

UCHWAŁA NR 9/V/15
ZARZĄDU POWIATU ŻYRARDOWSKIEGO
z dnia 21 stycznia 2015 roku

**w sprawie zasad, trybu udzielania i rozliczania dotacji dla Muzeum Mazowsza Zachodniego
w Żyrardowie**

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 595 z późn. zm.) oraz art. 12 w związku z art. 28 ust. 3 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406 z późn. zm.) oraz art. 247 ust. 2 w związku z art. 126, art. 218, art. 250, art. 251 i art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.), uchwala się, co następuje:

§ 1

Muzeum Mazowsza Zachodniego w Żyrardowie zwanemu dalej Muzeum, dla którego Organizatorem jest Powiat Żyrardowski zapewnia się środki w formie dotacji niezbędne do prowadzenia działalności kulturalnej oraz do utrzymania obiektów, w których ta działalność jest prowadzona.

§ 2

Organizator przekazuje Muzeum środki finansowe w formie dotacji:

- 1) podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów,
- 2) celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
- 3) celowej na realizację wskazanych zadań i programów.

§ 3

1. Podstawą udzielenia dotacji jest projekt planowanej działalności w zakresie kultury na rok budżetowy oraz plan finansowy działalności Muzeum.
2. Muzeum w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy opracowuje i przekazuje pisemny wniosek o dotację, do którego załącza:
 - 1) program planowanej działalności na dany rok budżetowy uwzględniający zadania statutowe zaplanowane do realizacji wraz z określeniem celu,
 - 2) projekt planu finansowego z uwzględnieniem przewidywanego wykonania roku poprzedzającego rok objęty wnioskiem o dotację z wyszczególnieniem:
 - a) planowanych przychodów, w tym przychodów własnych oraz dotacji Organizatora,
 - b) planowanych kosztów działalności bieżącej, w tym wynagrodzeń osobowych i pochodnych od wynagrodzeń,
 - c) kosztów planowanych remontów oraz źródeł ich finansowania,
 - d) kosztów planowanych zadań i zakupów inwestycyjnych oraz źródeł ich finansowania,
 - e) przewidywany stan środków pieniężnych, należności oraz zobowiązań na koniec roku poprzedzającego rok objęty wnioskiem o dotację.

§ 4

1. Zarząd Powiatu Żyrardowskiego po weryfikacji wniosku i załączonych materiałów, po uwzględnieniu możliwości finansowych Powiatu przedkłada Radzie Powiatu Żyrardowskiego proponowaną kwotę dotacji w projekcie budżetu.
2. Wysokość planowanej dotacji ustala Rada Powiatu w uchwale budżetowej na dany rok.
3. Po uchwaleniu budżetu Powiatu w terminie 7 dni Zarząd Powiatu zawiadamia Muzeum o wysokości przyznanej dotacji.
4. W przypadku powierzenia do realizacji dodatkowego, nieplanowanego wcześniej zadania lub zaistnienia okoliczności wymagających zwiększenia planowanej dotacji Muzeum może

otrzymać dodatkowe środki finansowe. W sytuacji, o której mowa powyżej niezbędne jest złożenie przez Muzeum stosownego wniosku z uzasadnieniem.

§ 5

1. Podstawą gospodarki finansowej Muzeum jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora z uwzględnieniem wysokości dotacji Organizatora.
2. Muzeum sporządza plan finansowy zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.
3. Zmiany w zakresie przychodów i kosztów Muzeum wymagają dokonania zmian w planie finansowym.
4. Ujęte w planie finansowym przychody stanowią prognozy ich wielkości a koszty mogą ulec zwiększeniu, jeżeli zrealizowane przychody są wyższe od prognozowanych, lub jeśli ich zwiększenie nie spowoduje zwiększenia dotacji z budżetu Powiatu lub zwiększenia zobowiązań na koniec roku budżetowego.

