

## **ZARZĄD POWIATU ŻYRARDOWSKIEGO**

**Ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego Powiatu Żyrardowskiego z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej – prowadzenie placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego w okresie od 1 stycznia 2024 roku do 31 grudnia 2024 roku**

### **I. Informacja o zadaniu publicznym**

Zadanie obejmuje prowadzenie placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego, łącznie dla 8 dzieci mające na celu zapewnienie całodobowej opieki i wychowywania dzieciom całkowicie lub częściowo pozbawionym opieki rodzicielskiej. Podmiot, któremu zlecone zostanie prowadzenie placówki zobowiązany będzie w zakresie sprawowania opieki nad dziećmi do stosowania się do zapisów ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U z 2023 r. poz. 1426 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych tej ustawy. Dopuszcza się, aby placówka była prowadzona poza terenem powiatu żyrardowskiego, pod warunkiem zawarcia porozumienia, o którym mowa w art. 93 ust. 2a ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

### **II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania objętego konkursem**

Na 2024 rok zaplanowano środki finansowe na realizację zadania do kwoty **629 760,00 zł**  
(słownie: sześćset dwadzieścia dziewięć tysięcy siedemset sześćdziesiąt złotych 00/00)

### **III. Informacje o zasadach przyznawania dotacji i zasady przygotowania oferty**

1. Do zlecenia realizacji zadania stosuje się ustawę o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
2. W konkursie mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe prowadzące działalność w zakresie wspierania rodziny, pieczy zastępczej lub pomocy społecznej oraz osoby i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz gwarancji wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statusowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy

zastępczej lub pomocy społecznej. Podmioty mogące uczestniczyć w konkursie zwane są dalej „podmiotami uprawnionymi.”

3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dofinansowania we wskazanej wysokości.
4. Dwa lub więcej podmiotów uprawnionych może złożyć ofertę wspólną. Oferta wspólna musi wskazywać jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą realizować poszczególne podmioty oraz sposób ich realizacji.
5. Warunkiem udzielenia dotacji jest:
  - a) pozytywna weryfikacja złożonej oferty;
  - b) uzyskanie najlepszej oceny merytorycznej.
6. Podmiot ubiegający się o realizację zadania winien sporządzić ofertę w formie papierowej według wzoru określonego w załączniku nr 1 do ogłoszenia, który jest określony rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057). Formularz oferty należy wypełnić w sposób przejrzysty i czytelny. Wszystkie pozycje formularza oferty muszą zostać prawidłowo wypełnione zgodnie z informacjami zawartymi w poszczególnych rubrykach.
7. Oferta oraz wszelkie naniesione w niej poprawki, pod rygorem nieważności, wymagają podpisu osoby upoważnionej (podpisów osób upoważnionych) do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta (oferentów).
8. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:
  - 1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany);
  - 2) upoważnienie do działania w imieniu oferenta – jeżeli to wynika ze sposobu reprezentacji podmiotu oraz w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru;
  - 3) dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferentów – w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru;

- 4) aktualny dokument określający cel i zadania podmiotu – statut oraz regulamin placówki;
  - 5) wykaz osób przewidzianych do realizacji zadania wraz z określeniem kwalifikacji zawodowych, form zatrudnienia;
  - 6) aktualne odpisy/kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem, dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje zawodowe do wykonania zadania objętego ofertą;
  - 7) oświadczenie osoby wskazanej do prowadzenia placówki, że spełnia wymagania określone w art. 97 ust. 4 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
  - 8) dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości, na której oferent ma prowadzić działalność;
  - 9) aktualne zezwolenie wydane przez Wojewodę Mazowieckiego na prowadzenie placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego dla 8 dzieci – w przypadku jego posiadania.
9. Do oferty mogą być dołączone inne dokumenty i inne załączniki w tym wykaz podobnych zadań zrealizowanych przez podmiot z ewentualnymi rekomendacjami.

#### **IV. Miejsce, termin i sposób składania ofert**

1. Miejsce składania ofert:
  - Starostwo Powiatowe w Żyrardowie, ul. Limanowskiego 45, 96-300 Żyrardów.
2. Termin składania ofert:
  - do dnia 24 listopada 2023r. do godz. 13:00.
3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, opisanej według schematu:
  - nazwa oferenta z adresem;
  - nazwa konkursu: „Konkurs ofert: realizacja zadania z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej – prowadzenie placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego”.
4. Oferta przesłana drogą pocztową, kurierską lub za pośrednictwem platformy e-PUAP, będzie traktowana jako złożona w terminie, jeżeli wpłynie do Starostwa Powiatowego do dnia 24 listopada 2023r. do godz. 13:00.

