

Żyrardów, 28 września 2016 roku

OR.523.1.2016.SL

OGŁOSZENIE

Niniejszym informuję o przystąpieniu do konsultacji dotyczących projektu rocznego programu współpracy Powiatu Żyrardowskiego z organizacjami pozarządowymi na 2017 rok. Projekt programu stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia.

Konsultacje, które prowadzone będą w formie zgłaszania uwag i opinii za pomocą poczty elektronicznej, trwać będą od 29 września 2016 roku do 14 października 2016 roku. W czasie trwania konsultacji można zgłaszać uwagi do projektu wysyłając je na adres poczty elektronicznej: sekretarz@powiat-zyrardowski.pl.

STAROSTA

inż. Wojciech Szustakiewicz

PROGRAM WSPÓŁPRACY POWIATU ŻYRARDOWSKIEGO Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI W ROKU 2017

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:
 - 1) *ustawie* – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r., poz. 239 z późn. zm.);
 - 2) *Powiecie* – należy przez to rozumieć Powiat Żyrardowski;
 - 3) *Radzie* – należy przez to rozumieć Radę Powiatu Żyrardowskiego;
 - 4) *Zarządzie* – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Żyrardowskiego;
 - 5) *Starostwie* – należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Żyrardowie;
 - 6) *organizacjach* – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy;
 - 7) *zadaniach publicznych* – należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy;
 - 8) *Programie* – należy przez to rozumieć Program współpracy Powiatu Żyrardowskiego z organizacjami pozarządowymi w roku 2017.
2. Program jest elementem lokalnego systemu polityki społeczno-finansowej Powiatu.
3. Program określa formy, zasady i zakres współpracy Powiatu z organizacjami, a także sposoby określania priorytetów zadań publicznych.

II. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

1. Celem głównym Programu jest wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego oraz zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Powiatu.
2. Celami szczegółowymi Programu są:
 - 1) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców Powiatu,
 - 2) racjonalne wykorzystywanie publicznych środków finansowych,
 - 3) kształtowanie innowacyjności i konkurencyjności w wykonywaniu zadań publicznych,

- 4) integracja organizacji lokalnych zainteresowanych działalnością w sferze zadań publicznych,
- 5) wzmocnienie potencjału organizacji,
- 6) promowanie i wspieranie postaw obywatelskich.

III. ZASADY WSPÓŁPRACY

Współpraca Powiatu z organizacjami odbywa się na zasadach pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY

Obszar współpracy Powiatu z organizacjami obejmuje realizację zadań Powiatu mieszczących się w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy.

V. FORMY WSPÓŁPRACY

Współpraca Powiatu z organizacjami może być podejmowana w następujących formach:

- 1) zlecanie organizacjom realizacji zadań publicznych, na zasadach określonych w ustawie,
- 2) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach poprzez publikowanie ważnych informacji na stronach internetowych Powiatu i organizacji, organizowanie spotkań lub przekazywanie informacji o dostępnych programach pomocowych, szkoleniach, konferencjach,
- 3) konsultowanie z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego stanowionego przez Radę,
- 4) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym złożonych z przedstawicieli Powiatu i organizacji,
- 5) zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie,
- 6) zawieranie umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz.U. z 2016r., poz. 383 z późn. zm.),
- 7) prowadzenie wspólnych przedsięwzięć kulturalno-promocyjnych, konferencji, forum wymiany doświadczeń,
- 8) współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł,

- 9) udzielanie pomocy niefinansowej organizacjom w szczególności poprzez nieodpłatne udostępnienie lokalu lub środków technicznych,
- 10) promocja działalności organizacji poprzez stosowne informacje na stronie internetowej Powiatu,
- 11) udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Powiatem.

VI. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

Jako priorytetowe dla Powiatu w roku 2017 ustala się zadania z zakresu:

- 1) pomocy społecznej;
- 2) działań na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 3) kultury fizycznej i sportu;
- 4) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa.

VII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2017 roku.

VIII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. Otwarte konkursy ofert organizowane są w trybie i na zasadach przewidzianych w ustawie oraz przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Decyzje o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd w drodze uchwał po zapoznaniu się z opiniami komisji konkursowych.
3. Zarząd może zlecić organizacji realizację zadania publicznego, która z własnej inicjatywy złożyła wniosek o realizację zadania publicznego, zgodnie z procedurą określoną w art. 12 ustawy.

