

**ZARZĄDZENIE Nr 30/06**  
**STAROSTY POWIATU ŻYRARDOWSKIEGO**  
**z dnia 26 października 2006 r.**

**w sprawie utworzenia Stałego Dyżuru na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa oraz uruchamiania realizacji zadań ujętych w Planie Operacyjnym Funkcjonowania Powiatu Żyrardowskiego**

Na podstawie § 8 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz.U. Nr 219, poz. 2218), w związku z § 1 ust. 2 pkt 7, § 2 ust.2, § 8 zarządzenia Nr 150 Wojewody Mazowieckiego z dnia 30 czerwca 2006 w sprawie utworzenia Systemu Stałych Dyżurów Wojewody Mazowieckiego na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa oraz uruchamiania realizacji zadań ujętych w Planach Operacyjnych zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Tworzy się Stały Dyżur Starosty Powiatu Żyrardowskiego, zwanego dalej Starostą, oraz Stałe Dyżury Kierowników Powiatowych Jednostek Organizacyjnych, określonych w **załączniku nr 1** do zarządzenia, wchodzące w skład Systemu Stałego Dyżuru Wojewody Mazowieckiego na potrzeby podwyższania gotowości obronnej Państwa oraz uruchamiania realizacji zadań ujętych w Planach Operacyjnych .

2. Podległość oraz sposób przekazywania informacji w Systemie Stałego Dyżuru Wojewody Mazowieckiego na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa oraz uruchamiania realizacji zadań ujętych w Planach Operacyjnych określa **załącznik nr 2** do zarządzenia.

§ 2.

1. Ustala się następującą organizację i zasady pełnienia Stałych Dyżurów, o których mowa w §1, zwanych dalej „Stałym Dyżurem”:

- 1) Stały Dyżur pełniony jest przez całą dobę w systemie dwuzmianowym;
- 2) na jednej zmianie Stały Dyżur pełnią:

- Stały Dyżur Starosty - 3 osoby;

- Stały Dyżur Kierowników Powiatowych Jednostek Organizacyjnych – 2 osoby.

2. Realizacja zadań Stałego Dyżuru w ramach wyższych stanów gotowości obronnej państwa realizowana jest przez osoby posiadające prawo wglądu do Planu Operacyjnego oraz prowadzenia prac planistycznych z jego wykorzystaniem.

3. Stały Dyżur organizuje się w wydzielonych pomieszczeniach jednostek organizacyjnych.

### § 3.

Organizacja i przygotowanie Stałego Dyżuru obejmuje:

- 1) określenie podległości, składu, miejsca pełnienia oraz zadań Stałego Dyżuru, wyznaczenie osoby odpowiedzialnej oraz osób wchodzących w skład Stałego Dyżuru;
- 2) opracowanie wykazu osób upoważnionych do uruchomienia stałego dyżuru po godzinach pracy, z ich danymi teleadresowymi;
- 3) ustalenie zasad i trybu obiegu informacji dotyczących gotowości organu do podjęcia i realizacji zadań oraz zorganizowanie systemu powiadamiania /zgodnie ze schematem organizacji łączności określonym w **załączniku nr 4/**;
- 4) opracowanie i uzgodnienie z organem nadrzędnym, określonym w **załączniku nr 2** do zarządzenia, dokumentacji związanej z zapewnieniem warunków do funkcjonowania Stałego Dyżuru; wzór Instrukcji Stałego Dyżuru określa **załącznik nr 3** do zarządzenia;
- 5) wyznaczenie, przygotowanie i utrzymanie właściwego stanu technicznego pomieszczeń do pracy oraz pomieszczeń socjalnych na potrzeby Stałego Dyżuru w stanie stałej gotowości obronnej państwa;
- 6) wyposażenie wyznaczonych pomieszczeń w niezbędne środki łączności, środki informatyczne oraz środki biurowe;
- 7) ustalenie zasad i trybu obiegu informacji w ramach Stałego Dyżuru;
- 8) wyposażenie w zapasowe źródła energii elektrycznej;

- 9) uruchomienie systemu wykrywania i alarmowania Starosty;
- 10) wyznaczenie dyżurnych środków transportowych dla potrzeb Stałego Dyżuru;
- 11) utrzymanie niezbędnych sił i środków do rozwinięcia i odtwarzania systemów łączności oraz ochrony miejsc funkcjonowania Stałego Dyżuru;
- 12) szkolenie teoretyczne i praktyczne składu osobowego Stałego Dyżuru w ramach szkolenia obronnego (przynajmniej raz w roku);
- 13) sprawdzanie i kontrolowanie gotowości Stałego Dyżuru do działania w ramach kontroli realizacji zadań obronnych.

#### § 4.

1. Za organizację, zabezpieczenie oraz sprawne funkcjonowanie Stałego Dyżuru w poszczególnych jednostkach organizacyjnych odpowiedzialne są osoby kierujące tymi jednostkami.
2. Za organizację i funkcjonowanie Stałego Dyżuru w Starostwie Powiatowym odpowiedzialny jest Sekretarz Powiatu.

#### § 5.

1. Stały Dyżur może być uruchamiany w stanie stałej gotowości obronnej państwa w pełnym lub ograniczonym zakresie, na polecenie organu organizującego Stały Dyżur lub jego organu nadrzędnego, wskazanego w **załączniku nr 2** do zarządzenia, w przypadkach:
  - 1) nadzwyczajnych zagrożeń (klęski żywiołowe, awarie, katastrofy zagrażające bezpieczeństwu życia lub mienia ludności);
  - 2) w celach szkoleniowych i kontrolno – sprawdzających.
2. W wyższych stanach gotowości obronnej państwa Stały Dyżur uruchamiany jest obligatoryjnie, zgodnie z harmonogramem osiągania wyższych stanów gotowości obronnej określonej jednostki organizacyjnej.
3. O uruchomieniu Stałego Dyżuru organ zarządzający informuje właściwy organ nadrzędny

wskazany w **załączniku nr 2** do zarządzenia, podając pełne uzasadnienie podjętej decyzji.

4. Wszystkie ogniwa Stałego Dyżuru są zobowiązane do utrzymywania pełnej gotowości do pracy w sieci zarządzania Wojewody Mazowieckiego, sprawnego powiadamiania kierowniczej kadry i wyznaczonych pracowników wchodzących w skład Stałego Dyżuru.

#### § 6.

1. Kierownicy jednostek organizacyjnych wchodzących w skład Stałego Dyżuru Starosty:

- 1) zorganizują i przygotują Stały Dyżur według zasad określonych w § 3 zarządzenia. Wykaz dokumentów Stałego Dyżuru określa **załącznik nr 5** do zarządzenia;
- 2) przekażą zgodnie z zasadami określonymi w **załączniku nr 2** do zarządzenia dane adresowe według układu zawartego w **załączniku nr 6** do zarządzenia.

#### § 7.

Stały Dyżur, według zasad określonych w zarządzeniu, należy zorganizować do dnia 20 listopada 2006 r. i utrzymywać w stałej gotowości do działania.


#### § 8.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.

#### § 9.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**STAROSTA POWIATU ŻYRARDOWSKIEGO**

  
**Stanisław Niewiadomski**