

ZASADY DOFINANSOWANIA ZAKUPU OKULARÓW KOREKCYJNYCH

- 1) Pracownik ubiegający się o dofinansowanie zakupu okularów korekcyjnych powinien posiadać aktualne orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do pracy przy obsłudze komputera , na którym widnieje zapis „ zdolny do pracy przy komputerze w okularach korekcyjnych”.
- 2) Zaświadczenie o którym mowa w pkt.1 , winno być wystawione w ramach wykonywanych wstępnych , okresowych lub kontrolnych badań profilaktycznych przez uprawnionego lekarza ZOZ w Żyrardowie – dr Elżbietę Śliwę.
- 3) Wniosek ma prawo złożyć pracownik , który zatrudniony jest co najmniej na $\frac{3}{4}$ etatu (6 godzin dziennie) , i obsługuje komputer min. 4 godziny dziennie.
- 4) Dane zawarte we wniosku o dofinansowanie potwierdza bezpośredni przełożony pracownika składającego wniosek.
- 5) Pracownik może wystąpić o dofinansowanie nie częściej niż po upływie 12 miesięcy od ostatniego dofinansowania.
- 6) Każde kolejne wystąpienie o dofinansowanie nakłada na pracownika obowiązek przedstawienia zaświadczenia z badań kontrolnych , uznającego konieczność zmiany okularów korekcyjnych, - wykonanych w ZOZ .
- 7) W roku kalendarzowym , w którym upływa termin ważności orzeczenia lekarskiego , pracownik może wystąpić o dofinansowanie po przedstawieniu aktualnego orzeczenia lekarskiego (a nie tylko po uzyskaniu zaświadczenia z badania kontrolnego).
- 8) Pracownik przedstawi rachunek lub fakturę za zakupione okulary korekcyjne wystawiony na :

Starostwo Powiatowe w Żyrardowie
96-300 Żyrardów UL. Limanowskiego 45
NIP 838-16-10-589
- 9) Treść faktury : zakup okularów korekcyjnych do pracy przy komputerze dla
(imię i nazwisko pracownika)
- 10) Po spełnieniu wszystkich warunków faktura i wniosek zostanie opisany przez specjalistę ds. bhp

SEKRETARZ
Anna Kolera