

**Wydział Geodezji i Kartografii**  
**Geodeta Powiatowy - Dyrektor Wydziału Geodezji i Kartografii- Monika**  
**Grzewińska**  
**Pokój nr 305, III piętro**  
**Tel. (0 46) 856-61-56**

Wydział realizuje następujące zadania w zakresie współdziałania w tworzeniu i realizacji programów rozwoju regionalnego, międzypowiatowego oraz wojewódzkiego, prowadzenia spraw związanych z realizacją polityki regionalnej województwa, kraju i Unii Europejskiej.

Do podstawowych zadań Wydział Geodezji i Kartografii należy: I. W zakresie ustawy z 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (pgik):

1. Prowadzenie dla obszaru powiatu ewidencji gruntów i budynków (egib), w tym bazy danych, o której mowa w art. 4 ust. 1a pkt 2 pgik:

a) utrzymywanie systemu informatycznego obsługującego bazy danych ewidencyjnych w ciągłej gotowości operacyjnej;

b) utrzymanie operatu ewidencyjnego w stanie aktualności, tj. zgodności z dostępnymi dla organu dokumentami i materiałami źródłowymi;

c) archiwizacja danych ewidencyjnych;

d) udostępnianie danych ewidencyjnych z jednoczesną ochroną tych danych poprzez wydawanie wypisów z rejestrów, kartotek i wykazów z bazy egib, wyrysów z mapy ewidencyjnej oraz plików komputerowych sformatowanych zgodnie z obowiązującym standardem wymiany danych ewidencyjnych;

e) wydawanie kopii dokumentów stanowiących podstawę wpisów w rejestrach ewidencji gruntów i budynków;

f) rozpatrywanie wniosków o udostępnienie danych ewidencyjnych, a w przypadku nie wykazania uprawnienia do otrzymania dokumentu wydanie decyzji administracyjnej;

g) wydawanie zaświadczeń na podstawie rejestrów i bazy egib;

h) ochrona danych ewidencyjnych przed ich utratą, zniszczeniem, niepożądaną modyfikacją, nieuprawnionym do nich dostępem i ujawnieniem;

i) okresowa weryfikacja danych ewidencyjnych;

j) sporządzanie powiatowych zestawień zbiorczych oraz sprawozdań z danych objętych ewidencją;

k) modernizacja egib;

l) prowadzenie postępowań administracyjnych w zakresie ewidencji gruntów i budynków oraz gleboznawczej klasyfikacji gruntów;

m) ustalanie i wydawanie Dokumentu Obliczenia Opłaty (DOO) zgodnie z przepisami regulującymi wysokość opłat;

n) przyjmowanie zgłoszeń zmian danych objętych egib;

o) występowanie z żądaniem dostarczenia dokumentów geodezyjnych i kartograficznych celem wprowadzenia zmian w bazie egib;

p) przyjmowanie od sądów, notariuszy i organów administracji publicznej dokumentów w celu ujawnienia zawartych w nich danych w bazie egib;

2. Prowadzenie dla obszaru Powiatu rejestru cen nieruchomości oraz wydawanie informacji z tego rejestru.

3. Prowadzenie dla obszaru Powiatu geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu, w tym bazy danych, o której mowa w art. 4 ust. 1a pkt 3 ustawy pgik, zwanej dalej „powiatową bazą GESUT”:

a) zakładanie i prowadzenie geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu;

b) wydawanie decyzji administracyjnych o wyłączeniu z geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu danych o sieciach uzbrojenia terenu na wniosek podmiotu władającego tą siecią;

4. Prowadzenie dla obszaru Powiatu gleboznawczej klasyfikacji gruntów.

5. Tworzenie, prowadzenie i udostępnianie baz danych, o których mowa w art. 4 ust. 1a pkt 7 i 10 i 12.

6. Tworzenie i udostępnianie standardowych opracowań kartograficznych w skalach: 1:500, 1:1000, 1:2000, 1:5000, o których mowa w art. 4 ust. 1e pkt 1 i 2 ustawy pgik.

7. Koordynacja usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu:
    - a) weryfikowanie dokumentacji projektowej złożonej do zaopiniowania w zakresie kompletności, zgodności z wnioskiem i oceny ich bezkolizyjności;
    - b) organizowanie porad koordynacyjnych;
    - c) sporządzanie protokołów z narady koordynacyjnej i umieszczanie stosownej adnotacji na dokumentacji projektowej oraz rejestrowanie w bazie danych skoordynowanych lokalizacji projektowanych sieci uzbrojenia terenu;
  8. Zakładanie osnów szczegółowych.
  9. Przeprowadzanie powszechnej taksacji nieruchomości oraz opracowywanie i prowadzenie map i tabel taksacyjnych dotyczących nieruchomości;
  10. Ochrona znaków geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych;
  11. Prowadzenie państwowego zasobu geodezyjno – kartograficznego, w tym:
    - a) udostępnianie z Powiatowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego (PZGiK) materiałów i informacji oraz baz danych, a także standardowych opracowań kartograficznych na wniosek jednostek samorządowych i innych jednostek organizacyjnych, osób fizycznych i prawnych wraz z ustaleniem opłaty, sporządzeniem DOO oraz stosownej licencji;
    - b) zabezpieczenie odpowiedniego przechowywania dokumentów;
    - c) wnioskowanie potrzeb aktualizacji lub wyłączenia z zasobu geodezyjno – kartograficznego dokumentów które utraciły przydatność użytkową.
  12. Przyjmowanie zgłoszeń prac geodezyjnych lub prac kartograficznych weryfikacja i włączenie do zasobu, w tym:
    - a) przyjmowanie i ewidencjonowanie zgłoszeń prac geodezyjnych i kartograficznych ;
    - b) Wydawanie Dokumentu Obliczenia Opłaty (DOO), wydawanie materiałów, a w przypadku sprzeciwu decyzji administracyjnych;
    - c) przyjmowanie zawiadomień o zakończeniu prac geodezyjnych i kartograficznych;
    - d) przyjmowanie wyników prac od podmiotów wykonawstwa geodezyjnego i ich weryfikacja pod względem kompletności, jakości, zgodności z obowiązującymi przepisami a także w zakresie zgodności z bazami danych przekazanych plików oraz ewidencjonowanie i aktualizacja baz danych;
    - e) włączanie opracowań do zasobu PZGiK i nadawanie tym opracowaniom identyfikatorów;
    - f) uwierzytelnienie dokumentów opracowanych na podstawie wykonanych prac na potrzeby postępowań administracyjnych, sądowych lub czynności cywilno-prawnych, i nadawanie stosownych klauzul;
    - g) wdrażanie technik informatycznych dla obsługi i prowadzenia zasobu geodezyjnego i kartograficznego;
    - h) przetwarzanie materiałów przyjętych do zasobu w postaci analogowej do postaci cyfrowej;
  13. Sporządzanie sprawozdawczości z zakresu prowadzonych spraw;
  14. Planowanie i przeprowadzanie prac geodezyjnych dotyczących zasobu geodezyjnego i kartograficznego
  15. Sporządzanie i monitorowanie planów finansowych oraz sprawozdań z ich realizacji z zakresu zadań geodezji i kartografii
  16. Tworzenie, prowadzenie i udostępnianie baz danych infrastruktury informacji przestrzennych
- II. Inne sprawy wynikające z obowiązujących przepisów prawa, merytorycznie związane z zadaniami Wydziału.”