

Załącznik Nr 2
do UCHWAŁY Nr XV/94/16
RADY POWIATU
ŻYRARDOWSKIEGO
z dnia 29 lutego 2016 r.

STATUT

PRZEDSZKOŁA SPECJALNEGO

W SPECJALNYM OŚRODKU

SZKOLNO-WYCHOWAWCZYM

W ŻYRARDOWIE

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1. Ośrodku – należy przez to rozumieć Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. Marii Grzegorzewskiej w Żyrardowie.
2. Przedszkolu – należy przez to rozumieć Przedszkole Specjalne z siedzibą w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym im. Marii Grzegorzewskiej w Żyrardowie, ul. Środkowa 36.
3. Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 z późn. zm.).
4. Statucie – należy przez to rozumieć Statut Przedszkola Specjalnego w Żyrardowie.
5. Dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Marii Grzegorzewskiej w Żyrardowie.
6. Radzie Pedagogicznej – należy przez to rozumieć wszystkich nauczycieli zatrudnionych w Przedszkolu Specjalnym w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym im. Marii Grzegorzewskiej w Żyrardowie.
7. Radzie Rodziców – należy przez to rozumieć przedstawicieli rodziców/opiekunów prawnych dzieci uczęszczających do Przedszkola Specjalnego.

§ 2

1. Przedszkole jest placówką publiczną.
2. Przedszkole ma siedzibę w Żyrardowie przy ul. Środkowej 36.
3. Przedszkole jest jednostką budżetową, która realizuje cele i zadania określone w Ustawie oraz wydanych na jej podstawie aktach wykonawczych.
4. Organem prowadzącym Przedszkole jest Powiat Żyrardowski, na mocy porozumienia zawartego z Gminą Miasto Żyrardów.
5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Przedszkolem jest Mazowiecki Kurator Oświaty.
6. Przedszkolem kieruje dyrektor Ośrodka.
7. Szczegółowe zasady działania Przedszkola określa niniejszy Statut.

§ 3

Pełna nazwa Przedszkola brzmi: Przedszkole Specjalne w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym im. Marii Grzegorzewskiej w Żyrardowie. Na pieczęciach może być używana nazwa skrócona: Przedszkole Specjalne w Żyrardowie.

§ 4

Przedszkole używa pieczęci podłużnej w brzmieniu: Przedszkole Specjalne w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Żyrardowie, ul. Środkowa 36, 96-300 Żyrardów.

§ 5

W nazwie Przedszkola umieszczonej na tablicy urzędowej oraz na pieczęciach, którymi opatruje się legitymację przedszkolną pomija się określenie „specjalne”.

§ 6

Do Przedszkola mogą uczęszczać:

- 1) dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym,
- 2) dzieci z autyzmem, z zespołem Aspergera,
- 3) dzieci z niepełnosprawnością sprzężoną, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna.

§ 7

1. Liczba miejsc w Przedszkolu ustalana jest z organem prowadzącym na dany rok szkolny z uwzględnieniem aktualnych możliwości Przedszkola.
2. Przedszkole jest placówką nieferyjną.
3. W okresie ferii zimowych, przerwy wakacyjnej, dni przed i poświątecznych Dyrektor może zarządzić prowadzenie zajęć w oddziałach łączonych, gdy liczba wychowanków uczęszczających w tym czasie do Przedszkola jest mniejsza o połowę.
4. Wychowankowie Przedszkola mogą korzystać z jednego posiłku – obiadu.
5. Opłata za posiłek równa się wysokości kosztów surowca przeznaczonego na przygotowanie posiłku.
6. Wysokość opłat za posiłek, termin i sposób ich wnoszenia ustala Dyrektor w uzgodnieniu z organem prowadzącym.
7. Koszty wyżywienia wychowanka pokrywane są przez rodziców/opiekunów prawnych.
8. Opłaty za wyżywienie kwitowane są na drukach KP, które są drukami ścisłego zarachowania.
9. Opłaty za wyżywienie przyjmowane są do 5 dnia każdego miesiąca następującego po okresie rozliczeniowym.
10. Za dni nieobecności dziecka w przedszkolu rodzice nie ponoszą kosztów związanych z wyżywieniem. Opłaty za posiłek są wyliczane w wysokości proporcjonalnej do ilości dni faktycznego pobytu dziecka w Przedszkolu.
11. Z wyżywienia mogą korzystać pracownicy Przedszkola, wnosząc opłaty w ustalonej wysokości.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA PRZEDSZKOŁA ORAZ SPOSOBY ICH REALIZACJI

