 ust. 1a, art. 57 ust. 1 lub art. 60d ust. 1, albo od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, **przekazać zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w ust. 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

#### **Informacja dotycząca walut obcych**

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych.
2. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będzie w złotych polskich (PLN).

#### **Informacja o wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu**

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu poniesionych kosztów udziału w postępowaniu.
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

#### **Termin wykonania zamówienia**

1. Okres kredytowania od dnia podpisania umowy do 30 listopada 2032 r.
2. Termin wykorzystania środków z zaciąganego kredytu ustala się na dzień 30 grudnia 2016r.

## **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. Zamawiający żąda, aby Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego spełniał niżej określone warunki:

1) spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej przedmiotem zamówienia działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – Wykonawca zobowiązany jest wykazać posiadanie uprawnień do wykonywania czynności bankowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2015 r., poz. 128 z późn. zm.). Zagraniczne instytucje kredytowe w rozumieniu Prawa bankowego (art. 4 ust. 1 pkt 17) zobowiązane są potwierdzić prawo do prowadzenia działalności bankowej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z art. 48i oraz 48l ustawy Prawo bankowe.

Ocena spełniania warunku przez Wykonawców zostanie dokonana metodą spełnia - nie spełnia na podstawie badania złożonego dokumentu, tj. złożony prawidłowo dokument żądany przez Zamawiającego – spełnia warunek, nie złożony z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy – nie spełnia warunku;

b) posiadania wiedzy i doświadczenia – Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy (Załącznik Nr 2 do SIWZ).

Ocena spełniania warunku przez Wykonawców zostanie dokonana metodą spełnia - nie spełnia na podstawie badania złożonego oświadczenia, tj. złożone prawidłowo oświadczenie żądane przez Zamawiającego – spełnia warunek, nie złożone z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy – nie spełnia warunku;

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy (Załącznik Nr 2 do SIWZ).

Ocena spełniania warunku przez Wykonawców zostanie dokonana metodą spełnia - nie spełnia na podstawie badania złożonego oświadczenia, tj. złożone prawidłowo oświadczenie żądane przez Zamawiającego – spełnia warunek, nie złożone z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy – nie spełnia warunku;

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej – Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy (Załącznik Nr 2 do SIWZ).

Ocena spełniania warunku przez Wykonawców zostanie dokonana metodą spełnia - nie spełnia na podstawie badania złożonego oświadczenia, tj. złożone prawidłowo oświadczenie żądane przez Zamawiającego – spełnia warunek, nie złożone z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy – nie spełnia warunku.

2) Nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 ustawy – Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy (Załącznik Nr 3 do SIWZ).

Ocena spełniania warunku przez Wykonawców zostanie dokonana metodą spełnia - nie spełnia na podstawie badania złożonego oświadczenia, tj. złożone prawidłowo oświadczenie żądane przez Zamawiającego – spełnia warunek, nie złożone z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy – nie spełnia warunku.

2. Wykonawców, którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu wyklucza się z postępowania.

3. Zamawiający zawiadamia równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3 ustawy.

4. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, wobec których występują podstawy do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

6. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

7. Zasady udziału w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ustanowienie pełnomocnika musi być udokumentowane pełnomocnictwem wystawionym zgodnie z wymogami ustawowymi i podpisanym przez uprawnionych przedstawicieli wszystkich pozostałych Wykonawców,

2) do podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia stosuje się te same przepisy, co do pojedynczego Wykonawcy. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy,

3) każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi wykazać, iż brak jest podstaw do jego wykluczenia z postępowania z powodu nie spełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy. Przy ocenie spełniania warunków dotyczących posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, posiadania wiedzy i doświadczenia, dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz sytuacji ekonomicznej i finansowej, brany jest pod uwagę łączny potencjał Wykonawców,

4) dopuszcza się możliwość złożenia wspólnego oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego potwierdzającego, że razem spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy,

5) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez pełnomocnika lub te podmioty.

**6) Wykonawcy, którzy wzięli udział w postępowaniu zobowiązani są w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji, o której mowa w art. 51 ust. 1a, art. 57 ust. 1 lub art. 60d ust. 1, albo od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazać zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**

**7) Po dokonaniu wstępnej oceny ofert Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta okaże się najkorzystniejsza do złożenia wymaganych dokumentów potwierdzających spełnianie wymagań, poświadczonych w oświadczeniach.**

**Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy NA ŻĄDANIE ZAMAWIAJĄCEGO w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca składa:

1) aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2002 r., Nr 72, poz. 665 z późn. zm.), lub inny dokument bądź oświadczenie potwierdzające prawo prowadzenia na terenie Polski działalności bankowej w zakresie udzielania kredytów zgodnie z przepisami powołanej wyżej ustawy oraz wskazujące podstawę prawną prowadzenia działalności bankowej.

