

**Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz.U. poz. 1255) Zarząd Powiatu Żyrardowskiego ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania pod nazwą:**

## **Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w Żyrardowie**

1. Konkurs realizowany jest w formie powierzenia realizacji zadania publicznego.
2. Zadanie objęte konkursem musi być realizowane zgodnie z wymogami określonymi w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz.U. poz. 1255) oraz w aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie.
3. Podmioty realizujące zadanie powinny spełniać następujące warunki:
  - 1) posiadać co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych;
  - 2) przedstawić zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, która:
    - a) ukończyła wyższe studia prawnicze i uzyskała tytuł magistra lub zagraniczne studia prawnicze uznane w Rzeczypospolitej Polskiej;
    - b) posiada co najmniej trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu wymagających wiedzy prawniczej czynności bezpośrednio związanych ze świadczeniem pomocy prawnej;
    - c) korzysta z pełni praw publicznych oraz ma pełną zdolność do czynności prawnych;
    - d) nie była karana za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.
  - 3) dawać gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności przez złożenie pisemnego zobowiązania:
    - a) zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
    - b) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.

4. O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystwała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również organizacja pozarządowa, z którą starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.
5. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania: 60 725,88 złotych (słownie: sześćdziesiąt tysięcy siedemset dwadzieścia pięć złotych i 88/100 zł.).
6. Przyznane środki finansowe zostaną przekazane na rachunek bankowy Zleceniobiorcy w miesięcznych transzach, każda w wysokości 1/12 kwoty, o której mowa w ustępie 5, pod warunkiem przekazania tych środków Powiatowi z budżetu państwa.
7. Termin wykonania zadania ustala się od dnia 1 stycznia 2017 roku do dnia 31 grudnia 2017 roku.
8. Zadanie będzie realizowane w lokalu wskazanym przez Zarząd Powiatu Żyrardowskiego przed dniem rozpoczęcia realizacji zadania.
9. Punkt nieodpłatnej pomocy prawnej udziela nieodpłatnej pomocy prawnej w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie. Szczegółowy harmonogram godzinowy pracy punktu zostanie ustalony po wyłonieniu wykonawcy zadania.
10. Oferty należy składać w terminie do dnia 8 grudnia 2016 r. do godz. 15.00 w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Żyrardowie, ul. Limanowskiego 45, II piętro, w zamkniętych kopertach z adnotacją: „Realizacja zadania Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w Żyrardowie”, i z oznaczeniem podmiotu składającego ofertę.
11. Wzór oferty określa rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. poz. 1300). Można go również pobrać ze strony internetowej: [www.bip.powiat-zyrardowski.pl](http://www.bip.powiat-zyrardowski.pl) oraz w Sekretariacie Starostwa.
12. W przypadku ofert wysłanych pocztą decyduje data wpływu do urzędu.
13. Do oferty, oprócz dokumentów wymaganych zgodnie z rozporządzeniem, o którym mowa w ust. 11, należy dołączyć:
  - 1) dokumenty (lub poświadczone za zgodność z oryginałem kserokopie) potwierdzające spełnianie warunków, o których mowa w ust. 3 pkt 1 i 2;
  - 2) zobowiązanie, o którym mowa w ust. 3 pkt 3;
  - 3) oświadczenie o spełnianiu warunku, o którym mowa w ust. 4.



14. Komisja Konkursowa w terminie do 7 dni od ostatecznego terminu składania ofert dokonuje oceny ofert i przedstawia Zarządowi Powiatu do zatwierdzenia.

15. Termin, tryb i kryteria wyboru ofert.

- 1) Oferty konkursowe będą rozpatrywane i opiniowane przez komisję konkursową powołaną przez Zarząd Powiatu;
- 2) Regulamin pracy komisji konkursowej określa Program Współpracy Powiatu Żyrardowskiego z organizacjami pozarządowymi w roku 2016, stanowiący załącznik do uchwały nr XII/71/17 z dnia 25 listopada 2015 roku w sprawie programu współpracy Powiatu Żyrardowskiego z organizacjami pozarządowymi w roku 2016;
- 3) Przy otwarciu ofert mogą być obecni przedstawiciele wszystkich podmiotów ubiegających się o realizację zadania.
- 4) Przewodniczący Komisji podaje obecnym informację dotyczącą nazw podmiotów, ich adresy, nazwę zadania i wysokość kosztów realizacji zadania.
- 5) Kryteria stosowane przy wyborze ofert będą następujące:
  - a) ocena możliwości realizacji zadania przez organizację pozarządową,
  - b) posiadane zasoby kadrowe zapewniające realizację zadania (w tym w szczególności kwalifikacje i doświadczenie osób zaangażowanych w realizację zadania),
  - c) wcześniejsza działalność podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
  - d) ocena sposobu realizacji zadania.
- 6) Z przeprowadzonego postępowania sporządza się protokół zawierający dokumentację podstawowych czynności związanych z postępowaniem wraz z uzasadnieniem propozycji wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 7) Zarząd Powiatu może nie zatwierdzić efektów prac komisji konkursowej, szczególnie w przypadku, jeśli najkorzystniejsza oferta uzyskała w wyniku głosowania członków komisji mniej niż 50% możliwych do uzyskania punktów.
- 8) Wyniki zostaną opublikowane na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Żyrardowie, w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Żyrardowskiego oraz na stronie internetowej Powiatu Żyrardowskiego w terminie 3 dni od zatwierdzenia wyników konkursów przez Zarząd Powiatu.

16. Na realizację zadań publicznych tego samego rodzaju Powiat Żyrardowski przeznaczył:

- 1) w roku 2014 –0 zł., z tego w formie dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie 0 zł.;
- 2) w roku 2015 – 189 500,00 zł., z tego w formie dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie 59 946,00 zł.

Przewodniczący Zarządu Powiatu Żyrardowskiego



**Wojciech Szustakiewicz**