

UCHWAŁA NR XIV/87/16

RADY POWIATU ŻYRARDOWSKIEGO

z dnia 27 stycznia 2016 roku

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół z terenu Powiatu Żyrardowskiego, trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania oraz terminu i sposobu rozliczenia dotacji.

Na podstawie art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U. z 2015r., poz. 2156 z późn. zm.) oraz art. 12 pkt 11 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2015r., poz. 1445 z późn. zm.)
uchwała się, co następuje:

§ 1

Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół z terenu Powiatu Żyrardowskiego, tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania oraz termin i sposób rozliczenia dotacji.

§ 2

1. Dotacji udziela się na pisemny wniosek organu prowadzącego szkołę skierowany do Zarządu Powiatu Żyrardowskiego, złożony w Starostwie Powiatowym w Żyrardowie, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.
2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 3

1. Dotacje dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki przysługują na każdego ucznia/słuchacza/ w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia/słuchacza/, danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Powiat Żyrardowski.
2. Dotacje dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych nie wymienionych w ust. 1 – przysługują na każdego ucznia /słuchacza/ uczestniczącego w co najmniej 50%

obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu, potwierdzonych jego własnoręcznym podpisem na liście obecności na tych zajęciach, w wysokości równej 50% ustalonych w budżecie Powiatu Żyrardowskiego wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia.

§ 4

1. Organ prowadzący szkołę wymienioną w §3 ust. 1 lub ust. 2 zobowiązany jest przekazać Zarządowi Powiatu Żyrardowskiego w terminie do 5 dnia każdego miesiąca informację o faktycznej liczbie uczniów/słuchaczy/ według stanu na pierwszy dzień miesiąca, w którym ma być przekazana dotacja, złożoną w Starostwie Powiatowym w Żyrardowie. Wzór informacji określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
2. Organ prowadzący szkołę, o której mowa w § 3 ust. 2 zobowiązany jest przekazać Zarządowi Powiatu Żyrardowskiego w terminie do 5 dnia każdego miesiąca informację o frekwencji uczniów/słuchaczy/ na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w poprzednim miesiącu, złożoną w Starostwie Powiatowym w Żyrardowie. Wzór informacji określa załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.
3. Dotacje przekazywane są na rachunek bankowy szkoły w 12 częściach, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym, że część za grudzień jest przekazywana w terminie do dnia 15 grudnia.
4. Organ prowadzący szkołę sporządza kwartalne i roczne rozliczenie wykorzystania dotacji w danym roku według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.
5. Szkoły, o których mowa w §3 są zobowiązane do przekazywania Zarządowi Powiatu Żyrardowskiego rozliczeń kwartalnych z wydatkowanej dotacji w terminie do 10-tego dnia miesiąca następującego po zakończeniu kwartału, natomiast rozliczeń rocznych, w terminie do 15 stycznia roku następującego po roku budżetowym. W przypadku, gdy szkoła kończy działalność, rozliczenie wykorzystania dotacji następuje w terminie 15 dni po otrzymaniu ostatniej części dotacji.
6. Dotacja niewykorzystana, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi zgodnie z ustawą o finansach publicznych.
7. Zarząd Powiatu Żyrardowskiego ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

§ 5

1. Zarządowi Powiatu Żyrardowskiego przysługuje prawo kontroli prawidłowości wykorzystania przyznanej dotacji.
2. Kontroli mogą dokonywać upoważnieni przez Starostę Powiatu Żyrardowskiego pracownicy Starostwa Powiatu Żyrardowskiego.
3. Kontroli podlega:
 - 1) zgodność ze stanem faktycznym liczby uczniów/słuchaczy/ wykazywanej w informacjach, o których mowa w §4 ust.1 i 2, na podstawie dokumentacji, stanowiącej podstawę do sporządzania tych informacji,
 - 2) prawidłowości wykorzystania przyznanej szkole dotacji zgodnie z przeznaczeniem,
 - 3) zgodność złożonego kwartalnego i rocznego rozliczenia wykorzystania dotacji, o którym mowa w §4 ust.4, z dokumentacją organizacyjną i finansową szkoły.
4. Osoby upoważnione do kontroli mają prawo wglądu do informacji, danych, dokumentów i innych materiałów związanych z przedmiotem kontroli, w tym zawartych na elektronicznych nośnikach informacji.
5. W przypadku utrudniania lub udaremniania przez szkołę czynności kontrolnych, Zarząd Powiatu wzywa dyrektora szkoły lub organ prowadzący szkołę do zaprzestania utrudniania lub udaremniania czynności kontrolnych w terminie 7 dni od dnia doręczenia pisma.

§ 6

1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolujący, a drugi kontrolowany.
2. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy złożyć kontrolującemu na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.
3. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 2, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w razie stwierdzenia zasadności zastrzeżeń – zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.
4. W razie nie uwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 14 dni od otrzymania stanowiska kontrolującego.

5. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień kontrolujący czyni zapis w protokole.
6. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Żyrardowskiego.

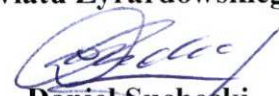
§ 8

Traci moc uchwała Nr XIII/78/15 Rady Powiatu Żyrardowskiego z dnia 30 grudnia 2015 roku w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół z terenu Powiatu Żyrardowskiego, trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania oraz terminu i sposobu rozliczenia dotacji.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

**Przewodniczący Rady
Powiatu Żyrardowskiego**


Daniel Suchecki