

UCHWAŁA Nr
RADY POWIATU ŻYRARDOWSKIEGO
z dnia r.

**w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie
lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków
lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków,
położonych na obszarze powiatu żyrardowskiego**

Na podstawie art. 12 pkt 11 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1526) i art. 81 w związku z art. 77 i art. 82 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840), uchwala się, co następuje:

§ 1.

Uchwała określa zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze powiatu żyrardowskiego.

§ 2.

1. Z budżetu Powiatu Żyrardowskiego mogą być udzielane dotacje celowe na finansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach, wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze powiatu żyrardowskiego.
2. Dotacja może obejmować nakłady konieczne na prace wymienione w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

§ 3.

O udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku, o którym mowa w § 2 ust. 1, może ubiegać się każdy podmiot będący właścicielem bądź posiadaczem zabytku, jeżeli posiadanie oparte jest o tytuł prawny do zabytku, wynikający z użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego, albo stosunku zobowiązaniowego, zwany dalej „Wnioskodawcą”.

§ 4.

1. Wysokość środków przeznaczonych na dotacje określa uchwała budżetowa Powiatu Żyrardowskiego.
2. Dotacja z budżetu Powiatu Żyrardowskiego może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Łączna kwota dotacji udzielonych ze środków publicznych na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, nie może przekraczać wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 5.

1. Wnioskodawca ubiegając się o dotację, składa wniosek według wzoru stanowiącego załącznik do uchwały.
2. We wniosku, o którym mowa w ust. 1, należy uwzględnić wyłącznie koszty niezbędne dla realizacji tego zadania. Nie może w nim być uwzględniony podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości, w której podatnikowi (Wnioskodawcy) przysługuje prawo do jego odzyskania lub rozliczenia w deklaracjach składanych do Urzędu Skarbowego, przy czym Wnioskodawca który:
 - 1) nie ma prawnej możliwości odzyskania lub rozliczania podatku VAT związanych z realizacją zadania (dla których podatek VAT jest kosztem) – sporządza kosztorys w kwotach brutto (łącznie z podatkiem VAT);
 - 2) ma możliwość odzyskania lub rozliczenia podatku VAT związanych z realizacją zadania (w całości lub w części) – sporządza kosztorys nieuwzględniający kwot podatku VAT, które będą podlegały odzyskaniu lub rozliczeniu.

§ 6.

1. W przypadku ubiegania się o dotację, o której mowa w niniejszej uchwale, przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą, w tym działalność w zakresie rolnictwa i rybołówstwa, dotacja udzielona na podstawie niniejszej uchwały będzie stanowiła pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.
2. Pomoc zostanie udzielona zgodnie z następującymi rozporządzeniami de minimis:
 - 1) rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1);
 - 2) rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9, z późn. zm.);
 - 3) rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45).
3. W przypadku, gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą tj. podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą, w tym działalność w rolnictwie lub rybołówstwie, do wniosku o udzielenie dotacji zobowiązany jest przedstawić, zgodnie z art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 743 oraz z 2022 r. poz. 807):

- 1) zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
 - 2) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. Nr 53 poz. 311, z 2013 r. poz. 276 oraz z 2014 r. poz. 1543) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121 poz. 810).
4. Dotacja stanowiąca pomoc de minimis może być udzielana do dnia 30 czerwca 2024 r.

§ 7.

1. Nabór wniosków o udzielenie dotacji ogłasza Zarząd Powiatu Żyrardowskiego w drodze uchwały. Informację o ogłoszeniu naboru podaje się do publicznej wiadomości, w szczególności w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Żyrardowie.
2. Złożenie wniosku o dotację nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości oczekiwanej przez Wnioskodawcę.
3. Oceny wniosków pod względem formalnym dokonuje komórka organizacyjna Starostwa Powiatowego w Żyrardowie wskazana przez Zarząd Powiatu Żyrardowskiego w ogłoszeniu o naborze, o którym mowa w ust.1, zwana dalej „Wydziałem”.
4. W przypadku stwierdzenia braków formalnych w złożonym wniosku Wydział wzywa Wnioskodawcę do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
5. Wnioski kompletne, prawidłowe pod względem formalnym podlegają ocenie merytorycznej dokonywanej przez komisję.
6. Zarząd Powiatu Żyrardowskiego powołuje, w drodze uchwały, komisję, o której mowa w ust. 5, i określa jej organizację, zadania i tryb pracy.
7. Zarząd Powiatu Żyrardowskiego określa skład osobowy komisji, o której mowa w ust. 5, rozpatrujący wnioski złożone w ramach danego naboru, o którym mowa w ust. 1, w drodze odrębnej uchwały.

§ 8.

1. Decyzję o wyborze wniosków i udzieleniu dotacji podejmuje, na wniosek Zarządu Powiatu Żyrardowskiego, po zapoznaniu się z oceną i rekomendacjami komisji, Rada Powiatu Żyrardowskiego, w formie uchwały.

2. W uchwale, o której mowa w ust. 1, określa się nazwę podmiotu otrzymującego dotację, nazwę zadania, na wykonanie którego przyznano dotację oraz kwotę przyznanej dotacji.
3. Informację o wynikach naboru i przyznaniu dotacji podaje się do publicznej wiadomości, w szczególności w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Żyrardowie.

§ 9.

1. Uchwała Rady Powiatu Żyrardowskiego, o której mowa w § 8 ust. 1, stanowi podstawę do zawarcia umowy pomiędzy Powiatem Żyrardowskim a podmiotem, który otrzymał dotację, zwanym dalej „Beneficjentem”.
2. Jeżeli przyznana kwota dotacji jest niższa od wnioskowanej, a Beneficjent podejmuje się realizacji zadania, dopuszcza się zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania, z zastrzeżeniem, iż procentowy udział dotacji w kosztach całkowitych zadania nie może być wyższy od zadeklarowanego we wniosku o udzielenie dotacji.