§ 8

1. Przedszkole realizuje cele i zadania wynikające z Ustawy oraz z wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych z uwzględnieniem potrzeb, możliwości psychofizycznych oraz rozwojowych dzieci. Przedszkole pełni funkcję terapeutyczną, opiekuńczą, wychowawczą i kształcącą. Celem wychowania przedszkolnego jest wspomaganie i ukierunkowywanie rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem, możliwościami psychofizycznymi i komunikacyjnymi w relacjach ze środowiskiem społeczno-przyrodniczym.
2. Celem wychowania przedszkolnego w szczególności jest:
 - 1) zapewnienie bezpłatnego kształcenia i wychowania w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego, zajęć rewalidacyjnych oraz specjalistycznych;
 - 2) zapewnienie w czasie pobytu dzieci w Przedszkolu opieki kadry dydaktycznej i opiekuńczej posiadającej odpowiednie kwalifikacje;
 - 3) kształtowanie właściwych postaw społecznych przez codzienne, bezpośrednie przebywanie ze sobą oraz organizowanie różnorodnych sytuacji edukacyjnych;
 - 4) kształtowanie wrażliwości na potrzeby innych oraz poczucia odpowiedzialności za drugiego człowieka;
 - 5) przygotowanie do akceptacji własnej osoby i samorealizacji własnego „ja” poprzez rozwijanie zainteresowań, uzdolnień i wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka;
 - 6) zapewnienie warunków do interdyscyplinarnych oddziaływań na dziecko, w tym odpowiedniego sprzętu i środków dydaktycznych;
 - 7) zapewnienie dziecku lepszych szans edukacyjnych poprzez rozbudzanie ciekawości, aktywności i samodzielności oraz wspomaganie funkcjonowania w bliższym i dalszym środowisku;
 - 8) współdziałanie z rodziną w wychowaniu i terapii dziecka;
 - 9) udzielanie dzieciom i ich rodzicom/opiekunom prawnym pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 10) umożliwianie dzieciom podtrzymywania poczucia świadomości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
 - 11) organizowanie zajęć dodatkowych kompensujących zaburzenia rozwoju, zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego, w porozumieniu z rodzicami/opiekunami prawnymi;
 - 12) wspomaganie i ukierunkowywanie rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem, możliwościami psychofizycznymi i komunikacyjnymi;

- 13)współdziałanie z organizacjami społeczno-kulturalnymi w celu zapewniania dziecku udziału w życiu społecznym i kulturalnym;
 - 14)współdziałanie z poradnią psychologiczno-pedagogiczną i innymi poradniami specjalistycznymi oraz ośrodkami pomocy społecznej;
 - 15)integrację ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z dziećmi pełnosprawnymi.
3. Praca terapeutyczno – wychowawczo - dydaktyczna i opiekuńcza w Przedszkolu prowadzona jest w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego, programy terapii nauczycieli pracujących w Przedszkolu oraz Indywidualne Programy Edukacyjno-Terapeutyczne.
 4. Szczegółowe zadania Przedszkola i sposób ich realizacji ustalany jest w planach pracy poszczególnych oddziałów i w indywidualnych programach terapii.
 5. Czas zajęć terapeutyczno-wychowawczo-dydaktycznych i opiekuńczych dostosowany jest do rodzaju i stopnia niepełnosprawności wychowanków.

§ 9

1. Przedszkole specjalne realizuje cele i zadania poprzez:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne określone w podstawie programowej oraz w indywidualnych programach edukacyjno-terapeutycznych,
 - 2) zajęcia specjalistyczne wspomagające rozwój dzieci z zaburzeniami rozwojowymi:
 - a. terapia psychologiczna,
 - b. terapia pedagogiczna,
 - c. terapia logopedyczna,
 - d. alternatywne metody komunikacji,
 - e. zajęcia korekcyjne wad postawy, rehabilitacja ruchowa,
 - f. zajęcia integracji sensorycznej
 - g. terapia ruchu rozwijającego Weroniki Sherborne,
 - h. muzykoterapia
 - i. terapia tańcem
2. Zajęcia dodatkowe organizowane na prośbę lub w uzgodnieniu z rodzicami:
 - 1) wycieczki autokarowe;
 - 2) wyjścia poza teren przedszkola;
 - 3) spotkania z dziećmi z placówek ogólnodostępnych;
 - 4) „zielone przedszkola”;
 - 5) hipoterapia
 - 6) dogoterapia