**2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy, Wykonawca składa:**

2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem

zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

3. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w ust. 2 pkt 1-6 niniejszego rozdziału, że w stosunku do tych podmiotów nie zachodzą przesłanki wykluczenia z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy oraz załącza zobowiązanie tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

4. W przypadku podmiotów, o których mowa w ust. 3, kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

5. Oświadczenia powinny być oryginałami, a dokumenty o których mowa w ust. 1 i 2 niniejszego rozdziału, powinny być kserokopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez:

1) osobę ujawnioną we właściwym rejestrze lub ewidencji do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy lub

2) osobę stosownie upoważnioną.

6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

1) zamiast dokumentu określonego w ust. 2 pkt 2 – 4 i 6 niniejszego rozdziału składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,

2) zamiast dokumentu określonego w ust. 2 pkt 5 niniejszego rozdziału składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy,

3) dokumenty, o których mowa w pkt 1 lit. a i c, oraz pkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

4) dokument, o którym mowa w pkt 1 lit.b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

5) jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1 i 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem,

6) dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,

7) dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski,

8) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej autentyczności.

**Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Zgodnie z treścią art. 27 ustawy w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują, zgodnie z wyborem Zamawiającego **pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną**.
2. Oferta w oryginale wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami musi zostać złożona w formie pisemnej przed upływem terminu składania ofert.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku, gdy Wykonawca nie potwierdzi otrzymania korespondencji od Zamawiającego przekazanej faxem i/lub e-mailem, Zamawiający przyjmie, zgodnie ze wskazaniem urzędów technicznych, poprawność dostarczenia wiadomości.
5. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:  
**Pani Edyta Fedorowicz – Skarbnik,**  
tel. 46 855 37 17 wew. 46 fax. 46 855 20 21
6. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach pracy, tj. w dni robocze w godzinach:
  - 1) poniedziałek, wtorek, czwartek: godz. 8:00 do godz. 16:00,
  - 2) środa : godz. 8:00 do godz. 17:00,
  - 3) piątek: godz. 8:00 do godz. 15:00.
7. Korespondencja przesłana do Zamawiającego za pomocą faksu po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.
8. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert. Prośba o wyjaśnienie oraz odpowiedź powinny być składane z zachowaniem pisemności postępowania. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
10. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ warunków zamówienia.
11. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak **nie później niż na 6 dni** przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
12. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania i udostępni na stronie internetowej [www.powiat-zyrardowski.pl](http://www.powiat-zyrardowski.pl) w zakładce BIP.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo, w uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert do zmiany treści SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ i udostępni na stronie internetowej [www.powiat-zyrardowski.pl](http://www.powiat-zyrardowski.pl) w zakładce BIP.
14. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert określony w niniejszej SIWZ. Informację o przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści na stronie internetowej [www.powiat-zyrardowski.pl](http://www.powiat-zyrardowski.pl) w zakładce BIP.
15. W takim przypadku, wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawców i Zamawiającego dotyczące wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.
16. Wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ powinien być sformułowany na piśmie i przekazany na adres:  
**Starostwo Powiatowe w Żyrardowie ul. Limanowskiego 45 96-300 Żyrardów**  
faksem na nr faksu: **46 855-20-21**  
drogą elektroniczną na adres e-mail: [starostwo@powiat-zyrardowski.pl](mailto:starostwo@powiat-zyrardowski.pl)
17. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania Wykonawców.

### **Wymagania dotyczące wadium**

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium, które wynosi: 12.000,00 zł (słownie złotych: dwanaście tysięcy złotych 00/100)



