

UCHWAŁA NR XLIV/234/06
RADY POWIATU ŻYRARDOWSKIEGO
z dnia 31 sierpnia 2006 roku

w sprawie procedury uchwalania budżetu Powiatu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

Na podstawie art. 53 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 2104, późn. zm.) **Rada Powiatu Żyrardowskiego** uchwala, co następuje:

§ 1

Projekt budżetu przygotowuje Zarząd Powiatu uwzględniając zasady ogólne finansów publicznych, określone w ustawie z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.).

§ 2

1. Kierownicy jednostek organizacyjnych Powiatu oraz powiatowych służb, inspekcji i straży opracowują i przedkładają Skarbnikowi Powiatu w terminie do 5 października roku poprzedzającego rok budżetowy zestawienia określające:
 - 1) wysokość niezbędnych środków budżetowych zapewniających realizację zadań bieżących jednostki,
 - 2) niezbędne potrzeby w zakresie nakładów majątkowych (inwestycyjnych).
 2. Wraz z zestawieniami, określonymi w pkt 1 ppkt 1 i 2, kierownicy jednostek organizacyjnych przedkładają pisemne objaśnienia, określając źródła dochodów własnych i ich kalkulacje oraz uzasadnienie poszczególnych wydatków wskazując czynniki wpływające na ich poziom i porównanie do szacunkowych wielkości roku poprzedniego.
-

§ 3

1. Dyrektorzy wydziałów Starostwa Powiatowego w terminie do 5 października roku poprzedzającego rok budżetowy przedkładają Skarbnikowi Powiatu rzeczowo – finansowy zakres planowanych wydatków bieżących i majątkowych (inwestycyjnych) zapewniających realizację zadań własnych powiatu, wskazując:
 - 1) kierunki wydatków i wysokość niezbędnych środków finansowych,
 - 2) możliwość pozyskania środków ze źródeł pozabudżetowych,
 - 3) zadania niezrealizowane w roku budżetowym do uwzględnienia w projekcie budżetu roku następnego.
2. Dyrektor Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami przedkładają w terminie do dnia 25 października informacje o stanie mienia komunalnego na dzień 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy. Informacja ta winna zawierać dane określone w art. 180 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych.

§ 4

Projekty planów finansowych, o których mowa w § 2 i § 3 opracowywane są na podstawie:

1. Stawek opłat i cen obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy z uwzględnieniem zmian wchodzących w życie z dniem 1 stycznia roku budżetowego.
2. Prognozy cen w roku budżetowym.
3. Przewidywanego stanu zatrudnienia w roku budżetowym (w oparciu o zatrudnienie w roku poprzedzającym rok budżetowy).
4. Wynagrodzeń obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy.

§ 5

Radni, przedstawiciele jednostek pomocniczych, dyrektorzy, a także podmioty ubiegające się o dotacje mogą składać do merytorycznych wydziałów Starostwa Powiatowego wnioski do projektu budżetu w terminie do 5 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

Wydziały te przygotowują kalkulacje kosztów i przedkładają Skarbnikowi Powiatu zgodnie z § 3 niniejszej uchwały.

§ 6

Skarbnik Powiatu opracowuje i przedkłada Zarządowi Powiatu w terminie do dnia 7 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy:

1. Prognozowane dochody budżetowe, uwzględniając:
 - 1) dochody własne,
 - 2) dotacje celowe na zadania własne, zlecone i powierzone wskazane przez dysponentów środków budżetowych,
 - 3) subwencje i udziały w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa wskazane przez Ministra Finansów.
2. Prognozowane wydatki bieżące w zakresie sfinansowania zadań własnych, zadań zleconych i zadań powierzonych do realizacji powiatowi.
3. Propozycję określającą wysokość środków finansowych na realizację zadań własnych powiatu zleconych organizacjom pozarządowym, przygotowaną na podstawie wniosków złożonych przez kierowników jednostek organizacyjnych i dyrektorów wydziałów Starostwa.
4. Propozycję określającą wysokość nakładów na wydatki majątkowe (inwestycyjne).

§ 7

1. Zarząd Powiatu przedkłada Radzie Powiatu oraz Regionalnej Izbie Obrachunkowej w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy:
 - 1) projekt uchwały budżetowej wraz z załącznikami w szczególności określonej w § 9 niniejszej uchwały,
 - 2) projekt budżetu powiatu wraz z objaśnieniami i informacją o stanie mienia komunalnego.
2. Do czasu uchwalenia budżetu Zarząd Powiatu może dokonywać w przedłożonym projekcie budżetu „autopoprawek”, które muszą być przedłożone Radzie Powiatu.

§ 8

1. Przewodniczący Rady Powiatu przesyła niezwłocznie (w terminie do 7 dni) projekt uchwały wraz z materiałami informacyjnymi do zaopiniowania stałym Komisjom Rady Powiatu,
-

