

Załącznik do  
Uchwały Nr 52/III/07  
Zarządu Powiatu  
Żyrardowskiego z dnia  
28 czerwca 2007 roku

## **Regulamin Organizacyjny Powiatowego Zarządu Dróg**

### **I. Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

Regulamin Organizacyjny określa organizację i zasady funkcjonowania, Powiatowego Zarządu Dróg w Żyrardowie zwanego dalej PZD powołanego Uchwałą Nr III/25/99 Rady Powiatu Żyrardowskiego z dnia 22 stycznia 1999r., w sprawie utworzenia Powiatowego Zarządu Dróg.

#### **§ 2**

PZD działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych ( Dz.U. z 2007 r., Nr 19, poz. 115),
- 2) ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych ( Dz.U. Nr 249, poz. 2104 z późn.zm.),
- 3) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 1 czerwca 2004r. w sprawie określenia warunków udzielania zezwoleń na zajęcie pasa drogowego (Dz.U. Nr 140, poz. 1481),
- 4) rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzeniem ( Dz.U. Nr 177, poz. 1729),
- 5) Uchwała Nr III/25/99 Rady Powiatu Żyrardowskiego z dnia 22 stycznia 1999r w sprawie powołania jednostki,
- 6) Statutu Powiatowego Zarządu Dróg zatwierdzonego Uchwałą Nr XLV/252/06 Rady Powiatu Żyrardowskiego z dnia 5 października 2006r.
- 7) Niniejszego Regulaminu Organizacyjnego.

### **§3**

1. PZD działa w formie jednostki budżetowej, podległej Zarządowi Powiatu Żyrardowskiego.
2. Gospodarkę finansową PZD regulują odpowiednie przepisy prawa o finansach publicznych i rachunkowości.
3. Działanie PZD obejmuje teren Powiatu Żyrardowskiego.
4. Źródłem finansowania wydatków PZD jest budżet Powiatu Żyrardowskiego.
5. Uzyskane przez PZD przychody stanowią dochód budżetu Powiatu Żyrardowskiego.

## **II. Zadania Powiatowego Zarządu Dróg w Żyrardowie**

### **§ 4**

Przedmiotem działania PZD jest pełnienie w imieniu Powiatu Żyrardowskiego funkcji zarządcy dróg publicznych (powiatowych) stanowiących własność Powiatu Żyrardowskiego leżących w granicach administracyjnych Powiatu Żyrardowskiego.

### **§ 5**

Do zakresu działania PZD należy w szczególności:

- 1) opracowanie projektów planów rozwoju sieci drogowej oraz bieżące informowanie o tych planach organów właściwych do sporządzania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
- 2) przygotowanie procesu inwestycyjnego pod budowę dróg i mostów, koordynowanie projektów inżynierskich,
- 3) pełnienie funkcji inwestora,
- 4) utrzymanie nawierzchni dróg, chodników, obiektów inżynierskich, urządzeń zabezpieczających ruch i innych urządzeń związanych z drogą,
- 5) realizacja zadań w zakresie inżynierii ruchu,
- 6) przygotowanie infrastruktury drogowej dla potrzeb obronnych oraz wykonywanie innych zadań na rzecz obronności kraju,
- 7) koordynacja robót w pasie drogowym,
- 8) wydawanie zezwoleń na zajęcie pasa drogowego i zjazdu z dróg oraz pobieranie opłat i kar pieniężnych,
- 9) prowadzenie ewidencji dróg, obiektów mostowych, tuneli i przepustów oraz udostępnianie ich na żądanie uprawnionym organom,

