

UCHWAŁA NR 301/V/17
ZARZĄDU POWIATU ŻYRARDOWSKIEGO

z dnia 9 czerwca 2017 roku

**w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie Organizacyjnym Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie w Żyrardowie**

Na podstawie art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016r., poz.284, z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Żyrardowie przyjętym Uchwałą nr 51/V/15 Zarządu Powiatu Żyrardowskiego z dnia 05 czerwca 2015r., zmiana Uchwałą nr 141/V/16 Zarządu Powiatu Żyrardowskiego w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie Organizacyjnym Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Żyrardowie z dnia 18 marca 2016r. wprowadza się następujące zmiany:

1) W §6 ust. 1 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) Dział ds. wsparcia rodziny i systemu pieczy zastępczej (DWRiSPZ);

a) zespół ds. rodzinnej pieczy zastępczej,

b) stanowisko ds. instytucjonalnej pieczy zastępczej,

c) punkt specjalistycznego poradnictwa rodzinnego (PSPR).”

2) W §6 ust. 1 dodaje się pkt. 6 w brzmieniu:

„6) zespół ds. świadczeń (ZŚ),”

3) W §8 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Do zadań Punktu Specjalistycznego Poradnictwa Rodzinnego należy w szczególności:

1) aktywizowanie rodzin i osób do rozwiązywania własnych życiowych problemów;

2) umacnianie rodzin i wspieranie w prawidłowym wypełnianiu ich funkcji;

3) ochrona dziecka i osoby starszej, samotnej;

4) przeciwdziałanie przemocy w rodzinie;

5) przeciwdziałanie patologii społecznej;

6) udzielanie informacji i prowadzenie poradnictwa;

7) diagnozowanie i monitorowanie sytuacji rodzin na terenie Powiatu;

8) prowadzenie terapii indywidualnej i rodzinnej;

9) organizowanie grup wsparcia;

10) prowadzenie otwartych sesji edukacyjnych.”

4) W §8 skreśla się ust. 5

5) W §9 ust. 2 dodaje się pkt 23 w brzmieniu:

„23) realizacja świadczeń dla osób posiadających Kartę Polaka.”

6) W § 10 ust. 4 dodaje się pkt 11 w brzmieniu:

„11) Windykacja należności od rodziców biologicznych.”

7) W § 11 pkt 17 otrzymuje brzmienie:

„17) prowadzenie archiwum zakładowego Centrum;”

8) W § 11 dodaje się punkty od 46 do 55 o następującym brzmieniu:

- „46) prowadzenie rejestru dokonywanych w Centrum kontroli i audytów;
- 47) sporządzanie rocznego sprawozdania z działalności jednostki;
- 48) sporządzanie sprawozdań z kontroli zarządczej centrum;
- 49) opracowywanie projektu i realizacja rocznego planu zamówień publicznych;
- 50) przeprowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych;
- 51) prowadzenie rejestru wniosków zamówień publicznych;
- 52) prowadzenie rejestru umów Centrum;
- 53) zarządzanie drukami delegacji służbowych;
- 54) wystawianie druków delegacji służbowych;
- 55) prowadzenie rejestru delegacji służbowych.”

9) W § 13 otrzymuje brzmienie:

„Do zadań zespołu ds. świadczeń należy w szczególności:

- 1) udzielanie pomocy pieniężnej na pokrycie kosztów utrzymania dzieci w rodzinie zastępczej;
- 2) przyjmowanie od koordynatorów wniosków o udzielenie pomocy pieniężnej rodzinie zastępczej oraz ustalanie wysokości tej pomocy;
- 3) przygotowywanie projektów decyzji administracyjnych dotyczących pomocy pieniężnej udzielanej rodzinom zastępczym oraz wysokości opłaty rodziców dziecka przebywającego w rodzinie zastępczej;
- 4) współpraca z innymi powiatami w zakresie kierowania dzieci do funkcjonujących na ich terenie rodzin zastępczych oraz zwrotu kosztów utrzymania dzieci w tych rodzinach;
- 5) współpraca z innymi powiatami w zakresie umieszczania dzieci z ich terenu w rodzinach zastępczych funkcjonujących na terenie powiatu oraz zwrotu kosztów utrzymania dzieci w tych rodzinach;
- 6) przyznawanie osobom opuszczającym rodzinną pieczę zastępczą oraz placówki opiekuńczo - wychowawcze pomocy pieniężnej na kontynuowanie nauki, pomocy pieniężnej na usamodzielnianie, a także pomocy na zagospodarowanie - w formie rzeczowej;
- 7) prowadzenie dokumentacji i rejestru przyznanej pomocy pieniężnej na kontynuację nauki, pomocy na usamodzielnienie oraz na zagospodarowanie w formie rzeczowej;
- 8) prowadzenie dokumentacji w zakresie realizowanych przez zespół zadań w tym dokumentacji rodzin zastępczych, usamodzielnianych wychowanków rodzin zastępczych i placówek opiekuńczo - wychowawczych;
- 9) prowadzenie dokumentacji dotyczącej kosztów pobytu dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej na terenie innego powiatu;
- 10) sporządzanie zestawień za pobyt dzieci w pieczy zastępczej z terenu innego Powiatu, celem wystawienia noty księgowej;
- 11) bieżąca analiza dochodów i wydatków dotycząca dzieci pochodzących spoza Powiatu oraz dzieci z terenu powiatu żyrardowskiego przebywających na terenie innych powiatów;
- 12) angażowanie środków do zespołu ds. finansowo-księgowych;

- 13) wprowadzanie danych do programu komputerowego oraz sprawozdawczość w systemie informatycznym;
 - 14) współpraca z gminami w zakresie ponoszenia wydatków na opiekę i wychowanie dziecka pochodzącego z terenu tej gminy oraz w zakresie ustalenia sytuacji rodziców biologicznych.
- 10) W § 17 skreśla się pkt 6.

§2

Tekst jednolity Regulaminu Organizacyjnego po zmianach stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Żyrardowie.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Powiatu Żyrardowskiego:

Wojciech Szustakiewicz – Przewodniczący Zarządu

Grzegorz Dobrowolski – Wicestarosta

Leszek Kamiński – Członek Zarządu

Ryszard Adamiak – Członek Zarządu

Kazimierz Sadowski – Członek Zarządu



Radca prawny
Bartosz Małec

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Żyrardowie
mgr inż. Mariola Stecko