2. Wadium musi być wniesione na cały okres związania ofertą.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r., Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
4. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej, poręczenia bankowego i poręczenia udzielonego przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, gwarancja lub poręczenie powinny być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i w szczególności winny zawierać następujące elementy:
  - 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) lub poręczenia (banku lub podmiotu, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r.) oraz wskazanie ich siedzib,
  - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem,
  - 3) kwotę gwarancji lub poręczenia,
  - 4) termin ważności gwarancji lub poręczenia,
  - 5) stwierdzenie, że gwarancja lub poręczenie są nieodwołalne w trakcie obowiązywania i bezwarunkowe,
  - 6) zobowiązanie gwaranta do: zapłacenia kwoty gwarancji (poręczenia) na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
    - a) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
    - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
    - c) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, lub
    - d) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
- Gwarant (poręczyciel) nie może także uzależniać zapłaty od spełnienia jakichkolwiek warunków lub też przedłożenia jakiegokolwiek dokumentacji.
5. Gwarancja (poręczenie) może zawierać zastrzeżenie gwaranta (poręczyciela), że pisemne żądanie zapłaty musi być przedstawione za pośrednictwem Banku prowadzącego rachunek Zamawiającego, w celu potwierdzenia, że podpisy złożone na pisemnym żądaniu należą do osób uprawnionych do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Zamawiającego.
6. Brak w gwarancji (poręczeniu) elementów, o których mowa w ust. 4 pkt 1-6 niniejszego rozdziału, bądź zamieszczenie w nich jakichkolwiek dodatkowych zastrzeżeń będzie traktowane przez Zamawiającego jako brak zabezpieczenia oferty wadium.
7. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:

Starostwo Powiatowe w Żyrardowie

Bank Spółdzielczy w Mszczonowie

79 9302 0004 5500 1296 2000 0020

Na poleceniu przelewu należy wpisać:

**„Wadium - przetarg nieograniczony na kredyt 3.000.000zł”.**

Do oferty należy dołączyć poświadczoną przez Wykonawcę kopię polecenia przelewu.

8. Oryginał wadium wnoszonego w formie poręczenia lub gwarancji, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty w sposób umożliwiający zdeponowanie go w kasie Starostwa.

9. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy rachunek Zamawiającego został uznany kwotą wadium przed terminem składania ofert.

10. W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym, ale nie wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.

11.Oferta nie zabezpieczona wadium lub nie zabezpieczona dopuszczalną formą wadium, lub nie zabezpieczona wadium w odpowiedniej wysokości, nie będzie rozpatrywana, a Wykonawca ten będzie wykluczony z udziału w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.

12.Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 17

13.Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

14.Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

15.Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 12, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

16.Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

17.Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

18.Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

### **Termin związania oferta**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie okresu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

### **Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Do oferty oprócz dokumentów lub oświadczeń na potwierdzenie spełniania warunków wymienionych w rozdziale 13 SIWZ, należy załączyć:
  - 1) formularz ofertowy według wzoru określonego w Załącznik Nr 1 do SIWZ,
  - 2) niezbędne pełnomocnictwa, jeżeli zostały udzielone.
3. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
4. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców). Oznacza to, że jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, że do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, wówczas dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
5. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania, musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej), to do oferty należy załączyć oryginał

lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa udzielonego przez osoby do tego upoważnione.

6. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą SIWZ formie.

7. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego, co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby.

8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

9. Oferta winna być sporządzona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim, w 1 egzemplarzu, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

10. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.

11. Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty, mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.

12. Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ, powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.

13. Zaleca się ponumerowanie kart oferty i pozostałych dokumentów, oświadczeń i załączników oraz połączenie ich w sposób uniemożliwiający dekompletację.

14. Strony powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.

15. Wszelkie zmiany w treści oferty, w których Wykonawca naniósł poprawki, przekreślenia, dopiski muszą być opatrzone podpisem i pieczętką imienną przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.

16. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

17. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie, uniemożliwiającej przypadkowe otwarcie i zapoznanie się z jej treścią przed upływem terminu składania ofert.

18. Wykonawca zamieszcza ofertę w zamkniętej kopercie oznaczonej nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowanej do Zamawiającego na adres:

Zarząd Powiatu Żyrardowskiego z siedzibą Starostwa Powiatowego

ul. Limanowskiego 45

96-300 Żyrardów

zawierającej sformułowanie:

**„Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na zaciągnięcie kredytu długoterminowego w wysokości 3.000.000,00zł”**

**Nie otwierać przed dniem 28 listopada 2016 r. przed godz. 9.30.**

19. Wymagania określone w ust. 18 nie stanowią treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

20. Wszelkie konsekwencje z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.

21. W przypadku oferty wspólnej, należy wymienić z nazwy z określeniem siedziby – wszystkie podmioty składające ofertę wspólną ze wskazaniem pełnomocnika.

22. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

23. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”/”WYCOFANIE”.

24. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści po upływie terminu składania ofert.

25. Oferta wycofana nie będzie otwierana.

26. Jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na

końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno). Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

27. Zamawiający poprawi w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

28. Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w ust. 26 zostanie odrzucona.

