

**Metody wyceny aktywów i pasywów w ciągu roku i na dzień bilansowy oraz ustalania
wyniku finansowego**

1. Umarza się jednorazowo i w całości zalicza się w koszty w momencie przyjęcia do eksploatacji pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych.
2. Wartość początkowa środków trwałych i dotychczas dokonane odpisy umorzeniowe podlegają aktualizacji wyceny zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach, a wyniki aktualizacji są odnoszone na fundusz.
3. Umorzeniu nie podlegają grunty oraz dobra kultury.
4. Księgi inwentarzowe, z zastrzeżeniem ust. 5, prowadzi się dla pozostałych środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych umarzanych w 100%, których wartość jest nie niższa niż 400 zł.
5. Bez względu na wartość, księgi inwentarzowe prowadzi się dla następujących pozostałych środków trwałych:
 - meble,
 - maszyny do liczenia i kalkulatory,
 - drukarki,
 - lodówki, odkurzacze,
 - sprzęt elektroniczny,
 - aparaty fotograficzne,
 - sprzęt audiowizualny.

6. Księgi inwentarzowe zakłada się oddzielnie dla środków trwałych i wyposażenia. Księgi inwentarzowe prowadzi pracownik Wydziału Organizacyjnego Starostwa. Zapisy w księdze inwentarzowej należy uzgadniać z Wydziałem Finansowo – Księgowym na koniec roku.
7. Ewidencje środków trwałych prowadzi się na karcie kontowej dla każdego środka trwałego oddzielnie. Karta zawiera m.in. następujące informacje: nazwa środka trwałego, wartość początkową, datę przyjęcia do ewidencji, przeszacowanie, miejsce użytkowania, umorzenie, likwidacja.
8. Pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości poniżej 400,-zł podlegają jedynie ewidencji ilościowej.
9. Środki trwałe oraz wartości niematerialne umarza się i amortyzuje przy zastosowaniu stawek określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych.
10. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne umarza się i amortyzuje jednorazowo za okres całego roku w grudniu.
11. Nowo przyjęte środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne umarza się i amortyzuje począwszy od następnego miesiąca po miesiącu, w którym je przyjęto do używania.
12. Nie dokonuje się odpisów aktualizacyjnych należności z tytułu dochodów i wydatków budżetowych.
13. Odsetki od należności i zobowiązań ujmuje się w księgach nie później niż na koniec każdego kwartału.
14. Rzeczowe aktywa obrotowe wycenia się na dzień bilansowy według ich wartości wynikającej z ewidencji.
15. Należności i zobowiązania oraz inne składniki aktywów i pasywów wyrażone w walutach obcych wycenia się nie później niż na koniec kwartału, według zasad obowiązujących na dzień bilansowy.
16. Ponoszone koszty ujmowane są na kontach zespołu 4.

Do konta syntetycznego kosztów prowadzi się ewidencję analityczną według rozdziałów klasyfikacji budżetowej występującej w planie finansowym urzędu, z dalszym podziałem według podziałek paragrafowych klasyfikacji budżetowej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 14 czerwca 2006 roku w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów,

wydatków i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz. U. Nr 107 poz. 726).

17. Zakupione materiały (towary) są bezpośrednio po zakupie zaliczane w ciężar właściwego konta kosztów. Na koniec roku przeprowadza się inwentaryzację nieużytych materiałów (towarów) i wprowadza się stan zapasów korygując koszty o wartości tego stanu pod datą ostatniego dnia danego roku. W następnym roku, nie później niż pod datą ostatniego dnia roku, odnosi się je odpowiednio w koszty.
18. Materiały wycenia się w cenach nabycia lub kosztów wytworzenia nie wyższych od cen ich cen sprzedaży netto na dzień bilansowy.
19. W przypadku, gdy ceny nabycia jednakowych albo uznanych za jednakowe, ze względu na podobieństwo ich rodzaju i przeznaczenie, są różne wartość stanu końcowego rzeczowych składników aktywów obrotowych wycenia się przyjmując, że rozchód składników aktywów wycenia się kolejno po cenach tych składników aktywów, które jednostka najpóźniej nabyła.
20. Przeksięgowania z kont 222 i 223 dokonuje się raz w roku na podstawie rocznego sprawozdania finansowego.