§ 10.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Żyrardowskiego.

§ 11.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Załącznik do uchwały nr
Rady Powiatu Żyrardowskiego
z dnia r.

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE,
RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE
PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW
LUB ZNAJDUJĄCYM SIĘ W GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW,
POŁOŻONYM NA OBSZARZE POWIATU ŻYRARDOWSKIEGO**

Nazwa zadania:

.....

Dane Wnioskodawcy:

- Pełna nazwa Wnioskodawcy:
- Adres Wnioskodawcy:
 - a) dokładny adres:
 - b) powiat:
- NIP:
- Numer REGON:
- Osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy:
 - a) imię i nazwisko:
 - b) stanowisko/funkcja:
 - c) numer telefonu:
 - d) e-mail:
- Osoba odpowiedzialna za przygotowanie wniosku i kontakty ze Starostwem Powiatowym w Żyrardowie:
 - a) imię i nazwisko:
 - b) numer telefonu:
 - c) e-mail:
- Numer rachunku bankowego:

Informacje o zabytku:

1. Adres zabytku:
 - a) dokładny adres:
 - b) powiat:
2. Numer księgi wieczystej nieruchomości, na której znajduje się zabytek:
(KW prowadzona przez Sąd Rejonowy w.....)

3. Numer wpisu w rejestrze zabytków / gminnej ewidencji zabytków:
4. Opis zabytku (czas powstania, przebudowy itp.):
5. Opis stanu zachowania zabytku z uzasadnieniem konieczności podjęcia prac lub robót:
.....
6. Dostępność i wykorzystanie zabytku (obiekt ogólnodostępny / o ograniczonym dostępie / dostępny okazjonalnie / dostępny wyłącznie z zewnątrz / niedostępny, wykorzystywany np. na cele kulturalne, oświatowe, kultu religijnego, mieszkaniowe, usługowe itp.):
.....

Zakres prac lub robót, harmonogram i kalkulacja:

1. Zakres rzeczowy zadania (syntetyczny opis planowanych prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku):
.....
2. Harmonogram i kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:

| Data rozpoczęcia prac | Data zakończenia prac | Rodzaj prac konserwatorskich restauratorskich lub robót budowlanych | Koszt całkowity zadania (w zł) ¹ | Wnioskowana kwota z budżetu Powiatu Żyrardowskiego (w zł) | Środki własne (w zł) | Inne źródła (w zł) |
|-----------------------|-----------------------|---|---|---|----------------------|--------------------|
| [do uzupełnienia] | [do uzupełnienia] | [do uzupełnienia] | [do uzupełnienia] | [do uzupełnienia] | [do uzupełnienia] | [do uzupełnienia] |
| Koszty ogółem: | | | [do uzupełnienia] | [do uzupełnienia] | [do uzupełnienia] | [do uzupełnienia] |

3. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania ze względu na źródło finansowania:

| Źródło finansowania: | zł | % |
|----------------------------------|-------------------|-------------------|
| Wnioskowana kwota dotacji: | [do uzupełnienia] | [do uzupełnienia] |
| Środki własne i z innych źródeł: | [do uzupełnienia] | [do uzupełnienia] |
| Całkowity koszt zadania: | [do uzupełnienia] | 100,00% |

Oświadczenia Wnioskodawcy:

1. Oświadczam, że zapoznałam/em się z zasadami udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze powiatu żyrardowskiego określonymi w uchwale Rady Powiatu Żyrardowskiego oraz z ogłoszeniem o naborze wniosków.
2. Oświadczam, że zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną.

¹ Jeśli dla Wnioskodawcy podatek VAT nie jest kosztem, ceny podane w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania muszą być kwotami netto.

3. Oświadczam, że (zaznaczyć właściwe):

- ☐ nie jestem podatnikiem podatku VAT;
- ☐ jestem podatnikiem podatku VAT i nie będę odzyskiwać podatku VAT w związku z planowanym w ramach dotacji zadaniem;
- ☐ jestem podatnikiem podatku VAT i będę odzyskiwać podatek VAT w związku z planowanym w ramach dotacji zadaniem.

4. Oświadczam, że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Załączniki do wniosku:

-
-
-

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej
/ osób upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy)

UZASADNIENIE

Stosownie do przepisów art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego może udzielać dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków – na zasadach określonych w podjętej przez ten organ uchwale.

Przedmiotowa uchwała umożliwi prowadzenie naborów wniosków o dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robotach budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze powiatu żyrardowskiego – i w konsekwencji – udzielanie takich dotacji.

Dotacje celowe, o których mowa w projekcie uchwały będą mogły być udzielane wyłącznie na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku w zakresie przedmiotowym wskazanym w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

Zgodnie z zasadami udzielania dotacji określonymi w projekcie niniejszej uchwały, przyznawanie dotacji należeć będzie do wyłącznej kompetencji Rady Powiatu Żyrardowskiego.

Przyjęte zasady udzielania dotacji, określone w projekcie uchwały, pozwolą Radzie Powiatu Żyrardowskiego na planowe i kontrolowane wydatkowanie środków celowych z zachowaniem dyscypliny budżetowej.

Zgodnie z art. 7 ust. 3 oraz ust. 3a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, projekt uchwały został zgłoszony Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz ministrowi właściwemu do spraw rolnictwa.

Przedmiotowa uchwała stanowi akt prawa miejscowego i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.