

Tryb udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół i placówek oświatowych z terenu Powiatu Żyrardowskiego, tryb i zakres kontroli prawidłowości ich wykorzystania oraz termin i sposób rozliczenia dotacji

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1

Ilekroć dalej jest mowa o:

- 1) placówkach oświatowych - należy przez to rozumieć specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze, specjalne ośrodki wychowawcze dla dzieci i młodzieży wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania, ośrodki umożliwiające dzieciom i młodzieży upośledzonej umysłowo w stopniu głębokim oraz ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację obowiązku szkolnego oraz obowiązku nauki, placówki zapewniające opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania, prowadzone na terenie Powiatu Żyrardowskiego,
- 2) szkołach - należy przez to rozumieć niepubliczne szkoły ponadgimnazjalne o uprawnieniach szkół publicznych prowadzone na terenie Powiatu Żyrardowskiego,
- 3) podmiocie dotującym - należy przez to rozumieć Powiat Żyrardowski,
- 4) podmiocie prowadzącym - należy przez to rozumieć podmioty niepubliczne prowadzące szkoły i placówki oświatowe na terenie Powiatu Żyrardowskiego.

Rozdział II
Tryb postępowania o udzielenie dotacji

§ 2

1. Dotacji udziela się na wniosek podmiotu prowadzącego szkołę lub placówkę oświatową, złożony do Zarządu Powiatu Żyrardowskiego nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać:
 - 1) nazwę i adres szkoły lub placówki oświatowej,
 - 2) nazwę i adres podmiotu prowadzącego,
 - 3) typ i rodzaj szkoły lub placówki oświatowej,
 - 4) numer i datę wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Starostę Powiatu Żyrardowskiego,
 - 5) numer i datę wydania decyzji o uprawnieniach szkoły publicznej,
 - 6) planowaną liczbę uczniów lub wychowanków w roku, którego dotyczy wniosek o dotację, z uwzględnieniem planowanej liczby uczniów w okresie styczeń – sierpień oraz w okresie wrzesień – grudzień,
 - 7) nazwę i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja.
3. Podmiot prowadzący szkołę lub placówkę oświatową przekazuje do Wydziału Oświaty, Kultury, Sportu i Turystyki Starostwa Powiatowego w Żyrardowie w terminie do 10 dnia każdego miesiąca informację o faktycznej liczbie uczniów i wychowanków.
4. Informacja, o której mowa w ust. 3, powinna zawierać liczbę uczniów lub wychowanków na pierwszy dzień każdego miesiąca.
5. Przekazanie przez szkołę informacji, o której mowa w ust. 3 i 4, stanowi warunek przekazania szkole kolejnej raty dotacji za dany miesiąc.

Rozdział III

Wysokość i przekazywanie dotacji

§ 3

1. Szkołom, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, udziela się dotacji na każdego ucznia w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Powiat Żyrardowski.
2. Szkołom niewymienionym w ust. 1, udziela się dotacji na każdego ucznia w wysokości równej 50% wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez Powiat Żyrardowski w przeliczeniu na jednego ucznia. W przypadku braku na terenie powiatu szkoły publicznej danego typu i rodzaju podstawą do obliczenia wysokości dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez najbliższą gminę lub powiat na prowadzenie szkoły publicznej danego typu lub rodzaju.

3. Niepublicznym placówkom oświatowym, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), na każdego wychowanka udziela się dotacji w wysokości równej średnim wydatkom bieżącym ponoszonym na jednego wychowanka w tego samego rodzaju placówce publicznej, a w przypadku niepublicznych ośrodków umożliwiających realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo w stopniu głębokim, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niesprawnościami, w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego wychowanka tego rodzaju ośrodków w części oświatowej subwencji ogólnej.
4. Wysokość dotacji ustala Rada Powiatu Żyrardowskiego w uchwale budżetowej oddzielnie dla każdej niepublicznej szkoły i placówki na rok kalendarzowy.
5. Dotacja, o której mowa w ust.4 jest przeznaczona na dofinansowanie realizacji zadań szkoły lub placówki w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej i może być wykorzystana wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących szkoły lub placówki.
6. Dotacje są przekazywane w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca.

Rozdział IV

Tryb oraz termin i sposób rozliczenia dotacji

§ 4

1. Podmiot prowadzący szkołę lub placówkę oświatową sporządza i przekazuje organowi dotującemu nie później niż w ciągu 20 dni po upływie każdego miesiąca rozliczenie z otrzymanych dotacji za okres od początku roku do końca miesiąca sprawozdawczego, z uwzględnieniem aktualnej liczby uczniów, słuchaczy lub wychowanków.
2. Nie przekazanie informacji, o której mowa w ust. 1, spowoduje wstrzymanie kolejnych rat dotacji do czasu złożenia zaległej informacji.
3. Za podstawę wyliczeń dotacji za miesiące lipiec i sierpień przyjmuje się liczbę słuchaczy jak w miesiącu czerwcu danego roku.
4. Dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane w nadmiernej wysokości lub nienależnie podlegają zwrotowi wraz z odsetkami, liczonymi jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia nieprawidłowości. Odsetki nalicza

się od dnia przekazania dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub od dnia stwierdzenia nieprawidłowości naliczania lub nienależnego pobrania dotacji.