- 10) sporządzanie informacji o drogach publicznych oraz przekazywanie ich Generalnemu Dyrektorowi Dróg Krajowych i Autostrad,
- 11) przeprowadzanie okresowych kontroli stanu dróg i drogowych obiektów inżynierskich, ze szczególnym uwzględnieniem ich wpływu na stan bezpieczeństwa ruchu drogowego,
- 12) wykonanie robót interwencyjnych, utrzymaniowych i zabezpieczających,
- 13) przeciwdziałanie niszczeniu dróg przez użytkowników lub osoby trzecie,
- 14) przeciwdziałanie niekorzystnym przeobrażeniom środowiska mogącym powstać lub powstającym w następstwie budowy lub utrzymania dróg,
- 15) wprowadzenie ograniczeń lub zamykanie dróg i drogowych obiektów inżynierskich dla ruchu oraz wyznaczanie objazdów drogami różnej kategorii, gdy występuje bezpośrednie zagrożenie bezpieczeństwa osób lub mienia,
- 16) dokonywanie okresowych pomiarów ruchu drogowego,
- 17) utrzymanie zieleni przydrożnej, w tym sadzenie i usuwanie drzew oraz krzewów,
- 18) współuczestnictwo w nabywaniu nieruchomości pod pasy drogowe dróg publicznych i gospodarowanie nimi w ramach posiadanego prawa do tych nieruchomości z upoważnienia Zarządu Powiatu,
- 19) współuczestnictwo w nabywaniu nieruchomości innych niż wymienione w pkt 18 na potrzeby zarządzania drogami i gospodarowanie nimi w ramach posiadanego do nich prawa z upoważnienia Zarządu Powiatu,
- 20) prowadzenie gospodarki gruntami i innymi nieruchomościami pozostającymi w zarządzie zarządu,
- 21) określenie warunków technicznych i opiniowanie dokumentacji projektowej budowy i modernizacji: dróg, obiektów inżynierskich, oświetlenia i sygnalizacji,
- 22) wyrażanie zgody na usytuowanie obiektów budowlanych przy drodze w odległości mniejszej niż określona w ustawie o drogach publicznych,
- 23) realizacja zadań w zakresie zarządzania ruchem,
- 24) realizacja zadań w zakresie letniego i zimowego utrzymania pasa drogowego,
- 25) prowadzenie inwestycji drogowych realizowanych w ramach inicjatyw lokalnych oraz robót publicznych,
- 26) opiniowanie możliwości lokalizacji oraz określenie warunków obsługi komunikacyjnej inwestycji powodujących zwiększenie ruchu pojazdów.

### **III. Organizacja Powiatowego Zarządu Dróg w Żyrardowie**

#### **§ 6**

1. PZD kieruje i odpowiada za jego działalność Dyrektor.
2. Dyrektor jest zwierzchnikiem służbowym pracowników PZD.

3. Dyrektora powołuje i odwołuje Zarząd Powiatu Żyrardowskiego.
4. Zwierzchnikiem służbowym dyrektora jest Starosta Powiatu Żyrardowskiego.

## **§ 7**

Do zakresu obowiązków dyrektora należy w szczególności:

- 1) sprawowanie nadzoru nad działalnością poszczególnych komórek organizacyjnych,
- 2) podejmowanie decyzji w zakresie całokształtu spraw związanych z budową, modernizacją i utrzymaniem dróg,
- 3) reprezentowanie PZD wobec organów administracji, instytucji oraz osób trzecich,
- 4) ustalenie wewnętrznej struktury organizacyjnej, regulaminu pracy i szczegółowych zasad działania PZD,
- 5) zatrudnianie i zwalnianie pracowników PZD,
- 6) wydawanie w imieniu Starosty Powiatu Żyrardowskiego w indywidualnych sprawach decyzji w zakresie administracji publicznej, należących do właściwości Powiatu.

## **§ 8**

1. W skład PZD wchodzi następujące komórki organizacyjne:
  - 1) Sekcja Dróg i Mostów.
  - 2) Sekcja Administracyjno-Techniczna.
  - 3) Sekcja Kadrowo-Księgowa.
  - 4) Drogowa Służba Liniowa.
2. Schemat organizacyjny PZD określa załącznik do niniejszego regulaminu.

