

Wydział Rozwoju i Budownictwa

Dyrektor Wydziału: Ewa Mitrowska

Pok. nr 112, I piętro

Tel. (0 46) 856-61-59

Do podstawowych zadań **Wydziału Rozwoju i Budownictwa** należy w szczególności:

1. prowadzenie postępowań i wydawanie decyzji administracyjnych w sprawach:
 - 1) zatwierdzenia projektu zagospodarowania działki lub terenu oraz projektu architektoniczno-budowlanego oraz udzielenia pozwolenia na budowę;
 - 2) udzielenia pozwolenia na rozbiórki obiektów budowlanych;
 - 3) umorzenia postępowania;
 - 4) zmiany sposobu użytkowania;
 - 5) przeniesienia decyzji o pozwoleniu na budowę;
 - 6) zmiany decyzji o pozwoleniu na budowę;
 - 7) uchylenia decyzji o pozwoleniu na budowę;
 - 8) wejścia na teren sąsiedniej nieruchomości w celu wykonania robót budowlanych;
 - 9) zezwolenia na realizację inwestycji drogowej i zatwierdzenia podziału nieruchomości;
 - 10) odmowy zatwierdzenia projektu zagospodarowania działki lub terenu oraz projektu architektoniczno-budowlanego oraz udzielenia pozwolenia na budowę;
 - 11) wniesienia sprzeciwu na dokonane zgłoszenia;
 - 12) niezbędności wejścia do sąsiedniego budynku, lokalu lub na teren sąsiedniej nieruchomości;
2. nadzór i kontrola nad przestrzeganiem przepisów Prawa budowlanego poprzez sprawdzanie w przedłożonych do zatwierdzenia projektach budowlanych zgodności z określonymi przepisami:
 - 1) ustaleniami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego i innymi aktami prawa miejscowego albo decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu w przypadku braku miejscowego planu;
 - 2) wymaganiami ochrony środowiska, w szczególności określonymi w decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, o której mowa w art. 71 ust. 1 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko;
 - 3) zgodność projektu zagospodarowania działki lub terenu z przepisami, w tym techniczno-budowlanymi;
 - 4) kompletność projektu zagospodarowania działki lub terenu oraz projektu architektoniczno-budowlanego, w tym dołączenie wymaganych opinii, uzgodnień, pozwoleń i sprawdzeń, informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, o której mowa w art. 20 ust. 1 pkt 1b;
 - 5) uprawnień projektanta i oświadczenia zgodności opracowanego projektu ze sztuką budowlaną;
 - 6) prawidłowości oświadczenia o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane;
3. przyjmowanie zgłoszeń:
 - 1) o zamiarze wykonania budowy i robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę;

- 2) związanych z rozbiórką obiektów budowlanych;
- 3) zmiany sposobu użytkowania obiektu budowlanego;
- 4. prowadzenie ujednoliconych rejestrów wniosków i pozwoleń na budowę lub rozbiórkę;
- 5. prowadzenie ujednoliconych rejestrów zgłoszeń budowy lub robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę;
- 6. prowadzenie analiz i studiów z zakresu zagospodarowania przestrzennego odnoszących się do obszaru Powiatu i zagadnień jego rozwoju,
- 7. wydawanie zaświadczeń dotyczących stwierdzenia samodzielności lokalu dla celów ustanowienia odrębnej własności lokali;
- 8. sporządzanie wniosków do właściwego Ministra w sprawie upoważnienia do udzielenia zgody na odstępstwo od przepisów techniczno-budowlanych
- 9. wydawanie postanowień w sprawach odstępstw od przepisów techniczno-budowlanych;
- 10. prowadzenie sprawozdawczości w zakresie określonym właściwymi przepisami;
- 11. uzgadnianie projektów z miejskim/wojewódzkim konserwatorem zabytków w stosunku do obiektów ujętych w gminnej ewidencji zabytków;
- 12. udział w pracach zespołu uzgadniania dokumentacji projektowych;
- 13. współdziałanie z Powiatowym Inspektorem Nadzoru Budowlanego
- 14. rejestrowanie dzienników budowy;
- 15. wydawanie zaświadczeń potwierdzających fakty wynikające z danych znajdujących się w posiadaniu wydziału;
- 16. przekazywanie ostatecznych decyzji o pozwoleniu na budowę wraz z zatwierdzonym projektem zagospodarowania działki lub terenu oraz projektem architektoniczno-budowlanym do organu nadzoru budowlanego.