### **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:  
**Starostwo Powiatowe w Żyrardowie, ul. Limanowskiego 45, 96-300 Żyrardów, II piętro, Sekretariat.**
2. Termin składania ofert upływa dnia 28 listopada 2016 roku, o godz. 9.00.
3. Dla ofert przesłanych pocztą liczy się data i godzina dostarczenia do siedziby Zamawiającego Starostwa Powiatowego w Żyrardowie.
4. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.

### **Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny.
2. Kalkulując cenę Wykonawca winien brać pod uwagę wszelkie czynniki mające wpływ na jej wartość w całym okresie realizacji zamówienia publicznego.
3. Cenę oferty stanowi całkowity koszt kredytu, na który składa się oprocentowanie kredytu – stawka WIBOR 1M ogłaszana dla ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego okres odsetkowy, powiększona o stałą marżę banku przedstawioną w ofercie; w przypadku braku notowań stawki WIBOR 1M dla ostatniego dnia miesiąca do wyliczenia stosuje się odpowiednie notowania z dnia poprzedzającego, w którym było prowadzone notowanie,
4. Marża banku określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegać zmianom.
5. Do obliczenia ceny oferty należy przyjąć odsetki z uwzględnieniem terminu spłat rat kredytu, naliczone według harmonogramu spłat, określonego w niniejszej specyfikacji.
6. W niniejszym postępowaniu, dla celów obliczenia ceny oferty należy przyjąć stawkę WIBOR 1M z dnia 05 października 2016 r. – 1,65% i uruchomienie kwoty kredytu w pełnej wysokości w dniu 15 grudnia 2016r.
7. Kwotę odsetek, marży – należy podać w % oraz w złotych, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, natomiast cenę oferty, tj. całkowity koszt kredytu – należy podać w złotych, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
8. Do bankowych obliczeń rok należy przyjąć jako 365 dni, a miesiąc i kwartał - rzeczywistą liczbę dni.
9. Niedopuszczalne jest podawanie marży, w tym m.in.: „...”, „jednak nie mniej niż ...”, „...”, „jednak nie więcej niż ...”, „od ... do ...”, „około ...”, itp. Wszystkie wartości powinny być podane liczbowe oraz słownie. Niedopuszczalne jest stawianie znaków „-„, lub pisanie bez opłat, w przypadku, gdy dana wartość wynosi zero – w takim wypadku należy wpisać odpowiednio „0” lub „0,00%”.
10. W przypadku rozbieżności między kwotami podanymi słownie i cyfrowo, za wiążącą Zamawiający uznawać będzie wartość podaną słownie.
11. Stała marża banku łącznie z kwotą wynikającą ze stawki WIBOR 1M jest jedynym wynagrodzeniem Wykonawcy.
12. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą prowadzone będą tylko w złotych polskich.

### **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną złożone przez Wykonawców wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania oraz nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

2. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę kierując się następującym kryterium:

**1) C - cena oferty brutto - waga kryterium 97 %,**

to cena za jaką Wykonawca zobowiązuje się zrealizować zamówienie, wyrażona w polskich złotych, wyliczona zgodnie z zapisami rozdziału „Opis sposobu obliczenia ceny”.

Cena całkowita będzie stanowić dla zamawiającego wyłącznie wartość do porównania ofert, a faktyczna kwota odsetek, którą Zamawiający zapłaci Wykonawcy w okresie kredytowania będzie uzależniona od kształtowania się rynkowej stawki WIBOR 3M w okresie kredytowania.

Punkty przyznawane za podane kryterium będą liczone według następującego wzoru:

$$C = (Cn/Cb) \times 97 \text{ pkt}$$

C – ilość punktów przyznanych Wykonawcy

Cn – najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

Cb – cena zaoferowana w ofercie badane

**2) T - termin uruchomienia transzy – waga kryterium 3 %**

Maksymalny termin uruchomienia transzy kredytu od dnia złożenia dyspozycji przez Zamawiającego wynosi 3 dni robocze. Forma złożenia dyspozycji – pisemna, fax.

Punkty przyznawane za podane kryterium będą liczone według następującego schematu:

1 dzień – 3 punkty;

2 dni – 2 punkty;

3 dni – 1 punkt.

UWAGA: W przypadku zaoferowania dłuższego terminu niż 3 dni, oferta wykonawcy zostanie odrzucona.

3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów – suma punktów w kryteriach (C cena + T termin uruchomienia transzy).
4. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego, ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych, niż zaoferowane w złożonych ofertach.
6. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.

**Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy**

1. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zmiana postanowień umowy w przypadkach określonych w ust. 3 poniżej może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany, a konieczność wprowadzenia zmiany wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. Zamawiający dopuszcza zmianę, o której mowa wyżej, w odniesieniu do:
  - 1) możliwości zmiany osób reprezentujących Stronę umowy,
  - 2) w przypadku likwidacji stawki WIBOR 1M zostanie ona, za porozumieniem Stron, zamieniona na stawkę, która zastąpi stawkę WIBOR 1M, albo na stawkę najbardziej zbliżoną wielkością i charakterem do stawki WIBOR 1M, bez kosztów obciążających Zamawiającego,
  - 3) możliwości wystąpienia zmiany umowy lub terminu wykonania zamówienia w następujących przypadkach:
    - a) wystąpienia zmian obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
    - b) zmiany danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy,
    - c) wystąpienia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Stronę,
    - d) gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy.
4. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy:
  - 1) zabezpieczenie kredytu stanowi weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową, opatrzony

- kontrasygnatą Skarbnika Powiatu,
- 2) dopuszcza się możliwość wykorzystania przez kredytobiorcę mniejszej niż określona w zamówieniu kwoty kredytu bez ponoszenia dodatkowych opłat i prowizji,
  - 3) spłata kapitału następować będzie według poniższego harmonogramu:

Nr raty	Data	Kwota raty kapitałowej
1.	31.12.2019	20.000,00
2.	31.12.2020	20.000,00
3.	31.12.2021	20.000,00
4.	31.12.2022	20.000,00
5.	31.12.2023	50.000,00
6.	31.12.2024	50.000,00
7.	31.01.2025	25.000,00
8.	28.02.2025	25.000,00
9.	31.03.2025	25.000,00
10.	30.04.2025	25.000,00
11.	31.05.2025	25.000,00
12.	30.06.2025	25.000,00
13.	31.07.2025	25.000,00
14.	31.08.2025	25.000,00
15.	30.09.2025	25.000,00
16.	31.10.2025	25.000,00
17.	30.11.2025	25.000,00
18.	31.12.2025	50.000,00
19.	31.01.2026	25.000,00
20.	28.02.2026	25.000,00
21.	31.03.2026	25.000,00
22.	30.04.2026	25.000,00
23.	31.05.2026	25.000,00
24.	30.06.2026	25.000,00
25.	31.07.2026	25.000,00
26.	31.08.2026	25.000,00
27.	30.09.2026	25.000,00
28.	31.10.2026	25.000,00
29.	30.11.2026	25.000,00
30.	31.12.2026	50.000,00
31.	31.01.2027	25.000,00
32.	28.02.2027	25.000,00
33.	31.03.2027	25.000,00
34.	30.04.2027	25.000,00
35.	31.05.2027	25.000,00
36.	30.06.2027	25.000,00
37.	31.07.2027	25.000,00
38.	31.08.2027	25.000,00
39.	30.09.2027	25.000,00
40.	31.10.2027	25.000,00
41.	30.11.2027	25.000,00

42.	31.12.2027	50.000,00
43.	31.01.2028	25.000,00
44.	29.02.2028	25.000,00
45.	31.03.2028	25.000,00
46.	30.04.2028	25.000,00
47.	31.05.2028	25.000,00
48.	30.06.2028	25.000,00
49.	31.07.2028	25.000,00
50.	31.08.2028	25.000,00
51.	30.09.2028	25.000,00
52.	31.10.2028	25.000,00
53.	30.11.2028	25.000,00
54.	31.12.2028	50.000,00
55.	31.01.2029	25.000,00
56.	28.02.2029	25.000,00
57.	31.03.2029	25.000,00
58.	30.04.2029	25.000,00
59.	31.05.2029	25.000,00
60.	30.06.2029	25.000,00
61.	31.07.2029	25.000,00
62.	31.08.2029	25.000,00
63.	30.09.2029	25.000,00
64.	31.10.2029	25.000,00
65.	30.11.2029	25.000,00
66.	31.12.2029	50.000,00
67.	31.01.2030	25.000,00
68.	28.02.2030	25.000,00
69.	31.03.2030	25.000,00
70.	30.04.2030	25.000,00
71.	31.05.2030	25.000,00
72.	30.06.2030	25.000,00
73.	31.07.2030	25.000,00
74.	31.08.2030	25.000,00
75.	30.09.2030	25.000,00
76.	31.10.2030	25.000,00
77.	30.11.2030	25.000,00
78.	31.12.2030	50.000,00
79.	31.01.2031	25.000,00
80.	28.02.2031	25.000,00
81.	31.03.2031	25.000,00
82.	30.04.2031	25.000,00
83.	31.05.2031	25.000,00
84.	30.06.2031	25.000,00
85.	31.07.2031	25.000,00
86.	31.08.2031	25.000,00
87.	30.09.2031	25.000,00
88.	31.10.2031	25.000,00

