

*Załącznik do uchwały nr 60/VI/19  
Zarządu Powiatu Żyrardowskiego  
z dnia 23 lipca 2019 roku*

**REGULAMIN PRACY  
Zespołu Konsultacyjnego ds. Społecznych**

**§ 1**

Zespół Konsultacyjny ds. Społecznych, zwany dalej Zespołem jest organem doradczo-konsultacyjnym Zarządu Powiatu Żyrardowskiego.

**§ 2**

Do zakresu działań Zespołu należy w szczególności:

- 1) Prowadzenie cyklicznej diagnozy potrzeb społecznych;
- 2) Opracowanie i monitorowanie wskaźników obrazujących sytuację społeczną;
- 3) Planowanie badań empirycznych i analiz pokazujących sytuację społeczną;
- 4) Przygotowywanie i publikowanie raportów i informacji z realizowanych działań;
- 5) Formułowanie wniosków i rekomendacji do programów działania w zakresie polityk publicznych;
- 6) Opracowywanie i konsultowanie programów w zakresie polityk publicznych;
- 7) Ewaluacja działań w zakresie polityk publicznych;
- 8) Formułowanie wniosków i rekomendacji do podejmowania działań społecznych.

**§ 3**

W skład Zespołu wchodzi:

- 1) Przedstawiciele Rady Powiatu Żyrardowskiego (do 3 osób),
- 2) Przedstawiciel Zarządu Powiatu Żyrardowskiego,
- 3) Przedstawiciele instytucji pomocy społecznej szczebla gminnego i powiatowego delegowani przez te instytucje,
- 4) Przedstawiciele organizacji pozarządowych w liczbie maksymalnie 10 osób.

**§ 4**

1. Nabór członków Zespołu reprezentujących organizacje pozarządowe działające na terenie Powiatu Żyrardowskiego, odbywa się w drodze ogłoszenia Zarządu Powiatu Żyrardowskiego o naborze kandydatów na członków Zespołu poprzez podanie ogłoszenia do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Powiatu Żyrardowskiego.
2. Członków Zespołu powołuje Zarząd Powiatu Żyrardowskiego w drodze uchwały.
3. W przypadku zgłoszenia liczby kandydatów w liczbie przekraczającej limit osób określony w § 3 pkt 4 przy powołaniu członków zespołu bierze pod uwagę dotychczasową działalność organizacji zgłaszającej przedstawiciela oraz zapewnienie reprezentacji organizacji ze wszystkich gmin Powiatu Żyrardowskiego.

## § 5

1. W ramach funkcjonowania Zespołu istnieje możliwość powoływania zespołów roboczych i eksperckich.
2. Wnioski i opinie zgłaszane na posiedzeniach Zespołu są wiążące po ich przyjęciu w formie uchwały zwykłą większością głosów.
3. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego Zespołu.
4. W przypadku innego stanowiska reprezentowanego przez członka Zespołu niż przyjęte uchwałą, członkowi przysługuje prawo zgłoszenia zdania odrębnego do uchwały.
5. Stanowisko Zespołu, w przypadkach tego wymagających, przedstawia w formie pisemnej Zarządowi Powiatu Żyrardowskiego.

## § 6

1. Zespół pracuje na posiedzeniach.
2. Pierwsze posiedzenie Zespołu zwołuje i otwiera Starosta Powiatu Żyrardowskiego lub osoba przez niego upoważniona.
3. Na pierwszym posiedzeniu Zespołu, zwykłą większością głosów, członkowie dokonują wyboru Przewodniczącego i Zastępcy Przewodniczącego.
4. Przewodniczący Zespołu w szczególności:
  - 1) ustala przedmiot i termin posiedzeń Zespołu;
  - 2) przewodniczy posiedzeniom Zespołu;
  - 3) reprezentuje Zespół w stosunku do innych organów i instytucji;
  - 4) inicjuje i organizuje prace Zespołu.
5. Zastępca Przewodniczącego Zespołu przejmuje kompetencje Przewodniczącego w przypadku jego nieobecności.

## § 7

1. Posiedzenia Zespołu zwoływane są nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. Zawiadomienie o terminie, miejscu posiedzenia Zespołu i porządku obrad może zostać dokonane telefonicznie, drogą elektroniczną lub pocztową.
3. Posiedzenie Zespołu uważa się za ważne i zdolne do podejmowania uchwał, jeżeli zostało zwołane prawidłowo i uczestniczy w nim co najmniej połowa składu Zespołu.
4. Z posiedzeń Zespołu sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący lub w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.
5. Protokół obejmuje w szczególności:
  - 1) określenie porządku posiedzenia;
  - 2) listę imienną uczestników;
  - 3) treść wystąpień;
  - 4) treść wniosków, stanowisk i opinii;
  - 5) inne ustalenia prac Zespołu.

## § 8

Członkowie Zespołu wykonują swój mandat osobiście i nieodpłatnie.

## § 9

Kadencja Zespołu upływa wraz z kadencją Rady Powiatu Żyrardowskiego.

## **§ 10**

1. Obsługę organizacyjną Zespołu realizuje Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Żyrardowie.
2. Obsługa organizacyjna Zespołu polega na:
  - 1) powiadamianiu członków o terminie i porządku posiedzenia Zespołu;
  - 2) sporządzaniu protokołów z posiedzeń Zespołu;
  - 3) przekazywaniu Zarządowi Powiatu przyjętych przez Zespół wniosków i opinii;
  - 4) prowadzeniu i archiwizowaniu dokumentów tworzonych przez Zespół.