

ZARZĄDZENIE NR 67/08
STAROSTY POWIATU ŻYRARDOWSKIEGO
z dnia 25 listopada 2008 roku

zmieniające skład komisji przetargowej powołanej zarządzeniem nr 64/08 do przeprowadzenia postępowania na udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zadania: „**Udzielenie i obsługa kredytu bankowego długoterminowego w kwocie 2.262.000,00**”

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.), art. 19 ust. 2 oraz art. 21 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2007 nr 223 poz. 1655 z późn. zm.), zarządzam co następuje:

§ 1.

Zmieniam skład komisji przetargowej powołanej zarządzeniem nr 64/08 z dniem 27 października 2008 do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zadania: „Udzielenie i obsługa kredytu bankowego długoterminowego w wysokości 2.262.000” w składzie:

1. Grzegorz Dobrowolski – przewodniczący,
2. Edyta Fedorowicz – zastępca,
3. Sebastian Krawczyk – sekretarz,
4. Sebastian Litewnicki – członek komisji,
5. Bożena Witecka – członek komisji.

na komisję o następującym składzie:

1. Grzegorz Dobrowolski – przewodniczący
2. Edyta Fedorowicz – zastępca
3. Bożena Witecka – sekretarz
4. Sebastian Litewnicki - członek

W przypadku nieobecności przewodniczącego komisji przetargowej zadania przewodniczącego wykonuje jego zastępca.

§ 2.

1. Do zadań przewodniczącego komisji należy w szczególności:

- 1) dokonanie oceny ofert pod kątem spełniania wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia,
- 2) nadzorowanie przebiegu oceny ofert przez członków komisji.

2. Do zadań sekretarza komisji należy w szczególności:

- 1) dokonanie oceny wykonawców pod kątem spełniania wymagań formalnoprawnych,

- 2) dokonanie oceny ofert pod względem rachunkowym, w tym terminów i warunków realizacji umowy.
3. Do zadań członka komisji należy w szczególności:
 - 1) dokonanie oceny sytuacji wykonawców pod kątem spełniania wymagań ekonomicznych i finansowych,
 - 2) dokonanie oceny wykonawców pod kątem spełniania wymagań formalnoprawnych,
 - 3) dokonanie oceny ofert pod względem rachunkowym, w tym terminów i warunków realizacji umowy,
 - 4) przygotowanie projektów odpowiednich wniosków, ogłoszeń i pism niezbędnych do przygotowania i przeprowadzenia postępowania.
4. Szczegółowe zadania komisji przetargowej, a także tryb jej pracy określa regulamin pracy komisji przetargowej, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Powiatu.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA

inż. Wojciech Szustakiewicz