

Uchwała Nr 433/CLXXXII/23
Zarządu Powiatu Żyrardowskiego
z dnia 1 marca 2023 roku

w sprawie powołania komisji oceniającej wnioski o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze powiatu żyrardowskiego, oraz określenia jej organizacji, zadań i trybu pracy

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1526) oraz § 7 ust. 5-6 uchwały nr XLVIII/262/23 Rady Powiatu Żyrardowskiego z dnia 5 stycznia 2023 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze powiatu żyrardowskiego (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2023 r. poz. 216), uchwala się, co następuje:

§ 1

1. Powołuje się komisję oceniającą wnioski złożone w ramach naboru wniosków o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze powiatu żyrardowskiego, zwaną dalej „Komisją”, w skład której wchodzi:
 - 1) dyrektor Wydziału Inwestycji i Zamówień Publicznych Starostwa Powiatowego w Żyrardowie – jako Przewodniczący Komisji;
 - 2) pracownik Wydziału Oświaty, Kultury, Sportu i Turystyki Starostwa Powiatowego w Żyrardowie;
 - 3) pracownik Wydziału Rozwoju i Budownictwa Starostwa Powiatowego w Żyrardowie;
 - 4) dwóch pracowników Wydziału Inwestycji i Zamówień Publicznych Starostwa Powiatowego w Żyrardowie, w tym jedna osoba wyznaczona do pełnienia funkcji Sekretarza Komisji.
2. Komisja liczy 5 osób.
3. Komisja obraduje w godzinach pracy Starostwa Powiatowego w Żyrardowie.
4. Członkom Komisji nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie z tytułu prac w Komisji.

§ 2.

1. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Komisji.
2. Przewodniczący Komisji może zapraszać do udziału w pracach Komisji przedstawicieli instytucji, a także niezależnych ekspertów z dziedziny ochrony zabytków.
3. Zaproszone przez Przewodniczącego Komisji osoby uczestniczą w pracach Komisji z głosem doradczym.
4. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Komisji zastępuje Sekretarz Komisji.

§ 3.

1. Do zadań Komisji należy:
 - 1) dokonanie oceny merytorycznej wniosków spełniających wymogi formalne;
 - 2) sporządzenie listy rankingowej ocenionych wniosków zgodnie z przyznaną punktacją;
 - 3) przygotowanie propozycji wniosków rekomendowanych do wnioskowania przez Powiat Żyrardowski o środki zewnętrzne na współfinansowanie planowanej dotacji;
 - 4) w ramach opinii i rekomendacji – przedstawienie propozycji podziału środków finansowych na poszczególne wnioski, przy uwzględnieniu wysokości środków zaplanowanych w budżecie Powiatu Żyrardowskiego.
2. Komisja dokonuje oceny merytorycznej wniosków według kryteriów określanych każdorazowo w ogłoszeniu o naborze, przyjmowanym uchwałą Zarządu Powiatu Żyrardowskiego.
3. Rekomendację Komisji z propozycją kwot dotacji mogą uzyskać tylko te wnioski, które uzyskają minimum 50 % punktów z oceny merytorycznej.

§ 4.

1. Komisja obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Komisji.
2. Komisja może obradować w trybie stacjonarnym, zdalnym lub hybrydowym.
3. Prace Komisji mogą być prowadzone, gdy uczestniczy w posiedzeniu co najmniej połowa jej składu.
4. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.

§ 5.

1. Każdy członek Komisji przed rozpoczęciem posiedzenia zobowiązany jest do złożenia oświadczenia, według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.
2. W przypadku niezłożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, Przewodniczący Komisji podejmuje decyzję o wykluczeniu członka Komisji z jej prac.

§ 6.

1. Na zakończenie prac Komisji Sekretarz sporządza protokół zawierający:
 - 1) daty posiedzeń Komisji;
 - 2) opis przebiegu posiedzeń Komisji;
 - 3) ewentualną informację o wyłączeniu członka Komisji od udziału w ocenie wniosków z podaniem powodu wyłączenia;
 - 4) wykaz wniosków ocenionych merytorycznie ze wskazaniem liczby przyznanych punktów i propozycją kwot dotacji;
 - 5) listę osób obecnych na posiedzeniu Komisji;
 - 6) rekomendacje.
2. Protokół podpisuje Przewodniczący Komisji i Sekretarz.
3. Protokół Komisji wraz z projektem uchwały, o którym mowa w § 7 jest przekazywany Zarządowi Powiatu Żyrardowskiego.

§ 7.

Na podstawie dokonanej przez Komisję oceny merytorycznej wniosków, zawartej w protokole z jej posiedzenia, sporządzany jest projekt uchwały Rady Powiatu

Żyrardowskiego w sprawie rozstrzygnięcia naboru wniosków i przyznania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze powiatu żyrardowskiego. Zarząd Powiatu Żyrardowskiego przedkłada projekt uchwały Przewodniczącemu Rady Powiatu Żyrardowskiego.

§ 8.

Obsługę posiedzeń Komisji zapewnia Wydział Inwestycji i Zamówień Publicznych Starostwa Powiatowego w Żyrardowie.

§ 9.

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Wydziału Inwestycji i Zamówień Publicznych Starostwa Powiatowego w Żyrardowie.

§ 10.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Powiatu Żyrardowskiego:

Krzysztof Dziwisz – Przewodniczący Zarządu

Krzysztof Maciejczyk – Wicestarosta

Stanisław Nalej – Członek Zarządu

Krzysztof Rdest – Członek Zarządu

Andrzej Koźbial – Członek Zarządu



