

UMOWA

**na świadczenie usług w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony
przeciwpożarowej**

zawarta w dniu

pomiędzy:

Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie z siedzibą w Żyrardowie, przy ul. Bohaterów
Warszawy 4, 96-300 Żyrardów, NIP 838-16-40-142, REGON 014983902

reprezentowanym przez:

Panią Mariolę Stecko-Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
zwanego w dalszej części umowy „Zamawiającym”, o treści następującej:

a

.....
.....

zwaną/ym w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

§ 1

Umowa niniejsza została zawarta w trybie zapytania ofertowego na świadczenie usług
w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej w Powiatowym
Centrum Pomocy Rodzinie.

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług na rzecz pracowników Powiatowego Centrum
Pomocy Rodziny w Żyrardowie w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy
oraz przepisów ochrony przeciwpożarowej, wynikających w szczególności z niżej
wymienionych aktów prawnych:

- 1) ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy (tj. Dz. U. z 2016r. poz. 868
z późn.zm.);
- 2) ustawy z dnia 24 sierpnia 1991r. o ochronie przeciwpożarowej (t. j, Dz. U z 2016,
poz. 191 z póź. zm);
- 3) rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004r. w sprawie
szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2004r. Nr 180,
poz.1860 z póź. zm);
- 4) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 września 1997r. w sprawie służby
bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 1997, Nr 109, poz. 704).

Stulcy

§ 3

1. Zamawiający powierza a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zadań z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy i ochrony przeciwpożarowej dla Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie, a w szczególności:

1) organizację i przeprowadzanie szkoleń wstępnych i okresowych z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz szkoleń p. poż dla pracowników Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie, osób skierowanych na staże i podejmujących praktykę zawodową. Szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy zostaną przeprowadzone w oparciu o Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 27 lipca 2004r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy.

Wykonawca zapewni niezbędne wyposażenie dydaktyczne w postaci: ekranu, rzutnika multimedialnego i materiałów podglądowych. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje również przygotowanie przez Wykonawcę dokumentacji dla poszczególnych grup szkoleniowych (listy obecności, program szkolenia i dziennik zajęć, protokoły z przeprowadzonych egzaminów, rejestry z wydanych zaświadczeń z odbytego szkolenia);

- 2) przeprowadzanie kontroli warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy i p. poż.;
- 3) opracowywanie wewnętrznych zarządzeń, regulaminów i instrukcji ogólnych dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy i ustalanie zadań osób kierujących pracownikami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 4) opracowywanie szczegółowych instrukcji dotyczących BHP i p. poż. na poszczególnych stanowiskach pracy;
- 5) ustalanie okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy oraz opracowywanie wniosków wynikających z badania przyczyn i okoliczności tych wypadków oraz zachorowań na choroby zawodowe, a także kontrola realizacji tych wniosków;
- 6) prowadzenie rejestrów, kompletowanie i przechowywanie dokumentów dotyczących wypadków przy pracy, stwierdzonych chorób zawodowych i podejrzeń o takie choroby;
- 7) opracowywanie ryzyka zawodowego na stanowiskach pracy zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami;
- 8) przedstawianie pracodawcy wniosków dotyczących zachowania wymagań ergonomii na stanowiskach pracy;
- 9) przeprowadzanie kontroli warunków pracy przestrzegania przepisów i zasad BHP;