§ 10

1. Do realizacji celów statutowych Przedszkole posiada sale do zajęć dla poszczególnych oddziałów oraz inne, wspólne dla wszystkich wychowanków Ośrodka:
 - 1) gabinet terapii pedagogicznej;
 - 2) gabinet logopedyczny;
 - 3) sala terapii integracji sensorycznej;
 - 4) sala rehabilitacji ruchowej;
 - 5) sala doświadczania świata;
 - 6) sala zajęć muzyczno-ruchowych;
 - 7) gabinet psychologa;
 - 8) pomieszczenia administracyjno-gospodarcze;
 - 9) kuchnia;
 - 10) szatnia;
 - 11) toaleta.
2. Przy sprzyjających warunkach pogodowych dzieci mają możliwość korzystania ze szkolnego placu zabaw.
3. Przedszkole może organizować dla wychowanków różnorodne formy rekreacji i turystyki.
4. Organizację i program imprez oraz wycieczek dostosowuje się do wieku, zdrowia i stanu psychofizycznego wychowanków.
5. Przedszkole zapewnia pomoce dydaktyczne i odpowiedni sprzęt dla wychowanków.

§ 11

1. Przedszkole zapewnia dzieciom stałą opiekę pedagogiczną w czasie zajęć w Przedszkolu oraz organizowanych poza Przedszkolem według zasad:
 - 1) nauczyciel odpowiada za zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci;
 - 2) stałą opiekę nad dziećmi pełni pomoc nauczyciela;
 - 3) w trakcie zabaw, spacerów, wycieczek poza terenem Przedszkola, z dziećmi mogą przebywać rodzice/opiekunowie prawni lub upoważnieni opiekunowie;
 - 4) podczas zajęć dodatkowych, za zdrowie i bezpieczeństwo dzieci odpowiada osoba prowadząca zajęcia;
 - 5) rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do zapewnienia dziecku materiałów niezbędnych do utrzymania higieny dziecka podczas pobytu w Przedszkolu;
 - 6) Przedszkole daje możliwość ubezpieczenia dzieci od następstw nieszczęśliwych wypadków za zgodą i odpłatnością rodziców/opiekunów prawnych;
 - 7) w przypadku, kiedy rodzic/opiekun prawny nie ubezpieczy dziecka w Przedszkolu od następstw nieszczęśliwych wypadków zobowiązany jest dostarczyć Dyrektorowi stosowne oświadczenie;
 - 8) w Przedszkolu możliwe jest podanie dzieciom farmaceutyków przez pielęgniarkę szkolną na pisemną prośbę rodziców/opiekunów prawnych

skierowaną do Dyrektora oraz dołączenie zlecenia lekarskiego o sposobie i dawkowaniu leków;

- 9) w sytuacji złego samopoczucia dziecka Dyrektor lub osoba przez niego upoważniona informuje rodziców/opiekunów prawnych o stanie dziecka, a rodzice/ opiekunowie prawni zobowiązani są do niezwłocznego odebrania dziecka z Przedszkola;
- 10) w sytuacjach nagłych Dyrektor wzywa pogotowie ratunkowe z równoczesnym powiadomieniem rodziców/opiekunów prawnych;
- 11) w trakcie zajęć poza terenem Przedszkola (spacery, wycieczki, imprezy) zapewniona jest opieka co najmniej 1 osoby dorosłej na 2 dzieci, a w przypadku dzieci poruszających się na wózkach inwalidzkich 1 osoby dorosłej na 1 dziecko.

