

UCHWAŁA NR 141/V/16
ZARZĄDU POWIATU ŻYRARDOWSKIEGO

z dnia 18 marca 2016 roku

**w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie Organizacyjnym Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie w Żyrardowie**

Na podstawie art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1445, z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Żyrardowie przyjętym uchwałą Zarządu Powiatu Żyrardowskiego z dnia 5 czerwca 2015 roku wprowadza się następujące zmiany:

- 1). W §6 ust. 1 pkt. 1 dodaje się lit. d w brzmieniu:
„d) punkt specjalistycznego poradnictwa rodzinnego”;
- 2). W §6 ust. 1 uchyla się pkt. 5;
- 3). W §8 dodaje się ust. 5 w brzmieniu:
„5. Do zadań Punktu Specjalistycznego Poradnictwa Rodzinnego należy w szczególności:
 - 1) aktywizowanie rodzin i osób do rozwiązywania własnych życiowych problemów;
 - 2) umacnianie rodzin i wspieranie w prawidłowym wypełnianiu ich funkcji;
 - 3) ochrona dziecka i osoby starszej, samotnej;
 - 4) przeciwdziałanie przemocy w rodzinie;
 - 5) przeciwdziałanie patologii społecznej;
 - 6) udzielanie informacji i prowadzenie poradnictwa;
 - 7) diagnozowanie i monitorowanie sytuacji rodzin na terenie Powiatu;
 - 8) prowadzenie terapii indywidualnej i rodzinnej;
 - 9) organizowanie grup wsparcia;
 - 10) prowadzenie otwartych sesji edukacyjnych”;
- 4). W §9 ust. 2 dodaje się pkt. 22 w brzmieniu:
„22) udzielanie pomocy repatriantom”;
- 5). W §11 dodaje się punkty od 32 do 45 o następującym brzmieniu:
 - „32) przygotowywanie programów komputeryzacji i merytoryczny nadzór nad ich wdrażaniem;
 - 33) prowadzenie ewidencji sprzętu komputerowego i programów komputerowych stosowanych w PCPR;
 - 34) prowadzenie spraw dotyczących legalności stosowanego w PCPR oprogramowania komputerowego;
 - 35) analiza formalna i merytoryczna projektów umów na usługi informatyczne w PCPR i rozliczanie ich realizacji;
 - 36) prowadzenie dokumentacji w zakresie ustalania uprawnień dostępu do danych komputerowych oraz ewidencjonowanie haseł dostępu dla poszczególnych użytkowników;
 - 37) archiwizacja danych z pamięci serwera i komputerów lokalnych oraz prowadzenie pełnej dokumentacji w tym zakresie oraz zbioru nośników elektronicznych;
 - 38) wykonywanie drobnych napraw sprzętu komputerowego;

- 39) zapewnienie utrzymania sprzętu komputerowego w dobrym stanie technicznym, w tym wykonywanie przeglądów;
 - 40) instalacja uaktualnionych wersji oprogramowania na stanowiskach roboczych;
 - 41) instalacja zakupionego nowego sprzętu komputerowego;
 - 42) administrowanie siecią komputerową na terenie PCPR;
 - 43) wykonywanie obowiązków Administratora bezpieczeństwa informacji;
 - 44) opracowywanie projektów i wdrażanie regulaminów zabezpieczenia danych komputerowych i ochrony sieci teleinformatycznych;
 - 45) prowadzenie instruktażu pracowników PCPR w zakresie obsługi sprzętu informatycznego, ochrony i bezpieczeństwa danych”;
- 6). Uchyła się §13;
- 7). Schemat Organizacyjny Powiatowego Centrum Pomocy w Rodzinie w Żyrardowie otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 niniejszej uchwały.

§2

Tekst jednolity Regulaminu Organizacyjnego po zmianach stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Żyrardowie.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Powiatu Żyrardowskiego:

Wojciech Szustakiewicz – Przewodniczący Zarządu


Grzegorz Dobrowolski – Wicestarosta

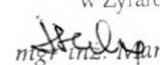
Leszek Kamiński – Członek Zarządu

Ryszard Adamiak – Członek Zarządu

Kazimierz Sadowski – Członek Zarządu




Radca prawny
Bartosz Malec

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Żyrardowie

mgr inż. Mariola Stecko