IX. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

Na realizację zadań publicznych objętych Programem przeznacza się kwotę w wysokości nie mniejszej niż 100 000 złotych. Powyższe środki zabezpieczone zostaną w budżecie Powiatu na 2017 rok i pochodzić będą ze środków własnych oraz budżetu Wojewody Mazowieckiego.

X. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Na potrzeby oceny realizacji Programu ustala się następujące wskaźniki:
 - 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,

- 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
 - 3) liczba zawartych umów na realizację zadań publicznych,
 - 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez Powiat z przyczyn zależnych od organizacji,
 - 5) liczba beneficjentów zrealizowanych umów,
 - 6) wielkość własnego wkładu finansowego i pozafinansowego organizacji w realizację zadań publicznych,
 - 7) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach,
 - 8) liczba projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę poddanych konsultacjom z organizacjami.
2. Oceny realizacji Programu dokonuje Zarząd.
 3. Zarząd w terminie do dnia 31 maja 2018 roku przedłoży Radzie sprawozdanie z realizacji Programu.

XI. INFORMACJE O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU

Program został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w trybie § 3 ust. 1 pkt 3 uchwały Nr XLI/244/10 Rady Powiatu Żyrardowskiego z dnia 10 września 2010 roku w sprawie sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowych tych organizacji, tj. poprzez wywieszenie projektu Programu w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa. Zainteresowane podmioty mogły zgłaszać uwagi do projektu Programu na piśmie za pomocą poczty elektronicznej.

[Ciąg dalszy będzie uzupełniony po zakończeniu konsultacji.]

XII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. Komisje konkursowe do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert powołuje Zarząd w drodze uchwały.
2. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dwóch przedstawicieli Zarządu, w tym jeden jako przewodniczący,
 - 2) dwóch przedstawicieli Rady,
 - 3) dwóch przedstawicieli organizacji.
3. W skład komisji konkursowej nie mogą być powołani przedstawiciele organizacji, które biorą udział w konkursie opiniowanym przez komisję.

4. Osoby, o których mowa w ust. 2 pkt 3 zgłaszane są pisemnie przez organizacje, po uprzednim zamieszczeniu przez Zarząd na stronie internetowej Powiatu informacji o naborze kandydatów.
5. Wyznaczony organizacjom termin zgłaszania kandydatów nie może być krótszy niż 7 dni.
6. Jeśli liczba zgłoszeń, o których mowa w ust. 4 jest większa niż liczba miejsc przypadających organizacjom w komisji, w skład komisji powołuje się przedstawicieli dwóch organizacji, które najwcześniej zgłosiły swoich kandydatów.
7. Prace komisji przebiegają dwuetapowo.
8. Obrady komisji są niejawne.
9. W pierwszym etapie komisja dokonuje oceny formalnej ofert pod kątem zgodności złożonych dokumentów z wymogami zawartymi w ogłoszeniu o konkursie.
10. Oferty niespełniające wymogów, o których mowa w ust. 9, są odrzucane i nie podlegają rozpatrywaniu w dalszych pracach komisji.
11. W drugim etapie prac Komisja dokonuje oceny merytorycznej złożonych ofert pod kątem ich zgodności z kryteriami zawartymi w ogłoszeniu o konkursie. W toku prac komisja może żądać od przedstawicieli organizacji, które złożyły oferty, dodatkowych wyjaśnień dotyczących tychże ofert.
12. Każdy z członków komisji ocenia każdą ze złożonych ofert indywidualnie, biorąc pod uwagę stopień jej zgodności z kryteriami podanymi w ogłoszeniu. Po dokonaniu tej oceny każdy z członków komisji przyznaje od 0 do 10 punktów, gdzie przyznanie 0 punktów oznacza całkowity brak zgodności oferty z kryteriami podanymi w ogłoszeniu, natomiast przyznanie 10 punktów oznacza ofertę w pełni zgodną z kryteriami stanowiącymi podstawę oceny.
13. Każda z ocenianych ofert uzyskuje ocenę łączną powstałą w wyniku zsumowania ocen przyznanych przez poszczególnych członków komisji.
14. Za najkorzystniejszą uważa się ofertę, która otrzymała największą łączną liczbę punktów od członków komisji.
15. Z prac komisji sporządza się protokół.
16. Efekty prac komisji są przedstawiane Zarządowi do zatwierdzenia.

XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Wprowadzenie zmian w Programie wymaga zachowania wymogów przewidzianych dla jego uchwalenia.

mgr Krysta Chyba-Mępińska

SponasziT
SEKRETARZ
mgr Sebastian Litewnicki