§ 12

1. W Przedszkolu obowiązują szczegółowe zasady przyprowadzania i odbierania dziecka z Przedszkola przez rodziców/opiekunów prawnych lub upoważnioną przez nich osobę, zapewniające dziecku pełne bezpieczeństwo:
 - 1) rodzice/opiekunowie prawni przyprowadzają i odbierają dzieci z Przedszkola i są odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo w drodze do Przedszkola i z Przedszkola do domu;
 - 2) dopuszcza się możliwość odbierania dziecka wyłącznie przez osobę pełnoletnią upoważnioną pisemnie przez rodziców/opiekunów prawnych;
 - 3) upoważnienie powinno zawierać imię i nazwisko osoby upoważnionej, serię i numer dowodu osobistego. Ponadto upoważnienie powinno zawierać podpisy osoby upoważniającej oraz podpis osoby upoważnionej;
 - 4) upoważnienie powinno być dostarczone osobiście przez rodzica/opiekuna prawnego do wychowawcy oddziału Przedszkola i pozostać w dokumentacji oddziału;
 - 5) upoważnienie takie obowiązuje przez cały rok szkolny, z tym że w każdej chwili może zostać odwołane lub zmienione;
 - 6) przedszkole może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby odbierającej wskazuje na to, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa;
 - 7) o każdej odmowie wydania dziecka z Przedszkola powinien zostać niezwłocznie powiadomiony Dyrektor;
 - 8) w przypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy Przedszkola, nauczyciel zobowiązany jest telefonicznie powiadomić o zaistniałym fakcie rodziców/opiekunów prawnych;
 - 9) w przypadku, gdy pod wskazanymi numerami telefonów nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców/opiekunów prawnych, nauczyciel oczekuje z dzieckiem w placówce 1 godzinę;

- 10) po upływie tego czasu nauczyciel powiadamia najbliższy komisariat policji o braku możliwości skontaktowania się z rodzicami/opiekunami prawnymi;
- 11) życzenie rodziców/opiekunów prawnych dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców/opiekunów prawnych musi być poświadczone właściwym orzeczeniem sądu;
- 12) dzieci, którym gmina zapewnia bezpłatny dowóz do przedszkola, mają zapewnioną opiekę podczas przejazdu;
- 13) rodzice/opiekunowie prawni dzieci są zobowiązani do punktualnego przyprowadzania i odbierania dzieci w ustalonym miejscu i czasie.

§ 13

Przedszkole organizuje naukę religii na wyrażone na piśmie życzenie rodziców/opiekunów prawnych.

ROZDZIAŁ III

ORGANIZACJA PRACY PRZEDSZKOLA

§ 14

Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi, dostosowując metody i sposoby oddziaływania do stanu psychofizycznego i możliwości rozwojowych wychowanków, oraz potrzeb środowiskowych, z uwzględnieniem istniejącej bazy lokalowo-dydaktycznej.

§ 15

Do przedszkola przyjmowane są dzieci na podstawie zasad rekrutacji zawartych w § 53.

§ 16

Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień, rodzaju i stopnia niepełnosprawności

§ 17

Liczba dzieci w oddziale Przedszkola powinna wynosić:

- 1) w oddziale dla dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym - od 6 do 10;
- 2) w oddziale dla dzieci z autyzmem i z niepełnosprawnościami sprzężonymi - od 2 do 4.

§ 18

W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego Przedszkole, liczba dzieci w oddziale może być niższa niż określona w § 17.

§ 19

W przypadku niemożności stworzenia oddziału dla dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym ze względu na liczebność, dopuszcza się możliwość włączenia dzieci ze stwierdzoną niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, do grupy dla dzieci z autyzmem i z niepełnosprawnościami sprzężonymi, pod warunkiem nieprzekroczenia dopuszczalnej liczby 4 dzieci oraz niedopuszczenia do znacznych rozbieżności w poziomie ich funkcjonowania.