89.	30.11.2031	25.000,00
90.	31.12.2031	50.000,00
91.	31.01.2032	50.000,00
92.	29.02.2032	50.000,00
93.	31.03.2032	50.000,00
94.	30.04.2032	50.000,00
95.	31.05.2032	50.000,00
96.	30.06.2032	50.000,00
97.	31.07.2032	50.000,00
98.	31.08.2032	50.000,00
99.	30.09.2032	50.000,00
100.	31.10.2032	50.000,00
101.	30.11.2032	45.000,00

- 4) spłata odsetek następować będzie w okresach miesięcznych (w ostatnim dniu każdego miesiąca), począwszy od miesiąca grudnia 2016 r. Spłata odsetek odbywać się będzie tylko od kwoty faktycznie uruchomionego kredytu na podstawie pisemnego zawiadomienia z banku o wysokości naliczonych odsetek w terminie 7 dni przed datą płatności,
- 5) jeżeli termin spłaty odsetek lub rat kapitałowych przypada w sobotę, niedzielę, święto lub inny dzień ustawowo wolny od pracy, spłata odsetek lub rat kapitałowych nastąpi w pierwszym dniu roboczym następującym po wyznaczonej dacie spłaty,
- 6) termin spłaty kredytu i odsetek uważa się za zachowany z dniem wykonania polecenia przelewu czyli obciążenia rachunku budżetu Powiatu,
- 7) kredytobiorca zastrzega możliwość wcześniejszej spłaty kredytu w całości lub części, bez ponoszenia z tego tytułu jakichkolwiek opłat, prowizji bądź innych kosztów, w przypadku wcześniejszej spłaty kredytu odsetki liczone będą do dnia spłaty kredytu, a nie do końca okresu umowy.
- 8) bank nie będzie pobierał żadnych dodatkowych prowizji i opłat z tytułu udzielenia i obsługi kredytu poza wymienionymi w SIWZ, tj. np. za wydanie zaświadczenia, sporządzenie aneksu do umowy,
- 9) w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, strony dopuszczają możliwość przedłużenia spłaty kredytu (okresu kredytowania) o czas oznaczony. Powyższa zmiana wymaga formy pisemnej i może być dokonana jedynie przed upływem okresu kredytowania. Zmiany umowy mogą nastąpić w przypadku niekorzystnej sytuacji finansowej Zamawiającego. Zmiany mogą obejmować wydłużenie okresu kredytowania lub zmianę wysokości rat kapitałowych.
- 10) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu odsetki w wysokości 0,5% za opóźnienie w postawieniu kredytu do dyspozycji za każdy dzień opóźnienia,
- 11) integralną częścią umowy jest oferta banku.

#### **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**

Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy.

#### **Żądanie wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom**

Wykonawca zobligowany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, którą zamierza powierzyć Podwykonawcom.

#### **Informacje dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej**

Zadanie nie jest finansowane ze środków Unii Europejskiej.



