

Tryb udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół z terenu Powiatu Żyrardowskiego, tryb i zakres kontroli prawidłowości ich wykorzystania oraz termin i sposób rozliczenia dotacji

§ 1

1. Dotacji udziela się na pisemny wniosek organu prowadzącego szkołę, złożony w Starostwie Powiatowym w Żyrardowie, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.
2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół z terenu Powiatu Żyrardowskiego, trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania oraz terminu i sposobu rozliczenia dotacji.

§2

1. Dotacje dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki przysługują na każdego ucznia/słuchacza/ w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia/słuchacza/, danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Powiat Żyrardowski.
2. Dotacje dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych nie wymienionych w art. 90 ust. 2a ustawy o systemie oświaty – przysługują na każdego ucznia /słuchacza/ uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu, w wysokości równej 50% ustalonych w budżecie Powiatu Żyrardowskiego wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia.

§3

1. Organ prowadzący szkołę, zobowiązany jest do złożenia w Starostwie Powiatowym w Żyrardowie w terminie do 5 dnia każdego miesiąca informacji o faktycznej liczbie uczniów/słuchaczy/ według stanu na pierwszy dzień miesiąca, w którym ma być przekazana dotacja, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do trybu udzielania i rozliczania dotacji

dla niepublicznych szkół z terenu Powiatu Żyrardowskiego, trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania oraz terminu i sposobu rozliczenia dotacji.

2. Organy prowadzące szkoły wymienione w § 2 ust. 2 składają w Starostwie Powiatowym w Żyrardowie w terminie do 5 dnia każdego miesiąca oświadczenie o frekwencji uczniów/słuchaczy/ na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w poprzednim miesiącu. Wzór oświadczenia określa załącznik nr 3 do trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół z terenu Powiatu Żyrardowskiego, trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania oraz terminu i sposobu rozliczenia dotacji.

3. Dotacje przekazywane są w 12 częściach, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy szkoły, z tym, że część za grudzień jest przekazywana w terminie do dnia 15 grudnia.

4. Organ prowadzący szkołę sporządza kwartalne i roczne rozliczenie wykorzystania dotacji w danym roku według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół z terenu Powiatu Żyrardowskiego, trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania oraz terminu i sposobu rozliczenia dotacji.

5. Szkoły, o których mowa w §2 są zobowiązane do przekazywania Starostwu Powiatowemu w Żyrardowie sprawozdań kwartalnych z wydatkowanej dotacji w terminie do 10-tego dnia miesiąca następującego po zakończeniu kwartału, natomiast sprawozdań rocznych, w terminie do 15 stycznia roku następującego po roku budżetowym. W przypadku, gdy szkoła kończy działalność, rozliczenie wykorzystania dotacji następuje w terminie 15 dni po otrzymaniu ostatniej części dotacji.

6. Dotacja niewykorzystana, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi zgodnie z ustawą o finansach publicznych.

§4

1. Powiatowi przysługuje prawo kontroli prawidłowości wykorzystania przyznanej dotacji.

2. Kontroli mogą dokonywać upoważnieni przez Starostę Powiatu Żyrardowskiego pracownicy Starostwa Powiatu Żyrardowskiego.

3. Kontroli podlega:

1) zgodność ze stanem faktycznym liczby uczniów/słuchaczy/ wykazywanej w informacjach, o których mowa w §3 ust.1, na podstawie dokumentacji, stanowiącej podstawę do sporządzania tych informacji,

2) prawidłowości wykorzystania przyznanej szkole dotacji,

3) zgodność złożonego kwartalnego i rocznego rozliczenia wykorzystania dotacji, o którym mowa w §3 ust.4, z dokumentacją organizacyjną i finansową szkoły.

4. Osoby upoważnione do kontroli mają prawo wglądu do informacji, danych, dokumentów i innych materiałów związanych z przedmiotem kontroli, w tym zawartych na elektronicznych nośnikach informacji, jak również dokonywania z nich odpisów, wyciągów lub wydruków.

