

**UCHWAŁA NR XLI/241/10**  
**RADY POWIATU ŻYRARDOWSKIEGO**  
**z dnia 10 września 2010 roku**

*w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej*

Na podstawie art. 12 pkt 11 oraz art. 53 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), w związku z art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.), uchwala się, co następuje:

**§ 1**

1. Podstawę gospodarki finansowej Powiatu w roku budżetowym stanowi uchwała budżetowa uchwalona przez Radę Powiatu.
2. Przygotowanie projektu uchwały budżetowej należy do wyłącznej kompetencji Zarządu Powiatu.

**§ 2**

1. Kierownicy jednostek organizacyjnych powiatu oraz powiatowych służb, inspekcji i straży a także kierownicy komórek organizacyjnych Starostwa Powiatowego w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, którego projekt dotyczy, opracowują i składają w siedzibie Starostwa Powiatowego skierowane do Zarządu Powiatu materiały do projektu uchwały budżetowej.
2. Materiały, o których mowa w ust. 1 winny zawierać prognozy planów rzeczowych oraz planów finansowych, w szczególności do paragrafu, wraz z wyczerpującym uzasadnieniem formalnym i prawnym.
3. Wnioski do projektu uchwały budżetowej, w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem, mogą składać także w siedzibie Starostwa Powiatowego do dnia 31 sierpnia roku poprzedzającego rok budżetowy, którego projekt dotyczy:
  - a) radni powiatu,
  - b) przedstawiciele organizacji, zrzeszeń, stowarzyszeń i mieszkańcy powiatu.
4. Wnioski, o których mowa w ust. 3 do projektu uchwały budżetowej na rok 2011 można składać do dnia 30 września 2010 r.

**§ 3**

Skarbnik Powiatu w oparciu o otrzymane materiały i wnioski a także mając za podstawę w szczególności informacje o należnych powiatowi kwotach subwencji, udziałów w podatkach dochodowych od osób fizycznych i prawnych, dotacjach na realizację zadań własnych i zleconych z zakresu administracji rządowej, zaciągniętych kredytach, kierując się przy tym zasadami konstruowania budżetu Powiatu wynikającymi z obowiązujących przepisów prawa, przygotowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków oraz przychodów i rozchodów i przedkłada je Zarządowi Powiatu w terminie do dnia 31 października roku poprzedzającego rok budżetowy, którego projekt dotyczy.



#### § 4

Zarząd Powiatu na podstawie zestawienia, o którym mowa w § 3, w terminie do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy, którego projekt dotyczy, opracowuje projekt uchwały budżetowej i przedkłada go wraz z uzasadnieniem:

- 1) Radzie Powiatu,
- 2) Regionalnej Izbie Obrachunkowej celem zaopiniowania.

#### § 5

1. Przedkładany projekt uchwały budżetowej zawiera w szczególności:
  - 1) planowane dochody budżetu według działów klasyfikacji budżetowej z podziałem na dochody bieżące i majątkowe według ich źródeł, z wyodrębnieniem na dotacje oraz środki na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych,
  - 2) planowane wydatki budżetu według działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej, z podziałem na planowane wydatki bieżące i majątkowe,
  - 3) wydatki bieżące w podziale na:
    - a) wydatki jednostek budżetowych, w tym na:
      - wynagrodzenia i składki od nich naliczane,
      - wydatki związane z realizacją ich zadań statutowych,
    - b) dotacje na zadania bieżące,
    - c) świadczenia na rzecz osób fizycznych,
    - d) wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3, w części związanej z realizacją zadań jednostki samorządu terytorialnego,
    - e) wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez powiat, przypadające do spłaty w danym roku budżetowym,
    - f) obsługę długu powiatu.
  - 4) wydatki majątkowe, w których wyodrębnia się planowane kwoty przeznaczone na:
    - a) inwestycje i zakupy inwestycyjne, w tym na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3,
    - b) zakup i objęcie akcji i udziałów,
    - c) wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego.
2. Przedkładany projekt uchwały budżetowej winien uwzględniać załączniki i postanowienia wynikające z ustawy o finansach publicznych.
3. Uzasadnienie do projektu uchwały budżetowej zawiera w szczególności:
  - 1) objaśnienia do poszczególnych tytułów dochodów,
  - 2) objaśnienia do poszczególnych grup wydatków, z wyodrębnieniem na:
    - a) wynagrodzenia i składki od nich naliczane,
    - b) dotacje udzielane z budżetu,
    - c) wydatki na zadania własne i zlecone z zakresu administracji rządowej,
    - d) wydatki majątkowe.
  - 3) omówienie przychodów związanych z pokryciem deficytu budżetu oraz rozchodów związanych ze spłatami zaciągniętych kredytów,



