

Załącznik Nr 1

do Uchwały Nr 9/V/15

Zarządu Powiatu Żyrardowskiego

z dnia 21 stycznia 2015 roku

## Umowa Nr .....

zawarta w dniu ..... w Żyrardowie pomiędzy:

Powiatem Żyrardowskim, ul. Limanowskiego 45, 96-300 Żyrardów reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Żyrardowskiego, w imieniu którego działają:

1. .... – Starosta Powiatu

2. .... – Wicestarosta Powiatu

przy kontrasygnacie ..... – Skarbnika Powiatu,

zwanym dalej **POWIATEM**,

a Muzeum Mazowsza Zachodniego w Żyrardowie, ul. Dittricha 1, 96 - 300 Żyrardów reprezentowanym przez:

..... – Dyrektora Muzeum Mazowsza Zachodniego w Żyrardowie,

zwanym dalej **Muzeum**,

o następującej treści:

### § 1

1. Przedmiotem umowy jest przekazanie przez **POWIAT** w formie dotacji celowej środków finansowych z przeznaczeniem na .....

2. **POWIAT** przekaze na zadanie wymienione w ust. 1 w ..... r. środki finansowe w łącznej wysokości ..... zł (słownie: .....).

### § 2

1. **POWIAT** przekaze środki finansowe, o których mowa w § 1 ust. 2 na podstawie wniosku przedstawionego przez **Muzeum** na konto **Muzeum** o numerze: .....

2. Środki zostaną przekazane w ciągu 7 dni od daty otrzymania wniosku.

### § 3

1. **Muzeum** zobowiązuje się do wydatkowania kwoty dotacji wskazanej w § 1 ust. 2 wyłącznie na zadanie określone w § 1 ust. 1.

2. Rozliczeniu podlegają koszty poniesione w okresie .....

3. **Muzeum** zobowiązuje się przedstawić rozliczenie przekazanych środków, o których mowa w § 1 ust. 2 w ciągu 14 dni od daty ich otrzymania lub wykorzystania.

4. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 3 zawierać będzie kopie dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków przekazanych przez **POWIAT** zgodnie z ich przeznaczeniem.

### § 4

1. W przypadku niewykorzystania środków w całości lub części w terminie do .....,

**Muzeum** dokona zwrotu przekazanych środków na konto bankowe **POWIATU**

....., w terminie do .....

2. W przypadku wydatkowania środków niezgodnie z przeznaczeniem środki te wraz z naliczonymi od dnia przekazania środków odsetkami jak dla zaległości podatkowych, podlegają zwrotowi w terminie 15 dni od daty stwierdzenia nieprawidłowości.

#### § 5

Dyrektor **Muzeum**, któremu udzielono dotacji podlega odpowiedzialności z tytułu naruszenia dyscypliny finansów publicznych. Zgodnie z art. 9 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 168), naruszeniem dyscypliny finansów publicznych jest:

- 1) wydatkowanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem określonym przez udzielającego dotację,
- 2) nierozliczenie w terminie otrzymanej dotacji,
- 3) niedokonanie w terminie zwrotu dotacji w należnej wysokości.

#### § 6

Muzeum zobowiązane jest na oryginałach dowodów księgowych zamieścić klauzulę:

- 1) dofinansowano/sfinansowano z budżetu Powiatu w formie dotacji celowej wysokości ....., zgodnie z umową nr ..... z dnia .....,
- 2) zastosowano tryb ....., ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
- 3) sprawdzono pod względem merytorycznym, formalno-rachunkowym, legalności i gospodarności.

#### § 7

Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

#### § 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa.

#### § 9

Niniejsza umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**POWIAT:**

1.....

2.....

3.....

**MUZEUM:**

1.....

2.....

Przewodniczący Zarządu Powiatu

inż. Wojciech Zaluski