§5

1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolujący, a drugi kontrolowany.
2. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy złożyć kontrolującemu na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.
3. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 2, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w razie stwierdzenia zasadności zastrzeżeń – zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.
4. W razie nie uwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 14 dni od otrzymania stanowiska kontrolującego.
5. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień kontrolujący czyni zapis w protokole.
6. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

**Przewodniczący Rady
Powiatu Żyrardowskiego**


Wojciech Jaśniewski

Załącznik Nr 1 do trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół z terenu Powiatu Żyrardowskiego, trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania oraz terminu i sposobu rozliczenia dotacji

.....
(pieczęć organu prowadzącego szkołę)

Wniosek o udzielenie dotacji na rok

1. Dane szkoły:

a) nazwa:

b) typ i rodzaj szkoły:

c) adres:

d) nr telefonu, faxu:

2. Numer i data aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji:

3. Numer i data decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej:

4. Planowana liczba uczniów/słuchaczy w roku kalendarzowym wynosi:

a) styczeń – sierpień

b) wrzesień – grudzień.....

5. Nazwa banku i numer rachunku bankowego Szkoły, na który ma być przekazana dotacja:

.....

6. Dane organu prowadzącego szkołę:

.....

7. Adres do korespondencji:

Telefon:

.....

(miejscowość, data)

.....

(pieczęć imienna i podpis osoby upoważnionej
w imieniu organu prowadzącego szkołę)

Załącznik Nr 2 do trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół z terenu Powiatu Żyrardowskiego, trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania oraz terminu i sposobu rozliczenia dotacji

.....
(pieczęć szkoły)

**Informacja miesięczna o faktycznej liczbie uczniów/słuchaczy/
wg stanu na pierwszy dzień miesiącaw roku**

1. Nazwa i adres szkoły:

.....

2. Na podstawie niżej wymienionej dokumentacji:

.....

.....

.....

a) liczba uczniów/słuchaczy wynosi:

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć imienna i podpis osoby upoważnionej
w imieniu organu prowadzącego szkołę)

Załącznik Nr 3 do trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół z terenu Powiatu Żyrardowskiego, trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania oraz terminu i sposobu rozliczenia dotacji

.....
(pieczęć szkoły)

Oświadczenie o frekwencji uczniów/słuchaczy, na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w miesiącu w roku.....

(dotyczy szkół ponadgimnazjalnych o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie realizuje się obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki)

1. Nazwa i adres szkoły:

.....

2. Na podstawie niżej wymienionej dokumentacji:

.....

.....

liczba uczniów/słuchaczy, którzy uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych wynosiła:

.....

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęćka imienna i podpis osoby upoważnionej w imieniu organu prowadzącego szkołę)

Załącznik Nr 4 do trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół z terenu Powiatu Żyrardowskiego, trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania oraz terminu i sposobu rozliczenia dotacji

.....
(organ prowadzący szkołę)

.....
(miejscowość i data)

Rozliczenie wykorzystania dotacji kwartalne/roczne w roku

1. Nazwa i adres organu prowadzącego szkołę:

.....
.....

2. Nazwa i adres dotowanej szkoły:

.....
.....
.....

3. Rozliczenie za kwartał/rok

4. Kwota dotacji otrzymana z budżetu Powiatu Żyrardowskiego (narastająco od początku roku do końca okresu sprawozdawczego)zł.

(słownie:).

Kwota dotacji wykorzystana na pokrycie wydatków szkoły (narastająco od początku roku do końca okresu sprawozdawczego) wynosizł.

(słownie:).

W tym poniesione wydatki w bieżącym okresie sprawozdawczym wynoszą:

5. Faktyczna liczba uczniów/słuchaczy/ w okresie od początku do końca okresu rozliczeniowego (podać za każdy miesiąc osobno):

Miesiąc	Liczba ogółem
Styczeń	
Luty	
Marzec	
Kwiecień	
Maj	
Czerwiec	
Lipiec	
Sierpień	

Wrzesień	
Październik	
Listopad	
Grudzień	

6. Zestawienie wydatków dotowanej szkoły (narastająco od początku roku do końca okresu rozliczeniowego):

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku
1.	Wynagrodzenia nauczycieli	
2.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników	
3.	Pochodne od wynagrodzeń	
4.	Zakup materiałów i wyposażenia	
5.	Zakup pomocy dydaktycznych	
6.	Zakup usług pozostałych	
7.	Wynajem pomieszczeń	
8.	Wydatki nie wymienione w pkt. 1-7, o których mowa w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty	
Razem		

.....
(pieczętka imienna i podpis osoby odpowiedzialnej za sprawy finansowe)

.....
(pieczętka imienna i podpis osoby upoważnionej w imieniu organu prowadzącego szkołę)