## **Załączniki**

1. Dokumenty dostępne na stronie internetowej Zamawiającego: [www.powiat-zyrardowski.pl](http://www.powiat-zyrardowski.pl) w zakładce BIP:
  - 1) Uchwała budżetowa Powiatu Żyrardowskiego na 2016 rok z dnia 30 grudnia 2015 r.,
  - 2) Uchwała Rady Powiatu z dnia 30 grudnia 2015 r. w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej,
  - 3) Uchwała Regionalnej Izby Obrachunkowej w sprawie opinii o przedłożonym projekcie uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej,
  - 4) Uchwała Regionalnej Izby Obrachunkowej w sprawie opinii o przedłożonym projekcie uchwały budżetowej na 2016 rok,
  - 5) Uchwała Regionalnej Izby Obrachunkowej w sprawie wydania opinii o prawidłowości planowanej kwoty długu,
  - 6) sprawozdania z wykonania budżetu Powiatu za lata 2013, 2014, 2015,
  - 7) Uchwały Rady Powiatu w sprawie wyboru Starosty, Wicestarosty, Członków Zarządu – zakładka Uchwały Rady 2010,
  - 8) Uchwała Nr XV/66/03 Rady Powiatu Żyrardowskiego w sprawie powołania Skarbnika Powiatu – zakładka Uchwały 2003.
2. Załączniki do SIWZ:
  - 1) Załącznik Nr 1– Oferta w trybie przetargu nieograniczonego.
  - 2) Załącznik Nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
  - 3) Załącznik Nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
  - 4) Załącznik Nr 4 – Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
  - 5) Załącznik Nr 5 – Uchwała Zarządu Powiatu Nr 192/V/16 z dnia 27 września 2016 r. w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego.
  - 6) Załącznik Nr 6 – Uchwały Regionalnej Izby Obrachunkowej w sprawie wydania opinii o przedłożonych przez Zarząd Powiatu Żyrardowskiego sprawozdaniach z wykonania budżetu za 2014, 2015 i I półrocze 2016 roku.
  - 7) Załącznik Nr 7 – Sprawozdania Rb-27S, Rb-28S, Rb-Z, Rb-N, Rb-NDS za I półrocze 2016 r.
  - 8) Załącznik Nr 8– Sprawozdania Rb-27S, Rb-28S, Rb-Z, Rb-N, Rb-NDS za 2015 r.
  - 9) Załącznik Nr 9 – Sprawozdania Rb-27S, Rb-28S, Rb-Z, Rb-N, Rb-NDS za 2014 r.
  - 10) Załącznik Nr 10 – Zaświadczenie o niezaleganiu w opłacaniu składek.
  - 11) Załącznik Nr 11 – Zaświadczenie o niezaleganiu w opłacaniu podatków.
  - 12) Załącznik Nr 12 – Zadłużenie z tytułu kredytów i pożyczek – stan na dzień 30.09.2016r.

/Nazwa Wykonawcy pieczęć firmowa/

**Zarząd Powiatu Żyrardowskiego**  
**ul. Limanowskiego 45**  
**96– 300 Żyrardów**

## **OFERTA**

### **W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

W nawiązaniu do prowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Zaciągnięcie kredytu długoterminowego w wysokości 3.000.000,00zł na pokrycie planowanego deficytu budżetu oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek”**,

**My (Ja) niżej podpisani /-y/**

.....  
.....  
.....

działając w imieniu i na rzecz

Dane Wykonawcy:

Nazwa: .....

Siedziba: .....

Nr telefonu/faxu: .....

Adres e-mail: .....

NIP: .....

REGON: .....

oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z SIWZ za niżej wymienioną cenę:

**Cena oferty..... zł**

słownie:.....

.....

w tym:

suma rat odsetkowych w kwocie ..... zł (obliczone w oparciu o stawkę WIBOR 1M z dnia 5 października 2016 r.), wynoszącą 1,65% powiększoną o marżę banku .....% co łącznie wg stanu na dzień składania oferty wynosi - ..... %)

Kalkulując cenę oferty przyjęto następujące założenia:

- kredyt zostanie uruchomiony w dniu 31.12.2016 r.
- spłata nastąpi w według harmonogramu wskazanego w SIWZ,
- odsetki wyliczono na bazie rzeczywistej liczby dni roku, tj. 365 lub 366 dni w roku przestępnym, przy czym miesiąc przyjmuje liczbę dni kalendarzowych przypadających w miesiącu;
- przy obliczaniu odsetek za miesiące, w których następuje spłata kredytu uwzględniono, iż za ostatni dzień w tych miesiącach odsetki są wyliczone od salda kredytu pomniejszonego o spłaconą ratę kredytu.

**Termin uruchomienia transzy** od dnia złożenia przez Zamawiającego pisemnej dyspozycji wypłaty:

.....(podać ilość dni – max. 3 dni)

1. Oświadczamy, że nie przewidujemy żadnych dodatkowych kosztów i prowizji związanych z bankową obsługą długoterminowego kredytu. Wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia zostały wliczone w ramach ceny ofertowej.
2. Oświadczamy, że cena oferty wyliczona została z zachowaniem wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentami przetargowymi, akceptujemy je bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Oświadczamy, iż zaproponowana przez nas marża banku nie może w czasie umowy ulec zmianie na niekorzyść Zamawiającego.
5. Informujemy, że uważamy się za związanych ofertą w okresie wskazanym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. 30 dni od upływu terminu składania ofert.
6. Oświadczamy, że spełniamy warunki w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) i nie znajdujemy się w sytuacji wykluczającej nas z uczestnictwa w postępowaniu o zamówienie publiczne w rozumieniu art. 24 Pzp.
7. Oświadczamy, że są nam znane warunki zamówienia oraz posiadamy wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty.
8. Zakres prac obejmujący przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać z udziałem podwykonawców/ całość prac wykonamy we własnym zakresie\*(\*niepotrzebne skreślić),

.....  
(podać zakres prac powierzonych podwykonawcy)

9. Oświadczam/my, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych powołuję/powołujemy się na zasoby następujących podwykonawców, którym zamierzam/my powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:

Nazwa (firma podwykonawcy)	Części zamówienia, których wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom

10. Oświadczamy, że zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia „istotne postanowienia umowy” zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do przedłożenia projektu umowy zawierającego zapisy istotnych postanowień i jej zawarcia na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

11. Wykonawca informuje, że( \*niewłaściwe skreślić):

- \*wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
- \*wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów lub usług \_\_\_\_\_, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania. Wartość towaru lub usług powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to \_\_\_\_\_ zł netto.

