

**UMOWA Nr .....**

**Na: zakup i sukcesywne dostawy artykułów biurowych i materiałów eksploatacyjnych  
dla potrzeb Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Żyrardowie**

zawarta w dniu .....

pomiędzy:

Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie z siedzibą w Żyrardowie, przy ul. Bohaterów  
Warszawy 4, 96-300 Żyrardów, NIP 838-16-40-142, REGON 014983902

reprezentowanym przez:

Panią Mariolę Stecko-Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie  
zwanego w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

.....  
.....

zwaną/ym w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

o treści następującej:

**§ 1**

Umowa niniejsza jest wynikiem wyboru najkorzystniejszej oferty w postępowaniu  
o zamówienie publiczne na zakup i sukcesywne dostawy artykułów biurowych i materiałów  
eksploatacyjnych dla potrzeb Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Żyrardowie  
w latach 2017 i 2018, przeprowadzonym w formie zapytania ofertowego o wartości poniżej  
kwoty 30.000 EURO na podstawie art.4 pkt.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo  
zamówień publicznych (Dz. U z 2016, poz. 1020).

**§ 2**

Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji sukcesywne dostawy artykułów  
biurowych oraz materiałów eksploatacyjnych do siedziby Powiatowego Centrum Pomocy  
Rodzinie w Żyrardowie zgodnie z zapisami zapytania ofertowego określającego  
asortymentowo-cenową stronę zamówienia. Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami oraz  
zapytanie ofertowe stanowią integralną część umowy.



### § 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do sukcesywnych dostaw materiałów biurowych oraz materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących w asortymencie i cenach określonych w formularzu asortymentowo – cenowym.
2. Dostawa realizowana będzie transportem Wykonawcy i na jego koszt do pomieszczeń Zamawiającego – Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie z siedzibą w Żyrardowie, przy ul. Bohaterów Warszawy 4, 96-300 Żyrardów.
3. Przewidywane zapotrzebowanie na artykuły biurowe oszacowano na podstawie danych z lat ubiegłych oraz najlepszej wiedzy Zamawiającego co do potrzeb w okresie realizacji zamówienia. Zamawiający nie gwarantuje Wykonawcy, że złoży zamówienie (sumaryczne) w pełnym wymiarze. Jest to uzależnione od zapotrzebowania, jakie będzie występowało w latach realizacji zamówienia.
4. Zamówione artykuły winny zostać dostarczone Zamawiającemu w terminie 2 dni, licząc od dnia otrzymania przez Wykonawcę zapotrzebowania faksem, telefonicznie lub pocztą elektroniczną. W zgłoszeniu dostawy zostanie określony zakres i ilość dostawy.
5. Wykonawca dostarczy przedmiot dostawy transportem samochodowym.
6. Wartość jednorazowego zapotrzebowania na artykuły biurowe będące przedmiotem Umowy, złożonego Wykonawcy przez Zamawiającego, nie może być niższa, niż 100 zł brutto.
7. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do potwierdzenia dostawy w zakresie: daty, godziny oraz ilości dostarczonego asortymentu jest upoważniony pracownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie, natomiast ze strony Wykonawcy – kierowca dostarczający zamówioną ilość artykułów biurowych stanowiących przedmiot zamówienia.

### § 4

Zamówienie realizowane będzie w ciągu 2 lat od dnia podpisania umowy.

### § 5

Zamawiający informuje Wykonawcę, że rzeczywiste ilości zamawianego towaru mogą być mniejsze, niż wynikające z tabeli asortymentowo – cenowej, stanowiącej załącznik do oferty. Proponowane ilości towaru, przewidziane do realizacji w okresie obowiązywania umowy, są szacunkowe i Wykonawca nie może kierować jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego, gdy zamówienie nie będzie równe temu określonemu w tabeli asortymentowo – cenowej.



## § 6

W razie dostarczenia materiałów biurowych oraz materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących w nieodpowiednim asortymencie, ilości czy złej jakości Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznej wymiany reklamowanego towaru – nie później, niż w ciągu 24 godzin od dnia zakwestionowania dostawy.

## § 7

1. Ustala się wartość przedmiotu umowy w kwocie brutto w wysokości .....zł (słownie.....złotych) stanowiącej iloczyn oferowanej ceny jednostkowej za artykuły biurowe i materiały eksploatacyjne poszczególnych rodzajów i ilości zamówionych artykułów w czasie trwania umowy zgodnie z załącznikiem Nr 2 do zapytania ofertowego, stanowiącego załącznik do niniejszej umowy.
2. Końcowa wartość przedmiotu umowy jest uzależniona od zapotrzebowania na artykuły biurowe składane przez pracowników Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie.
3. Przez okres trwania umowy cena zamawianych artykułów biurowych nie może ulec zmianie.

## § 8

1. W okresie obowiązywania niniejszej umowy rozliczenie następować będzie w oparciu o faktycznie zrealizowaną dostawę oraz ceny jednostkowe brutto określone w formularzu oferty Wykonawcy.

## § 9

1. Rozliczenie należności za przedmiot umowy następować będzie fakturą wystawioną po faktycznie zrealizowanej dostawie zamówionego towaru.
2. Należność za wykonanie przedmiotu umowy będzie regulowana przelewem bankowym, na konto Wykonawcy podane na fakturze w terminie 14 dni od dnia doręczenia faktury VAT wystawionej Zamawiającemu.