## **§ 9.**

Główny Specjalista ds. dróg i mostów odpowiada za całokształt pracy Sekcji Dróg i Mostów oraz Drogowej Służby Liniowej. Główny Księgowy odpowiada za całokształt pracy Sekcji Kadrowo- Księgowej oraz Sekcji Administracyjno- Technicznej.

## **IV. Zakres działania komórek organizacyjnych i stanowisk pracy**

## **§ 10**

Dyrektor odpowiada za całokształt działalności PZD.

## § 11

Główny księgowy PZD odpowiada za budżet i gospodarkę finansowo – księgową PZD – na podstawie uchwały budżetowej Rady Powiatu.

## § 12

Do zadań Sekcji Dróg i Mostów należy:

- 1) prowadzenie ewidencji i wykazów dróg powiatowych oraz wykazów i ksiąg mostowych a także gromadzenie danych technicznych i eksploatacyjnych dróg i mostów,
- 2) prowadzenie przeglądów dróg i obiektów mostowych, zbieranie informacji, czuwanie nad stanem technicznym dróg, obiektów mostowych i przepustów, zabezpieczanie sprawności komunikacyjnej oraz informowanie w tym zakresie Zarząd Powiatu,
- 3) nadzór nad realizacją bieżących zadań,
- 4) opracowanie planów bieżącego utrzymania dróg, obiektów mostowych, planów remontów i budowy dróg oraz planu remontów obiektów mostowych oraz planów inwestycji,
- 5) zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych prowadzenie przetargów i zawieranie umów na bieżące utrzymanie dróg, obiektów mostowych, remonty i budowę dróg oraz remonty obiektów mostowych a także nadzorowanie ich realizacji,
- 6) prowadzenie spraw związanych z ochroną dróg, m.in. zezwoleń na wykonywanie robót w pasach drogowych, zajęcie pasa drogowego, zezwoleń na realizację obiektów budowlanych, zjazdów, urządzeń przy drogach, opiniowanie projektów organizacji ruchu, wydawanie opinii na przejazdy pojazdów ponadnormatywnych,
- 7) prowadzenie spraw związanych z gospodarką gruntami i nieruchomościami zajętych pod drogi i pasy drogowe – we współpracy z Wydziałami Starostwa.

## § 13

Do zadań Sekcji Administracyjno-Technicznej należy:

- 1) administrowanie budynkami i lokalami biurowymi oraz utrzymanie zaplecza,
- 2) administracja lokali mieszkalnych będących w trwałym zarządzie PZD,
- 3) prowadzenie sekretariatu,
- 4) prowadzenie magazynu oraz zaopatrzenie w materiały biurowe, środki pracy, środki higieny, odzież ochronną i roboczą,

- 5) gospodarka pojazdowa i maszynowa (rozliczenie i kontrola sprzętu technicznego i środków transportu),
- 6) załatwianie spraw związanych z ubezpieczeniem i likwidacją szkód,
- 7) przygotowanie procesu przetargowego dla zadań w zakresie administracyjno – technicznym,
- 8) prowadzenie archiwum.

#### **§ 14**

Do zadań Sekcji Kadrowo – Księgowej należy:

- 1) prowadzenie gospodarki finansowej jednostki zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 2) analiza wykorzystania środków przydzielonych z budżetu lub środków pozabudżetowych i innych będących w dyspozycji PZD,
- 3) przygotowanie i realizacja projektu planu finansowego,
- 4) rozliczanie wpłat czynszowych za najem lokali mieszkalnych będących w trwałym zarządzie PZD,
- 5) obsługa w zakresie kadrowo-płacowym, obowiązki w zakresie spraw osobowych pracowników, zatrudnienia, realizacji funduszu płac, kart wynagrodzeń pracowników PZD oraz spraw związanych z dyscypliną pracy.