5. W przypadku braku zwrotu dotacji należną kwotę pomniejsza się z kolejnych dotacji.
6. W przypadku likwidacji szkoły podmiot prowadzący zobowiązany jest do zwrotu nadpłaconej dotacji w nieprzekraczalnym terminie jednego miesiąca od daty likwidacji. Niedotrzymanie terminu spowoduje naliczenie odsetek jak dla zaległości podatkowych.

Rozdział V

Tryb i zakres kontroli

§5

1. Prawo kontroli wykorzystania dotacji przysługuje Zarządowi Powiatu Żyrardowskiego lub osobie przez niego upoważnionej.
2. O terminie kontroli w szkole lub placówce Zarząd Powiatu Żyrardowskiego powinien powiadomić podmiot prowadzący szkołę lub placówkę przynajmniej z 7-dniowym wyprzedzeniem wskazując zakres kontroli.
3. Osoby upoważnione do przeprowadzenia kontroli, o której mowa w ust. 1, mają prawo wstępu do szkół i przetwarzania danych osobowych uczniów tych szkół.
4. Kontrola przeprowadzana przez pracowników, o których mowa w ust. 1, może dotyczyć prowadzonej przez szkołę lub placówkę dotowaną dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania, a w szczególności sprawdzania zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wskazanych w informacjach, o których mowa w § 2 ust. 3 na podstawie udostępnionej przez organ prowadzący dokumentacji stanowiącej podstawę sporządzenia tych informacji.

§ 6

1. Osoba, o której mowa w § 5 ust. 1 musi posiadać imienne upoważnienie do kontroli, zawierające:
 - 1) numer upoważnienia,
 - 2) imię i nazwisko kontrolującego i stanowisko,
 - 3) nazwę i adres kontrolowanego,
 - 4) temat kontroli,

- 5) termin ważności upoważnienia.
2. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 1 ważne jest z dowodem osobistym.
3. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 1, po zakończeniu kontroli dołącza się do akt kontroli.

§ 7

1. Wynik przeprowadzonej kontroli przedstawia się w protokole kontroli, który zawiera:
 - 1) pełną nazwę i adres kontrolowanego oraz imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego,
 - 2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
 - 3) imiona i nazwiska kontrolujących oraz nr i datę upoważnienia do kontroli,
 - 4) określenie przedmiotu kontroli,
 - 5) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem zakresu i skutków tych nieprawidłowości,
 - 6) zalecenia nakazujące usunięcie nieprawidłowości oraz czynności, które należy podjąć w celu usprawnienia pracy kontrolowanej jednostki,
 - 7) termin realizacji zaleceń pokontrolnych,
 - 8) wyszczególnienie załączników stanowiących część składową protokołu,
 - 9) miejsce i datę sporządzenia protokołu oraz podpisy kontrolującego i osoby upoważnionej do reprezentowania kontrolowanego.
2. Protokół z przeprowadzonej kontroli otrzymuje kontrolowany i Zarząd Powiatu Żyrardowskiego
3. Kontrolowana jednostka, której przekazano zalecenia pokontrolne, zobowiązana jest w terminie 21 dni od dnia otrzymania zaleceń poinformować Zarząd Powiatu w Żyrardowie o sposobie wykonania zaleceń pokontrolnych.
4. W przypadku niezrealizowania w terminie zaleceń osoba upoważniona do reprezentowania jednostki kontrolowanej zobowiązana jest podać na piśmie przyczyny ich niewykonania.

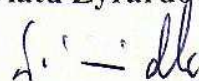
§ 8

1. Kontrolowanej szkole lub placówce przysługuje prawo wniesienia umotywowanych zastrzeżeń wobec zaleceń i wniosków pokontrolnych do Zarządu Powiatu

Żyrardowskiego w formie pisemnej w terminie 14 dni od otrzymania protokołu z przeprowadzonej kontroli.

2. Złożenie zastrzeżeń wstrzymuje realizację zaleceń i wniosków pokontrolnych.
3. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń przez Zarząd Powiatu Żyrardowskiego, jednostka kontrolowana jest zobowiązana powiadomić Zarząd Powiatu Żyrardowskiego o realizacji i wniosków pokontrolnych w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o nieuwzględnieniu zgłoszonych przez niego zastrzeżeń.

**Przewodniczący Rady
Powiatu Żyrardowskiego**



Stanisław Niewiadomski