

**UCHWAŁA NR 70/V/15**  
**ZARZĄDU POWIATU ŻYRARDOWSKIEGO**

z dnia 26 sierpnia 2015 roku

**w sprawie przyjęcia harmonogramu czynności związanych z likwidacją Świetlicy Profilaktyczno - Wychowawczej w Żyrardowie, przy ul. Waryńskiego 25/4**

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r., poz. 595 z późn. zm.), w związku z realizacją uchwały Rady Powiatu Żyrardowskiego Nr IX/51/15 z dnia 26.08.2015 r. w sprawie likwidacji Świetlicy Profilaktyczno-Wychowawczej w Żyrardowie, uchwala się, co następuje:

**§1.**

Z dniem 26.08.2015r. do zakończenia czynności likwidacyjnych, nie dłużej niż do dnia 30.09.2015 r., powierza się Pani Marioli Stecko Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Żyrardowie

- realizację czynności związanych z likwidacją jednostki pod nazwą Świetlica Profilaktyczno - Wychowawcza w Żyrardowie, zwaną dalej „Jednostką”.

**§2.**

1. Do czynności związanych z likwidacją jednostki budżetowej należy w szczególności:

- 1) przeprowadzenie inwentaryzacji mienia Jednostki,
- 2) zamknięcie ksiąg rachunkowych oraz sporządzenie i przedstawienie do zatwierdzenia bilansu w terminie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 września 1994 r., o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r., poz. 330, z późn. zm),
- 3) uregulowanie zobowiązań finansowych i ściąganie należności,
- 4) sporządzenie protokołów zdawczo – odbiorczych, wg. stanu na dzień 30.09.2015 r., mienia Jednostki oraz zobowiązań i należności,
- 5) rozliczenie funduszy celowych,
- 6) wyrejestrowanie Jednostki (US, ZUS, GUS),
- 7) sporządzenie i przedłożenie Zarządowi Powiatu Żyrardowskiego sprawozdania z przeprowadzonego postępowania likwidacyjnego,
- 8) zamknięcie rachunków bankowych Jednostki.

2. Szczegółowy harmonogram czynności likwidacyjnych zawiera załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§3.**

Likwidację przeprowadza się przy pomocy pracowników Jednostki oraz Starostwa Powiatowego w Żyrardowie.

**§ 4.**

Do dnia likwidacji tj. do dnia 30.09.2015 r. Jednostka prowadzi działalność i realizuje zadania zgodnie z regulaminem organizacyjnym.