§ 20

1. Przedszkole realizuje podstawę programową wychowania przedszkolnego.
2. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie:
 - 1) programu wychowania przedszkolnego, w tym również zaproponowanego przez nauczyciela, dostosowanego do potrzeb i możliwości dzieci, dla których jest przeznaczony i dopuszczonego do użytku przez Dyrektora, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej;
 - 2) indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych opracowanych zgodnie z diagnozą i zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej.
3. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.
4. W trosce o prawidłowy rozwój psychoruchowy oraz przebieg wychowania i kształcenia dzieci w wieku przedszkolnym stosuje się następujące proporcje zagospodarowania czasu przebywania w przedszkolu w rozliczeniu tygodniowym:
 - 1) co najmniej $\frac{1}{5}$ czasu należy przeznaczyć na zabawę (w tym czasie dzieci bawią się swobodnie, przy niewielkim udziale nauczyciela);
 - 2) co najmniej $\frac{1}{5}$ czasu (w przypadku młodszych dzieci – $\frac{1}{4}$ czasu), dzieci spędzają w ogrodzie przedszkolnym, na boisku, w parku itp. (organizowane są tam gry i zabawy ruchowe, zajęcia sportowe, obserwacje przyrodnicze, prace gospodarcze, porządkowe i ogrodnicze itd.);
 - 3) co najwyżej $\frac{1}{5}$ czasu zajmują różnego typu zajęcia dydaktyczne, realizowane według wybranego programu wychowania przedszkolnego;
 - 4) pozostały czas ($\frac{2}{5}$) nauczyciel może dowolnie zagospodarować (w tej puli czasu mieszczą się jednak czynności opiekuńcze, samoobsługowe, organizacyjne i inne).
5. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, w szczególności zajęć umuzykalniających, nauki języka obcego, nauki religii, zajęć rewalidacyjnych powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić:
 - 1) dla dzieci w wieku 3 - 4 lat do 15 min.;
 - 2) dla dzieci w wieku 5 - 6 lat do 30 min.;
 - 3) na zajęciach rewalidacyjnych praca terapeuty z dzieckiem jest pracą indywidualną.
6. Przedszkole prowadzi dla każdego oddziału dziennik zajęć, w którym udokumentowany jest przebieg pracy wychowawczo-dydaktycznej z wychowankami w danym roku szkolnym.
7. W przedszkolu prowadzone są dzienniki zajęć dodatkowych.

8. Dokumentację przebiegu nauczania udostępnia się organowi prowadzącemu i sprawującemu nadzór pedagogiczny.

§ 21

Na terenie Przedszkola mogą być organizowane zajęcia dla dzieci zakwalifikowanych do indywidualnego rocznego przygotowania przedszkolnego zgodnie z zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej.

§ 22

W Przedszkolu mogą być realizowane zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze dla dzieci z głęboką niepełnosprawnością intelektualną, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 23

1. Szczegółową organizację terapii, wychowania, nauczania i opieki w Przedszkolu w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Ośrodka opracowany przez Dyrektora Przedszkola i zatwierdzony przez organ prowadzący.
2. W arkuszu organizacji określa się w szczególności:
 - 1) liczbę dzieci i czas pracy poszczególnych oddziałów;
 - 2) liczbę godzin zajęć zespołowych i zajęć indywidualnych;
 - 3) liczbę pracowników Przedszkola;
 - 4) ogólną liczbę godzin finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.
3. Organizację pracy w Przedszkolu w ciągu dnia określa ramowy rozkład dnia ustalony przez Dyrektora na wniosek Rady Pedagogicznej.
4. Ramowy rozkład dnia uwzględnia zasady ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwania rodziców/prawnych opiekunów.
5. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
6. Ramowy rozkład dnia każdego oddziału określa czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego, nie krótszy niż 5 godzin dziennie.
7. Czas pracy Przedszkola wynosi:
 - 1) w ciągu roku dwanaście miesięcy z zachowaniem przerw ustalonych przez organ prowadzący, podczas których rodzice zapewnią wychowankom opiekę we własnym zakresie;
 - 2) w ciągu tygodnia pięć dni ;
 - 3) w ciągu dnia pracy pięć godzin zegarowych;
 - 4) zajęcia z wychowankami są organizowane w godzinach od 8.00 do 13.00
8. Dopuszcza się możliwość organizowania dodatkowych zajęć wykraczających poza zakres podstawy programowej w oparciu o odpowiednie warunki lokalowe i możliwości finansowania tych zajęć.

9. Terminy przerw w pracy Przedszkola ustalone są z organem prowadzącym i zatwierdzane w arkuszu organizacji pracy Przedszkola na dany rok szkolny.

