

Załącznik  
do Uchwały Nr XXI/131/16  
Rady Powiatu Żyrardowskiego  
z dnia 24 października 2016 r.

## **STATUT CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH POWIATU ŻYRARDOWSKIEGO**

### **Postanowienia ogólne**

**§ 1.** 1. Centrum Usług Wspólnych Powiatu Żyrardowskiego zwane dalej „Centrum” jest jednostką budżetową Powiatu Żyrardowskiego prowadzącą gospodarkę finansową w formie jednostki budżetowej.

2. Siedzibą Centrum jest miasto Żyrardów.

**§ 2.** 1. Celem działania Centrum jest świadczenie usług wspólnych z zakresu obsługi księgowej, finansowo-płacowej, administracyjnej i organizacyjnej, na rzecz niżej wymienionych jednostek organizacyjnych Powiatu Żyrardowskiego:

- 1) Liceum Ogólnokształcące im. Szarych Szeregów w Mszczonowie,
- 2) Liceum Ogólnokształcące im. Czesława Tańskiego w Puszczy Mariańskiej,
- 3) Liceum Szkoła Mistrzostwa Sportowego w Żyrardowie,
- 4) Młodzieżowy Dom Kultury w Żyrardowie
- 5) Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Żyrardowie,
- 6) Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. Marii Grzegorzewskiej w Żyrardowie,
- 7) Zespół Szkół Nr 1 w Żyrardowie,
- 8) Zespół Szkół Nr 2 w Żyrardowie,
- 9) Zespół Szkół Nr 3 w Wiskitkach,
- 10) Zespół Szkół w Mszczonowie.

2. Na zasadach określonych w przepisach prawa Centrum może świadczyć usługi, o których mowa w ust. 1 także na rzecz innych jednostek organizacyjnych powiatu.

**§ 3.** Centrum działa na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz niniejszego statutu.

**§ 4.** Nadzór nad działalnością Centrum sprawuje Zarząd Powiatu.

**§ 5.** 1. Dyrektora Centrum zatrudnia i zwalnia Zarząd Powiatu.

2. Czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do Dyrektora Centrum wykonuje Starosta Żyrardowski.

**§ 6.** 1. Pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy jest Centrum.

2. Czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Centrum wykonuje Dyrektor Centrum.

### **Przedmiot działalności**

**§ 7.** Do podstawowej działalności Centrum należy zapewnienie wspólnej obsługi jednostkom organizacyjnym Powiatu Żyrardowskiego w szczególności w zakresie:

- 1) prowadzenia rachunkowości i sprawozdawczości, tj. prowadzenia ksiąg rachunkowych, obsługi finansowo-księgowej, gromadzenia, przechowywania, archiwizowania dokumentacji finansowo-księgowej, sporządzania sprawozdawczości budżetowej, finansowej i statystycznej,
- 2) opracowywania projektów planów finansowych oraz ich zmian na wniosek i w porozumieniu z dyrektorami jednostek obsługiwanych,
- 3) prowadzenia obsługi kadrowo-płacowej wraz z czynnościami sprawozdawczymi,
- 4) przygotowania i prowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych,
- 5) wsparcia informatycznego,

- 6) prowadzenia obsługi prawnej polegającej na konsultacji oraz weryfikacji zgodności z prawem działalności jednostek obsługiwanych,
- 7) prowadzenia zadań z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy.

### **Struktura organizacyjna**

- § 8.** 1. Działalnością Centrum kieruje Dyrektor Centrum, który reprezentuje Centrum na zewnątrz.  
2. W czasie nieobecności Dyrektora Centrum jego obowiązki wykonuje upoważniony przez Dyrektora Centrum pracownik.  
3. Szczegółową strukturę organizacyjną, zasady kierowania i kompetencje kadry kierowniczej, tryb pracy i zakresy działania poszczególnych komórek organizacyjnych określa Zarząd Powiatu Żyrardowskiego w regulaminie organizacyjnym Centrum.

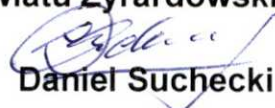
### **Gospodarka finansowa**

- § 9.** 1. Centrum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach przewidzianych dla samorządowych jednostek budżetowych.  
2. Podstawę gospodarki finansowej Centrum stanowi plan finansowy jednostki budżetowej opracowany zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.  
3. Centrum prowadzi sprawozdawczość i rachunkowość zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.  
4. Na zasadach określonych w odrębnych ustawach Dyrektor Centrum ponosi odpowiedzialność za prawidłowość prowadzonej gospodarki finansowej.

### **Postanowienia końcowe**

- § 10.** Zmiany niniejszego statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym do jego nadania.

**Przewodniczący Rady  
Powiatu Żyrardowskiego**

  
**Daniel Suchecki**