## § 10

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za kompletne, wysokiej jakości i terminowe dostarczenie przedmiotu umowy. Wykonawca odpowiada za wady fizyczne zmniejszające jakość, wartość użytkową dostarczonych artykułów.
2. W przypadku nagminnego nie wywiązywania się z obowiązku określonego w powyższym ustępie i po bezskutecznym wezwaniu do terminowego dostarczania artykułów biurowych wysokiej jakości, Zamawiającemu przysługuje prawo nabycia określonej partii artykułów biurowych na ryzyko i koszt Wykonawcy.



3. Zamówione artykuły winny zostać dostarczone w ilości określonej przez Zamawiającego. Nie można dokonywać zmian w ilości zamówionych artykułów bez pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Wykonawca zapewnia wykwalifikowany personel do kierowania, nadzorowania i wykonania zamówienia, stanowiącego przedmiot niniejszej umowy.
5. Przedstawicielem Wykonawcy w odniesieniu do zamówienia objętego niniejszą Umową jest ....., tel.....

### **§ 11**

1. W ramach udzielonego zamówienia Zamawiający udzielał będzie, sukcesywnie w miarę bieżących potrzeb, częściowych zamówień asortymentowo – ilościowych.
2. Bieżący nadzór nad realizacją umowy ze strony Zamawiającego będzie sprawować ....., tel.....
3. Zamawiający zobowiązany jest udzielić Wykonawcy wszelkich wyjaśnień co do treści przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający zobowiązany jest do terminowego opłacania przedłożonych faktur.

### **§ 12**

1. Zamawiający dokonywał będzie na bieżąco odbioru zamówień częściowych.
2. Nienależyte wykonanie przedmiotu umowy może pociągnąć za sobą zmniejszenie wynagrodzenia w stosownej wielkości, co zostanie określone przez Zamawiającego w momencie odbioru dostawy.

### **§ 13**

1. Zamawiający po stwierdzeniu otrzymania dostawy artykułów biurowych złej jakości powiadomi o tym niezwłocznie Wykonawcę faksem lub pocztą elektroniczną, potwierdzając zgłoszenie reklamacji w formie pisemnej (list polecony).
2. Wykonawca uwzględni zgłoszoną reklamację w terminie 3 dni, licząc od chwili otrzymania zgłoszenia reklamacji faksem lub pocztą elektroniczną, w formie wymiany partii asortymentu o złej jakości na własny koszt.
3. W przypadku zgłoszenia reklamacji o której mowa w ust.1 Wykonawca może żądać wykonania badań kontrolnych. Złożenie tego żądania nie wstrzymuje wykonania obowiązku określonego w ust.2. W zależności od wyników badań koszty ich wykonania i wymiany artykułów biurowych obciążają odpowiednio Zamawiającego lub Wykonawcę.



4. Zamawiającemu w stosunku do Wykonawcy przysługuje gwarancja na przedmiot dostawy. Okres gwarancji wynosi 24 miesiące od daty dostawy określonej partii przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego.

#### **§ 14**

1. W przypadku nieterminowej dostawy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2 % wartości przedmiotu umowy określonej w § 7 ust.1 niniejszej umowy – za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku nieterminowej zapłaty za wykonaną dostawę Wykonawcy przysługuje prawo do egzekwowania należności ustawowych.
3. W przypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 25 % wartości przedmiotu umowy określonej w § 7 ust.1 umowy.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy wskutek okoliczności leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 25% wartości przedmiotu umowy określonej § 7 ust.1 umowy.
5. W przypadku nie wywiązywania się przez Wykonawcę z umowy w zakresie terminowości dostaw, Zamawiający może – po wcześniejszym bezskutecznym wezwaniu do zrealizowania dostawy – nabyć określoną partię zamówionych artykułów u innego przedsiębiorcy, a Wykonawcę obciążyć różnicą w cenie pomiędzy zaproponowaną w ofercie przez Wykonawcę, a poniesioną przez Zamawiającego na zakup nie dostarczonej partii artykułów biurowych.
6. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających zastrzeżone kary umowne, jeżeli nie pokrywają one faktycznie poniesionej szkody.

#### **§ 15**

1. Ustala się 1 - miesięczny okres wypowiedzenia umowy ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, przez każdą ze stron bez konieczności jego uzasadniania.
2. W przypadku rażącego naruszenia zapisów umowy (m.in. opóźnień w dostarczaniu artykułów biurowych oraz dostarczaniu tych artykułów o nienależytej jakości), Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym – bez wcześniejszego wzywania Wykonawcy.



## § 16

W przypadku nieterminowej dostawy, bądź braku dostawy z winy Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się pokryć ewentualną różnicę w cenie zakupionych materiałów biurowych związaną z koniecznością dokonania zakupu u innego Wykonawcy. W przypadku odmowy – pokrycie kosztów może nastąpić poprzez potrącenie z bieżących należności, wynikających z faktur wystawianych przez Wykonawcę.

## § 17

Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem ich nieważności.

## § 18

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

## § 19

Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez właściwy Sąd.

## § 20

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. Załącznikiem do niniejszej umowy jest oferta Wykonawcy wraz ze złożonymi oświadczeniami i dokumentami.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA