

PRZETARG NIEOGRANICZONY NA WYKONANIE ROBÓT

Instrukcja dla Głosujących Członków Komisji Przetargowej

Etap I: Spotkanie przygotowawcze

Pierwsze posiedzenie Komisji Przetargowej:

- ⇒ następuje przed przystąpieniem do właściwej oceny ofert;
- ⇒ członkowie Komisji odpowiednio wcześniej otrzymują dokumentację przetargową;

1. Zapoznanie się z celem przetargu oraz trybem pracy Komisji.
2. Zapoznanie się z obowiązującymi kryteriami selekcji i wyboru, ściśle określonymi w dokumentacji przetargowej, które muszą być przestrzegane i nie mogą ulec zmianie.

Etap II: Otwarcie ofert

Celem sesji otwarcia ofert jest sprawdzenie czy wszystkie oferty są kompletne, czy została złożona wymagana gwarancja przetargowa, czy dokumenty zostały należycie podpisane oraz czy oferty są zasadniczo w porządku.

Sesja otwarcia ma charakter publiczny. Komisja Przetargowa otwiera oferty w miejscu i w czasie podanym w dokumentacji przetargowej. W trakcie Sesji Otwarcia Ofert dokonywane są następujące czynności:

- odczytanie nazw oferentów,
 - podanie cen zaproponowanych w ofertach,
 - podanie terminu wykonania zamówienia,
 - okres gwarancji,
 - przedłożenie wymaganej gwarancji przetargowej,
3. Sprawdzenie razem z Przewodniczącym stanu kopert zewnętrznych przed ich otwarciem, odczytanie nazw uczestników przetargu. **Tylko te oferty, które dostarczone zostały przed upływem terminu określonego w dokumentacji przetargowej.**
 4. Dyskusja i podjęcie decyzji (*Protokół z otwarcia ofert*), które oferty spełniają na tym etapie wszystkie wymogi formalne. Wykaz wszystkich otrzymanych ofert spełniających wymogi formalne stanowić będzie załącznik do Protokołu z Otwarcia Ofert..

Oferty nie spełniające któregoś z wymogów formalnych muszą zostać odrzucone. Protokół z Otwarcia Ofert zostanie sporządzony w języku polskim. Oferty, które nie zostały zakwalifikowane do dalszej oceny muszą być przechowywane przez Stronę Zamawiającą łącznie z innymi ofertami. Wszelkie gwarancje bankowe muszą zostać zwrócone na żądanie oferentów.

5. Podpisanie Protokołu z Otwarcia Ofert sporządzonego przez Sekretarza Komisji Przetargowej i podpisanego przez Przewodniczącego Komisji Przetargowej. Raport na żądanie może być udostępniony uczestnikom przetargu.
-

Etap III: Selekcja techniczna ofert

Rezultaty zapisywane są w arkuszu oceny, przy odpowiedzi TAK/NIE w odniesieniu do wszystkich elementów dokumentacji przetargowej. Przy ocenie technicznej ofert na realizację robót nie stosuje się żadnej punktacji. Jeżeli oferta jest podzielona na partie, ocenę przeprowadza się dla każdej partii.

Część 1: Sprawdzenie zgodności z wymogami formalnymi

6. Sprawdzenie każdej oferty pod względem zgodności z wymogami dokumentacji przetargowej a mianowicie:
- ☐ narodowość uczestnika przetargu (konsorcjum),
 - ☐ kompletności dokumentacji,
 - ☐ wymagany język oferty,
 - ☐ wymagana waluta oferty,
 - ☐ prawidłowo wypełniony formularz przedłożenia oferty,
 - ☐ deklaracja uczestnictwa w przetargu (jeśli konsorcjum czy podpisana przez wszystkich członków),
 - ☐ poprawna deklaracja o podwykonawstwie,
 - ☐ wymagane zaświadczenia administracyjne (dotyczące postępowania upadłościowego/układowego, składek na ubezpieczenie społeczne, zobowiązań podatkowych, Krajowy Rejestr Karny).
7. W porozumieniu z innymi członkami Komisji wyrażenie zgody na pisemne poinformowanie oferentów o dostarczeniu dodatkowych wyjaśnień faksem, w ciągu 48 godzin.
8. Podjęcie ogólnej decyzji czy oferty spełniają wymogi formalne. Arkusz zgodności z wymogami formalnymi załącznik do Protokołu z Przetargu.

Część 2: Sprawdzenie technicznej zgodności ofert

Szczegółowa ocena ofert następuje po sprawdzeniu, czy oferty spełniają formalne wymagania postawione podczas ich składania. W trakcie oceny stosowane są kryteria selekcji technicznej ofert zamieszczone w dokumentacji przetargowej. **W żadnych okolicznościach Komisja ani jej członkowie nie mogą zmienić arkusza ocen przedstawionego w dokumentacji przetargowej.**

Celem tej oceny jest ustalenie czy konkurujące oferty spełniają bądź nie, minimalne wymagania techniczne oraz kryteria selekcji ofert.

9. Sprawdzenie technicznej zgodności ofert.

Po dokonaniu oceny ofert, Komisja Przetargowa orzeka o zgodności technicznej każdej oferty, klasyfikując je jako technicznie zgodne lub niezgodne. Jeżeli uczestnik przetargu składając ofertę spełniającą wymogi techniczne i oferującą najniższą cenę przekazał również rozwiązanie wariantowe, oferty wariantowe powinny być również poddane ocenie.

Etap IV: Ocena finansowa ofert

Oferty sporządzone w walucie innej niż PLN nie będą akceptowane i zostaną odrzucone.

10. Komisja Przetargowa sprawdza, czy oferty technicznie zgodne nie zawierają błędów arytmetycznych. Jakikolwiek błąd arytmetyczny są korygowane bez uszczerbku dla oferenta oraz konieczności jego powiadamiania.

Jeżeli procedura przetargowa zawiera kilka partii, oferty finansowe są porównywane dla każdej partii. Podczas oceny finansowej identyfikuje się ofertę zgodną pod względem technicznym o najniższej cenie dla każdej partii.

Etap V: Wybór najlepszej oferty

Członkowie Komisji Głosujący dokonują indywidualną ocenę ofert zgodnie z kryterium w SiWZ (druk ZP-20)oceny Ocena Finansowa Ofert. Komisja Przetargowa sprawdza, czy oferty

Jeżeli jedna z ofert proponuje podejrzenie niską cenę w porównaniu do obowiązujących cen rynkowych dla podobnych dostaw, Przewodniczący Komisji Przetargowej musi zwrócić się do uczestnika przetargu na piśmie o szczegółowe wyjaśnienie powodów tak niskiej zaproponowanej ceny. Taka oferta zostanie odrzucona, chyba, że niska cena może być obiektywnie uzasadniona:

- ☐ ekonomiczną metodą produkcji;
- ☐ zaproponowanym rozwiązaniem technicznym;
- ☐ wyjątkowo korzystnymi warunkami dostępnymi dla oferenta.

Etap VI: Zakończenie oceny ofert

Komisja Przetargowa w wyniku swojej oceny, może przedstawić następujące zalecenia:

a) Zawarcie umowy z uczestnikiem przetargu, który przedstawił ofertę:

- ☐ Która spełnia wymogi formalne i zdolności do uczestnictwa;
- ☐ Której budżet mieści się w ramach dostępnego budżetu projektu;
- ☐ Która spełnia minimum wymogów technicznych określonych w dokumentacji przetargowej;
- ☐ Która jest najtańszą ofertą (spełniającą jednocześnie wszystkie wymienione powyżej warunki).

b) anulowanie przetargu:

- ☐ Żadna z ofert nie spełnia kryteriów przyznania umowy;
- ☐ Wszystkie otrzymane oferty przekraczają kwotę maksymalną przewidzianą dla projektu.

11. Podpisanie Protokołu z Przetargu sporządzonego przez Sekretarza Komisji Przetargowej i podpisanego przez Przewodniczącego Komisji Przetargowej.
-