#### **§ 15**

1. Do zadań Drogowej Służby Liniowej należy:

- 1) nadzór i kontrola przestrzegania przepisów porządkowych na drogach i mostach w szczególności w zakresie składowania materiałów i umieszczania urządzeń w pasie drogowym, dopuszczalnych nacisków na oś, masy, nośności ( przy współudziale policji ), kontrolowanie zgodności uzgodnień lokalizacji obiektów telekomunikacyjnych, energetycznych, ciepłowniczych w stosunku do dróg oraz informowanie o naruszeniach Dyrektora PZD,
- 2) dokumentowanie naruszeń pasa drogowego, wprowadzanie na polecenie Dyrektora PZD ograniczeń ruchu, kontrolowanie obiektów przydrożnych,
- 3) interwencyjne uzupełnianie oznakowania dróg i mostów, doraźne uzupełnienie ubytków w nawierzchniach dróg lub ich naprawa, doraźnie naprawy uszkodzeń poboczy, skarp, nasypów,
- 4) usuwanie z korony drogi i poboczy przeszkód zagrażających bezpieczeństwu i zanieczyszczeń,
- 5) kierowanie robotami zimowego utrzymania dróg i mostów w zakresie określonym przez Dyrektora PZD,

- 6) utrzymanie urządzeń drogowych m.in. znaków, słupków hektometrycznych, parkingów, miejsc postojowych oraz zieleni przydrożnej w zakresie robót interwencyjnych,
- 7) prowadzenie prac interwencyjnych na drogach, obiektach mostowych i przepustach,
- 8) konserwacja bieżąca mostów,
- 9) wykonanie drobnych remontów obiektów budowlanych PZD,
- 10) utrzymanie we właściwym stanie środków transportowych i sprzętowych.

## **V. Nadzór i kontrola**

### **§ 16**

1. Nadzór nad PZD sprawuje Zarząd Powiatu Żyrardowskiego.
2. Kontrolę wewnętrzną PZD sprawuje Dyrektor PZD.
3. Na żądanie Zarządu Powiatu Dyrektor PZD przedkłada w każdym czasie informację o realizowanych zadaniach.

## **VI. Organizacja przyjęć interesantów w szczególności w sprawach skarg i wniosków**

### **§ 17**

1. Dyrektor PZD przyjmuje interesantów w sprawach skarg i wniosków w poniedziałki w godzinach od 7.00 – 15.00.
2. Pracownicy PZD przyjmują interesantów również w sprawach skarg i wniosków codziennie w godzinach pracy PZD.
3. PZD w Żyrardowie prowadzi rejestr skarg i wniosków.
4. Dyrektor PZD jest odpowiedzialny za wszechstronne wyjaśnienie i załatwienie skarg i wniosków.

## **VII. Zasady podpisywania pism.**

### **§ 18**

1. Do podpisu Dyrektora PZD zastrzeżone są:
  - 1) pisma w sprawach należących do Dyrektora na podstawie niniejszego regulaminu i upoważnień Zarządu Powiatu,
  - 2) decyzje w sprawach osobowych pracowników PZD,

- 3) pisma adresowane do Zarządu Powiatu i Starosty,
  - 4) korespondencja kierowana do Wojewody, Marszałka i instytucji  
szczebla centralnego wymaga uzgodnienia z Zarządem Powiatu.
2. Dyrektor PZD może upoważnić pracowników w szczególności kierowników Sekcji do podpisywania pism.
  3. Pracownicy opracowujący pisma parafują je swoim podpisem umieszczonym pod tekstem z lewej strony.

## **VIII. Postanowienia końcowe**

### **§ 19**

1. Szczegółowe zakresy czynności pracowników PZD na podstawie niniejszego Regulaminu ustala Dyrektor PZD.
2. Dyrektor PZD obowiązany jest zapoznać pracowników PZD z postanowieniami niniejszego regulaminu.
3. Zmiany Regulaminu Organizacyjnego mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.



**SCHEMAT ORGANIZACYJNY POWIATOWEGO ZARZĄDU DRÓG  
W ŻYRARDOWIE**