2. Komisje Rady w terminie 14 dni odbywają posiedzenia, na których formułują na piśmie opinie i ewentualne propozycje zmian do projektu budżetu.
3. W przypadku zgłoszenia propozycji wprowadzenia nowego wydatku lub zwiększenia kwoty wydatku na określony cel przewidziany w projekcie budżetu, istnieje obowiązek wskazania przez Komisję źródła jego sfinansowania wraz z uzasadnieniem, nie powodującego zwiększenia deficytu budżetu.
4. Komisja proponująca zmiany powodujące zmniejszenie dochodów zobowiązana jest wskazać, które wydatki mają ulec zmniejszeniu.
5. Opinie i wnioski Komisji i radnych są przekazywane Komisji Budżetu i Mienia Komunalnego.
6. Komisja Budżetu i Mienia Komunalnego dokonuje analizy i usystematyzowania wniosków oraz wyraża opinie co do ich zasadności i możliwości realizacji.
7. Pisemna opinia Komisji Budżetu i Mienia Komunalnego o projekcie budżetu przekazywana jest niezwłocznie, nie później niż do 10 grudnia, Przewodniczącemu Rady do wiadomości, oraz Zarządowi Powiatu, który po zapoznaniu się z jej treścią nanosi stosowne poprawki w terminie 7 dni.
8. Wnioski Komisji nie uwzględnione w projekcie budżetu wymagają uzasadnienia Zarządu.

§ 9

1. Projekt uchwały budżetowej określa:
 - 1) prognozowane dochody wg ważniejszych źródeł i działów klasyfikacji budżetowej
 - 2) wydatki budżetu w podziale na działy i rozdziały klasyfikacji wydatków, z wyodrębnieniem:
 - a) wydatków bieżących, w tym w szczególności:
 - wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń,
 - dotacji,
 - wydatków na obsługę długu,
 - wydatków z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez Powiat,
 - b) wydatków majątkowych.
 - 3) źródła pokrycia deficytu lub przeznaczenie nadwyżki budżetu,
 - 4) przychody i rozchody budżetu Powiatu,

- 5) wydatki związane z wieloletnimi programami inwestycyjnymi z wyodrębnieniem wydatków na finansowanie poszczególnych programów,
 - 6) wydatki na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, a w szczególności ze środków funduszy strukturalnych i Funduszy Spójności w części związanej z realizacją zadań powiatu,
 - 7) plany przychodów i wydatków gospodarstw pomocniczych jednostek budżetowych i rachunku dochodów własnych jednostek pomocniczych,
 - 8) plany przychodów i wydatków funduszy celowych,
 - 9) zakres i kwoty dotacji przedmiotowych,
 - 10) dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych powiatowi odrębnymi ustawami,
 - 11) dochody i wydatki związane z realizacją zadań wspólnych, realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego,
 - 12) dotacje inne niż określone w pkt 9 przekazywane na podstawie odrębnych przepisów, związane z realizacją zadań powiatu,
 - 13) limit zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych z przeznaczeniem na:
 - a) pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu,
 - b) finansowanie planowanego deficytu budżetu,
 - c) spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz zaciągniętych pożyczek i kredytów.
 - 14) upoważnienie dla Zarządu Powiatu do zaciągania zobowiązań:
 - a) na finansowanie wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne, na programy i projekty realizowane ze środków z budżetu Unii Europejskiej oraz zadania wynikające z kontraktów wojewódzkich,
 - b) z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania jednostki i termin zapłaty upływa w roku następnym.
2. Projekt uchwały budżetowej może zawierać:
- 1) upoważnienie dla Zarządu Powiatu do zaciągania kredytów, pożyczek oraz emisji papierów wartościowych na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu budżetu,
-

2) upoważnienie dla Zarządu Powiatu do dokonywania zmian w budżecie w zakresie przenoszenia wydatków między paragrafami w ramach rozdziału, między rozdziałami w ramach działu oraz wydatków z rezerw budżetowych,

§ 10

Do projektu uchwały budżetowej Zarząd Powiatu dołącza:

- 1) objaśnienia,
- 2) prognozę zadłużenia powiatu na koniec roku budżetowego i lata następne wynikającą z planowanych i zaciągniętych zobowiązań,
- 3) informację o stanie mienia komunalnego.

§ 11

Objaśnienia do projektu uchwały budżetowej winny zawierać w szczególności:

- 1) omówienie źródeł dochodów budżetowych według działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej, uwzględniając sposób ich kalkulacji, porównanie do szacunkowych wielkości z roku poprzedniego,
- 2) omówienie wydatków budżetowych według działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej, wskazując kierunki wydatków, zakres rzeczowy i porównanie do przewidywanego ich wykonania w roku ubiegłym,
- 3) omówienie przychodów i rozchodów równoważących strukturę budżetu,
- 4) wskazanie zakresu wydatków majątkowych w tym inwestycyjnych,
- 5) wielkość przychodów i wydatków gospodarstw pomocniczych, funduszy celowych oraz dochodów własnych jednostek budżetowych.

§ 12

W porządku obrad Sesji Rady Powiatu, na której rozpatrywany będzie punkt dotyczący uchwalenia budżetu uwzględnić należy:

- 1) odczytanie projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem,
 - 2) odczytanie opinii Komisji stałych,
 - 3) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej,
-

- 4) odczytanie stanowiska Zarządu w sprawie opinii Komisji,
- 5) dyskusję nad projektem uchwały budżetowej,
- 6) głosowanie nad projektem uchwały budżetowej.

§ 13

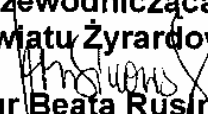
Traci moc Uchwała Nr VIII/65/99 Rady Powiatu Żyrardowskiego z dnia 24 września 1999 roku w sprawie procedury uchwalania budżetu Powiatu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

§ 14

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Żyrardowskiego.

§ 15

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodnicząca Rady
Powiatu Żyrardowskiego**

mgr Beata Rusinowska