§ 6

1. Dotacja podmiotowa z wyłączeniem środków finansowych na remonty realizowana jest przelewem z rachunku wydatków budżetu powiatu na rachunek bieżący Muzeum w wysokości 1/12 planowanej kwoty w terminie do 15 dnia każdego miesiąca.
2. Środki finansowe planowane na remonty przekazywane są na wniosek Muzeum wraz z załączonymi uwierzytelnionymi kserokopiami faktur, protokołami odbioru i umowami.
3. Podstawą do przekazania dotacji celowej Muzeum jest stosowna umowa, zawarta pomiędzy Organizatorem a Muzeum. Wzór umowy został określony w Załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.
4. W okresach zwiększonego nasilenia zadań objętych dotacją powodującego wzrost wydatków, na uzasadniony wniosek Dyrektora Muzeum, Skarbnik Powiatu może w ramach ogólnej kwoty przyznanej dotacji zwiększyć miesięczne kwoty jak również zmienić termin przekazania, o którym mowa w ust. 1.
5. Miesięczna rata dotacji może być przez Skarbnika Powiatu zmniejszona w przypadku niepełnej realizacji zadań objętych dotacją lub osiągnięcia wyższych niż planowano przychodów własnych Muzeum.
6. W przypadku niepełnej realizacji dochodów budżetu Powiatu lub z innych względów, Skarbnik Powiatu w wyniku przeprowadzonej analizy, może wnioskować o zmniejszenie zaplanowanych dla Muzeum kwot dotacji.

§ 7

1. Muzeum zobowiązane jest do przedłożenia do dnia 31 stycznia roku następującego po roku budżetowym rozliczenia dotacji podmiotowej. Wzór rozliczenia stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.
2. Dotacja podmiotowa w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego podlega zwrotowi w terminie do dnia 31 stycznia następnego roku.
3. Rozliczenia dotacji celowej Muzeum dokonuje w sposób określony w umowie, o której mowa w § 6 ust. 3 niniejszej uchwały.
4. W przypadku gdy termin wykorzystania dotacji jest krótszy niż rok budżetowy niewykorzystana kwota dotacji podlega zwrotowi na rachunek budżetu Powiatu w terminie 15 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji.

§ 8

1. Muzeum zobowiązane jest do:
 - 1) pełnej realizacji zadań statutowych,
 - 2) racjonalnego, celowego i oszczędnego gospodarowania środkami budżetowymi z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów,
 - 3) stosowania wszystkich obowiązujących przepisów prawa, w tym ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Muzeum w terminie do 31 lipca roku budżetowego składa Zarządowi Powiatu informację o przebiegu wykonania planu finansowego jednostki za pierwsze półrocze, uwzględniając w szczególności stan należności i zobowiązań, w tym wymagalnych.
3. W terminie do 28 lutego roku następującego po roku budżetowym Dyrektor Muzeum przedkłada Zarządowi Powiatu sprawozdanie roczne z wykonania planu finansowego jednostki, w szczególności nie mniejszej niż w planie finansowym.
4. Poza obowiązującą Muzeum sprawozdawczością, Dyrektor zobowiązany jest do składania informacji z realizacji zadań i wykorzystania dotacji na każde żądanie Zarządu Powiatu.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu Powiatu.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i obowiązuje od dnia 1 stycznia 2015 roku.

Zarząd Powiatu Żyrardowskiego:

Wojciech Szustakiewicz – Przewodniczący Zarządu

Grzegorz Dobrowolski – Wicestarosta

Leszek Kamiński – Członek Zarządu

Ryszard Adamiak – Członek Zarządu

Kazimierz Sadowski – Członek Zarządu

Handwritten signatures of the council members on dotted lines. The signatures are: Wojciech Szustakiewicz (top), Grzegorz Dobrowolski, Leszek Kamiński, Ryszard Adamiak, and Kazimierz Sadowski (bottom). There is also a date '2015' written at the top right of the signature area.