§ 24

1. W przedszkolu działa Zespół Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej.
2. Zadaniem Zespołu jest:
 - 1) rozpoznawanie potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb dziecka i umożliwienie ich zaspokojenia;
 - 2) realizacja zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 3) wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania dziecka dokonywana nie rzadziej niż dwa razy w roku przez nauczycieli i specjalistów pracujących z dzieckiem, będącą podstawą opracowania i modyfikowania indywidualnego programu edukacyjno- terapeutycznego;
 - 4) opracowanie i modyfikowanie indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego na podstawie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka;
 - 5) prowadzenie obserwacji zakończonej analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole;
 - 6) udzielanie rodzicom wsparcia psychicznego, rad i wskazówek dotyczących opieki nad dzieckiem, włączanie rodziców w proces terapii;
 - 7) diagnozowanie środowiska wychowanków;
 - 8) prowadzenie edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród wychowanków i rodziców;
3. Koordynatorem prac Zespołu jest nauczyciel – wychowawca oddziału przedszkolnego.
4. W skład Zespołu wchodzi nauczyciele pracujący w oddziale przedszkolnym, specjaliści, Dyrektor.
5. O ustalonych dla dziecka formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej, okresie jej udzielania oraz wymiarze godzin, w którym formy pomocy będą realizowane, Dyrektor informuje rodziców/opiekunów prawnych;
6. O terminie zebrania Zespołu koordynator powiadamia rodzica/opiekuna prawnego, jeśli zebranie dotyczy jego dziecka.
7. Do udziału w pracach Zespołu mogą być zapraszani specjaliści z poradni psychologiczno-pedagogicznej, innych instytucji działających na rzecz dzieci i rodziny.

§ 25

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana w Przedszkolu w formie:

- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;

- 2) zajęć specjalistycznych;
- 3) porad, konsultacji.

ROZDZIAŁ IV

ORGANY PRZEDSZKOLA

§ 26

Organami Przedszkola są: Dyrektor Ośrodka, Rada Rodziców, Rada Pedagogiczna.

§ 27

Szczegółowe kompetencje Dyrektora Ośrodka określa Statut Ośrodka.

§ 28

Sposób wyłaniania i szczegółowe kompetencje Rady Rodziców określa Regulamin Rady Rodziców. Regulamin nie może być sprzeczny z postanowieniami niniejszego Statutu.

§ 29

Rada Pedagogiczna działa na podstawie uchwalonego Regulaminu Ośrodka, który nie może być sprzeczny z postanowieniami niniejszego Statutu.

§ 30

Rada Pedagogiczna jest organem kolegialnym Przedszkola w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania, terapii i opieki.

§ 31

W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele pracujący w Przedszkolu. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor.

§ 32

Zebrania Rady Pedagogicznej prowadzi i przygotowuje jej przewodniczący, który jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i tematyce zebrania.

§ 33

Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należą w szczególności:

- 1) zatwierdzanie planów pracy Przedszkola;
- 2) uchwalanie zmian w Statucie;
- 3) opiniowanie arkusza organizacji Przedszkola;

- 4) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów; pedagogicznych w Przedszkolu;
- 5) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- 6) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy wychowanków;
- 7) ustalanie regulaminu swojej działalności.

§ 34

Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) projekt planu finansowego Przedszkola;
- 2) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 3) organizację pracy Przedszkola w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego;
- 4) wybrane programy wychowania przedszkolnego na dany rok szkolny;
- 5) organizację pracy Przedszkola, w tym tygodniowy rozkład zajęć wychowawczo- dydaktycznych i opiekuńczych oraz zajęć dodatkowych.

§ 35

Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

§ 36

Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są obowiązane do nie ujawniania poruszanych na zebraniu spraw, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Przedszkola.

§ 37

Organy Przedszkola współdziałają ze sobą:

- 1) dają każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji;
- 2) zapewniają bieżącą wymianę informacji pomiędzy sobą.

§ 38

Sposoby rozwiązywania sporów między organami przedszkola:

1. Spory, w których stroną jest Dyrektor rozstrzyga organ prowadzący lub organ sprawujący nadzór pedagogiczny w zależności od charakteru sporu.
2. Spory wewnętrzne placówki rozstrzyga dyrektor.
3. W przypadku konfliktu pomiędzy nauczycielem a rodzicami obowiązuje następujący tryb postępowania:
 - 1) rozmowa nauczyciela z dyrektorem,
 - 2) rozmowa nauczyciela z rodzicami w obecności dyrektora,
 - 3) odwołanie się do organów wyższych – organ prowadzący, organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

ROZDZIAŁ V

NAUCZYCIELE I PRACOWNICY PRZEDSZKOLA

§ 39

W Przedszkolu zatrudnia się nauczycieli, pomoce nauczycieli, specjalistów prowadzących zajęcia rewalidacyjne.

§ 40

Nauczyciele oraz inni pracownicy przedszkola zapewniają bezpieczeństwo dzieciom w czasie zajęć organizowanych przez Przedszkole.

§ 41

Czynności porządkowe i administracyjne wykonują pracownicy niepedagogiczni zatrudnieni w Ośrodku.