#### **V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert**

1. Zarząd Powiatu Żyrardowskiego powoła komisję konkursową w celu rozpatrzenia, zaopiniowania oraz przedłożenia propozycji co do wyboru ofert na realizację zadania
2. Komisja konkursowa :
  - a) dokona otwarcia ofert;
  - b) oceni złożone oferty pod względem formalnym;
  - c) oceni złożone oferty pod względem merytorycznym;
  - d) przedłoży Zarządowi Powiatu Żyrardowskiemu propozycje co do wyboru oferty na realizację zadania.
3. Oferty, które nie spełniają wymogów formalnych, nie będą oceniane merytorycznie.
4. Decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmie Zarząd Powiatu Żyrardowskiego w formie uchwały biorąc pod uwagę opinię komisji konkursowej. Uchwała będzie podstawą do zawarcia z podmiotem, którego oferta będzie wybrana w konkursie, pisemnej umowy szczegółowo określającej warunki i terminy realizacji zadania oraz sposób rozliczenia przyznanej dotacji. Decyzja Zarządu jest ostateczna.
5. Przyjmuje się następujące kryteria oceny:
  - 1) kryteria oceny formalnej:
    - czy ofertę złożono w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym;
    - czy ofertę złożył podmiot uprawniony do jej złożenia;
    - czy oferta posiada wymagane załączniki;
  - 2) kryteria oceny merytorycznej:
    - czy istnieje możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta;
    - ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
    - ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie publiczne będzie realizowane;
    - ocena planowanego udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
    - ocena planowanego wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków;
    - analiza i ocena realizacji zadań publicznych w przypadku podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
6. Ocena przeprowadzona zostanie także w sytuacji, gdy zostanie złożona tylko jedna oferta.

## **VI. Rozstrzygnięcie konkursu ofert**

1. Rozstrzygnięcie otwartego konkursu ofert nastąpi w terminie do dnia 28 listopada 2023 roku. Informacja o wyborze oferty zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Powiatu Żyrardowskiego <https://www.powiat-zyrardowski.pl>, oraz na stronie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Żyrardowie <https://pcpr-zyrardow.pl/> oraz na tablicach ogłoszeń Starostwa Powiatowego i PCPR.
2. Warunkiem przekazania dotacji będzie zawarcie umowy z zachowaniem formy pisemnej według wzoru określonego do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. poz. 2057).
3. Podmiot po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany będzie do przedstawienia szczegółowego sprawozdania oraz potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii faktur, rachunków i innych dokumentów wymaganych przez Zleceniodawcę.
4. Warunkiem rozliczenia dotacji jest zaakceptowanie złożonego sprawozdania przez Zarząd Powiatu.

## **VII. Dane osobowe – klauzula informacyjna**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), informujemy, że:

- 1) Administratorem przekazanych danych osobowych jest Starostwo Powiatowe z siedzibą w Żyrardowie, przy ul. Limanowskiego 45, 96-300 Żyrardów
- 2) Inspektorem ochrony danych (IOD) jest Pan Jaromir Dylewski, z którym kontaktować się można pod tel. 22 350 01 40 bądź adresem e-mail : [iod@powiat-zyrardowski.pl](mailto:iod@powiat-zyrardowski.pl)
- 3) Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia niniejszego konkursu oraz obowiązku ich archiwizowania.
- 4) Oferent przystępujący do konkursu podaje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych udział w konkursie nie będzie możliwy.
- 5) Osoby, których dane osobowe są przetwarzane, posiadają prawo dostępu do ich treści, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, przenoszenia, w tym uzyskiwania kopii.

- 6) Dane osobowe przetwarzane przez Starostwo Powiatowe w Żyrardowie nie będą profilowane i nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.
- 7) Osobom, których dane osobowe są przetwarzane, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

#### **VIII. Postanowienia końcowe**

1. Organizator konkursu, do realizacji przedmiotowego zadania, wybierze tylko jednego oferenta, który uzyska najwyższą średnią ocenę merytoryczną.
2. Zastrzega się prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny – w każdym czasie, przesunięcia terminu składania ofert lub przełożenia terminu rozstrzygnięcia konkursu.
3. Informacje o konkursie można uzyskać w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Żyrardowie, ul. 1 Maja 60, tel.:46 854 20 83, e-mail: pcpr.zyrardow@o2pl.