

ZARZĄDZENIE NR 28/08
STAROSTY POWIATU ŻYRARDOWSKIEGO
z dnia 23 czerwca 2008 roku

w sprawie powołania komisji przetargowej do przeprowadzenia postępowania na udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zadania: Rozbudowa i modernizacja istniejącego budynku Domu Pomocy Społecznej poprzez dobudowanie nowego skrzydła budynku z dodatkowymi pokojami mieszkalnymi, częścią rehabilitacyjną wraz z windą, modernizację części pomieszczeń mieszkalnych, dostosowanie ciągów pieszych oraz łazienek dla osób niepełnosprawnych w istniejącej części budynku.

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.), art. 19 ust. 2 oraz art. 21 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655), zarządzam co następuje:

§ 1.

Powołuję z dniem 23 czerwca 2008 roku komisję przetargową do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zadania: Rozbudowa i modernizacja istniejącego budynku Domu Pomocy Społecznej poprzez dobudowanie nowego skrzydła budynku z dodatkowymi pokojami mieszkalnymi, częścią rehabilitacyjną wraz z windą, modernizację części pomieszczeń mieszkalnych, dostosowanie ciągów pieszych oraz łazienek dla osób niepełnosprawnych w istniejącej części budynku w składzie:

1. Mieczysław Gabrylewicz – przewodniczący,
2. Daria Rubikowska – zastępca,
3. Ewa Bombała – sekretarz,
4. Iwonna Wieczorkiewicz – członek komisji,

W przypadku nieobecności przewodniczącego komisji przetargowej zadania przewodniczącego wykonuje jego zastępca.

§ 2.

1. Do zadań przewodniczącego komisji należy w szczególności:
 - 1) dokonanie oceny ofert pod kątem spełniania wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia,
 - 2) nadzorowanie przebiegu oceny ofert przez członków komisji.

2. Do zadań sekretarza komisji należy w szczególności:

- 1) dokonanie oceny wykonawców pod kątem spełniania wymagań formalnoprawnych,
- 2) dokonanie oceny ofert pod względem rachunkowym, w tym terminów i warunków realizacji umowy.

3. Do zadań członka komisji należy w szczególności:

- 1) dokonanie oceny sytuacji wykonawców pod kątem spełniania wymagań ekonomicznych i finansowych,
- 2) dokonanie oceny wykonawców pod kątem spełniania wymagań formalnoprawnych,
- 3) dokonanie oceny ofert pod względem rachunkowym, w tym terminów i warunków realizacji umowy,
- 4) przygotowanie projektów odpowiednich wniosków, ogłoszeń i pism niezbędnych do przygotowania i przeprowadzenia postępowania.

4. Szczegółowe zadania komisji przetargowej, a także tryb jej pracy określa regulamin pracy komisji przetargowej, stanowiący **załącznik** do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Powiatu.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA
[Podpis]
inż. Wojciech Szustakiewicz