**Uwaga:**

**Powstanie u Zamawiającego obowiązku podatkowego zostało opisane w art. 91 ust. 3a ustawy Pzp i może ono wynikać z następujących okoliczności:**

- wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,
  - importu usług lub towarów,
  - odwróconego obciążenia podatkiem VAT (zgodnie z zapisami o podatku VAT w tym m.in. art. 17 tej ustawy, do której odsyła art. 91. ust 3a ustawy Pzp.
- Oświadczenie Wykonawcy pozwoli ustalić zamawiającemu, na kim spoczywa obowiązek rozliczenia podatku VAT.

12. Integralną część niniejszej oferty stanowią:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

(wymienić)

.....  
/miejscowość i data/

.....  
/podpis upoważnionego przedstawiciela  
Wykonawcy wraz z pieczęcią/

/Nazwa Wykonawcy pieczęć firmowa/

**Zarząd Powiatu Żyrardowskiego  
ul. Limanowskiego 45  
96– 300 Żyrardów**

**OŚWIADCZENIE  
Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

Przystępując do udziału w postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego na udzielenie zamówienia publicznego pn. „Zaciągnięcie kredytu długoterminowego w wysokości 3.000.000,00 zł na pokrycie planowanego deficytu budżetu oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek”

My (Ja) niżej podpisani /-y/

.....  
.....  
.....

działając w imieniu i na rzecz

Dane Wykonawcy:

Nazwa: .....

Siedziba: .....

będąc stosownie upoważnionym do jego reprezentowania oświadczam /-y/, że Wykonawca spełnia warunki udziału w ww. postępowaniu wymienione w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) dotyczące:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów
- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej

.....  
/miejscowość i data/

.....  
/podpis upoważnionego przedstawiciela  
Wykonawcy wraz z pieczęcią/

/Nazwa Wykonawcy pieczęć firmowa/

**Zarząd Powiatu Żyrardowskiego  
ul. Limanowskiego 45  
96– 300 Żyrardów**

**OŚWIADCZENIE  
Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Zaciągnięcie kredytu długoterminowego w wysokości 3.000.000,00 zł na pokrycie planowanego deficytu budżetu oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek”,

My (Ja) niżej podpisani /-y/

.....  
.....  
.....

działając w imieniu i na rzecz

Dane Wykonawcy:

Nazwa: .....

Siedziba: .....

na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp), oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp .

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....  
.....

..... (*miejsowość*), dnia ..... r.

.....

(*podpis*)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....  
(*podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG*) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (*miejsowość*), dnia ..... r.

.....

(*podpis*)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĄDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: ..... (*podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG*), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (*miejsowość*), dnia ..... r.

.....

(*podpis*)

#### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
/miejscowość i data/

.....  
/podpis uprawnionego przedstawiciela  
Wykonawcy wraz z pieczęcią/



/Nazwa Wykonawcy pieczęć firmowa/

**Zarząd Powiatu Żyrardowskiego**

**ul. Limanowskiego 45**

**96– 300 Żyrardów**

**ZOBOWIĄZANIE DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA OKRES  
KORZYSTANIA Z NICH PRZY WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

.....  
.....  
(nazwa i adres Wykonawcy – podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

zobowiązuję/my się do oddania na rzecz

.....  
.....  
(nazwa i adres Wykonawcy, któremu inny podmiot oddaje do dyspozycji zasoby)

do dyspozycji niezbędnych zasobów tj.

.....  
(rodzaj udostępnionych zasobów)

do realizacji zamówienia publicznego pn.:

.....  
(nazwa zadania)

na okres

.....  
(okres na jaki udostępnione są zasoby)

w zakresie powierzonych do wykonania

.....  
(wskazać rodzaj i zakres powierzonych do wykonania robót lub czynności)

.....  
/miejscowość i data/

.....  
/podpis wraz z pieczęcią upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy  
oddającego do dyspozycji zasoby/