§ 42

Prawa i obowiązki pracowników pedagogicznych Przedszkola określają: Karta nauczyciela, Ustawa oraz przepisy wykonawcze wydane na ich podstawie.

§ 43

Zakres obowiązków pracowników niepedagogicznych określony jest w Regulaminie Pracy Ośrodka.

§ 44

Dyrektor powierza poszczególne oddziały opiece jednego lub dwóch nauczycieli, zależnie od czasu pracy danego oddziału lub realizowanych zadań.

§ 45

W miarę możliwości organizacyjnych oraz dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy terapeutyczno – wychowawczo - dydaktycznej, nauczyciele prowadzą swój oddział przez wszystkie lata pobytu dziecka w Przedszkolu.

§ 46

W każdym oddziale zatrudniona jest pomoc nauczyciela, która pomaga w organizowaniu zajęć i sprawowaniu opieki nad wychowankami.

§ 47

Do podstawowych zadań nauczyciela Przedszkola należy:

- 1) wspomaganie rozwoju psychofizycznego wychowanków;
- 2) wspomaganie aktywności poznawczej dziecka;
- 3) kształtowanie umiejętności nawiązywania prawidłowych kontaktów społecznych;
- 4) kształtowanie u dziecka umiejętności radzenia sobie w życiu codziennym;

- 5) przygotowanie wychowanków do podjęcia nauki szkolnej lub innej formy rewalidacji;
- 6) zaspokajanie potrzeb wychowanków i tworzenie jak najlepszych warunków do korygowania i kompensowania nieprawidłowości rozwojowych;
- 7) bazowanie w pracy rewalidacyjnej z dzieckiem na najmniej zaburzonych funkcjach psychofizycznych;
- 8) rzetelne realizowanie podstawowych funkcji Przedszkola: edukacyjnej, terapeutycznej, wychowawczej i opiekuńczej;
- 9) współpraca i współdziałanie ze wszystkimi specjalistami świadczącymi pomoc dziecku;
- 10) prowadzenie obserwacji pedagogicznych i dokumentowanie swoich spostrzeżeń;
- 11) planowanie i prowadzenie pracy edukacyjno-terapeutyczno-wychowawczej i opiekuńczej oraz dbałość o jej jakość;
- 12) prowadzenie współpracy z rodzicami w oparciu o określone formy i zasady;
- 13) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa podczas pobytu w Przedszkolu.

§ 48

1. Obowiązkiem nauczyciela jest:
 - 1) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej dotyczącej danego oddziału i dotyczącej wychowanków, z którymi prowadzi zajęcia zgodnie z obowiązującymi przepisami,;
 - 2) opracowanie miesięcznych planów pracy w danym oddziale;
 - 3) opracowanie indywidualnych Programów edukacyjno – terapeutycznych;
 - 4) dostosowywanie form i metod pracy odpowiadających potrzebom i możliwościom psychofizycznym wychowanków uwzględnieniem wyników badań, zaleceń oraz własnych obserwacji;
 - 5) otaczanie indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków;
 - 6) współdziałanie z rodzicami z zachowaniem przez nich prawa do:
 - a. znajomości zadań wynikających z rocznego planu Przedszkola i planów miesięcznych w danym oddziale;
 - b. uzyskiwania rzetelnej informacji na temat własnego dziecka, jego zachowania i rozwoju;
 - c. wyrażania i przekazywania organowi prowadzącemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy Przedszkola.
 - 7) organizowanie stałych kontaktów z rodzicami/opiekunami prawnymi oraz zebrań przynajmniej 3 razy w roku.
2. W pracy wychowawczo–terapeutyczno-edukacyjnej nauczyciel współpracuje z psychologiem, logopedą, nauczycielem gimnastyki korekcyjno - kompensacyjnej oraz innymi specjalistami służącymi pomocą w rozwiązywaniu problemów.
3. Nauczyciel ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora, doradcy metodycznego i Rady Pedagogicznej.

4. Zgodnie z zasadą indywidualizacji pracy i podmiotowego podejścia do dziecka, nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego z wychowanków.

