Załącznik do uchwały nr 27/V/15
Zarządu Powiatu Żyrardowskiego
z dnia 18 marca 2015 roku

Żyrardów, 18 marca 2015r.

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE KIEROWNICZE STANOWISKO URZĘDNICZE

Na podstawie art. 6 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2014r., poz. 1202) oraz art. 122 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz.U. z 2015r., poz. 163) ogłasza się nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze

DYREKTORA POWIATOWEGO CENTRUM POMOCY RODZINIE W ŻYRARDOWIE

1) **MIEJSCE PRACY**: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Żyrardowie, ul. Bohaterów Warszawy 4, 96-300 Żyrardów.
2) **WYMAGANIA NIEZBĘDNE**: O zatrudnienie na ww. stanowisku może się ubiegać osoba, która spełnia wszystkie niżej wymienione warunki niezbędne, tj.:
   a) posiada obywatelstwo polskie;
   b) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
   c) nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
   d) cieszy się nieposzlakowaną opinią;
   e) posiada co najmniej pięcioletni staż pracy lub wykonywała przez co najmniej 3 lata działalność gospodarczą o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku;
   f) posiada wykształcenie wyższe, w szczególności związane z charakterem pracy i zakresem wykonywanych zadań;
   g) posiada co najmniej 3-letni staż pracy w pomocy społecznej oraz specjalizację z zakresu organizacji pomocy społecznej;
   h) zna przepisy prawa niezbędne w pracy na ww. stanowisku, a w szczególności:
      - Kodeks Postępowania Administracyjnego;
      - ustawę o samorządzie powiatowym oraz ustawę o samorządzie gminnym;
      - ustawę o pomocy społecznej;
      - ustawę o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
      - prawo zamówień publicznych;
      - ustawę o finansach publicznych;
      - prawo pracy;

i) nie była karana zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 32 ust. 2 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2013r., poz. 168).

3) **WYMAGANIA POŻĄDANE**:
   a) doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku;
   b) co najmniej trzyletnie doświadczenie w pracy na stanowisku kierowniczym;
   c) komunikatywność, asertywność;
   d) umiejętność radzenia sobie ze stresem i pracy pod presją czasu;
   e) umiejętność kierowania zespołem;
   f) umiejętności menadżerskie;
4) **ZAKRES ZADAŃ WYKONYWANYCH NA WW. STANOWISKU:** Do zadań osoby zatrudnionej na ww. stanowisku należeć będzie w szczególności:
   a) wykonywanie zadań własnych i zleconych powiatu, wynikających z przepisów prawa, w szczególności ustaw: o samorządzie powiatowym, o pomocy społecznej, o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
   b) bieżące kierowanie jednostką organizacyjną powiatu;
   c) pełnienie nadzoru nad działalnością innych jednostek organizacyjnych powiatu wykonujących zadania z zakresu pomocy społecznej, w szczególności domów pomocy społecznej;
   d) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie;
   e) współpraca z Radą Powiatu i Zarządem Powiatu;
   f) współpraca z gminnymi ośrodkami pomocy społecznej, sądami, policją, prokuraturą, organizacjami pozarządowymi i innymi jednostkami w celu wykonywania zadań PCPR wynikających z przepisów prawa;
5) **WARUNKI PRACY NA WW. STANOWISKU**: Wymiar czasu pracy – 1 etat. Budynek administracyjny jednostki nie jest przystosowany dla osób niepełnosprawnych. Nie posiada windy ani podjazdów dla wózków inwalidzkich (4 schodki). Stanowisko pracy związane jest z pracą przy komputerze pow. 4h dziennie, obsługą interesanta i w razie potrzeby przemieszczaniem się w terenie. **WARUNKI WYNAGRADZANIA**. Wynagrodzenie osoby zatrudnionej na ww. stanowisku tworzy suma następujących składników: wynagrodzenie zasadnicze (w wysokości co najmniej 1700 złotych), dodatek funkcyjny oraz dodatek stażowy (przysługuje osobom z co najmniej 5-letnim stażem pracy i wynosi 5% kwoty wynagrodzenia zasadniczego po pięciu latach pracy, wzrastając o 1 punkt procentowy po każdym kolejnym roku pracy, nie więcej jednak niż do 20% kwoty wynagrodzenia zasadniczego). Zgodnie z Zarządzeniem Nr 16/09 Starosty Powiatu Żyrardowskiego z dnia 29 maja 2009r. w sprawie określenia maksymalnego wynagrodzenia kierowników i zastępców kierowników jednostek budżetowych Powiatu Żyrardowskiego oraz gospodarstw pomocniczych tych jednostek łączne wynagrodzenie osoby zatrudnionej na ww. stanowisku (tj. suma wszystkich jego składników) nie może przekroczyć 6500 złotych brutto.
6) **WYMAGANE DOKUMENTY**: Od kandydatów ubiegających się o zatrudnienie na ww. stanowisku wymaga się złożenia następujących dokumentów:
   a) życiorys (CV) lub kwestionariusz osobowy;

b) kserokopie dokumentów potwierdzających spełnianie wymogów, o których mowa w punkcie 2 lit. a), e), f) i g);
c) podpisane własnoręcznie oświadczenia w sprawach, o których mowa w punkcie 2 lit. b), c), i);
d) podpisane własnoręcznie oświadczenie o wyrażeniu przez kandydata zgody na przetwarzanie danych osobowych niezbędnych do przeprowadzenia procesu rekrutacji na ww. stanowisko;
e) fakultatywnie inne dokumenty potwierdzające spełnianie któregokolwiek z wymagań niezbędnych lub pożądanych.

7) **INFORMACJA**: Zarząd Powiatu Żyrardowskiego informuje, że w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest wyższy niż 6%.
8) **TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW**: Dokumenty należy składać w zaklejonej kopercie oznaczonej imieniem i nazwiskiem kandydata oraz jego numerem telefonu kontaktowego wraz z adnotacją „Nabór na stanowisko Dyrektora PCPR w Żyrardowie" w terminie do dnia 3 kwietnia 2015 roku, godz. 11.00 w Wydziale Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Żyrardowie, ul. Limanowskiego 45, pokój 205, II piętro, u pracownika odpowiedzialnego za sprawy kadrowe (p. Elżbieta Kierzkowska lub osoba ją zastępująca). Decyduje data wpływu. Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.
9) **INNE INFORMACJE**:
   a) Postępowanie kwalifikacyjne na ww. stanowisko obejmować będzie:
      - analizę złożonych dokumentów pod kątem kompletności i zgodności z wymogami zawartymi w punkcie 6;
      - rozmowę kwalifikacyjną w obecności członków komisji powołanej przez Zarząd Powiatu do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego.

   b) Wyłoniony w toku postępowania kandydat, przed zawarciem umowy o pracę zobowiązany będzie dostarczyć zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego;
   c) w drugim etapie postępowania kwalifikacyjnego kandydat będzie zobowiązany do przedstawienia koncepcji pracy na stanowisku Dyrektora PCPR; koncepcja podlega ocenie komisji konkursowej.

Na każdym etapie postępowania zastrzega się możliwość zamknięcia procedury naboru bez wyłaniania kandydata.

Przewodniczący Zarządu Powiatu

inż. Wojciech Szustakiewicz