



Nazwa usługi: **Wydawanie zaświadczeń o samodzielności lokali**

1. WYMAGANE DOKUMENTY:

wnosimy podanie do organu właściwego dla załatwienia sprawy (nazwę i adres) o wydanie zaświadczenia o samodzielności lokali zawierające datę, nazwę i adres wnioskodawcy,

załączniki: trzy jednakowe trwale zszyte dokumentacje inwentaryzacji budynku, w której będą zawarte – strona tytułowa z wpisem numeracji lokali, nr ewidencyjny działki, obręb, miejscowość oraz adres, tabelaryczne zestawienie powierzchni dla lokali, rzuty odpowiedniej kondygnacji budynku z zaznaczeniem lokali o nr 1, 2 wraz z pomieszczeniami przynależnymi (jeżeli takowe występują), kopia mapy inwentaryzacyjnej powykonawczej z oznaczoną nieruchomością na której zlokalizowany jest budynek objęty wnioskiem, opis danych technicznych całego budynku, z podaniem łącznej powierzchni użytkowej wszystkich lokali wraz z pomieszczeniami przynależnymi w budynku (lub budynkach znajdujących się na nieruchomości), dokument potwierdzający legalność użytkowania lokalu (odbiór budynku z PINB), ksero decyzji pozwolenia na budowę oraz zgodnie z art. 2 ust.1a - ustawy o własności lokali- wypis z wyrysem z miejscowego planu zagospodarowania lub decyzji o warunkach zabudowy. Jeżeli w zaświadczeniu ma być podany adres lokali, należy załączyć ksero zaświadczenia z gminy o nadaniu nr porządkowego budynku po zakończeniu budowy i oddaniu do użytkowania. Przygotowana „Inwentaryzacja lokali” winna być podpisana przez uprawnionego projektanta wraz z załączonymi uprawnieniami oraz zaświadczeniem z Izby Inżynierów Budownictwa.

2. PODSTAWA PRAWNA:

- art. 2 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 o własności lokali (t.j. Dz. U. z 2021r., poz. 1048)

3. OPŁATY:

wnosi się w gotówce w kasie Starostwa Powiatowego, lub bezgotówkowo na rachunek Urzędu Miasta Żyrardowa, Plac Jana Pawła II Nr 1 w banku PKO Bank Polski 63 1020 1026 0000 1702 0272 9325

(ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1923 z późn. zm.)

W sprawach budownictwa mieszkaniowego: zwolnione z opłaty skarbowej, w innych: 17 zł od wydania zaświadczenia.

4. MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTU:

Kancelaria Starostwa Powiatowego w Żyrardowie (ul. Limanowskiego 45, I piętro, pokój 102)

5. KOMÓRKA ODPOWIEDZIALNA:

Wydział Rozwoju i Budownictwa (ul. Limanowskiego 45, I piętro, pokój 113 tel. 856-61-27).

6. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:

zaświadczenie powinno być wydane bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie siedmiu dni.

7. TRYB ODWOŁAWCZY:

odmowa wydania zaświadczenia o treści żądanej przez wnioskodawcę następuje w drodze postanowienia, na które służy zażalenie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Warszawie. Zażalenie wnosi się za pośrednictwem organu, który wydał postanowienie, w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia.

8. UWAGI:

stwierdzenie spełnienia wymagań dotyczących samodzielnego lokalu jest możliwe po złożeniu przez właściciela wniosku o wydanie zaświadczenia oraz inwentaryzacji istniejącego lokalu.