ROZDZIAŁ VI WYCHOWANKOWIE PRZEDSZKOLA

§ 49

1. Wychowankowie przedszkola to dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym, znacznym, z autyzmem, zespołem Aspergera oraz z niepełnosprawnością sprzężoną, w przypadku gdy jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna.
2. Do Przedszkola mogą uczęszczać dzieci w wieku od 3 do 7 lat.
3. W uzasadnionych przypadkach wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 7 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.
4. W Przedszkolu istnieje Wewnętrzny System Oceniania i Motywowania, który kieruje się zasadami sprawiedliwości, obiektywności i jawności oceny dziecka z uwzględnieniem niepełnosprawności intelektualnej.

§ 50

1. Dziecko w Przedszkolu ma wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności do:
 - 1) podmiotowego traktowania przez wszystkich pracowników Przedszkola
 - 2) właściwie zorganizowanego procesu terapeutycznego, dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego;
 - 3) szacunku dla wszystkich jego potrzeb;
 - 4) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej;
 - 5) poszanowania jego godności osobistej;
 - 6) poszanowania własności;
 - 7) opieki i ochrony;
 - 8) akceptacji jego osoby;
 - 9) uczęszczania na zajęcia z religii.

ROZDZIAŁ VII UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI RODZICÓW/ OPIEKUNÓW PRAWNYCH

§ 51

Rodzice/opiekunowie prawni i nauczyciele zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.

§ 52

Rodzice/opiekunowie prawni mają prawo do:

- 1) zapoznania się z programem Przedszkola, programem wychowawczym indywidualnym programem edukacyjno – terapeutycznym opracowanym dla ich dziecka;
- 2) uzyskiwania rzetelnej informacji o dziecku, jego rozwoju oraz zachowaniu w grupie;
- 3) uzyskiwania pomocy ze strony Przedszkola w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
- 4) zgłaszania uwag i propozycji dotyczących organizacji pracy przedszkola.

§ 53

Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do:

- 1) udzielania pełnej informacji o sytuacji zdrowotnej dziecka mającej wpływ na jego bezpieczeństwo i prawidłowe funkcjonowanie w grupie;
- 2) regularnego kontaktowania się z wychowawcą w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczych;
- 3) zapewnienia dzieciom regularnego uczęszczania na zajęcia;
- 4) terminowego dokonywania opłaty za korzystanie dziecka z wyżywienia w przedszkolu.

ROZDZIAŁ VIII

ZASADY REKRUTACJI

§ 54

1. Przedszkole prowadzi rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
2. Informacje o zapisach dzieci do Przedszkola ogłaszane są formie pisemnej w sekretariacie Ośrodka i na stronie internetowej Ośrodka.
3. Do Przedszkola przyjmowane są dzieci:
 - 1) na pisemny wniosek rodziców/opiekunów prawnych;
 - 2) posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez poradnię publiczną psychologiczno-pedagogiczną;
 - 3) posiadający skierowanie wydane przez Starostę
4. Składanie wniosków o przyjęcie do przedszkola odbywać się będzie w terminie od 15 marca do 31 marca.
5. W miarę wolnych miejsc do Przedszkola mogą być przyjmowane dzieci sukcesywnie w ciągu roku szkolnego.

§ 55

Na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej dyrektor Ośrodka może dokonać skreślenia dziecka z listy wychowanków. Wychowanek może być skreślony z listy:

- 1) w wyniku zakwalifikowania go do innej formy nauki i opieki;
- 2) w wyniku zmiany miejsca zamieszkania;
- 3) na wniosek rodziców;
- 4) gdy dziecko nie uczęszcza do Przedszkola przez okres 1 miesiąca, a rodzice nie zgłoszą przyczyny nieobecności.

ROZDZIAŁ IX POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 56

1. Organami uprawnionymi do wnioskowania w sprawie zmian przepisów Statutu Przedszkola są:
 - 1) Dyrektor Ośrodka
 - 2) Zastępca Dyrektora Ośrodka
 - 3) Rada Pedagogiczna Przedszkola
 - 4) Rada Rodziców Ośrodka
 - 5) Organ prowadzący
 - 6) Organ sprawujący nadzór pedagogiczny
2. Wnioski w sprawie zmian w Statucie wnoszone są do Przewodniczącego Rady Pedagogicznej Przedszkola.
3. Projekt zmian w Statucie przedstawiony jest do uchwalenia Radzie Pedagogicznej.

§ 57

Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 58

Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej: dzieci, nauczycieli, rodziców/prawnych opiekunów, pracowników administracji i obsługi.

Przewodniczący Rady
Powiatu Żyrardowskiego



Daniel Suchecki