- 10) sporządzanie i przedstawianie pracodawcy, co najmniej raz w roku, okresowych analiz stanu bezpieczeństwa i higieny pracy zawierających propozycje przedsięwzięć technicznych i organizacyjnych mających na celu zapobieganie zagrożeniom zdrowia pracowników oraz poprawę warunków pracy;
- 11) bieżące informowanie pracodawcy o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych wraz z wnioskami zmierzającymi do usuwania tych zagrożeń;
- 12) współpraca z właściwymi komórkami organizacyjnymi lub osobami, w szczególności w zakresie organizowania i zapewnienia odpowiedniego poziomu szkoleń w dziedzinie bhp i higieny pracy oraz zapewnienie właściwej adaptacji o zawodowej nowo zatrudnionych pracowników;
- 13) współpraca w zakresie zaopatrzenia pracowników Zamawiającego w odzież, obuwie robocze i środki ochrony indywidualnej;
- 14) przegląd stanowisk pracy, a następnie sporządzanie pisemnego protokołu dla Zamawiającego;
- 15) doradztwo w zakresie przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy i p. poż.,
- 16) opiniowanie i ocena stanu zabezpieczenia p. poż. oraz prowadzenie nadzoru ochrony przeciwpożarowej oraz opracowywanie okresowych analiz;
- 17) prowadzenie innych wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązujących związanych z BHP i p. poż.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany liczby osób objętych szkoleniami.

§ 4

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wymagane przepisami prawa i spełnia wszelkie kwalifikacje do wykonania przedmiotu umowy, a w szczególności posiada odpowiednie doświadczenie i kwalifikacje zawodowe do wykonywania zadań służby BHP określonych w art. 237¹¹ § 2 Kodeksu pracy oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 września 1997r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z należytą starannością i ze wskazaniem posiadania aktualnej wiedzy, dostępnymi mu metodami i środkami. Usługi te wykonuje zgodnie z przedstawionym Zamawiającemu harmonogramem czynności.
3. Wykonawca nie może powierzyć wykonywania obowiązków określonej w niniejszej umowie innemu podmiotowi.

4. Wykonawca prowadzi miesięczną kartę godzin pracy, którą przekazuje Zamawiającemu w ostatnim dniu miesiąca.

§ 5

Usługi będące przedmiotem umowy będą świadczone w siedzibie Zamawiającego- Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Bohaterów Warszawy 4, 96-300 Żyrardów, w dni robocze, w godzinach ustalonych z Zamawiającym.

§ 6

1. Za wykonanie czynności określonych w § 1 umowy Zamawiający zobowiązany jest do uiszczenia zapłaty wynagrodzenia w wysokości miesięcznie brutto..... (słownie:.....)
2. Należność z tytułu zawartej umowy Zamawiający przekaże przelewem na konto Wykonawcy w terminie 7 dni od daty przedłożenia faktury/ rachunku przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego.
3. Wynagrodzenie za całość wykonania usługi nie ulegnie zmianie w okresie obowiązywania umowy.

§ 7

Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. od do 31 grudnia 2018r.

§ 8

1. Zamawiający działając jako administrator danych osobowych powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych zawartych w swoich zbiorach wyłącznie w zakresie i celu zawartym w umowie.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia poufności danych osobowych przetwarzanych w związku z wykonywaniem umowy a w szczególności do tego, że nie będzie przekazywać, ujawniać i udostępniać tych danych osobom nieuprawnionym.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za będące następstwem jego zachowań szkody wyrządzone niezgodnym z umową przetwarzaniem danych osobowych, w szczególności szkody wyrządzone udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.

4. W przypadku gdy Wykonawca będzie przetwarzał dane osobowe niezgodnie z niniejszą umową lub obowiązującymi przepisami, Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym.

§ 9

1. Ustala się 1 - miesięczny okres wypowiedzenia umowy ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, przez każdą ze stron bez konieczności jego uzasadniania.
2. Umowa może zostać rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym:
 - 1) przez Zamawiającego:
 - a) w razie stwierdzenia istotnych uchybień dotyczących trybu, zakresu i jakości udzielanych świadczeń stwierdzonych w trakcie kontroli;
 - b) w przypadku określonym w § 8 ust. 4 umowy.
 - 2) przez Wykonawcę w przypadku nieterminowych wypłat wynagrodzenia za świadczone usługi ze strony Zamawiającego.

§ 10

1. Osobą upoważnioną do kontaktów w celu realizacji przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego jest.....tel....., e- mail.....
2. Osobą upoważnioną do kontaktów w celu realizacji przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy jesttel....., e- mail.....

§ 11

Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem ich nieważności.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 13

Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez właściwy Sąd.

§ 14

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Radca prawny
Bartosz Malec