- 4) informację o zadaniach inwestycyjnych obejmującą w szczególności: nazwę zadania, jego wartość całkowitą, środki zaplanowane w danym roku, źródła finansowania oraz inne dane uzupełniające.

## § 6

1. Przewodniczący Rady Powiatu w ciągu 5 dni od dnia otrzymania projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem przesyła go do zaopiniowania Komisjom Rady Powiatu.
2. Komisje Rady Powiatu w terminie 14 dni od daty otrzymania projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem odbywają posiedzenia, na których wypracowują opinie i wnioski do projektu, które przekazują Komisji Budżetu i Mienia Komunalnego w ciągu 2 dni od dnia posiedzenia.
3. Komisja Budżetu i Mienia Komunalnego najpóźniej do dnia 10 grudnia zobowiązana jest wypracować opinię o projekcie uchwały oraz wnioskach wniesionych przez pozostałe Komisje i przekazać ją w ciągu 2 dni Przewodniczącemu Rady Powiatu.
4. Przewodniczący Rady Powiatu przekazuje opinię Komisji Budżetu i Mienia Komunalnego do projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem oraz ewentualne wnioski w sprawie zmian w projekcie uchwały budżetowej, Zarządowi Powiatu najpóźniej w ciągu 2 dni od daty jej otrzymania.
5. Wnioski zgłaszane przez Komisje Rady Powiatu w przedmiocie wprowadzenia nowego wydatku do projektu lub zwiększenia wydatku przewidzianego w projekcie wymagają wskazania źródeł ich sfinansowania.

## § 7

1. Zarząd Powiatu po otrzymaniu opinii Komisji Budżetu i Mienia Komunalnego do projektu uchwały budżetowej wraz z ewentualnymi wnioskami zapoznaje się z ich treścią i przedkłada Radzie Powiatu projekt uchwały budżetowej wraz z przyjętymi poprawkami.
2. Nie uwzględnienie wniosków Komisji wymaga uzasadnienia Zarządu Powiatu.
3. Bez zgody Zarządu Powiatu Rada Powiatu nie może wprowadzić w projekcie uchwały budżetowej zmian powodujących zmniejszenie dochodów lub zwiększenie wydatków i jednocześnie zwiększenie deficytu budżetu.

## § 8

Uchwałę budżetową Rada Powiatu uchwała do 31 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego.

## § 9

Porządek sesji Rady Powiatu winien zawierać następujące punkty:

- 1) przedstawienie projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem przez Zarząd Powiatu,
- 2) odczytanie opinii i wniosków Komisji Rady Powiatu,
- 3) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej,
- 4) dyskusję nad przedłożonym projektem uchwały budżetowej,
- 5) głosowanie nad projektem uchwały budżetowej.



**§ 10**

Traci moc Uchwała Nr XLIV/234/06 Rady Powiatu Żyrardowskiego z dnia 31 sierpnia 2006 roku w sprawie procedury uchwalania budżetu Powiatu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

**§ 11**

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

**§ 12**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący Rady  
Powiatu Żyrardowskiego**

  
**Stanisław Niewiadomski**